PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6509533
Coordinador Académico
Centro de logística y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6509533 del año 2024

Jesús Manuel De la Cruz Gámez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1083039463 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($21.285.765). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de julio de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOSOCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.423.585). b) (Cuatro) pagos iguales por los meses Agosto a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programado por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media, en el área de ASESORIA COMERCIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se realiza acompañamiento a los proyectos desarrollados por los aprendices de las siguientes fichas: 1. 2698600: Operación de alojamiento 2. 2698516: Operación de alojamiento 3. 2698531: Operación de alojamiento 4. 2698480: Operación turística 5. 2698592: Operación turística 6. 2698262: Operación turística 7. 2698590: Operación turística 8. 2698567: Operación turística 9. 2698588: Asistencia administrativa	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrolla reuniones y capacitaciones virtuales, para el estudio de los diferentes proyectos.	Anexo 2

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la Coordinación Académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar resultado de aprendizaje etapa practica ficha 2698480 OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	Anexo 3

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada acción que integra el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales para el acompañamiento de proyectos etapa productiva.	Anexo 4
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se desarrolla reuniones y capacitaciones presenciales, para el estudio de los diferentes proyectos.	Anexo 5
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, viene se inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo Requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe contractual mensual con base en las obligaciones del contrato.	Presentación del informe GC.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se anexan soportes para la aprobación del pago del mes de octubre 2024, planilla de seguridad social **7942058513** de Nuevo SOI, informe mensual de ejecución contractual con las evidencias y planilla de pago de SI CONTRATISTA.	Anexo 6 Planilla de pago seguridad social.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**7942058513,** operador ACH SOI del mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma

Jesús Manuel De la Cruz Gámez

Contratista

C.C. No. 1083039463

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6509533 del año 2024

Coordinador(a) académico

Evidencias

Anexo 1.

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1083039463
Nombre:	JESUS MANUEL
Primer Apellido:	DE LA CRUZ
Segundo Apellido:	GAMEZ
Correo Electronico:	jesusdlc9817@gmail.com
Centro	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2698600	OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES	En Ejecucion	08/02/2023	16/12/2024	40	Vigente	39
2698516	OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES	En Ejecucion	08/02/2023	16/12/2024	40	Vigente	23
2698531	OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES	En Ejecucion	08/02/2023	16/12/2024	40	Vigente	30
2698480	OPERACION TURISTICA LOCAL	En Ejecucion	08/02/2023	16/12/2024	40	Vigente	14
2698592	OPERACION TURISTICA LOCAL	En Ejecucion	08/02/2023	16/12/2024	40	Vigente	29
2698262	OPERACION TURISTICA LOCAL	En Ejecucion	08/02/2023	16/12/2024	40	Vigente	22
2698590	OPERACION TURISTICA LOCAL	En Ejecucion	08/02/2023	16/12/2024	40	Vigente	30
2698567	OPERACION TURISTICA LOCAL	En Ejecucion	08/02/2023	16/12/2024	40	Vigente	22
2698588	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	En Ejecucion	08/02/2023	16/12/2024	40	Vigente	35

