PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta octubre 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5924733
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Eco turística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5924733 del año 2024

Juan Antonio Flórez Villa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85475642de santa marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Eco turística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($42.720.381). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN PRIMER PAGO DE ($2.530.476,00) DOS MILLONES QUINIENTOS TREINA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS EN EL MES DE FEBREO Y (9) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de NOVIEMBRE del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Eco turística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, sedetermine por parte del centro deformación.	Orientar formación en las fichas 2908133y 2698590 operación turística IED la paz, 2698549, 2908130, operación turística local IED 11 de noviembre e IED 20 de octubre ,2698514 Y 2920255 Operación de alojamiento rural – 2907974 IED Taganga	**Anexo 1** Evidencia formación presencial
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Esta obligación no se ejecutó en este mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en este mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo,	Esta obligación no se ejecutó en este mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en este mes objeto de cobro

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en este mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en este mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora Virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registra en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del Reglamento del aprendiz.	Listados de asistencia en Digitales	**Anexo 2** Evidencia Captura asistencia digital
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos Aparezcan en formación.	Se asociado aprendiza a la ruta de aprendizaje operación turística local de la ficha 2698549	Anexo 3 Capture Sofia plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Calificación de las Sofia plus fichas 2908133y 2698590 operación turística IED la paz, 2698549, 2908130, operación local IED 11 de noviembre e IED 20 de octubre ,2698514 Y 2920255 portafolio de servicios turísticos. Operación de alojamiento rural –	**Anexo 4** Pantallazo calificación de juicios evaluativos en Sofia plus

		2907974 IED Taganga costeo	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Reporte mensual enviado a instituciones académicas	Anexo 5 Pantallazo correo institucional
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de Interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con la líder del programa de articulación Kristel López **temas: bitácora y nuevo formato de evaluación y seguimiento.**	**Anexo 6** Captura reunión presencial. **captura reunión virtual con el equipo de turismo** .
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se Requiera.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollarprocesos formativos.	Actualización del portafolio del instructor.	**Anexo 7** Pantallazo TEAMS portafolio del instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilitepara el desarrollo de su objeto contractual y Hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de calidad Cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	**Anexo 8** Utilización del formato actualizado GTH-F-062 V10
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y Requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone Como son: World skills	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	Senasoft, Boot camp, coci a Gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes deprocesos de formación Profesional.	Actas del proceso formativo	**ANEXO 9** Captura drive con actas del proceso
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar,	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de La comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios:formato para pago de contratos por concepto de Honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago deseguridad social del mes de octubre 2024, No. de planilla 4573385199	Formato informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma deCompetencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del Contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4573385199 de la planilla, operador ACH SOI y periodo. Octubre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

Juan Antonio Flórez villa
Contratista
C.C. No. 85475642

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5924733 del año 2024
Coordinador Académico

Anexo1








Anexo 2

Regional:		47 - REGIONAL MAGDALENA							
Centro de Formación:		9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA							
CANTIDAD	DOCUMENTO	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	asis	asis	asis	COMP
1	TI	1045424868	CHARON YULISSA	MORA LEZCANO	EN FORMACION	si	si	si	90
2	TI	1049950911	MARIANGEL	BOLIVAR BLANCO	EN FORMACION	si	si	si	60
3	TI	1064837424	JUAN GABRIEL	VASQUEZ VEGA	EN FORMACION	si	si	no	70
4	TI	1065580531	JOSE DANIEL	GALVIS PERALES	EN FORMACION	si	si	si	90
5	TI	1082875452	DANIELA	ACEVEDO GIRALDO	EN FORMACION	si	si	si	90
6	TI	1082877920	ANDRES FELIPE	PEREZ MONTERO	EN FORMACION	retirado	retirado	retirado	retirado
7	TI	1082884974	KEVIN ANDRES	SAUMET AÑEZ	EN FORMACION	si	si	no	70
8	TI	1082893313	SLEDY	RUEDA LOZANO	EN FORMACION	si	si	si	70
9	TI	1082894744	WENDY SILENA	PEÑA GELVES	EN FORMACION	si	si	si	80
10	TI	1082895555	TATIANA ALEXANDRA	CLARO MUÑOZ	EN FORMACION	si	si	si	80
11	TI	1082897669	JHOSTIN DANIEL	ALVARES CASTRO	EN FORMACION	si	si	si	80
12	TI	1082898119	JANCRISTIAN	JIMENEZ MORALES	RETIRADO	retirado	retirado	retirado	retirado
13	TI	1082899147	GERZON DAVID	ARREDONDO VELASQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	retirado	retirado	retirado	retirado
14	TI	1082899725	SHARON ANDREA	JIMENEZ OSORIO	RETIRO VOLUNTARIO	retirado	retirado	retirado	retirado
15	TI	1082900384	VALERI VANESSA	MARTINEZ GUERRERO	EN FORMACION	si	si	SI	80
16	TI	1082902466	MAXIMILIANO	JAIMES AÑEZ	EN FORMACION	INCAPACITADO	INCAPACITADO	INCAPACITADO	INCAPACITADO
17	TI	1082904972	JEIFER JOAN	TAPIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	si	si	SI	80
18	TI	1082905153	EFREN DANIEL	RINCON AÑEZ	EN FORMACION	si	si	SI	70
19	TI	1082909515	SANTIAGO	VENGOECHEA DIAZ	RETIRO VOLUNTARIO	retirado	retirado	retirado	retirado
20	TI	1082914763	ANDRES FELIPE	TOLOZA SANCHEZ	RETIRO VOLUNTARIO	retirado	retirado	retirado	retirado
21	TI	1082915296	JAIDER ANDRES	PACHECO URIBE	EN FORMACION	si	si	SI	90
22	TI	1082916269	KEIDY DAYANA	ORTIZ PEREZ	EN FORMACION	si	si	SI	90
23	TI	1082923032	NICOL DAYANA	SIERRA AVILA	EN FORMACION	si	si	SI	80

