PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre de 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO **No CO1.PCCNTR.5808118**
Coordinador(a) Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo octubre del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5808118**. del año 2024

CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.631.820** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de **octubre**.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE **($44.655.450)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESO **($4.465.545)** cada uno.

.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cadaacción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Asistencia Administrativa en las fichas: **2698612 - 2698617- 2908218 - 2908235 - 2908255 - 2908276**	**Anexo No. 1** Foto Formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se registró la inasistencia de aprendices a sesiones de formación programadas.	**Anexo No. 2** Pantallazo de Registro de inasistencia – SOFIA PLUS

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitió juicio evaluativo de la competencia: **-Tramitar correspondencia - (RA) Recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo……..** **-(RA) Despachar los documentos físicos y/o electrónicos generados en las unidades administrativas…….** A los aprendices de las siguientes fichas: **2908218 - 2908235 - 2908255 – 2908276.** Se emitió todos los juicios evaluativos a los aprendices de las siguientes fichas: **2698612 - 2698617.**	**Anexo No. 3** Pantallazo Evaluación de Juicio evaluativo SOFIA PLUS
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	- Utilización del correo oficial - Utilización de la plataforma SOFIA PLUS	**Anexo No. 4** Pantallazo Utilización de Correo Institucional SENA Pantallazo Plataforma SOFIA PLUS
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en reunión con la Líder Kristel López: **Objetivo:** Socialización nuevo formato de PSE Etapa productiva. **Fecha:** 10 de octubre de 2024	**Anexo No. 5** Foto de la reunión

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato,en caso de que se requiera.	Desplazamiento al Municipio de Fundación (Magdalena), para orientar formación en la **IED JHON F KENNEDY**, a los aprendices de la ficha **2908276.**	**Anexo No. 6** Foto de la formación en la IED JHON F KENNEDY
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor de las fichas asignadas.	**Anexo No. 7** Pantallazo de Portafolio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se dio un uso responsable de los equipos y bienes a cargo durante el proceso de formación.	**Anexo No. 8** Foto de los equipos y bienes en los Ambientes de formación
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos SIGA, emitidos por la entidad.	Referencia: Utilización del formato GTH-F-062 V10
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizó promoción y divulgación de la **III oferta de formación VIRTUAL 2024.**	**Anexo No. 9** Pantallazos de la promoción en redes sociales
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se envió a las IED ALUNA – IED LAURA VICUÑA – IED JESUS ESPELETA FAJARDO – IED JHON F KENNEDY, informes consolidados del seguimiento y control de asistencia de los aprendices a la formación durante el mes de **SEPTIEMBRE**.	**Anexo No. 10** Pantallazo correos enviados.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formaciónprofesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó informe de agenda y legalización por la ordenes de desplazamiento al municipio de Fundación (Magdalena.) para participar formación a los aprendices de la ficha 2908276, los días 4, 11 y 18 de septiembre de 2024.	**Anexo No. 11** Pantallazo del envío del informe de legalización de desplazamiento
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de: -Informe mensual de ejecución contractual del mes de **OCTUBRE -** -Planilla SI CONTARTISTA y los soportes para legalización del pago de honorarios. -Pago de seguridad social del mes de **septiembre** de 2024 según planilla No **9473924396** de Aporte en Línea.	**Anexo No. 12** Pantallazo del Formato -Informe Mensual de Ejecución Contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	57024	Fundación (Magdalena)	4 de septiembre de 2024	4 de septiembre de 2024
2.	61124	Fundación (Magdalena)	11 de septiembre de 2024	11 de septiembre de 2024
3.	62224	Fundación (Magdalena)	18 de septiembre de 2024	18 de septiembre de 2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9473924396** de la planilla, expedido Aportes En Línea del mes de **septiembre** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma
CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON
Contratista
C.C. No. 7.631.820 de Santa marta

Recibí a satisfacción:
Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5808118 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

ANEXO No. 1

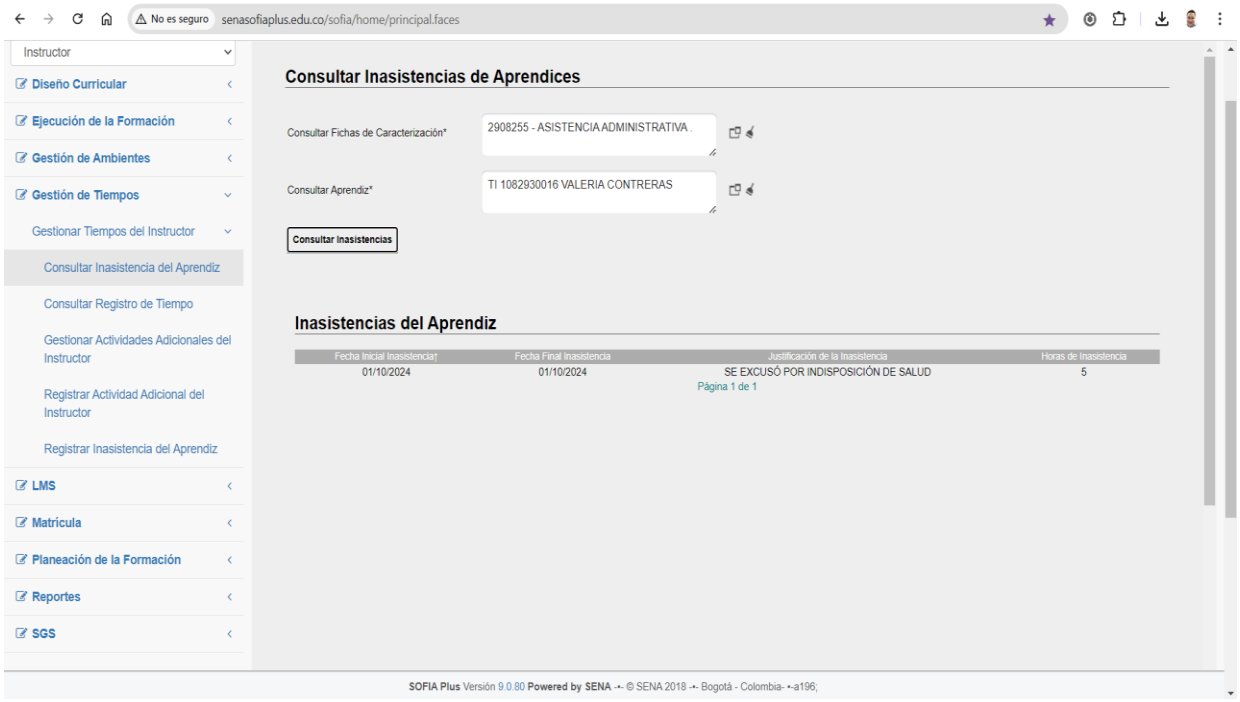
EJECUCIÓN DE FORMACIÓN





ANEXO No. 2

Registro de Inasistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA

PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

INSTITUCION ARTICULADA: I.E.D. LAURA VICUÑA -SANTA MARTA-MAGD.

LISTADO DE MATRICULADOS: Ficha: 2908255 - Grado 10° -

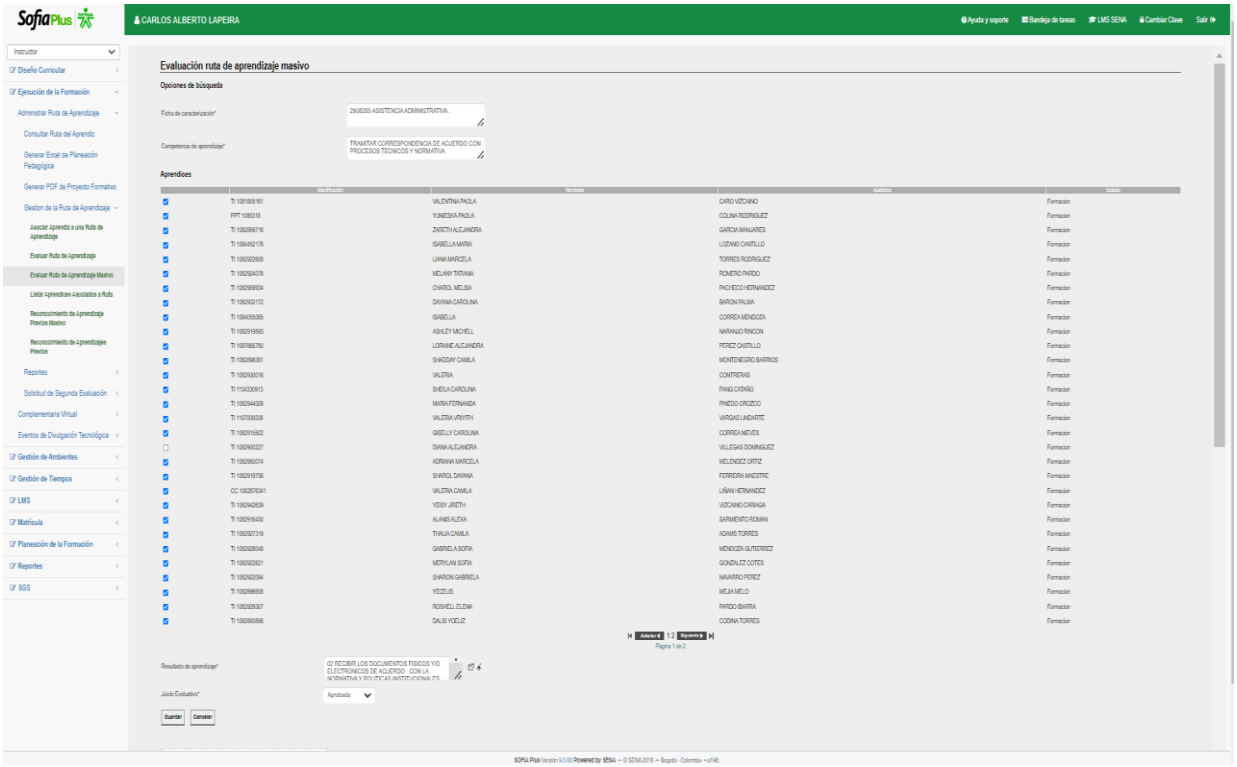
INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON

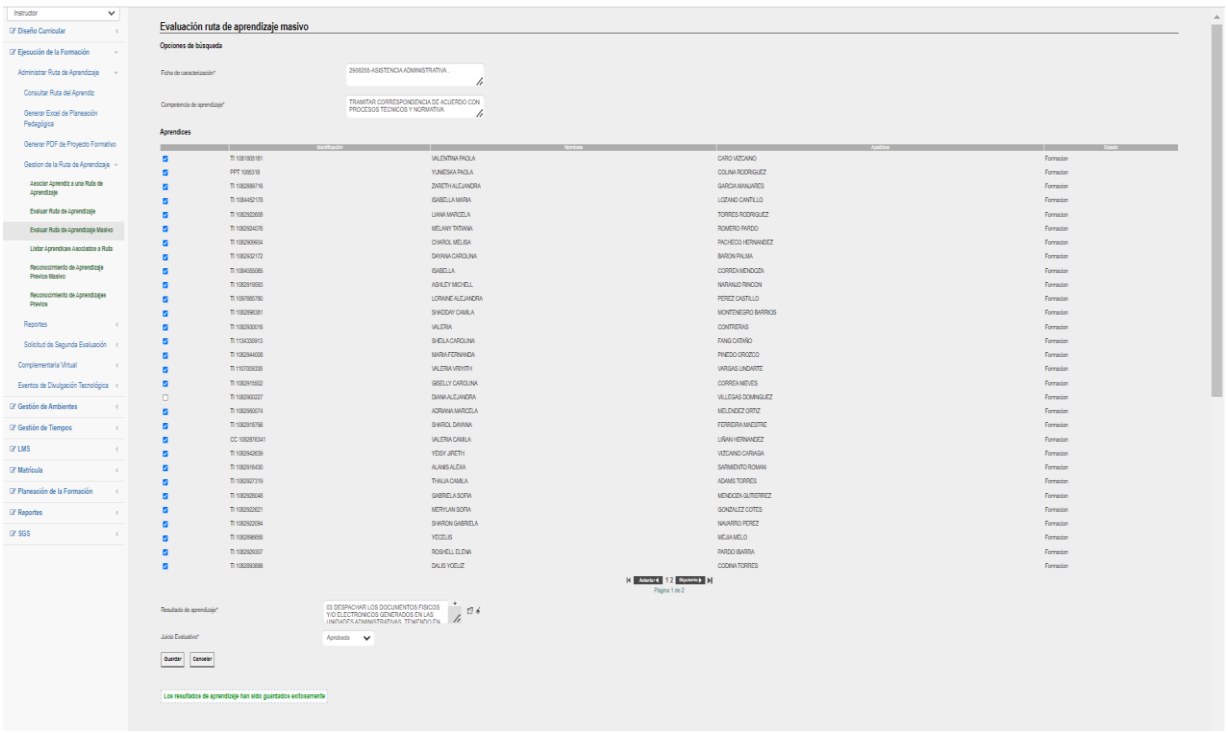
Presentó excusas → | NO Presentó excusas →

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DEL DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	REGISTRO DE ASISTENCIA					TOTAL ASISTENCIA	% TOTAL ASISTENCIA
					1-oct	8-oct	15-oct	22-oct	29-oct		
1	TI	1082927319	THALIA CAMILA	ADAMS TORRES	1		1			2	50%
2	TI	1082932172	DAYANA CAROLINA	BARON PALMA	1		1			2	50%
3	TI	1081805161	VALENTINA PAOLA	CARO VIZCAÍNO	1		0			1	25%
4	TI	1178713001	ISABELA	CASTRILLO GARCIA	1		1			2	50%
5	PPT	1085318	YUNIESKA PAOLA	COLINA RODRIGUEZ	1		1			2	50%
6	TI	1082930016	VALERIA	CONTRERAS JARABA	0		1			1	25%
7	TI	1084055065	ISABELLA	CORREA MENDOZA	1		1			2	50%
8	TI	1082915502	GISELLY CAROLINA	CORREA NIEVES	1		0			1	25%
9	TI	1048074507	TATIANA PAOLA	ESCAMILLA OCHOA	1		1			2	50%
10	TI	1134330913	SHEILA CAROLINA	FANG CATAÑO	0		1			1	25%
11	TI	1082918756	SHAROL DAYANA	FERREIRA MAESTRE	1		1			2	50%
12	TI	1082889716	ZARETH ALEJANDRA	GARCIA MANJARES	1		1			2	50%
13	TI	1082922621	MERYLAN SOFIA	GONZALEZ COTES	1		1			2	50%
14	CC	1082876341	VALERIA CAMILA	LIÑAN HERNANDEZ	1		1			2	50%
15	TI	1084054792	YERENIS DAYANA	LOPEZ LEAL	1		1			2	50%
16	TI	1084452178	ISABELLA MARIA	LOZANO CANTILLO	1		1			2	50%
17	TI	1082896658	YECELIS	MEJIA MELO	1		0			1	25%
18	TI	1082950074	ADRIANA MARCELA	MELENDEZ ORTIZ	1		1			2	50%
19	TI	1082928048	GABRIELA SOFIA	MENDOZA GUTIERREZ	1		1			2	50%
20	TI	1082898381	SHADDAY CAMILA	MONTENEGRO BARRIOS	1		1			2	50%
21	TI	1082919593	ASHLEY MICHELL	NARANJO RINCON	1		1			2	50%
22	TI	1082922094	SHARON GABRIELA	NAVARRO PEREZ	1		1			2	50%
23	TI	1082909934	CHAROL MELISA	PACHECO HERNANDEZ	1		1			2	50%
24	TI	1082929307	ROSHELL ELENA	PARDO IBARRA	1		0			1	25%
25	TI	1097665780	LORAINE ALEJANDRA	PEREZ CASTILLO	0		1			1	25%
26	TI	1082944008	MARÍA FERNANDA	PINEDO OROZCO	1		1			2	50%
27	TI	1082924076	MELANY TATIANA	ROMERO PARDO	1		1			2	50%
28	TI	1082916430	ALANIS ALEXA	SARMIENTO ROMAN	1		1			2	50%
29	TI	1082922608	LIANA MARCELA	TORRES RODRIGUEZ	1		1			2	50%
30	TI	1107009338	VALERIA VRIYITH	VARGAS LINDARTE	1		1			2	50%
31	TI	1082900227	DIANA ALEJANDRA	VILLEGAS DOMINGUEZ	0		0			0	0%
32	TI	1082942639	YEISY JIRETH	VIZCAINO CARIAGA	1		1			2	50%
			TOTAL APRENDICES ASISTENTES		28	0	27	0	0		
			% PORCENTAJE GENERAL DE ASISTENCIA		88%	0%	84%	0%	0%		