Página 1 de 1

Generar Reporte

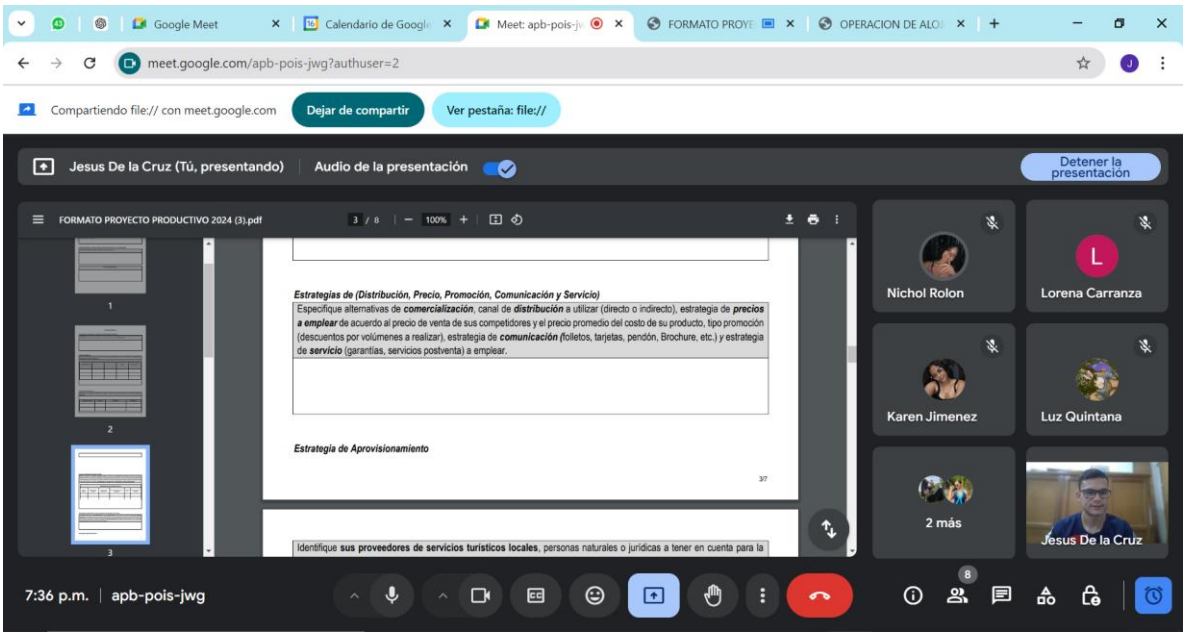


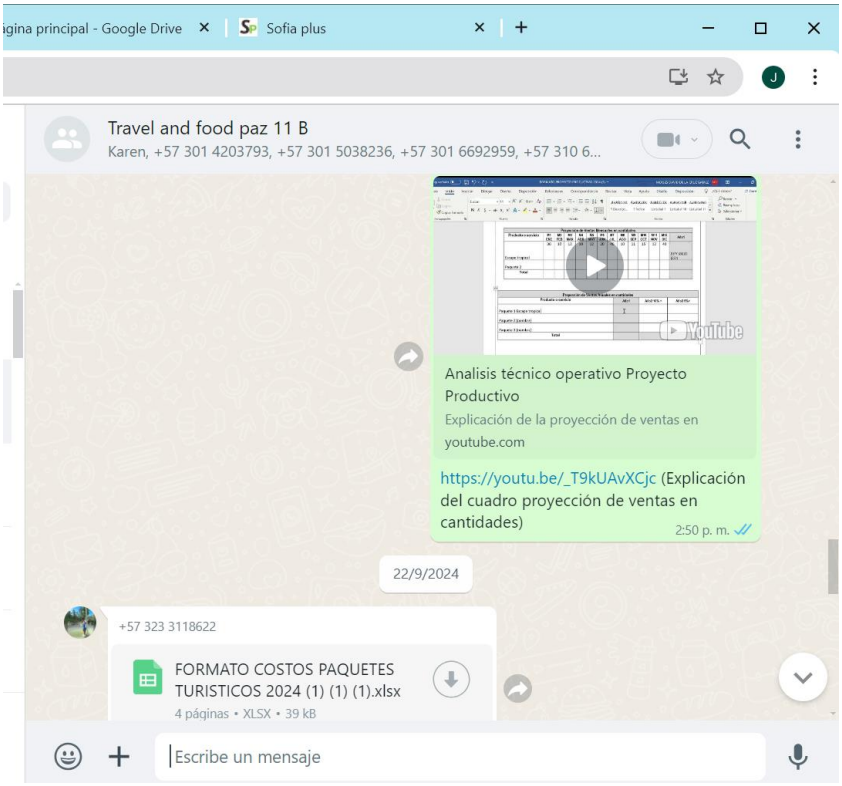



Mantener limpia la sala
No ingresar ni ingerir líquidos o alimentos a los computadores
Utilizar adecuadamente para utilizar los computadores
Utilizar solo programas y páginas educativas en internet
Respetar el trabajo de los compañeros y del profesor
Guardar silencio en momentos indicados
Cumplir los horarios estipulados
Participar de actividades que conlleven a mantener activa la sala
Utilizar un vocabulario adecuado