47 - REGIONAL MAGDALENA 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL								
Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	ASIS	ASIS	ASIS	ASIS	CARACTERIZAR
1013269163	DANIELA SOFIA	ARROYO NARVAEZ	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	20
1022363616	CESAR DAVID	BRICEÑO MALDONADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO
1042855905	VICTOR MANUEL	VILLANUEVA REALES	EN FORMACION	SI	SI	SI	NO	60
1080431075	DANIEL SMITH	CABEZA CANTILLO	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	20
1082887033	DANA PATRICIA	SUAREZ CASTILLEJO	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	80
1082905433	SAMUEL DAVID	GUERRA CASTRO	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	60
1082905451	NICOLL	FERNÁNDEZ DUQUE	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	20
1082906639	DIOGO NAHIR	PATIÑO SANJUAN	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	70
1082910103	ANDRES FELIPE	NARVAEZ HERRERA	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	20
1082914533	ABISAG GIOVANNA	SULBARAN MERCADO	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	20
1082915460	PAUL LENIN	BOLAÑO ROJAS	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	20
1082919755	SHAROL JULIANA	TORO CANTILLO	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	70
1082921572	SHESID MARIA	NIGRINIS VINASCO	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	80
1082922097	EILYN	MIRANDA RODRÍGUEZ	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	20
1082922456	DANIEL STIVEN	SALAZAR GUZMÁN	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	20
1082922799	JUAN JOSE	DE LEON TELLO	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	20
1082922921	TALIANA MARIA	CHAVEZ MIELES	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	20
1082925087	JHON JAIRO	CASTRO CAAMAÑO	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	20
1082925539	NALLERLYS MARIA	GUZMAN CONRADO	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	50
1082925749	ROSA NELLYS	SALAZAR VERGARA	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	90
1082927077	MERIS JEINS		EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	50

Regional:		47 - REGIONAL MAGDALENA								
Centro de Formación:		9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL								
# PARTICIPANTE	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	ASIS	ASIS	ASIS	ASIS	RAP1
1	TI	1016951225	HAROLD TOMAS	SANABRIA MEJIA	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	
2	TI	1032250872	MATEO	ESLAVA ANAYA	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	
3	TI	1032941646	LAURA PATRICIA	CHARRY RODRIGUEZ	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	
4	TI	1045698998	DAIRIS DANIELA	BERMEJO RUIZ	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	
5	TI	1081799899	LEYDER	AYOS BERDUGO	NO ASISITE	NO ASISITE	NO ASISITE	NO ASISITE	NO ASISITE	NO ASISITE
6	TI	1082872560	KEINER ANDRES	PATERNINA	NO ASISITE	NO ASISITE	NO ASISITE	NO ASISITE	NO ASISITE	NO ASISITE
7	TI	1082878866	RONNY ANDRES	ALTAMAR PAREJO	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	
8	TI	1082897485	MARIA JOSE	DE LEON MEJIA	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	
9	TI	1082898249	EMANUEL	MUÑETON ANAYA	NO ASISITE	NO ASISITE	NO ASISITE	NO ASISITE	NO ASISITE	NO ASISITE
10	TI	1082898261	JORMAN ENRRIQUE	GUERRERO GUTIERREZ	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	
11	TI	1082898271	SARAY ANDREA	ANAYA ORTIZ	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	
12	TI	1082898812	JAMIR EDUARDO	CANTILLO MURILLO	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	
13	TI	1082900676	APOLINAR ANDRES	RAMIREZ MIRANDA	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	
14	TI	1082901943	YANERIS NICOL	SANDOVAL ESCOLAR	NO ASISTE EMBARAZO	NO ASISTE EMBARAZO	NO ASISTE EMBARAZO	NO ASISTE EMBARAZO	NO ASISTE EMBARAZO	NO ASISTE EMBARAZO
15	TI	1082904200	MIGUEL EDUARDO	LAZCANO ROCHA	NO ASISTE	NO ASISTE	NO ASISTE	NO ASISTE	NO ASISTE	NO ASISTE
16	TI	1082905326	JESUS DAVID	SOTOMAYOR CABAS	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	
17	TI	1082908220	MARILUZ	CONTRERAS BOTTO	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	
18	TI	1082911165	NICOL DAYANA	CARRASQUILLA	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	
19	TI	1082915102	GISHELLE	SIERRA OLIVERO	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	
20	TI	1082919790	EMILI	ORJUELA LASSO	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	
21	TI	1082926609	LEINER ESTIVEN	CORONADO GALBAN	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	
22	TI	1082930275	MARIA FERNANDA	ORTIZ BOTO	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	

Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA							
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL							
CANTIDAD	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	ASIS 10/04/2024	INDUCCION	asis 24
1	TI	1019765218	DANIEL ANDRES	ESCORCIA ESCOBAR	EN FORMACION	NO		
2	TI	1019996864	MICHEL TATIANA	FUENTES DE LA CRUZ	EN FORMACION	SI		
3	TI	1028941265	ANA MARIA	SEPULVEDA LEMUS	EN FORMACION	SI		
4	TI	1064789380	LUZ DARY	CASTILLO ARAGON	EN FORMACION	SI		
5	TI	1082894213	JAINER ALEXIS	CANTILLO MORALES	EN FORMACION	SI		
6	TI	1082900927	MARIA ANGEL	PACHECO MEZA	EN FORMACION	NO		
7	TI	1082902804	LUIS FELIPE	VIANA TARAZONA	EN FORMACION	SI		
8	TI	1082929957	ANGELA JOHANA	SANTISTEBAN MUÑOZ	EN FORMACION	SI		
9	TI	1082931527	EMELIS PATRICIA	GUZMÁN VARELA	EN FORMACION	SI		
10	TI	1082933552	MELIXA LINEY	ZAGARRA ROJAS	EN FORMACION	SI		
11	TI	1082937883	MARIA LUISA	BARRAGÁN VILORIA	EN FORMACION	SI		
12	TI	1082938393	YAILIN JOANA	NORIEGA CONTRERAS	EN FORMACION	SI		
13	TI	1082940297	VANESSA	GERENA BALLESTAS	EN FORMACION	SI		
14	TI	1082946722	DIANA SOFIA	MANCIPE GUTIERREZ	EN FORMACION	SI		
15	TI	1082980926	YULAINIS YAIREHT	CARVAJALINO FELICIANO	EN FORMACION	SI		
16	TI	1084451728	ANDRES FELIPE	CASTRO DELGADO	EN FORMACION	SI		
17	TI	1084923770	YOINER ESTIVEN	MARTINEZ CERQUERA	EN FORMACION	SI		
18	CC	1118808765	YEIRILIS JULIETH	DURAN FUENMAYOR	EN FORMACION	SI		
19	TI	1134331422	CHARIT ESTEFANI	GALVAN COTES	EN FORMACION	SI		