ANEXO No. 3

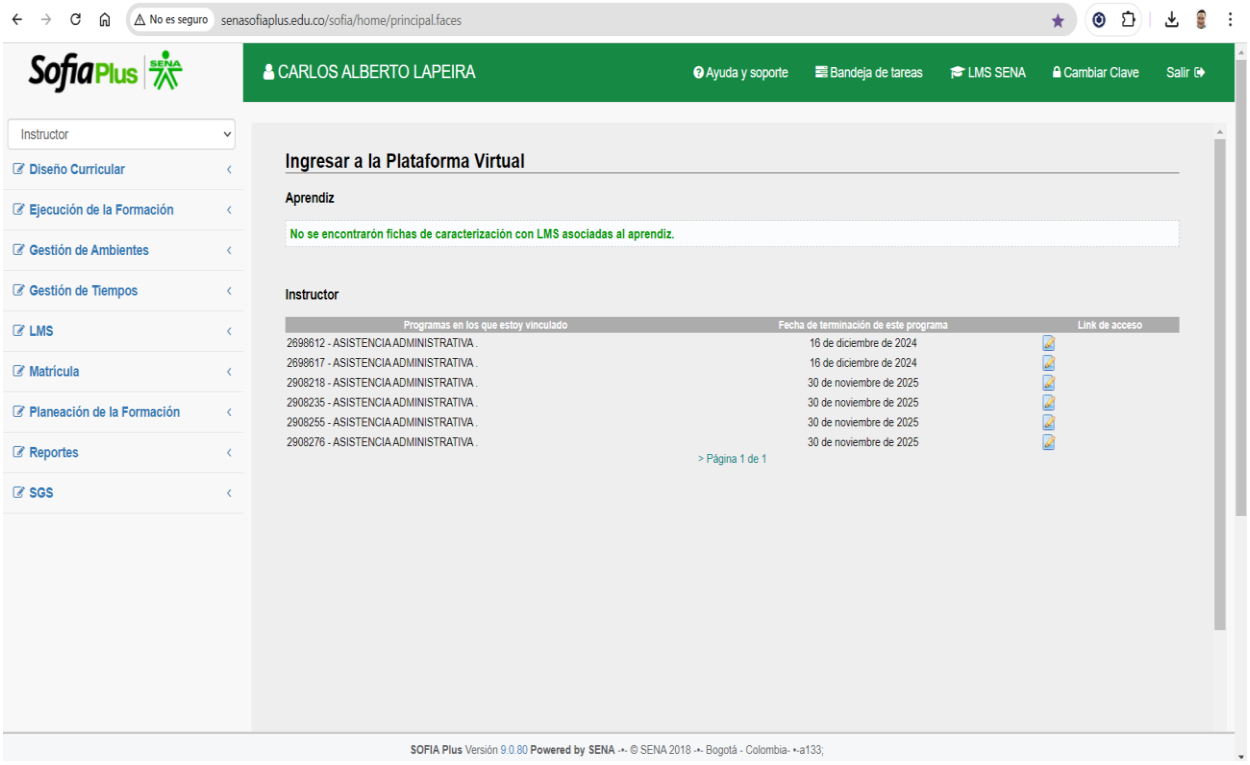
Registro de juicios evaluativos– REPORTE SOFIA PLUS

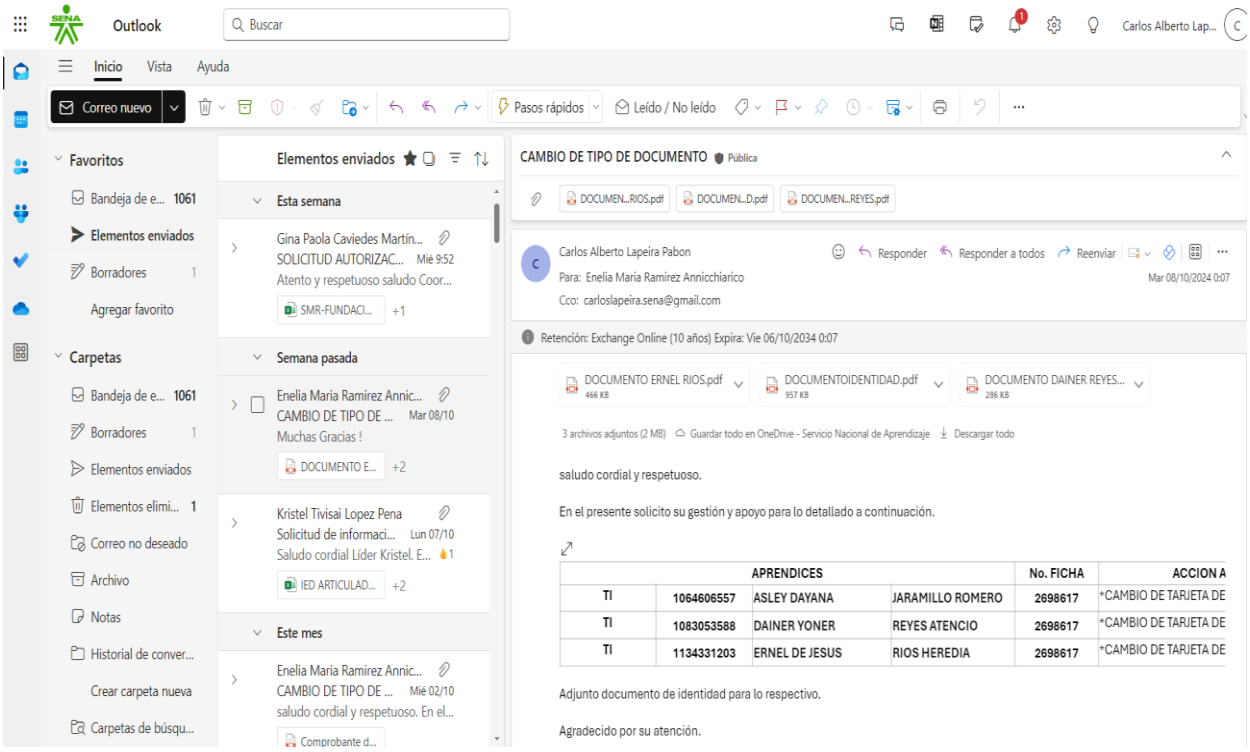




ANEXO No. 4

Utilización de la Plataforma SOFIA PLUS y el Correo Institucional SENA





ANEXO No. 5

Reunión con la Líder Kristel López

Objetivo: Socialización del nuevo formato de PSE Etapa Productiva

Fecha : 10 de octubre de 2024





ANEXO No. 6

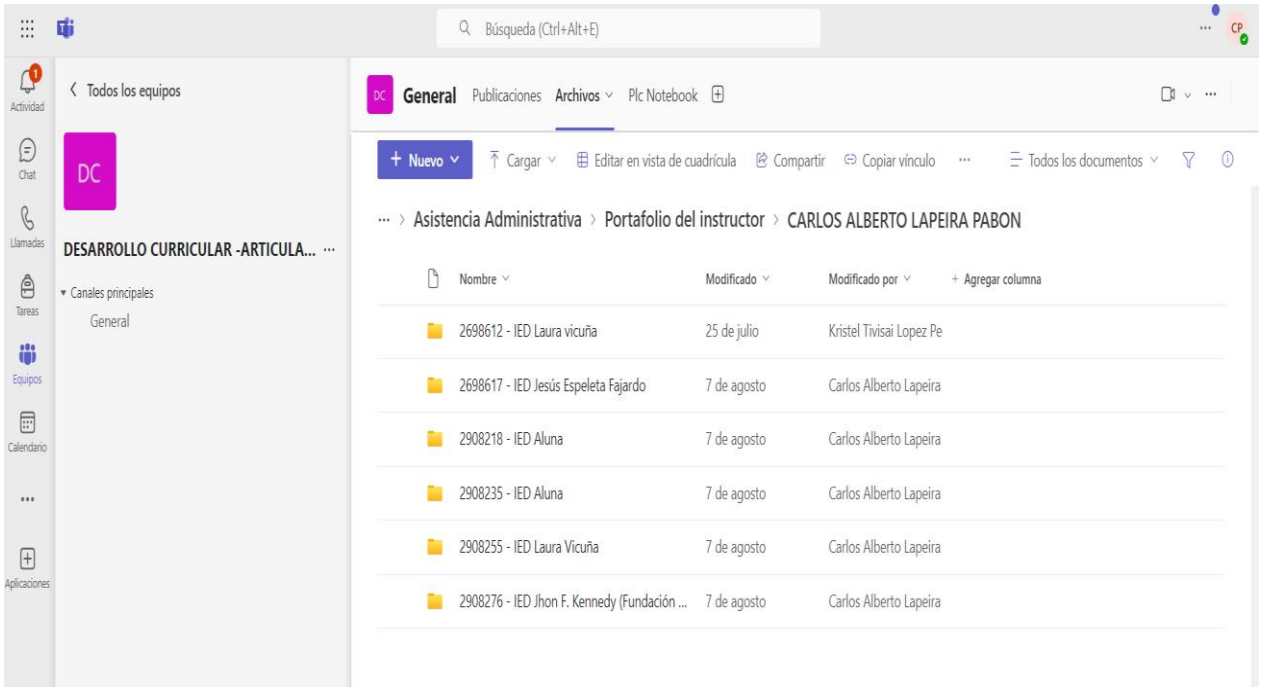
Desplazamiento al municipio de Fundación (Magdalena)
Formación en la IED JHON F KENNEDY - Ficha: 2908276