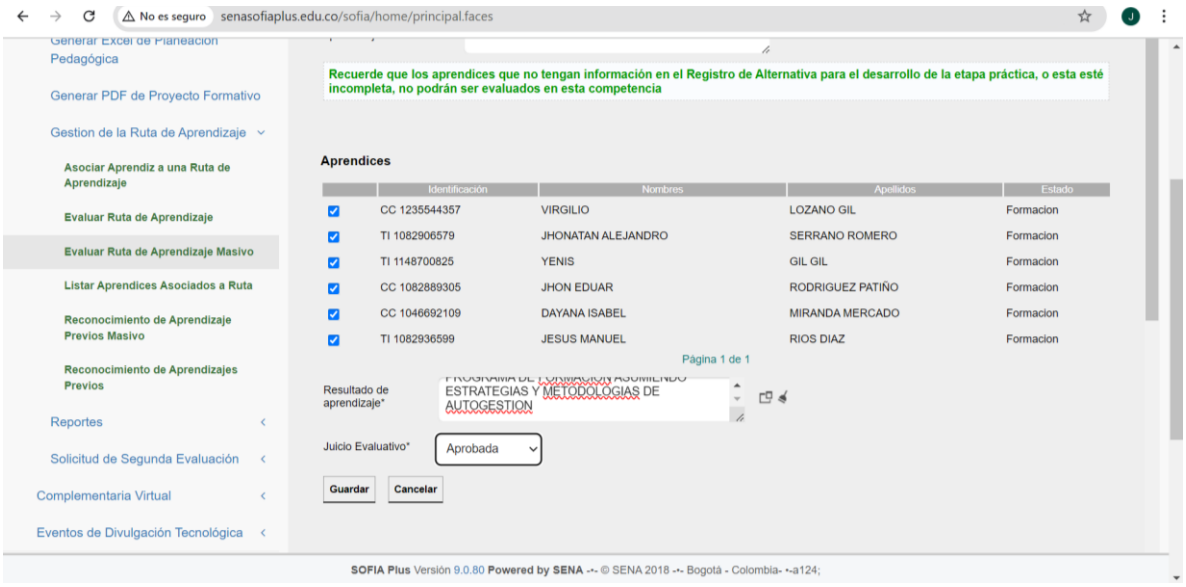
Anexo 2

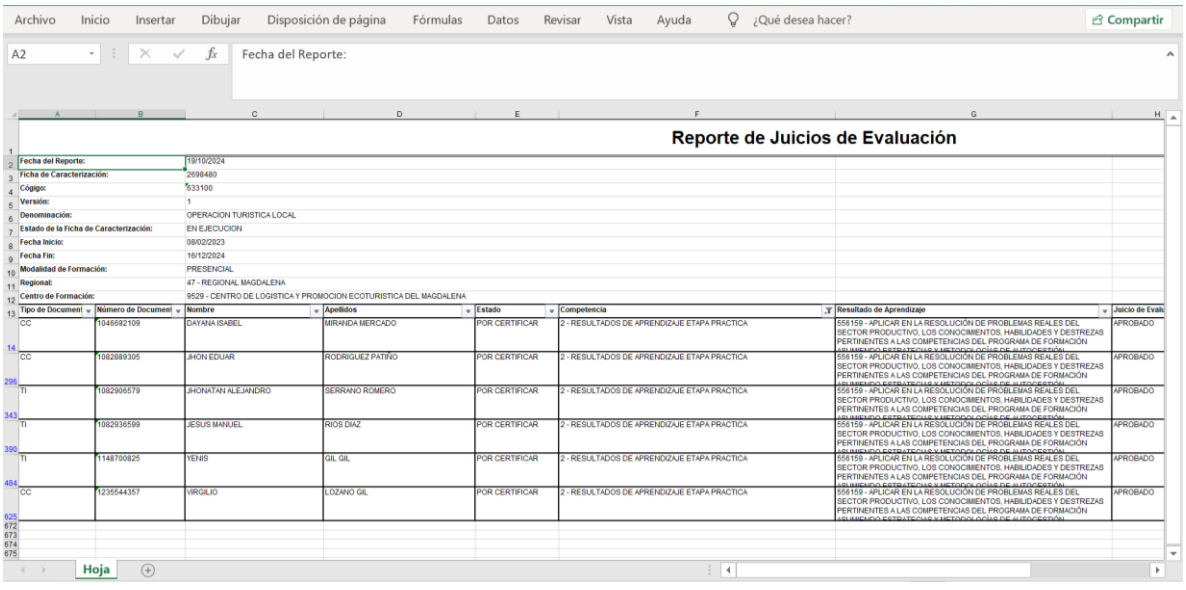

Google Meet
Calendario de Google
Meet: apb-pois-jw
FORMATO PROYE
OPERACION DE ALO
meet.google.com/apb-pois-jwg?authuser=2
Compartiendo file:// con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: file://
Jesus De la Cruz (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Detener la presentación
FORMATO PROYECTO PRODUCTIVO 2024 (3).pdf
Estrategias de (Distribución, Precio, Promoción, Comunicación y Servicio)
Especifique alternativas de comercialización, canal de distribución a utilizar (directo o indirecto), estrategia de precios a emplear de acuerdo al precio de venta de sus competidores y el precio promedio del costo de su producto, tipo promoción (descuentos por volúmenes a realizar), estrategia de comunicación (folletos, tarjetas, pendón, Brochure, etc.) y estrategia de servicio (garantías, servicios postventa) a emplear.
Estrategia de Aprovisionamiento
Identifique sus proveedores de servicios turísticos locales, personas naturales o jurídicas a tener en cuenta para la
Nichol Rolon
Lorena Carranza
Karen Jimenez
Luz Quintana
2 más
Jesus De la Cruz
7:36 p.m. | apb-pois-jwg