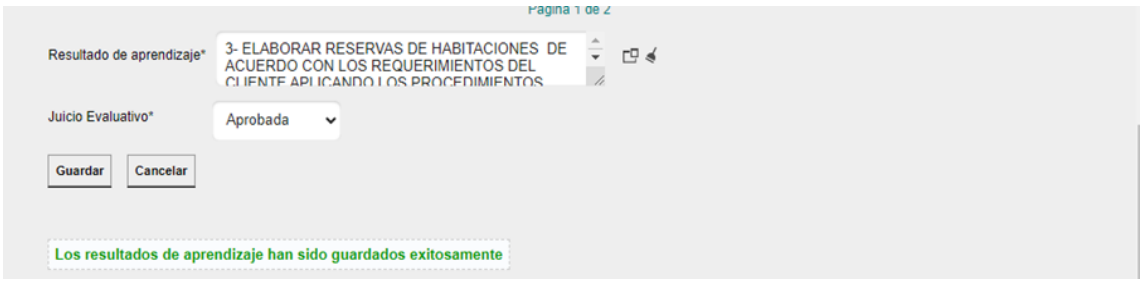
Anexo 3





Anexo 4

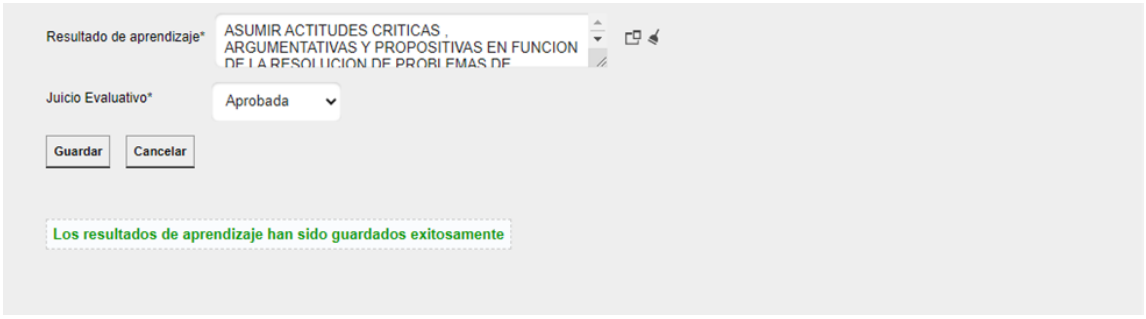

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2907974-OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES
Competencia de aprendizaje*
BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCION Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1082922105 FRANK STIVEN RAMIREZ MATTOS Formacion
TI 1104012388 NATALY GELLYN CANTILLO TORRES Formacion
TI 1082936588 NIOUXY LANNE ESLAIT PINTO Formacion
TI 1082914893 HELEN DEL ROSARIO ROMERO GONZALEZ Formacion
TI 1064111221 SAMANTHA SOFÍA TORRES OCHOA Formacion
TI 1082934873 ESTRELLA ROSA BRAVO SIERRA Formacion

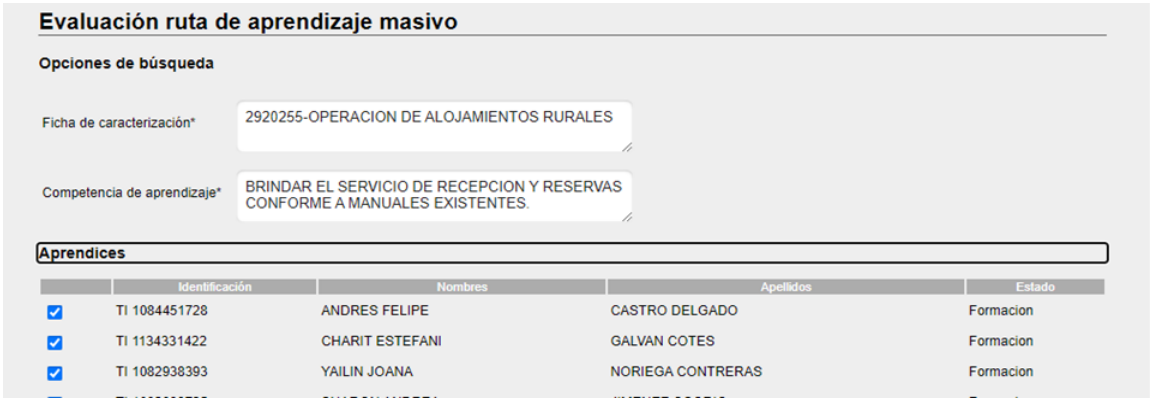

Pagina 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
3- ELABORAR RESERVAS DE HABITACIONES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2907974-OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES
Competencia de aprendizaje*
BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCION Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1082922105 FRANK STIVEN RAMIREZ MATTOS Formacion
TI 1104012388 NATALY GELLYN CANTILLO TORRES Formacion
TI 1082936588 NIOUXY LANNE ESLAIT PINTO Formacion
TI 1082914893 HELEN DEL ROSARIO ROMERO GONZALEZ Formacion
TI 1064111221 SAMANTHA SOFÍA TORRES OCHOA Formacion
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2920255-OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES
Competencia de aprendizaje*
MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1084451728 ANDRES FELIPE CASTRO DELGADO Formacion
TI 1134331422 CHARIT ESTEFANI GALVAN COTES Formacion
TI 1082938393 YAILIN JOANA NORIEGA CONTRERAS Formacion


Resultado de aprendizaje*
ASUMIR ACTITUDES CRITICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCION DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2920255-OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES
Competencia de aprendizaje*
BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCION Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1084451728
ANDRES FELIPE
CASTRO DELGADO
Formacion
TI 1134331422
CHARIT ESTEFANI
GALVAN COTES
Formacion
TI 1082938393
YAILIN JOANA
NORIEGA CONTRERAS
Formacion
TI 1082899725
SHARON ANDREA
JIMENEZ OSORIO
Formacion
TI 1019996864
MICHEL TATIANA
FUENTES DE LA CRUZ
Formacion