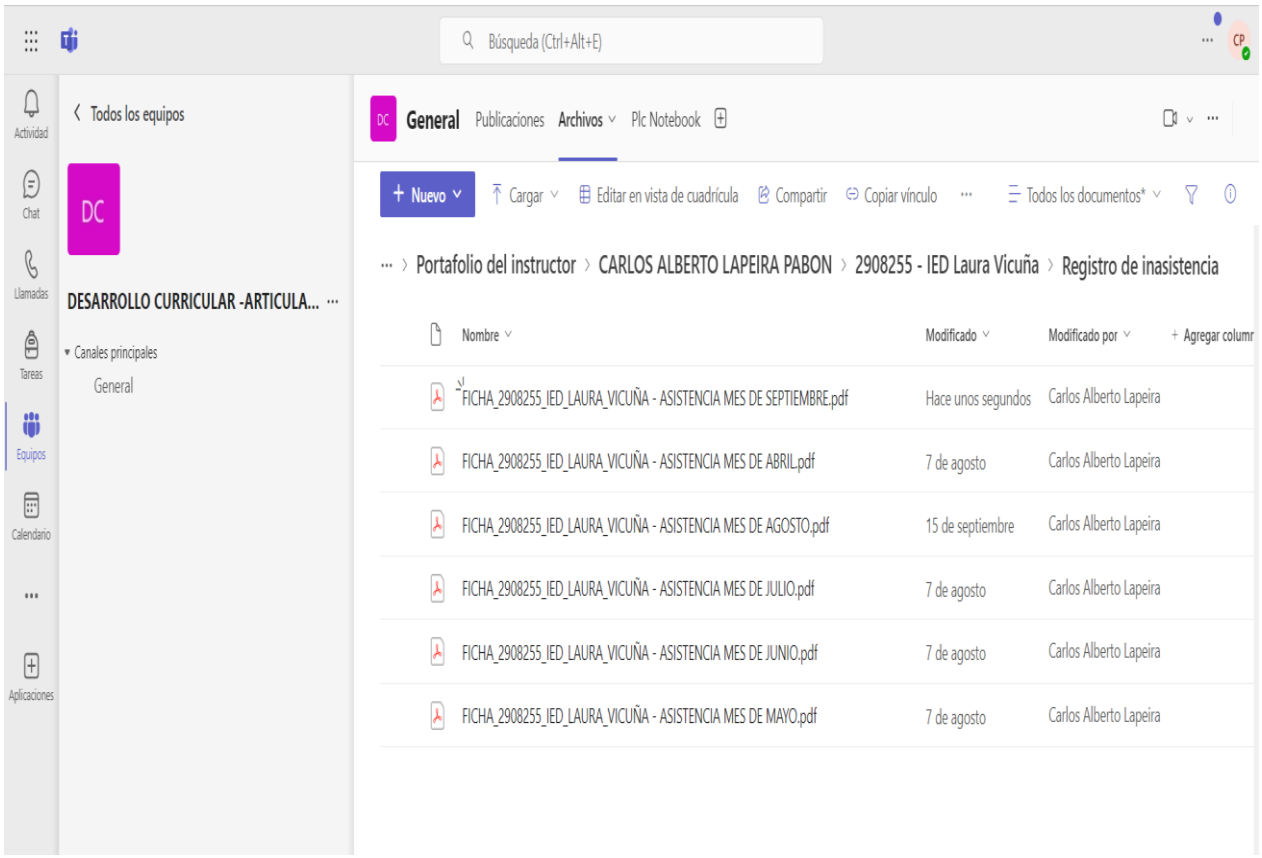




ANEXO No. 7

Portafolio del Instructor

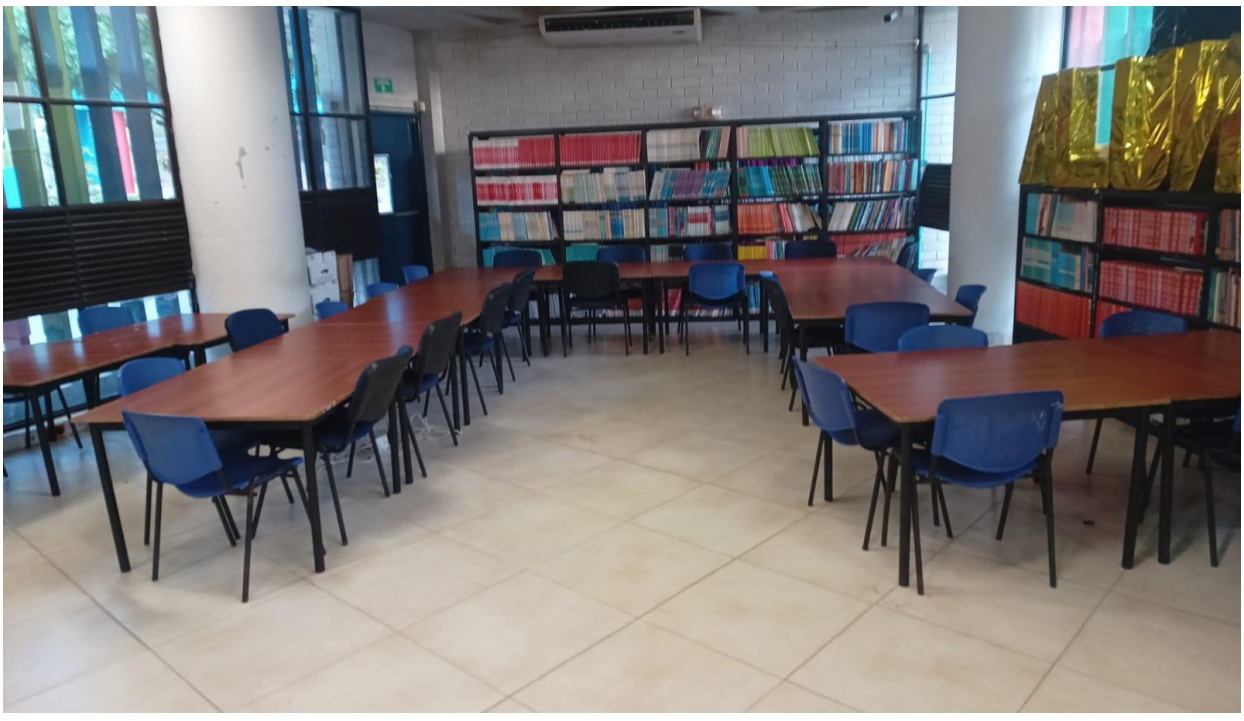




ANEXO No. 8

Uso responsable a bienes y equipos durante la formación en Las Instituciones educativas





ANEXO No. 9

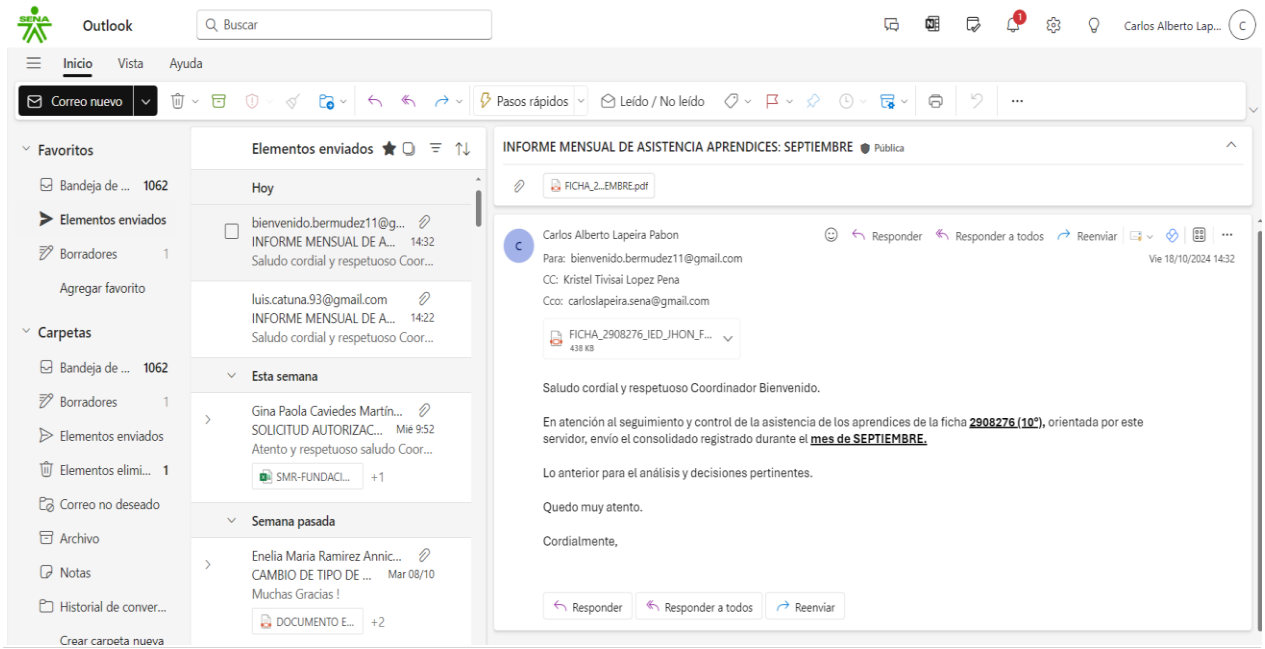
DIVULGACIÓN de oferta educativa del SENA