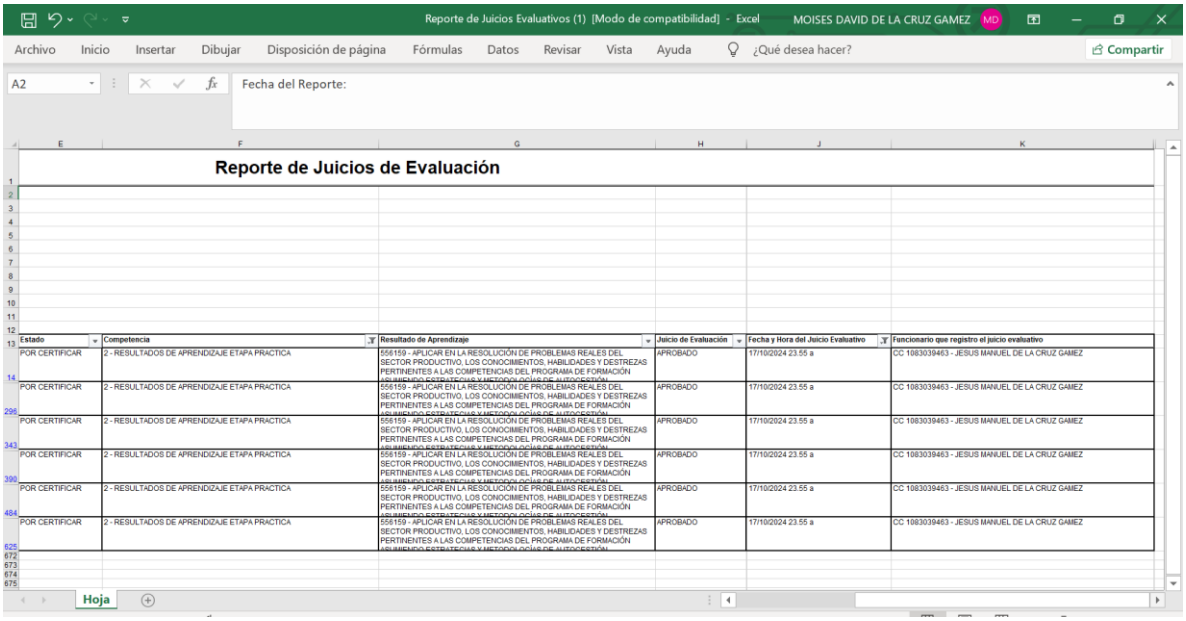

Travel and food paz 11 B
Karen, +57 301 4203793, +57 301 5038236, +57 301 6692959, +57 310 6...
Analisis técnico operativo Proyecto Productivo
Explicación de la proyección de ventas en youtube.com
https://youtu.be/_T9kUAvXCjc (Explicación del cuadro proyección de ventas en cantidades)
2:50 p. m.
22/9/2024
+57 323 3118622
FORMATO COSTOS PAQUETES TURISTICOS 2024 (1) (1) (1).xlsx
4 páginas • XLSX • 39 kB
Escribe un mensaje

Anexo 3

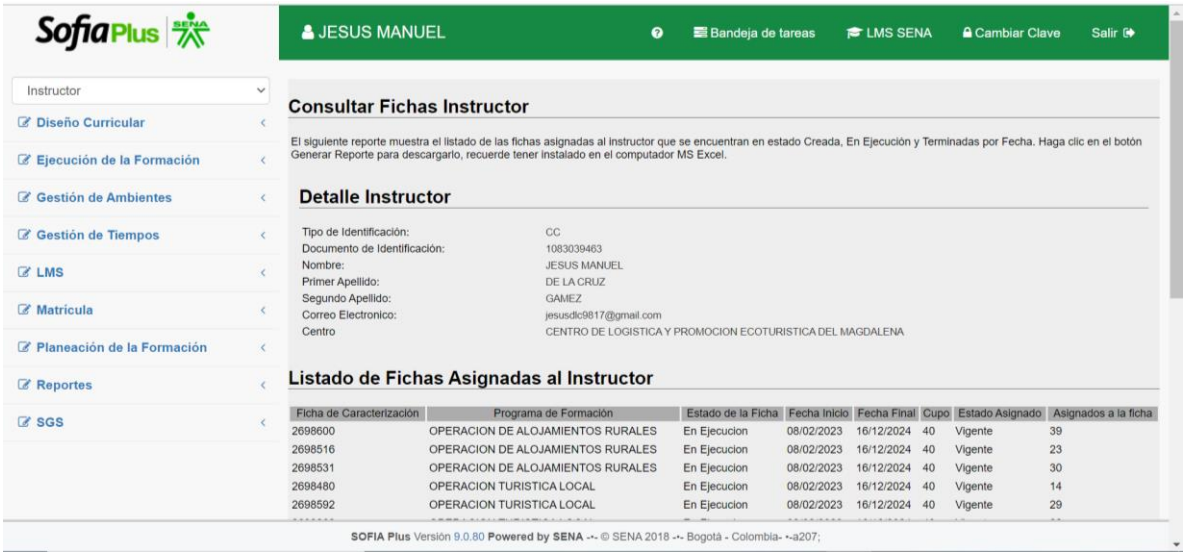

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2698480-OPERACION TURISTICA LOCAL
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Recuerde que los aprendices que no tengan información en el Registro de Alternativa para el desarrollo de la etapa práctica, o esta esté incompleta, no podrán ser evaluados en esta competencia
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1235544357 VIRGILIO LOZANO GIL Formacion
TI 1082906579 JHONATAN ALEJANDRO SERRANO ROMERO Formacion
TI 1148700825 YENIS GIL GIL Formacion
CC 1082889305 JHON EDUAR RODRIGUEZ PATIÑO Formacion
CC 1046692109 DAYANA ISABEL MIRANDA MERCADO Formacion
TI 1082936599 JESUS MANUEL RIOS DIAZ Formacion
Página 1 de 1
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#