Resultado de aprendizaje*
ASUMIR ACTITUDES CRITICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCION DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2920255-OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES
Competencia de aprendizaje*
BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCION Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1084451728
ANDRES FELIPE
CASTRO DELGADO
Formacion
TI 1134331422
CHARIT ESTEFANI
GALVAN COTES
Formacion
TI 1082938393
YAILIN JOANA
NORIEGA CONTRERAS
Formacion

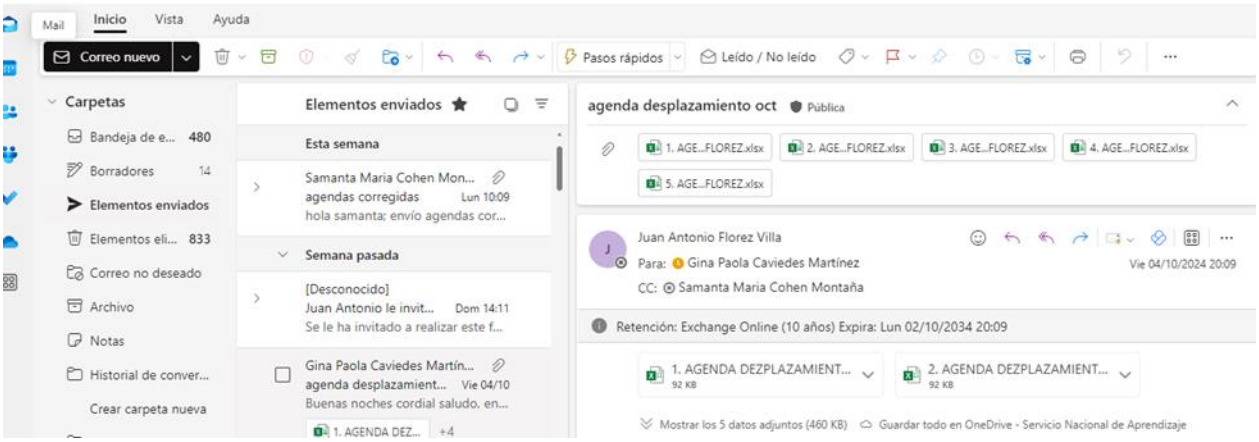

Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
3- ELABORAR RESERVAS DE HABITACIONES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

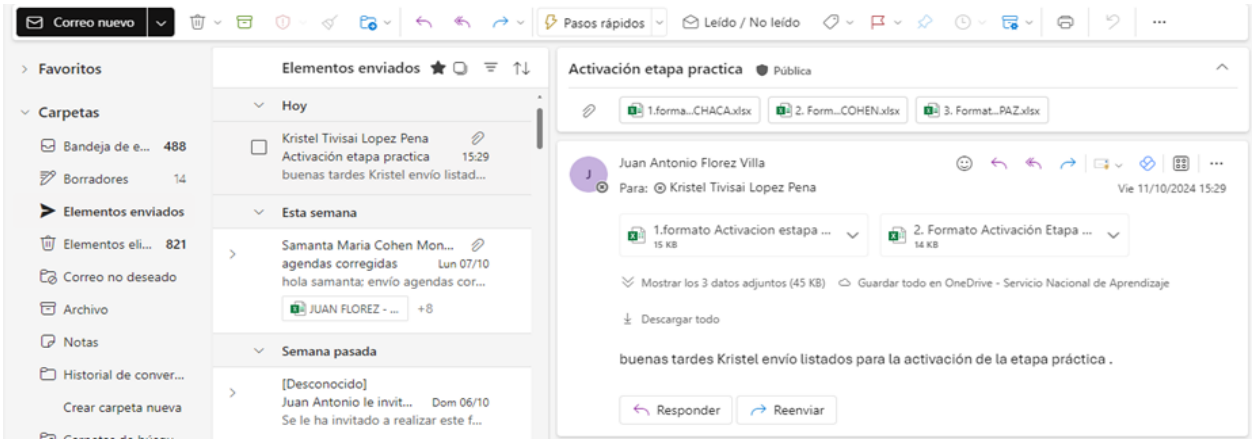

Ficha de caracterización*
2920255-OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES
Competencia de aprendizaje*
BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCION Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1084451728
ANDRES FELIPE
CASTRO DELGADO
Formacion
TI 1134331422
CHARIT ESTEFANI
GALVAN COTES
Formacion


Resultado de aprendizaje*
1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS,
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2908133-OPERACION TURISTICA LOCAL
Competencia de aprendizaje*
Disenar paquetes turisticos de acuerdo componentes tecnicos y estandares de servicio
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1082934623
SAMUEL DAVID
ÁLVAREZ SANCHEZ
Formacion
TI 1042855905
VICTOR MANUEL
VILLANUEVA REALES
Formacion