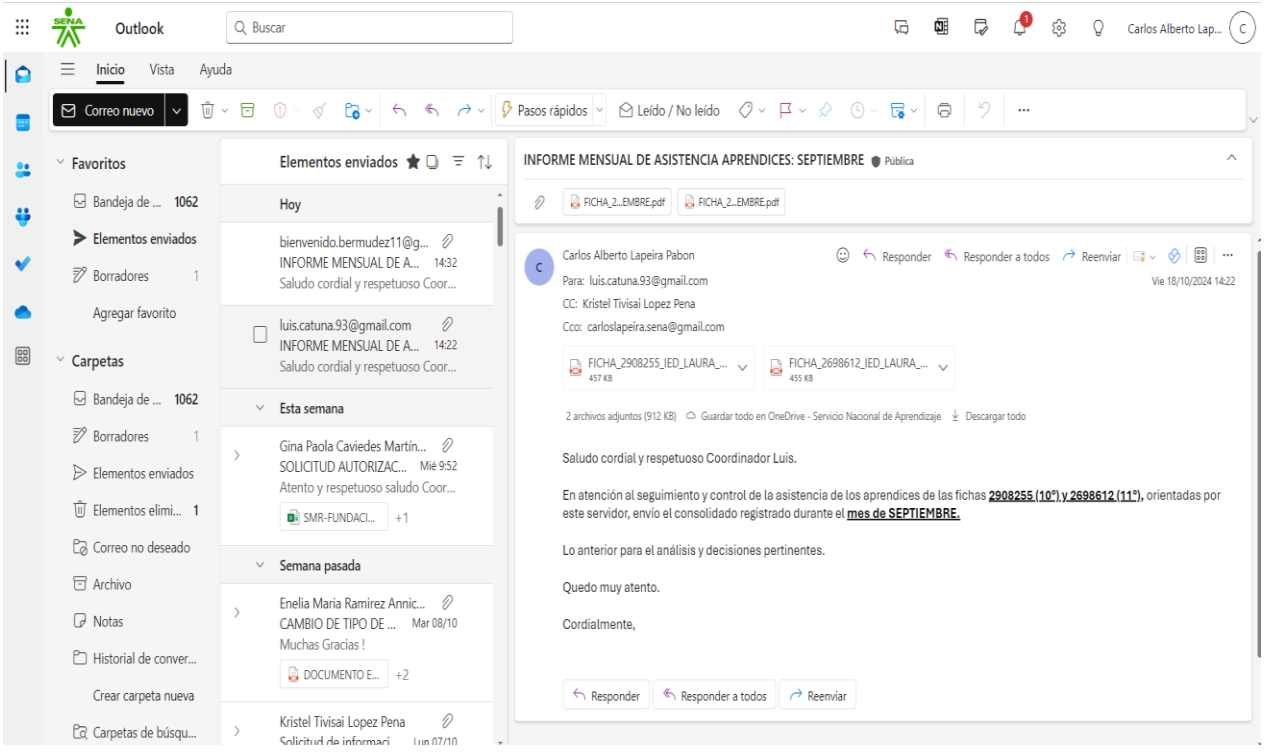




ANEXO No. 10

Informes mensuales: Seguimiento y control de asistencia a formación por parte de los aprendices de las IED ARTICULADAS





ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 1

PARA: Belkys mercedes peña Fernández, coordinadora grupo de apoyo administrativo mixto
DE: Julio Rafael del castillo, subdirector CLPEM

ASUNTO: Pago contrato No. **57024,** Valor total **205.817** objeto del contrato: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON
CEDULA O NIT: 7.631.820

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No.CO1.PCCNTR. 5808118 del 2024

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: COM- 57024

Valor antes de IVA	**$ 205.817**
Valor del IVA	**$**
Valor Total Notas Crédito	**$**
Valor total Notas Debito	**$**
Valor total Pago	**$ 205.817**

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 126024 de 2024

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación		10	CSF	**205.817**
Total						$ **205.817**

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar en rubro presupuestal de viáticos y gasto de viaje.

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **N.º 51659251179** del banco **BANCOLOMBIA S.A.** a nombre de **CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON., C.C. 7.631.820**

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.

Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Fecha: 2024.10.01 11:01:22 -05'00'

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 1

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHeotalora	HEIDIS OTALORA PENALOZA	
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-02-9:02 a. m.		

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2824 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	126024	Fecha Registro:	2024-09-02	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	205.817,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	205.817,00	Saldo x Obligar:	205.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	7631820	Razón Social:	CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51659251178	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE			
Identificación:		Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	57024	Número:	COM-570	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2024-09-02

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		205.817,00	0,00		
					Total:	205.817,00	0,00	205.817,00	205.817,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-570 RUTA SANTA MARTA FUNDACIÓN SANTA MARTA EL 04 09 2024 PARA EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2908276 DE LA IED JHON F KENNEDY DEL MUNICIPIO DE FUNDACIÓN MAGDALENA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF	2024-09-30	205.817,00	205.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO	
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 29 de agosto de 2024		

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	57024	Fecha Solicitud	2024-08-29	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Reoh.	2024-08-29	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2824	Dependencia Solicitante		952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	
Rubro Presupuestal de Viáticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON	CC. 7631820	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-04	2024-09-04	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / FUNDACION	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	79.622,00	205.817,00	04 09 2024 Santa Marta Fundación Santa Marta Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 2908276 de la IED JHON F KENNEDY del municipio de Fundación Magdalena
											Totales Solicitud de Comisión			126.195,00	79.622,00	205.817,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

04 09 2024 Santa Marta Fundación Santa Marta Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 2908276 de la IED JHON F KENNEDY del municipio de Fundación Magdalena

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Fecha: 2024.08.29 17:08:46 -05'00'

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO	
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 29 de agosto de 2024		

Firma Responsable

Verificado Por:	HEIDIS OTALORA PENALOZA	Fecha Verificación:	29/08/2024 16:25:49

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 1

							Versión: 04	
							Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO **FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					27/08/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**7631820**
CONTRATO	**No.**	**5808118**	**AÑO**	**2024**	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**30**	**11**	**2024**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	SANTA MARTA - FUNDACIÓN- SANTA MARTA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	MAGDALENA				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IED JHON F KENNEDY		**CONTACTO**	BIENVENIDO BERMUDEZ
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	4	9	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 2908276 de la IED JHON F KENNEDY del municipio de Fundación (Magdalena)							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera							
2	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.							
3								
AGENDA								
ACTIVIDADES								
04/09/2024 **9:00 am - 11:00am** Desplazamiento de Santa Marta - Fundación Medio de transporte: terrestre. **11:15 am – 12:00 m.** Visita y encuentro con el Coordinador de la IED JHON F KENNEDY. Sr. Bienvenido Bermudez, para revisar el proceso de formación y coordinar el ambiente y herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices. **12:00 pm - 12:50 pm**- Almuerzo **1:00 pm – 6:00 pm** Formación a los aprendices: FICHA 2908276 del programa Tecnico en Asistencia Administrativa- IED JHON F KENNEDY. **06:15 pm** - Desplazamiento de Fundación - Santa Marta Medio de transporte: terrestre. **Observaciones:** Ninguno								
FIRMAS								
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**			**FIRMA DEL CONTRATISTA:**			
Nombres y Apellidos: julio del castillo		**Nombres y Apellidos: Gina Paola Caviedes Martinez**						
Cargo: subdirector		**Cargo: Coordinador Académico**			**Nombres y Apellidos:** **CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON**			

GTH-F-090 V.04

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 1

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 25 de septiembre de 2024		
PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE		
ORDEN DE VIAJE No: 57024	FECHA DE INICIO: 4-09-2024	FECHA DE FINALIZACION: 4-09-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO I.E.D. JHON F KENNEDY	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Magdalena, CLPE	OTRA : (ciudad) FUNDACIÓN (MAGDALENA)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa, matriculados en la Ficha No. 2908276 de la I.E.D. JHON F KENNEDY de Fundación (Magdalena).		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 4/09/2024 9:00 am - 11:00am Desplazamiento de Santa Marta - Fundación Medio de transporte: terrestre. 11:15 am – 12:00 m. Visita y encuentro con el Coordinador de la IED JHON F KENNEDY. Sr. Bienvenido Bermúdez, para revisar el proceso de formación y coordinar el ambiente y herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices. 12:00 pm - 12:50 pm- Almuerzo 1:00 pm – 6:00 pm. Formación a los aprendices: FICHA 2908276 del programa Técnico en Asistencia Administrativa- IED JHON F KENNEDY. 06:15 pm - Desplazamiento de Fundación - Santa Marta Medio de transporte: terrestre. Observaciones: Ninguno		
RESULTADOS: 1. Formar a los aprendices en la competencia: Elaborar documentos, desarrollando actividades de aprendizajes en el Resultado de Aprendizaje (RAP 2): Proyectar la redacción de los documentos empresariales y textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional. 2. Desarrollar habilidades y destrezas en los aprendices para la proyección y redacción de los documentos empresariales.		