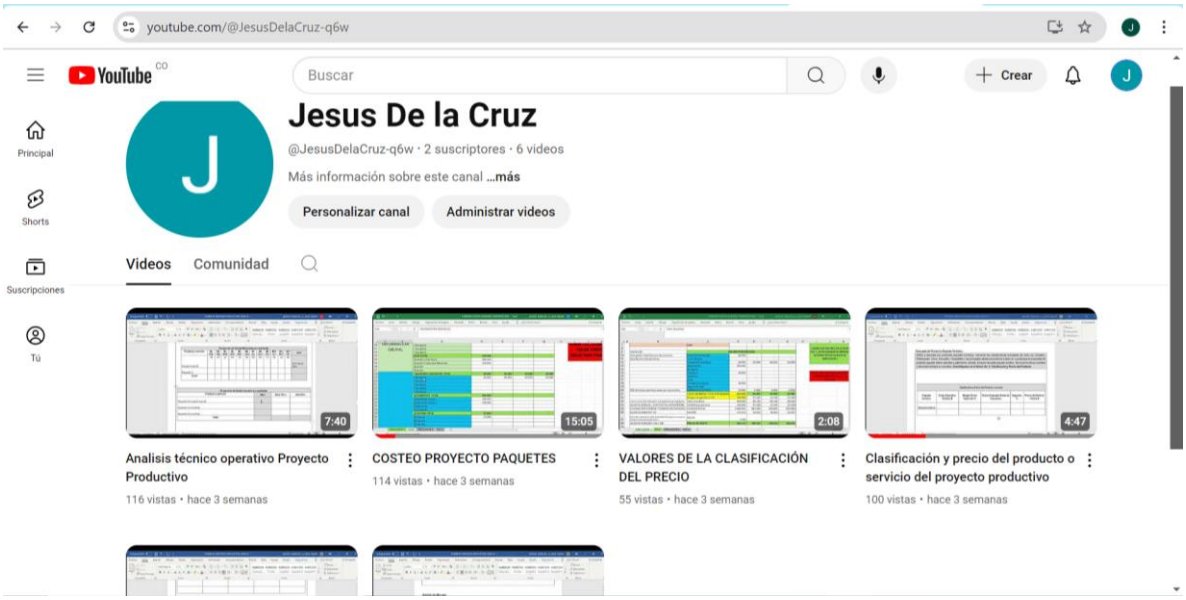

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Recuerde que los aprendices que no tengan información en el Registro de Alternativa para el desarrollo de la etapa práctica, o esta esté incompleta, no podrán ser evaluados en esta competencia
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1235544357 VIRGILIO LOZANO GIL Formacion
TI 1082906579 JHONATAN ALEJANDRO SERRANO ROMERO Formacion
TI 1148700825 YENIS GIL GIL Formacion
CC 1082889305 JHON EDUAR RODRIGUEZ PATIÑO Formacion
CC 1046692109 DAYANA ISABEL MIRANDA MERCADO Formacion
TI 1082936599 JESUS MANUEL RIOS DIAZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;