Anexo 5


Mail
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Carpetas
Bandeja de e... 480
Borradores 14
Elementos enviados
Elementos eli... 833
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
Esta semana
Samanta Maria Cohen Mon...
agendas corregidas Lun 10:09
hola samanta: envío agendas cor...
Semana pasada
[Desconocido]
Juan Antonio le invit... Dom 14:11
Se le ha invitado a realizar este f...
Gina Paola Caviedes Martín...
agenda desplazament... Vie 04/10
Buenas noches cordial saludo, en...
1. AGENDA DEZ... +4
agenda desplazamiento oct
Pública
1. AGE...FLOREZ.xlsx
2. AGE...FLOREZ.xlsx
3. AGE...FLOREZ.xlsx
4. AGE...FLOREZ.xlsx
5. AGE...FLOREZ.xlsx
Juan Antonio Florez Villa
Para: Gina Paola Caviedes Martínez
CC: Samanta Maria Cohen Montaña
Vie 04/10/2024 20:09
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/10/2034 20:09
1. AGENDA DEZPLAZAMIENT... 92 KB
2. AGENDA DEZPLAZAMIENT... 92 KB
Mostrar los 5 datos adjuntos (460 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

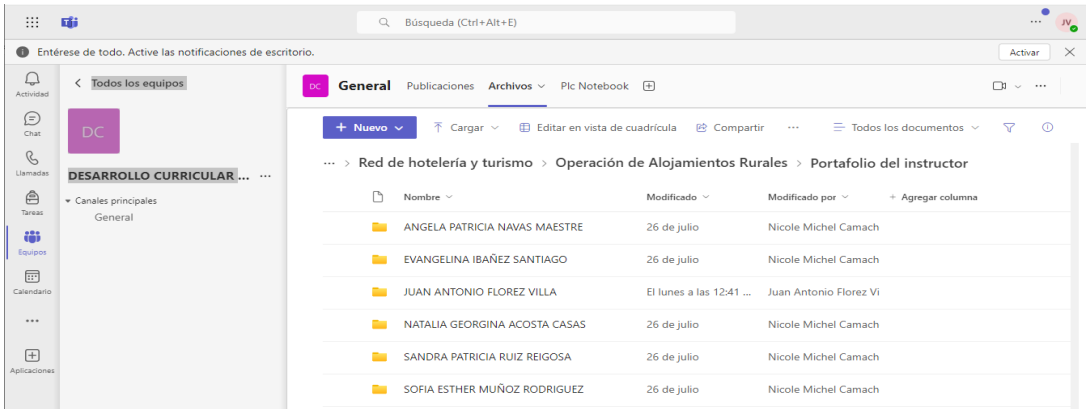

Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 488
Borradores 14
Elementos enviados
Elementos eli... 821
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
Hoy
Kristel Tivisai Lopez Pena
Activación etapa practica 15:29
buenas tardes Kristel envío listad...
Esta semana
Samanta Maria Cohen Mon...
agendas corregidas Lun 07/10
hola samanta: envío agendas cor...
JUAN FLOREZ - ... +8
Semana pasada
[Desconocido]
Juan Antonio le invit... Dom 06/10
Se le ha invitado a realizar este f...
Activación etapa practica
Pública
1.forma...CHACA.xlsx
2. Form...COHEN.xlsx
3. Format...PAZ.xlsx
Juan Antonio Florez Villa
Para: Kristel Tivisai Lopez Pena
Vie 11/10/2024 15:29
1.formato Activacion estapa ... 15 KB
2. Formato Activación Etapa ... 14 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (45 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
buenas tardes Kristel envío listados para la activación de la etapa práctica .
Responder
Reenviar