GTH-F-087 V.02

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Fotos de las actividades 2. Planilla de asistencia 3. Tiquetes de desplazamiento.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentar legalización de la comisión de transferencias.	CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON	25 – 09 - 2024
CONCLUSIÓNES: 1. Desarrollo de habilidades en los aprendices, para proyectar los diferentes documentos empresariales. 2. Desarrollo de habilidades en los aprendices para la redacción y transcripción de documentos empresariales u organizacionales.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	GINA CAVIEDES	

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 1

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS

Ejecución de Formación Profesional Integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa, matriculados en la Ficha No. 2908276 de la IED JHON F KENNEDY de Fundación (Magdalena)

Fundación - Magdalena, 4 de septiembre de 2024





PLANILLAS DE ASISTENCIA

Ejecución de Formación Profesional Integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa, matriculados en la Ficha No. 2908276 de la IED JHON F KENNEDY de Fundación (Magdalena)

Fundación - Magdalena, 4 de septiembre de 2024





ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 1

TIQUETES DE DESPLAZAMIENTO

Ejecución de Formación Profesional Integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa, matriculados en la Ficha No. 2908276 de la IED JHON F KENNEDY de Fundación (Magdalena)

Fundación - Magdalena, 4 de septiembre de 2024



ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 2

PARA: Belkys mercedes peña Fernández, coordinadora grupo de apoyo administrativo mixto
DE: Julio Rafael del castillo, subdirector CLPEM

ASUNTO: Pago contrato No. **61124,** Valor total **205.817** objeto del contrato: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON
CEDULA O NIT: 7.631.820

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No.CO1.PCCNTR. 5808118 del 2024

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: COM- 61124

Valor antes de IVA	**$ 205.817**
Valor del IVA	**$**
Valor Total Notas Crédito	**$**
Valor total Notas Debito	**$**
Valor total Pago	**$ 205.817**

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 129624 de 2024

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación		10	CSF	**205.817**
Total						$ **205.817**

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar en rubro presupuestal de viáticos y gasto de viaje.

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **N.º 51659251179** del banco **BANCOLOMBIA S.A.** a nombre de **CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON., C.C. 7.631.820**

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.

Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Fecha: 2024.10.01 11:01:50 -05'00'

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 2

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHeotalora	HEIDIS OTALORA PENALOZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-06-5:53 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2824 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	129624	Fecha Registro:	2024-09-06	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	205.817,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	205.817,00	Saldo x Obligar:	205.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	7631820	Razón Social:	CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51659251179	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	61124	Número:	COM-611	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2024-09-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		205.817,00	0,00		
					Total:	205.817,00	0,00	205.817,00	205.817,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-611 RUTA SANTA MARTA FUNDACION SANTA MARTA EL 11 09 2024 PARA EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2908276 DE LA IED JHON F KENNEDY DEL MUNICIPIO DE FUNDACIÓN MAGDALENA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-30	205.817,00	205.817,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	61124	Fecha Solicitud	2024-09-05	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-09-06	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2824	Dependencia Solicitante	952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viaticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON	CC: 7631820	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-11	2024-09-11	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / FUNDACION	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.196,00	79.622,00	205.817,00	11 09 2024 Santa Marta Fundacion Santa Marta Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 2908276 de la IED JHON F KENNEDY del municipio de Fundación Magdalena
											Totales Solicitud de Comisión			126.196,00	79.622,00	205.817,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

11 09 2024 Santa Marta Fundacion Santa Marta Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 2908276 de la IED JHON F KENNEDY del municipio de Fundación Magdalena

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	--	Cargo:	--

Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Fecha: 2024.09.06 17:02:17 -05'00'

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	HEIDIS OTALORA PENALOZA	Fecha Verificación:	05/09/2024 17:20:39

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 2

								Versión: 04 Código: GTH-F-090
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO **FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					27/08/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	7631820
CONTRATO	**No.**	5808118	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	SANTA MARTA - FUNDACIÓN - SANTA MARTA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	MAGDALENA				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IED JHON F KENNEDY	**CONTACTO**	BIENVENIDO BERMUDEZ	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	11	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	11	9	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 2908276 de la IED JHON F KENNEDY del municipio de Fundación (Magdalena)							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera							
2	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.							
3								
AGENDA								
ACTIVIDADES								
11/09/2024 9:00 am - 11:00am Desplazamiento de Santa Marta - Fundación Medio de transporte: terrestre. 11:15 am – 12:00 m. Visita y encuentro con el Coordinador de la IED JHON F KENNEDY. Sr. Bienvenido Bermudez, para revisar el proceso de formación y coordinar el ambiente y herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices. 12:00 pm - 12:50 pm- Almuerzo 1:00 pm – 6:00 pm. Formación a los aprendices: FICHA 2908276 del programa Tecnico en Asistencia Administrativa- IED JHON F KENNEDY. 06:15 pm - Desplazamiento de Fundación - Santa Marta Medio de transporte: terrestre. Observaciones: Ninguno								
FIRMAS								
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**			**FIRMA DEL CONTRATISTA:**			
Nombres y Apellidos: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LOZANO		**Nombres y Apellidos: Gina Paola Caviedes Martinez**						
Cargo: SUBDIRECTOR		**Cargo: Coordinador Académico**			**Nombres y Apellidos:** **CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON**			

GTH-F-090 V.04

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 2

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 25 de septiembre de 2024		
PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE		
ORDEN DE VIAJE No: 61124	**FECHA DE INICIO:** 11-09-2024	**FECHA DE FINALIZACION:** 11-09-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO I.E.D. JHON F KENNEDY	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Magdalena, CLPE	**OTRA : (ciudad)** FUNDACIÓN (MAGDALENA)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa, matriculados en la Ficha No. 2908276 de la I.E.D. JHON F KENNEDY de Fundación (Magdalena).		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
11/09/2024 9:00 am - 11:00am Desplazamiento de Santa Marta - Fundación Medio de transporte: terrestre. 11:15 am – 12:00 m. Visita y encuentro con el Coordinador de la IED JHON F KENNEDY. Sr. Bienvenido Bermúdez, para revisar el proceso de formación y coordinar el ambiente y herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices. 12:00 pm - 12:50 pm- Almuerzo 1:00 pm – 6:00 pm. Formación a los aprendices: FICHA 2908276 del programa Técnico en Asistencia Administrativa- IED JHON F KENNEDY. 06:15 pm - Desplazamiento de Fundación - Santa Marta Medio de transporte: terrestre. Observaciones: Ninguno		
RESULTADOS:		
1. Formar a los aprendices en la competencia: Elaborar documentos, desarrollando actividades de aprendizajes en el Resultado de Aprendizaje (RAP 3): Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad y precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización. 2. Desarrollar habilidades y destrezas en los aprendices para la redacción de documentos organizacionales (Cartas – Memorando – Circulares)		

GTH-F-087 V.02

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Fotos de las actividades 2. Planilla de asistencia 3. Tiquetes de desplazamiento.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Presentar legalización de la comisión de transferencias.	CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON	25 – 09 - 2024
CONCLUSIONES: 1. **Desarrollo de habilidades en los aprendices, para reconocer los documentos organizacionales a elaborar o proyectar en los casos empresariales.** 2. **Desarrollo de habilidades en los aprendices para la proyección y redacción de documentos organizacionales (Carta – Memorando – Circular).**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	GINA CAVIEDES	

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 2

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS

Ejecución de Formación Profesional Integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa, matriculados en la Ficha No. 2908276 de la IED JHON F KENNEDY de Fundación (Magdalena)