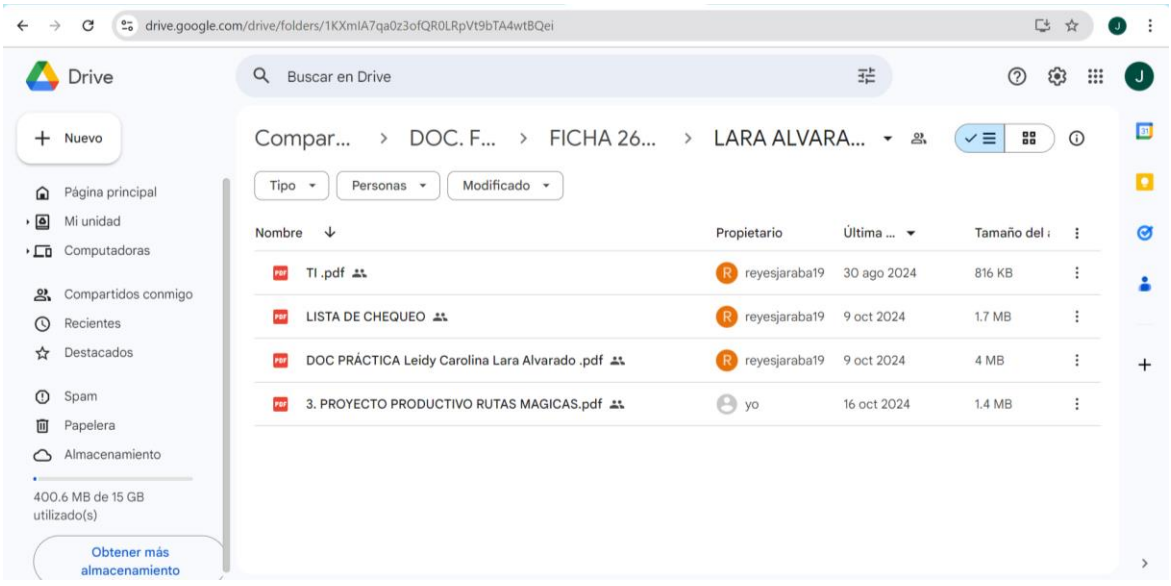

Archivo
Inicio
Insertar
Dibujar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Compartir
A2
Fecha del Reporte:
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 19/10/2024
Ficha de Caracterización: 2698480
Cógigo: 533100
Versión: 1
Denominación: OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/02/2023
Fecha Fin: 16/12/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de Document
Número de Document
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evalu
CC 1046692109 DAYANA ISABEL MIRANDA MERCADO POR CERTIFICAR 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN APROBADO
CC 1082889305 JHON EDUAR RODRIGUEZ PATIÑO POR CERTIFICAR 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN APROBADO
TI 1082906579 JHONATAN ALEJANDRO SERRANO ROMERO POR CERTIFICAR 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN APROBADO
TI 1082936599 JESUS MANUEL RIOS DIAZ POR CERTIFICAR 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN APROBADO
TI 1148700825 YENIS GIL GIL POR CERTIFICAR 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN APROBADO
CC 1235544357 VIRGILIO LOZANO GIL POR CERTIFICAR 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN APROBADO
Hoja

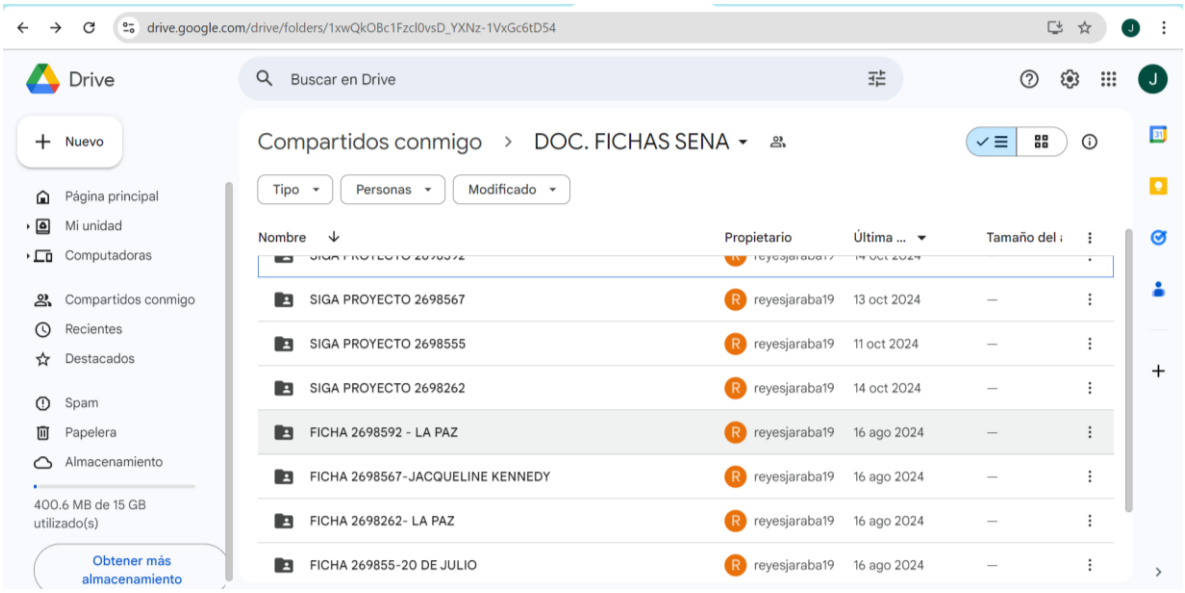

Reporte de Juicios Evaluativos (1) [Modo de compatibilidad] - Excel
MOISES DAVID DE LA CRUZ GAMEZ
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
A2
Fecha del Reporte:
Reporte de Juicios de Evaluación
Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo
POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN | APROBADO | 17/10/2024 23:55 a | CC 1083039463 - JESUS MANUEL DE LA CRUZ GAMEZ
Hoja

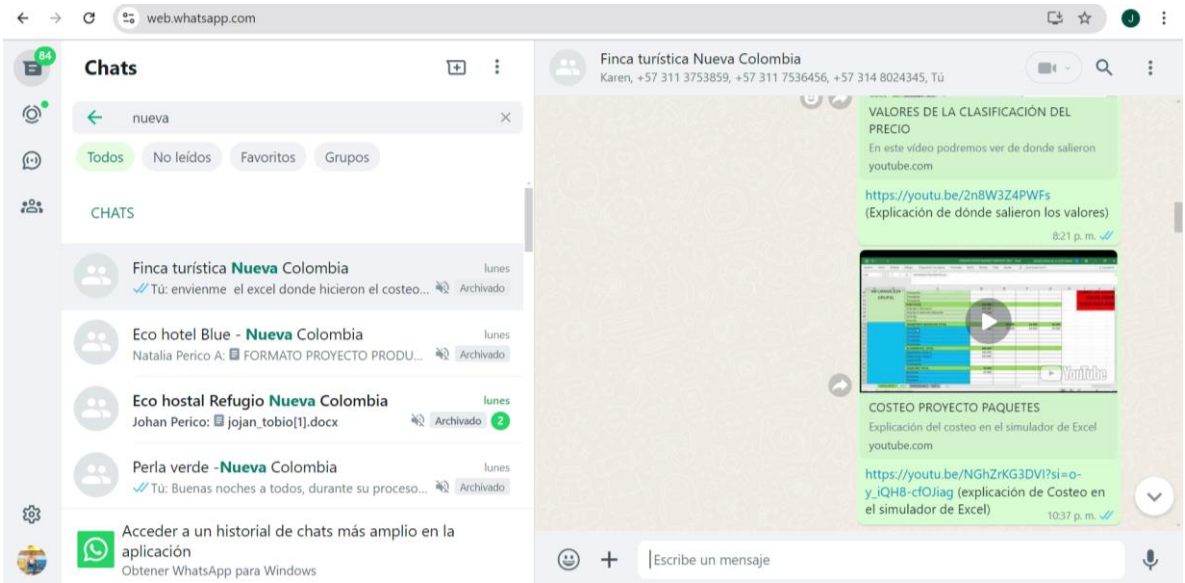
Anexo 4


SofiaPlus
JESUS MANUEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Fichas Instructor
El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.
Detalle Instructor
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 1083039463
Nombre: JESUS MANUEL
Primer Apellido: DE LA CRUZ
Segundo Apellido: GAMEZ
Correo Electronico: jesusdlc9817@gmail.com
Centro CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Listado de Fichas Asignadas al Instructor
Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha
2698600 | OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES | En Ejecucion | 08/02/2023 | 16/12/2024 | 40 | Vigente | 39
2698516 | OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES | En Ejecucion | 08/02/2023 | 16/12/2024 | 40 | Vigente | 23
2698531 | OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES | En Ejecucion | 08/02/2023 | 16/12/2024 | 40 | Vigente | 30
2698480 | OPERACION TURISTICA LOCAL | En Ejecucion | 08/02/2023 | 16/12/2024 | 40 | Vigente | 14
2698592 | OPERACION TURISTICA LOCAL | En Ejecucion | 08/02/2023 | 16/12/2024 | 40 | Vigente | 29
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a207;


youtube.com/@JesusDelaCruz-q6w
YouTube CO
Buscar
Crear
Principal
Shorts
Suscripciones
Tú
Jesus De la Cruz
@JesusDelaCruz-q6w · 2 suscriptores · 6 videos
Más información sobre este canal ...más
Personalizar canal
Administrar videos
Vídeos
Comunidad
7:40
Analisis técnico operativo Proyecto Productivo
116 vistas • hace 3 semanas
15:05
COSTEO PROYECTO PAQUETES
114 vistas • hace 3 semanas
2:08
VALORES DE LA CLASIFICACIÓN DEL PRECIO
55 vistas • hace 3 semanas
4:47
Clasificación y precio del producto o servicio del proyecto productivo
100 vistas • hace 3 semanas


drive.google.com/drive/folders/1KXmIA7qa0z3ofQR0LRpVt9bTA4wtBQei
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
400.6 MB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compar... › DOC. F... › FICHA 26... › LARA ALVARA...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño del
TI .pdf
reyesjaraba19
30 ago 2024
816 KB
LISTA DE CHEQUEO
reyesjaraba19
9 oct 2024
1.7 MB
DOC PRÁCTICA Leidy Carolina Lara Alvarado .pdf
reyesjaraba19
9 oct 2024
4 MB
3. PROYECTO PRODUCTIVO RUTAS MAGICAS.pdf
yo
16 oct 2024
1.4 MB


drive.google.com/drive/folders/1xwQkOBc1FzcI0vsD_YXNz-1VxGc6tD54
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
400.6 MB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo › DOC. FICHAS SENA
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño del i
SIGA PROYECTO 2698567 reyesjaraba19 13 oct 2024
SIGA PROYECTO 2698555 reyesjaraba19 11 oct 2024
SIGA PROYECTO 2698262 reyesjaraba19 14 oct 2024
FICHA 2698592 - LA PAZ reyesjaraba19 16 ago 2024
FICHA 2698567-JACQUELINE KENNEDY reyesjaraba19 16 ago 2024
FICHA 2698262- LA PAZ reyesjaraba19 16 ago 2024
FICHA 269855-20 DE JULIO reyesjaraba19 16 ago 2024


web.whatsapp.com
Chats
nueva
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
CHATS
Finca turística Nueva Colombia
Tú: envienme el excel donde hicieron el costeo...
Archivado
Eco hotel Blue - Nueva Colombia
Natalia Perico A: FORMATO PROYECTO PRODU...
Eco hostal Refugio Nueva Colombia
Johan Perico: jojan_tobio[1].docx
Perla verde -Nueva Colombia
Tú: Buenas noches a todos, durante su proceso...
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Finca turística Nueva Colombia
Karen, +57 311 3753859, +57 311 7536456, +57 314 8024345, Tú
VALORES DE LA CLASIFICACIÓN DEL PRECIO
En este vídeo podremos ver de donde salieron
youtube.com
https://youtu.be/2n8W3Z4PWFs
(Explicación de dónde salieron los valores)
8:21 p. m.
COSTEO PROYECTO PAQUETES
Explicación del costeo en el simulador de Excel
youtube.com
https://youtu.be/NGhZrKG3DVI?si=o-y_iQH8-cfOJiag (explicación de Costeo en el simulador de Excel)
10:37 p. m.
Escribe un mensaje