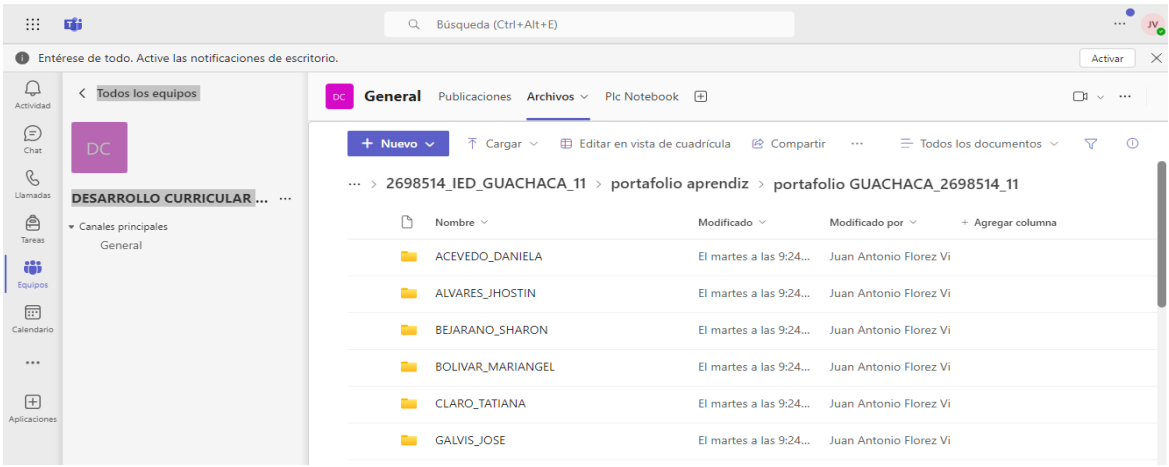
Anexo 6




7:30
81 %
yrz-xphb-af
Compromisos adquiridos para el mes de octubre
Natalia está present...
Pat...
Nat...
3 más

Anexo 7





Anexo 8

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

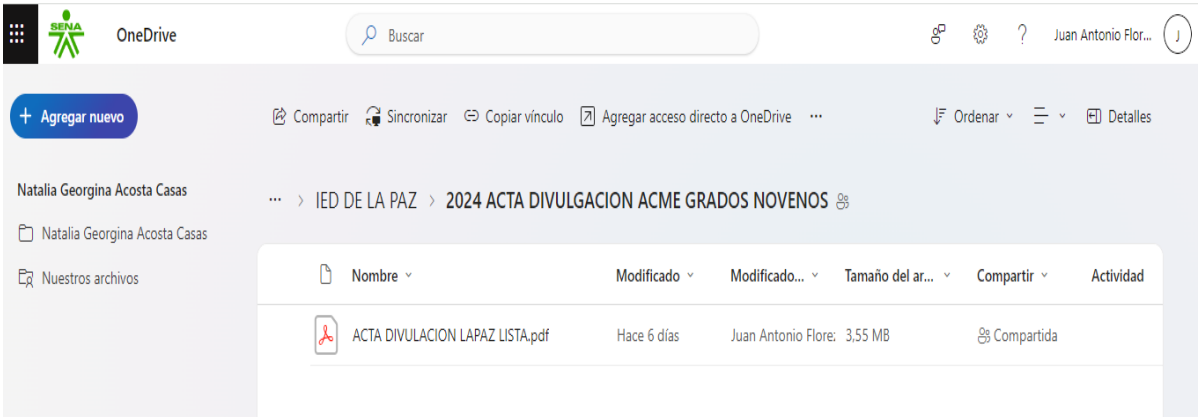
Santa marta octubre 2024

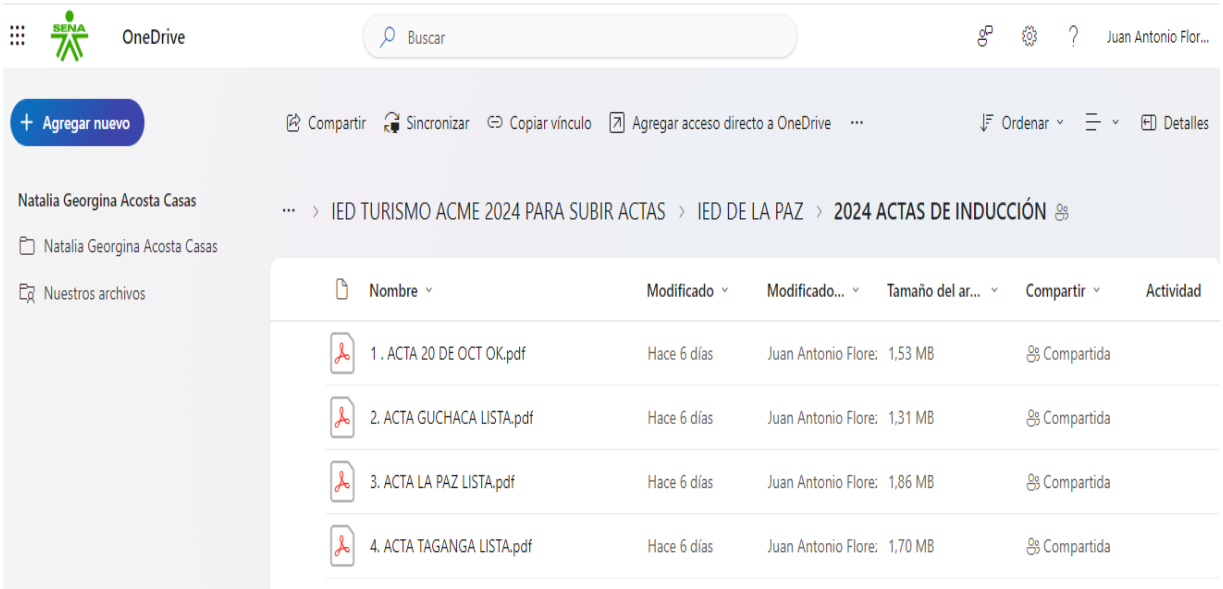
Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5924733
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Eco turística del Magdalena
Santa Marta

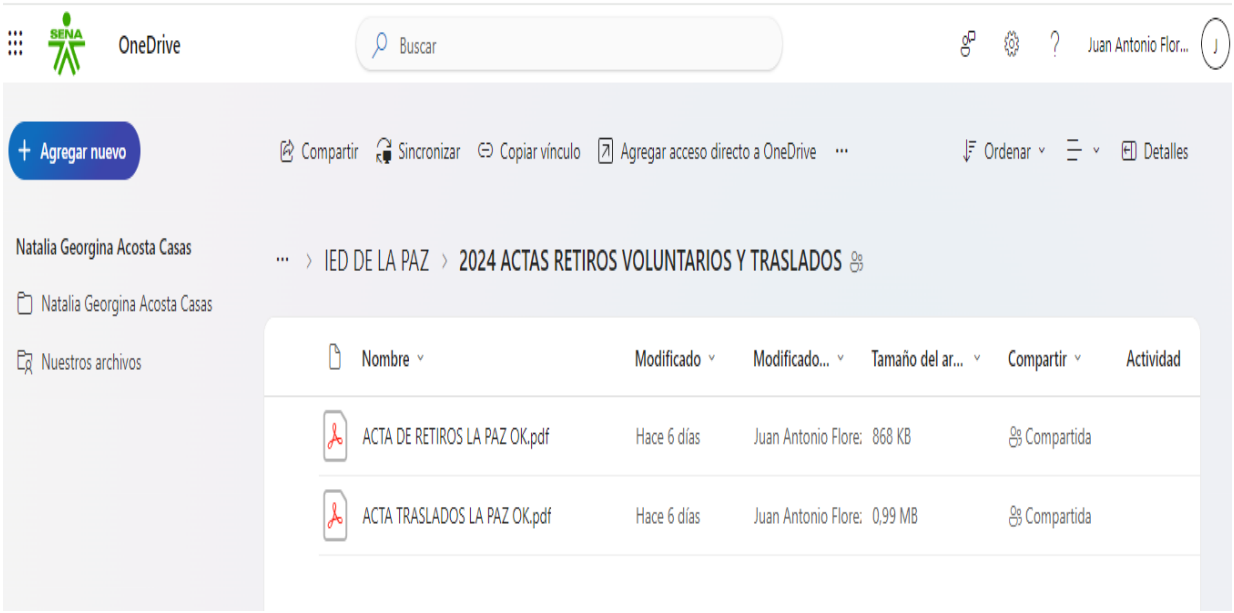
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5924733 del año 2024

Anexo 9


OneDrive
Buscar
Juan Antonio Flor...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Ordenar
Detalles
Natalia Georgina Acosta Casas
Natalia Georgina Acosta Casas
Nuestros archivos
IED DE LA PAZ
2024 ACTA DIVULGACION ACME GRADOS NOVENOS
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
ACTA DIVULACION LAPAZ LISTA.pdf
Hace 6 días
Juan Antonio Flore;
3,55 MB
Compartida


OneDrive
Buscar
Juan Antonio Flor...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Ordenar
Detalles
Natalia Georgina Acosta Casas
Natalia Georgina Acosta Casas
Nuestros archivos
IED TURISMO ACME 2024 PARA SUBIR ACTAS
IED DE LA PAZ
2024 ACTAS DE INDUCCIÓN
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1 . ACTA 20 DE OCT OK.pdf
Hace 6 días
Juan Antonio Flore;
1,53 MB
Compartida
2. ACTA GUCHACA LISTA.pdf
Hace 6 días
Juan Antonio Flore;
1,31 MB
Compartida
3. ACTA LA PAZ LISTA.pdf
Hace 6 días
Juan Antonio Flore;
1,86 MB
Compartida
4. ACTA TAGANGA LISTA.pdf
Hace 6 días
Juan Antonio Flore;
1,70 MB
Compartida


OneDrive
Buscar
Juan Antonio Flor...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Ordenar
Detalles
Natalia Georgina Acosta Casas
Natalia Georgina Acosta Casas
Nuestros archivos
IED DE LA PAZ
2024 ACTAS RETIROS VOLUNTARIOS Y TRASLADOS
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
ACTA DE RETIROS LA PAZ OK.pdf
Hace 6 días
Juan Antonio Flore:
868 KB
Compartida
ACTA TRASLADOS LA PAZ OK.pdf
Hace 6 días
Juan Antonio Flore:
0,99 MB
Compartida