Fundación - Magdalena, 11 de septiembre de 2024

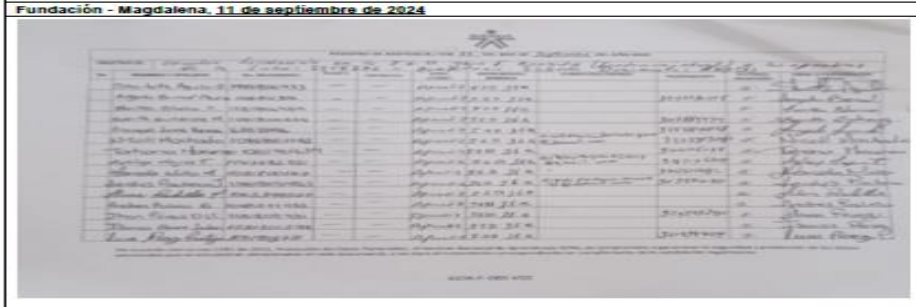


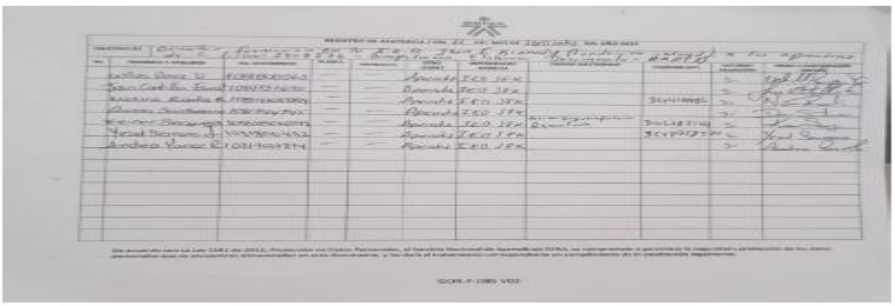


PLANILLAS DE ASISTENCIA

Ejecución de Formación Profesional Integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa, matriculados en la Ficha No. 2908276 de la IED JHON F KENNEDY de Fundación (Magdalena)

Fundación - Magdalena, 11 de septiembre de 2024





ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 2

TIQUETES DE DESPLAZAMIENTO

Ejecución de Formación Profesional Integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa, matriculados en la Ficha No. 2908276 de la IED JHON F KENNEDY de Fundación (Magdalena)

Fundación - Magdalena, 11 de septiembre de 2024



BERLINAVE
NIT. 800.017.584-6
TIQUETE VENTAS EN RUTA
TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 9027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2688 CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6186 - FUNDACIÓN: 605 414 2560
VIGILADO SuperTransporte
NOMBRE DEL PASAJERO: Carlos Alberto Izquierdo P.
ORIGEN: Santa Marta
DESTINO: Fundación (Mag)
BUS No.: 3021
PASAJEROS: 1
VALOR: $ 20.000
FECHA: 11 09 24
HORA: 8:45 AM
No. 352489
ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

BERLINAVE
NIT. 800.017.584-6
TIQUETE VENTAS EN RUTA
TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 9027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2688 CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6186 - FUNDACIÓN: 605 414 2560
VIGILADO SuperTransporte
NOMBRE DEL PASAJERO: Carlos Alberto Izquierdo P.
ORIGEN: Fundación
DESTINO: Santa Marta
BUS No.: 2020
PASAJEROS: 1
VALOR: $ 20.000
FECHA: 11 09 24
HORA: 6:15 PM
No. 362766
ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 3

PARA: Belkys mercedes peña Fernández, coordinadora grupo de apoyo administrativo mixto
DE: Julio Rafael del castillo, subdirector CLPEM

ASUNTO: Pago contrato No. **62224,** Valor total **205.817** objeto del contrato: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON
CEDULA O NIT: 7.631.820

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No.CO1.PCCNTR. 5808118 del 2024

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: COM- 62224

Valor antes de IVA	**$ 205.817**
Valor del IVA	**$**
Valor Total Notas Crédito	**$**
Valor total Notas Debito	**$**
Valor total Pago	**$ 205.817**

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 132324 de 2024

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación		10	CSF	**205.817**
Total						**$ 205.817**

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar en rubro presupuestal de viáticos y gasto de viaje.

1

GRF-F-089 V03

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **N.º 51659251179** del banco **BANCOLOMBIA S.A.** a nombre de **CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON., C.C. 7.631.820**

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.

Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Fecha: 2024.10.01 11:02:13 -05'00'

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 3

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHgteran — GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-047-952910 — CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema: 2024-09-11-2:43 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2824 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	132324	Fecha Registro:	2024-09-11	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	205.817,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	205.817,00	Saldo x Obligar:	205.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	7631820	Razón Social:	CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51659251179	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE			
Identificación:		Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	SI	Núm. Solicitud de Comisión:	62224	Número:	COM62224	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2024-09-11

ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		205.817,00	0,00		
					Total:	205.817,00	0,00	205.817,00	205.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-62224 RUTA 18 09 2024 SANTA MARTA FUNDACIÓN SANTA MARTA PARA EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2908276 DE LA IED JHON F KENNEDY DEL MUNICIPIO DE FUNDACIÓN MAGDALENA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-30	205.817,00	205.817,00 NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjdelcast — JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-952910 — CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 09 de septiembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	62224	Fecha Solicitud	2024-09-09	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-09-09	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2824	Dependencia Solicitante	952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON	CC: 7631820	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-18	2024-09-18	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / FUNDACION	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	79.622,00	205.817,00	18 09 2024 Santa Marta Fundación Santa Marta Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 2908276 de la IED JHON F KENNEDY del municipio de Fundación Magdalena
											Totales Solicitud de Comisión			126.195,00	79.622,00	205.817,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

18 09 2024 Santa Marta Fundación Santa Marta Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 2908276 de la IED JHON F KENNEDY del municipio de Fundación Magdalena

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	--	Cargo:	--

Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Fecha: 2024.09.10 17:13:46 -05'00'

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjdelcast — JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-952910 — CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 09 de septiembre de 2024

Firma Responsable

Verificado Por:	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN	Fecha Verificación:	09/09/2024 17:49:20

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 3

							Versión: 04	
							Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO **FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					27/08/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON					Tipo:	C.C.	No.	7631820
CONTRATO	No.	5808118	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	SANTA MARTA - FUNDACIÓN - SANTA MARTA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	MAGDALENA				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IED JHON F KENNEDY		**CONTACTO**	BIENVENIDO BERMUDEZ
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	18	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	18	9	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 2908276 de la IED JHON F KENNEDY del municipio de Fundación (Magdalena)							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera							
2	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.							
3								
AGENDA								
ACTIVIDADES								
18/09/2024 9:00 am - 11:00am Desplazamiento de Santa Marta - Fundación Medio de transporte: terrestre. 11:15 am – 12:00 m. Visita y encuentro con el Coordinador de la IED JHON F KENNEDY. Sr. Bienvenido Bermudez, para revisar el proceso de formación y coordinar el ambiente y herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices. 12:00 pm - 12:50 pm- Almuerzo 1:00 pm – 6:00 pm. Formación a los aprendices: FICHA 2908276 del programa Tecnico en Asistencia Administrativa- IED JHON F KENNEDY. 06:15 pm - Desplazamiento de Fundación - Santa Marta Medio de transporte: terrestre. Observaciones: Ninguno								
FIRMAS								
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**			**FIRMA DEL CONTRATISTA:**			
Nombres y Apellidos: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO		**Nombres y Apellidos:** Gina Paola Caviedes Martinez						
Cargo: SUBDIRECTOR		**Cargo:** Coordinador Académico			**Nombres y Apellidos:** CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON			

GTH-F-090 V.04

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 3

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 25 de septiembre de 2024		
PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE		
ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
62224	**18-09-2024**	**18-09-2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
I.E.D. JHON F KENNEDY	**Magdalena, CLPE**	**FUNDACIÓN (MAGDALENA)**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa, matriculados en la Ficha No. 2908276 de la I.E.D. JHON F KENNEDY de Fundación (Magdalena).		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
18/09/2024 9:00 am - 11:00am Desplazamiento de Santa Marta - Fundación Medio de transporte: terrestre. 11:15 am – 12:00 m. Visita y encuentro con el Coordinador de la IED JHON F KENNEDY. Sr. Bienvenido Bermúdez, para revisar el proceso de formación y coordinar el ambiente y herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices. 12:00 pm - 12:50 pm- Almuerzo 1:00 pm – 6:00 pm. Formación a los aprendices: FICHA 2908276 del programa Técnico en Asistencia Administrativa- IED JHON F KENNEDY. 06:15 pm - Desplazamiento de Fundación - Santa Marta Medio de transporte: terrestre. Observaciones: Ninguno		
RESULTADOS:		
1. Formar a los aprendices en la competencia: Elaborar documentos, desarrollando actividades de aprendizajes en el Resultado de Aprendizaje (RAP 3): Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad y precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización. 2. Desarrollo de talleres prácticos y estudios de casos para que los aprendices redactaran documentos organizacionales (Certificados y constancias– Actas - Informes)		