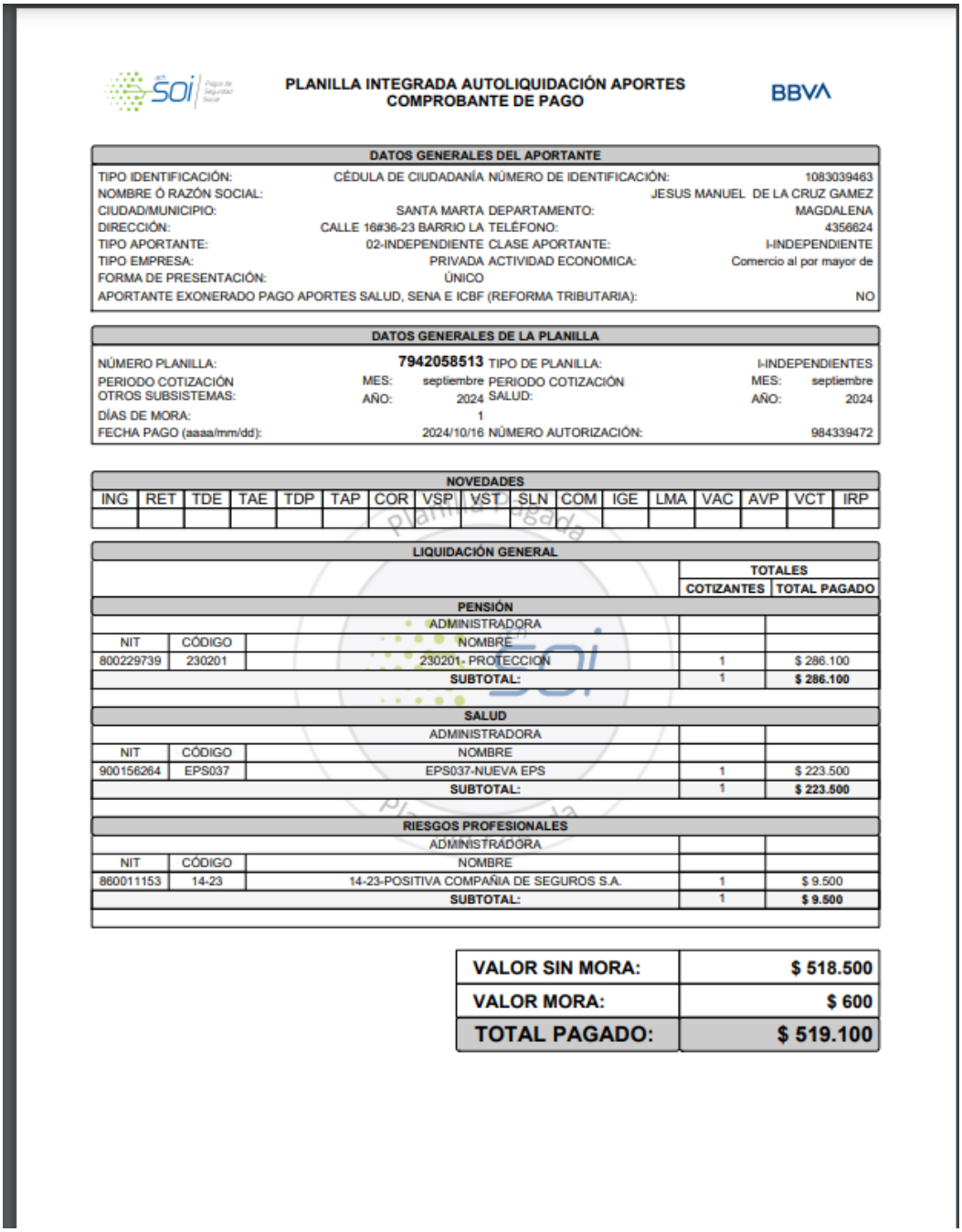
Anexo 5






-Mantener limpia la sala
-No ingresar, ni ingerir liquidos o alimentos
-Cuidar los computadores
-Ingresar adecuadamente para utilizarlos
-Utilizar solo programas y paginas educativas en internet
-Respetar el trabajo de los compañeros y del profesor
-Hacer silencio en momentos indicados
-Cumplir los horarios estipulados
-Participar de actividades que conlleven a mantener activa la sala
-Utilizar un vocabulario adecuado

Anexo 6



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1083039463
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESUS MANUEL DE LA CRUZ GAMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	CALLE 16#36-23 BARRIO LA	TELÉFONO:	4356624
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7942058513**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	1				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		984339472	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 286.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 286.100**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 223.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 223.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 518.500**
VALOR MORA:	**$ 600**
TOTAL PAGADO:	**$ 519.100**