GTH-F-087 V.02

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Fotos de las actividades 2. Planilla de asistencia 3. Tiquetes de desplazamiento.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Presentar legalización de la comisión de transferencias.	**CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON**	**25 – 09 - 2024**
CONCLUSIÓNES: **1. Desarrollo de habilidades en los aprendices, para proyectar y redactar documentos organizacionales.** **2. Desarrollo de habilidades en los aprendices para la proyección y redacción de documentos organizacionales (Certificados y Constancias – Informes - Actas).**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**GINA CAVIEDES**	

ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 3

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS

Ejecución de Formación Profesional Integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa, matriculados en la Ficha No. 2908276 de la IED JHON F KENNEDY de Fundación (Magdalena)

Fundación - Magdalena, 18 de septiembre de 2024

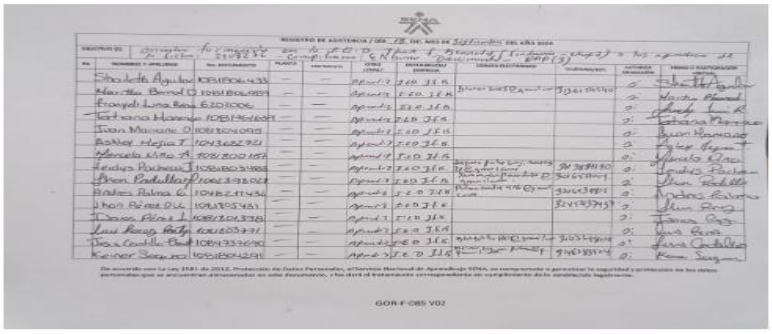


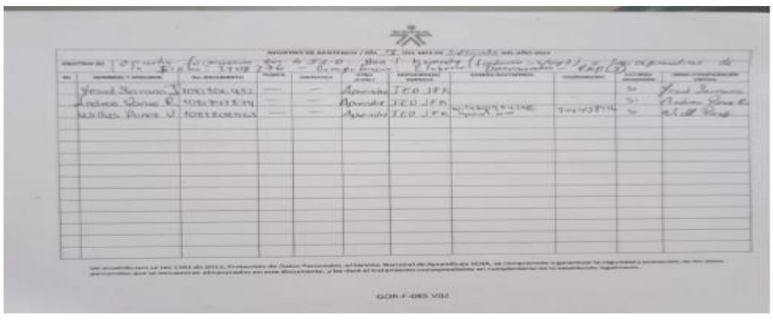


PLANILLAS DE ASISTENCIA

Ejecución de Formación Profesional Integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa, matriculados en la Ficha No. 2908276 de la IED JHON F KENNEDY de Fundación (Magdalena)

Fundación - Magdalena, 18 de septiembre de 2024





ANEXO No. 11

Informes de legalización de desplazamientos

LEGALIZACIÓN 3

TIQUETES DE DESPLAZAMIENTO

Ejecución de Formación Profesional Integral a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa, matriculados en la Ficha No. 2908276 de la IED JHON F KENNEDY de Fundación (Magdalena)

Fundación - Magdalena, 18 de septiembre de 2024

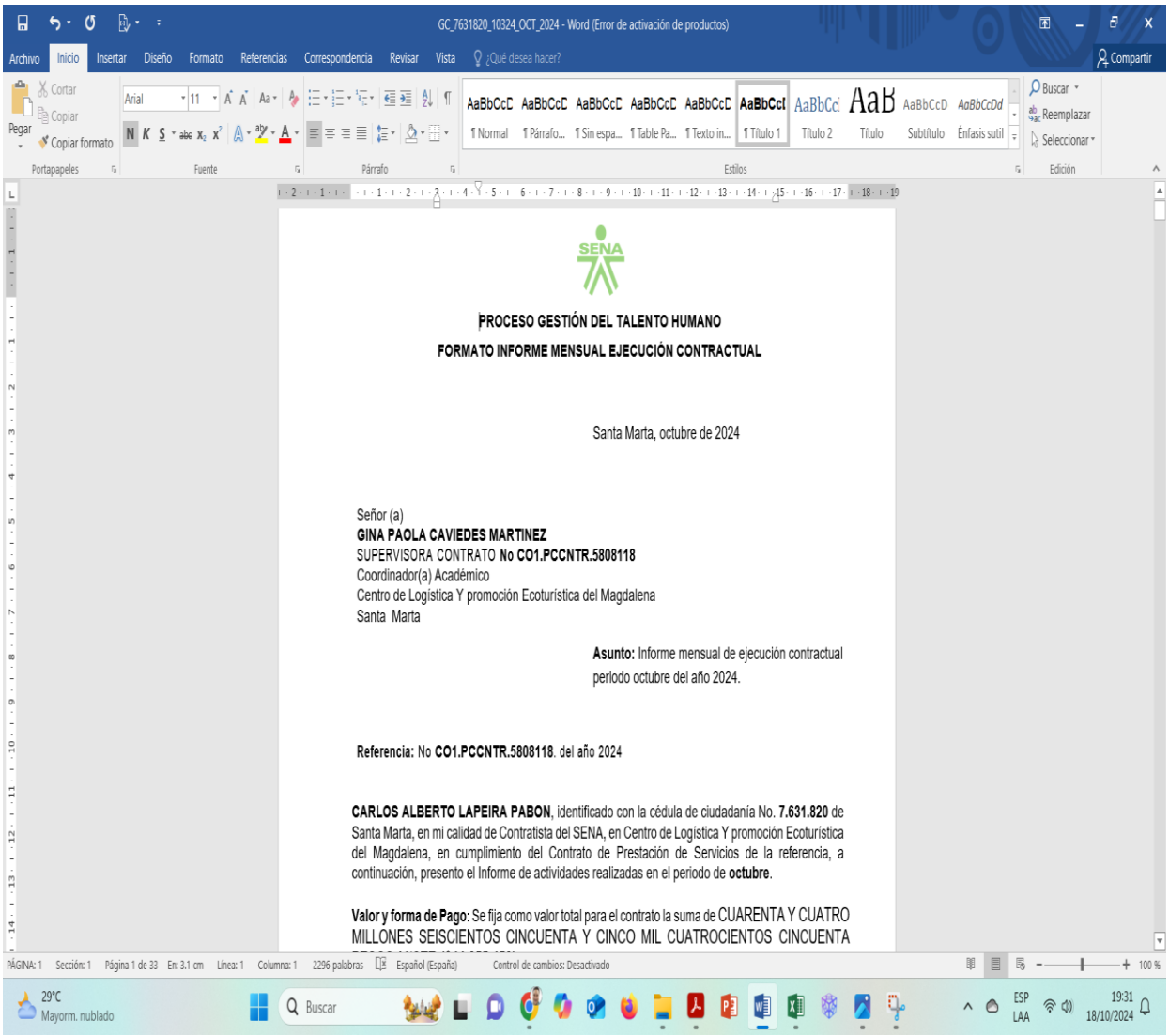


BERLINAVE
NIT. 800.017.584-6
TIQUETE VENTAS EN RUTA
TAQUILLA SANTA MARTA 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA 605 323 0000 - 605 323 0052
CIÉNAGA 605 424 2000 CARTAGENA 605 693 1999
VALLEDUPAR 605 571 6186 FUNDACIÓN 605 414 0550
VIGILADO SuperTransporte
NOMBRE DEL PASAJERO: Carlos Alberto Lapeira P.
ORIGEN: Santa Marta
DESTINO: Fundación
BUS No.: 1118
PASAJEROS: 1.
VALOR: $ 20.000.
FECHA: 18 09 24
HORA: 8:30 AM.
No. 362781
ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA
COMPAÑÍA LIBERTADOR NIT 800.017.584-6

BERLINAVE
NIT. 800.017.584-6
TIQUETE VENTAS EN RUTA
TAQUILLA SANTA MARTA 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA 605 323 0000 - 605 323 0052
CIÉNAGA 605 424 2000 CARTAGENA 605 693 1999
VALLEDUPAR 605 571 6186 FUNDACIÓN 605 414 0550
VIGILADO SuperTransporte
NOMBRE DEL PASAJERO: Carlos Alberto Lapeira P.
ORIGEN: Fundación
DESTINO: Santa Marta.
BUS No.: 3009
PASAJEROS: 1
VALOR: $ 20.000
FECHA: 18 09 24
HORA: 6:18 PM.
No. 362782
ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA
COMPAÑÍA LIBERTADOR NIT 800.017.584-6

ANEXO No. 12

Pantallazo del Informe Mensual de Ejecución Contractual



GC_7631820_10324_OCT_2024 - Word (Error de activación de productos)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre de 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO **No CO1.PCCNTR.5808118**
Coordinador(a) Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo octubre del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5808118**. del año 2024

CARLOS ALBERTO LAPEIRA PABON, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.631.820** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de **octubre**.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA