PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre de 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5823401
Coordinadora Académica
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5823401del año 2024

María Constanza Gómez Lemos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52255207 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre de 2024.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de "TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M /CTE ($30.842.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, pagos correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de TRES MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS

M/CTE ($3.084.240) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ELABORACION DE AUDIOVISUALES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de formación.	Impartir formación integral en las fichas: 2698611, 2907990,2907992 del programa de Audiovisuales.	**Anexo 1** Fotografías de las clases.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración guías de aprendizaje, y presentaciones, de clase, desglose de temas y ejercicios	**Anexo 2** Pantallazos guía de aprendizaje y power point
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de Inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Llevar registro de asistencia mensual	**Anexo 3** Pantallazos formato asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar fichas 2698611, 2907990,2907992 del programa de Audiovisuales en Sofía Plus	**Anexo 4** Pantallazo evaluación sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso del correo Institucional Sena	**Anexo 5** Pantallazo correo institucional Sena y sofía plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y	Participar en reunión conlider de articulación con la media	**Anexo 6** Fotografías reunión líder de

	demás instancias institucionales que lo requieran.	Kristel López y equipo tele informático planeación certificación aprendices, seguimiento etapa práctica actas e informes.	Articulación con la media y reunión virtual equipo teleinfprmático planeación.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Crear y mantener el portafolio del instructor	**Anexo 7** Pantallazo portafolio del instructor en one drive del correo institucional Sena.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro .	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias en cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes.	**Anexo 8** Pantallazo Informe GC
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes

	de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		objeto de cobro
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Legalización comisión número 49824 al Banco Magdalena, 8 y 9 de agosto.	**Anexo 9** Legalización comisión 49824 al Banco, Magdalena.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de septiembre 2024 según planilla No 30802085 de Asopagos.	**F**ormato informe mensual de ejecución contractual.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	49824	El Banco, Magdalena	08-08-2024	09-08-2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30802085 de la planilla, de Asopagos septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

María Constanza Gómez Lemos

Contratista

C.C. 52255207

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5823401de 2024
Coordinadora Académica

ANEXO 1 Fotografías de las clases.



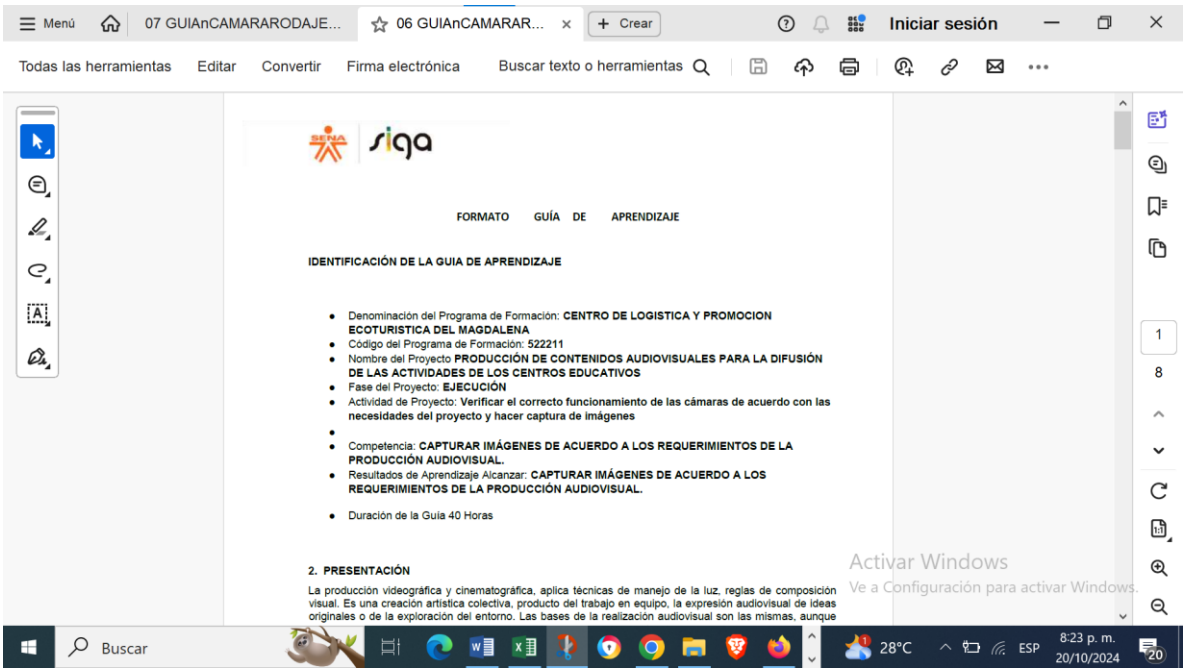


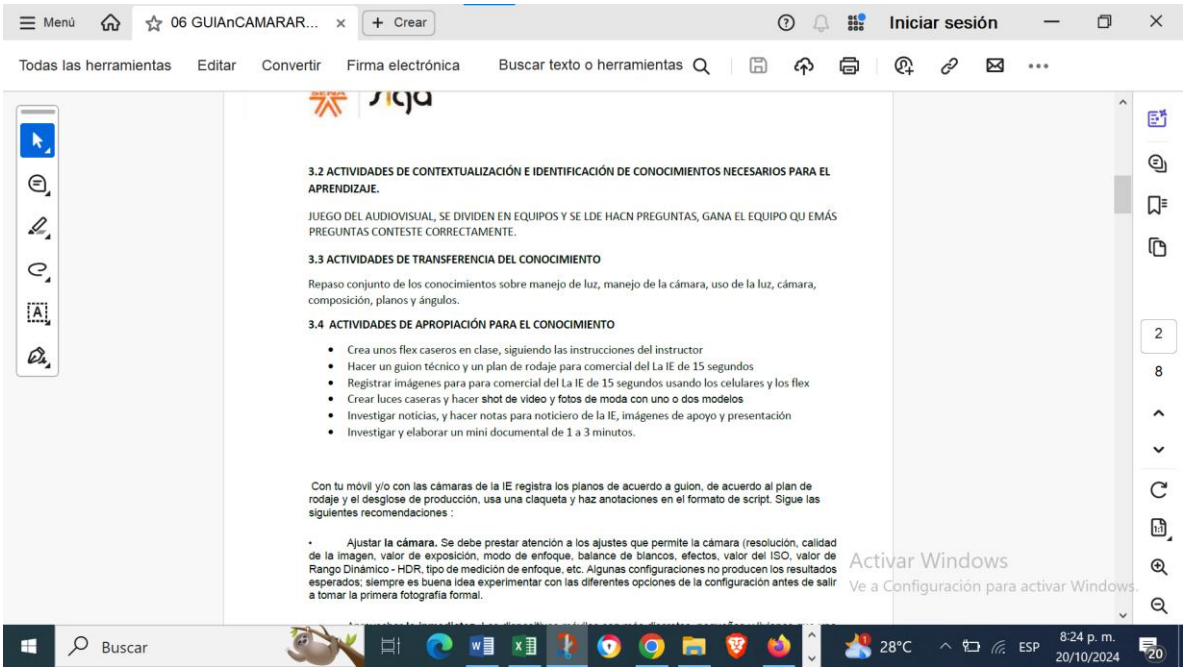




OS 

ANEXO 2. Pantallazo guía de aprendizaje y power point formación.





3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

JUEGO DEL AUDIOVISUAL, SE DIVIDEN EN EQUIPOS Y SE LDE HACN PREGUNTAS, GANA EL EQUIPO QU EMÁS PREGUNTAS CONTESTE CORRECTAMENTE.

3.3 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

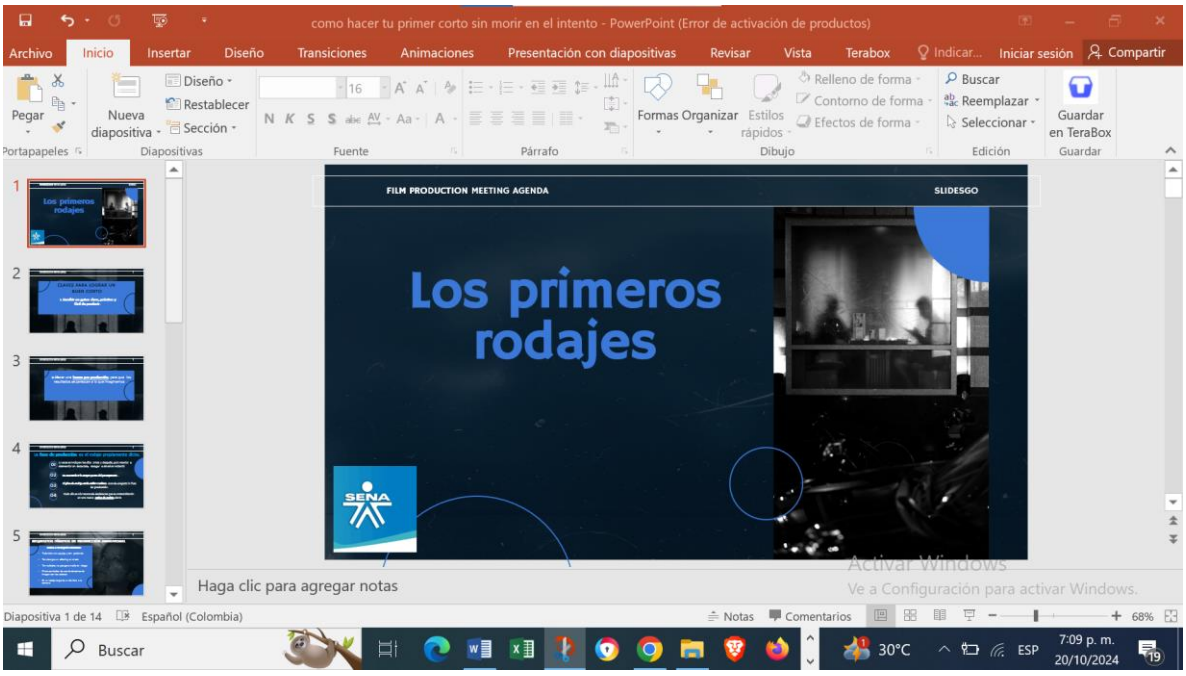
Repaso conjunto de los conocimientos sobre manejo de luz, manejo de la cámara, uso de la luz, cámara, composición, planos y ángulos.

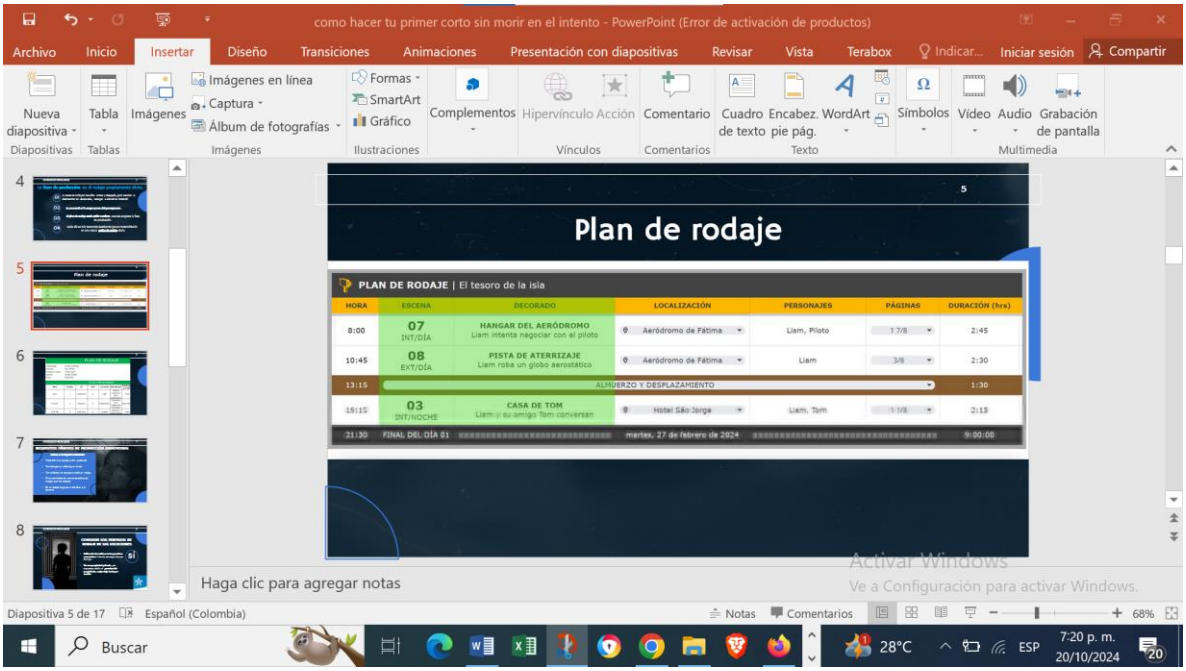
3.4 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN PARA EL CONOCIMIENTO

- Crea unos flex caseros en clase, siguiendo las instrucciones del instructor
- Hacer un guion técnico y un plan de rodaje para comercial del La IE de 15 segundos
- Registrar imágenes para para comercial del La IE de 15 segundos usando los celulares y los flex
- Crear luces caseras y hacer shot de video y fotos de moda con uno o dos modelos
- Investigar noticias, y hacer notas para noticiero de la IE, imágenes de apoyo y presentación
- Investigar y elaborar un mini documental de 1 a 3 minutos.

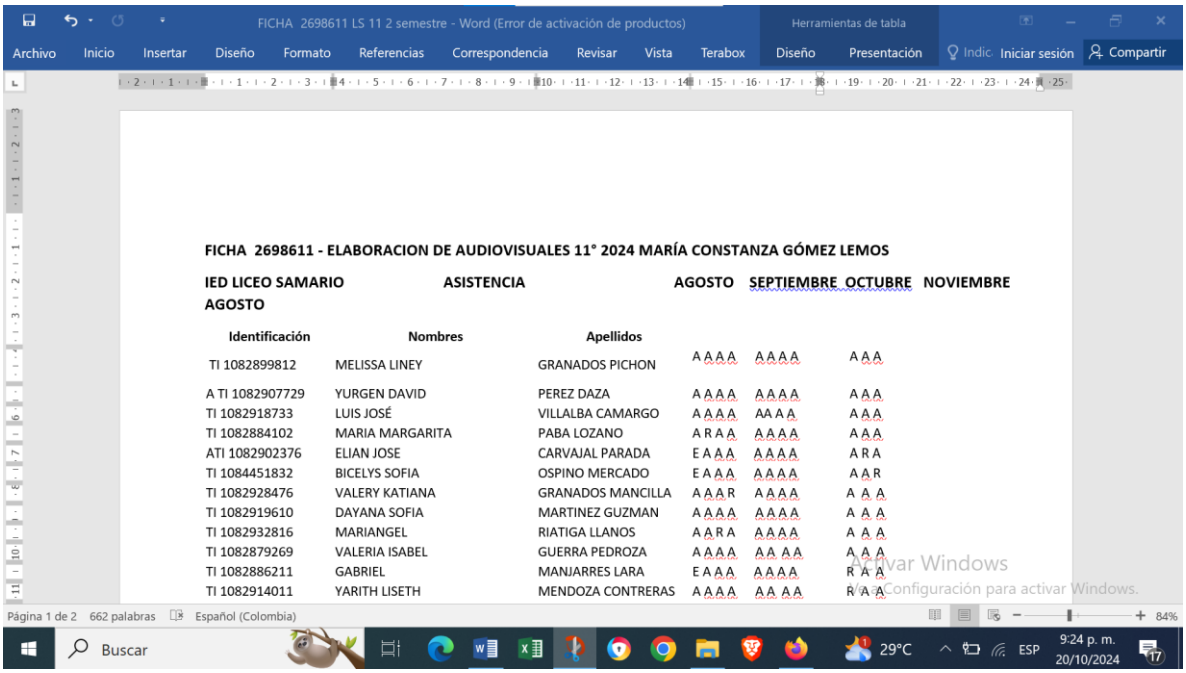
Con tu móvil y/o con las cámaras de la IE registra los planos de acuerdo a guion, de acuerdo al plan de rodaje y el desglose de producción, usa una claqueta y haz anotaciones en el formato de script. Sigue las siguientes recomendaciones :

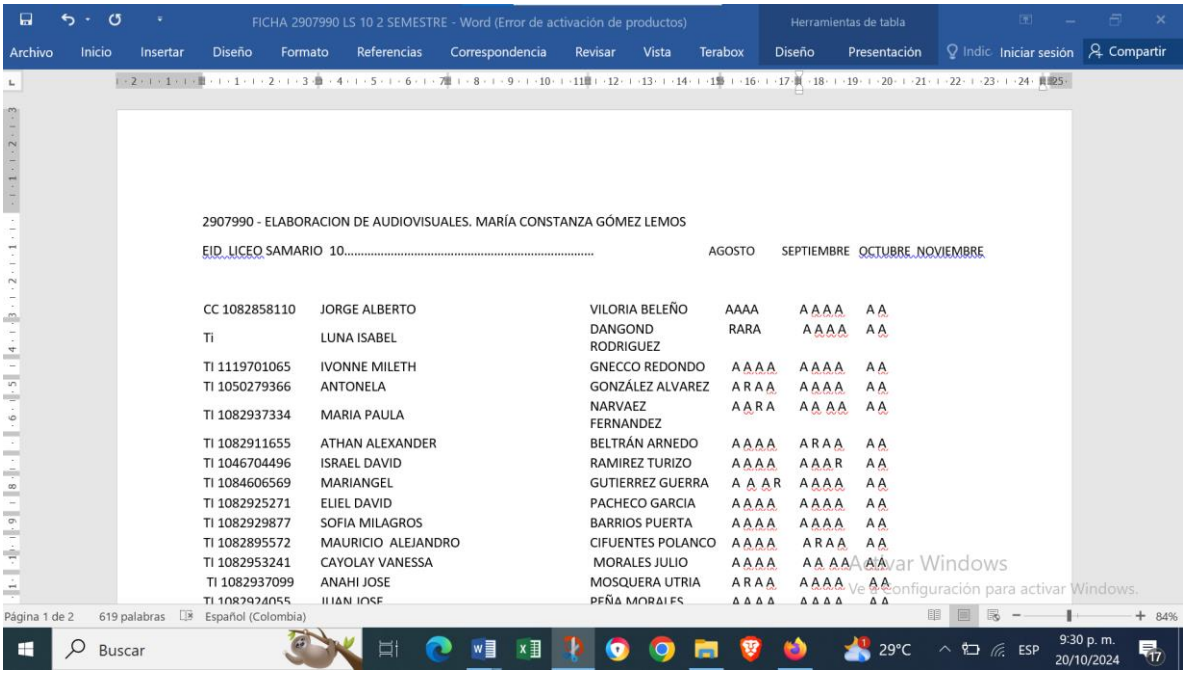
- **Ajustar la cámara.** Se debe prestar atención a los ajustes que permite la cámara (resolución, calidad de la imagen, valor de exposición, modo de enfoque, balance de blancos, efectos, valor del ISO, valor de Rango Dinámico - HDR, tipo de medición de enfoque, etc. Algunas configuraciones no producen los resultados esperados; siempre es buena idea experimentar con las diferentes opciones de la configuración antes de salir a tomar la primera fotografía formal.



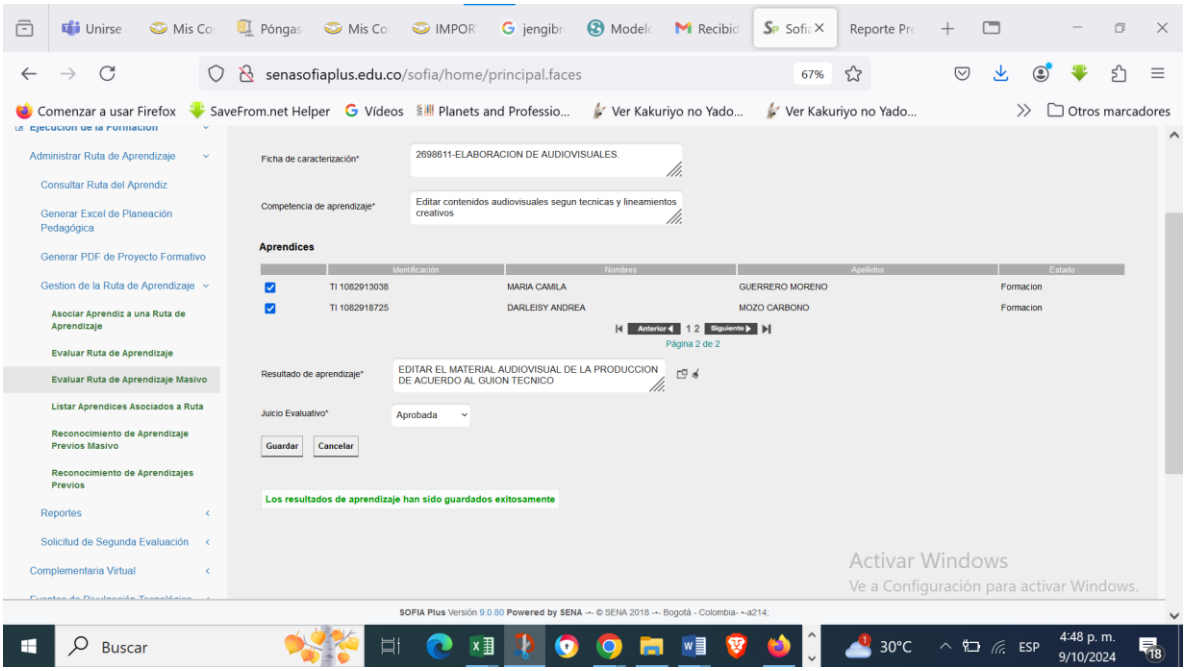


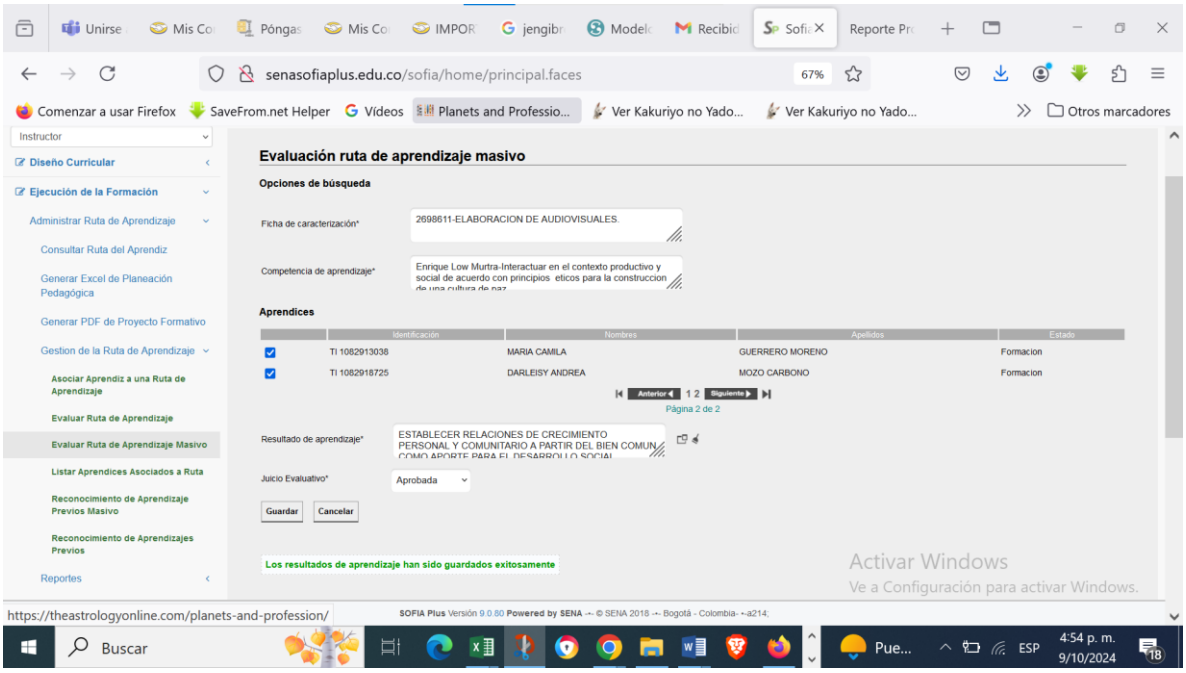
ANEXO 3. Pantallazos formatos de asistencia



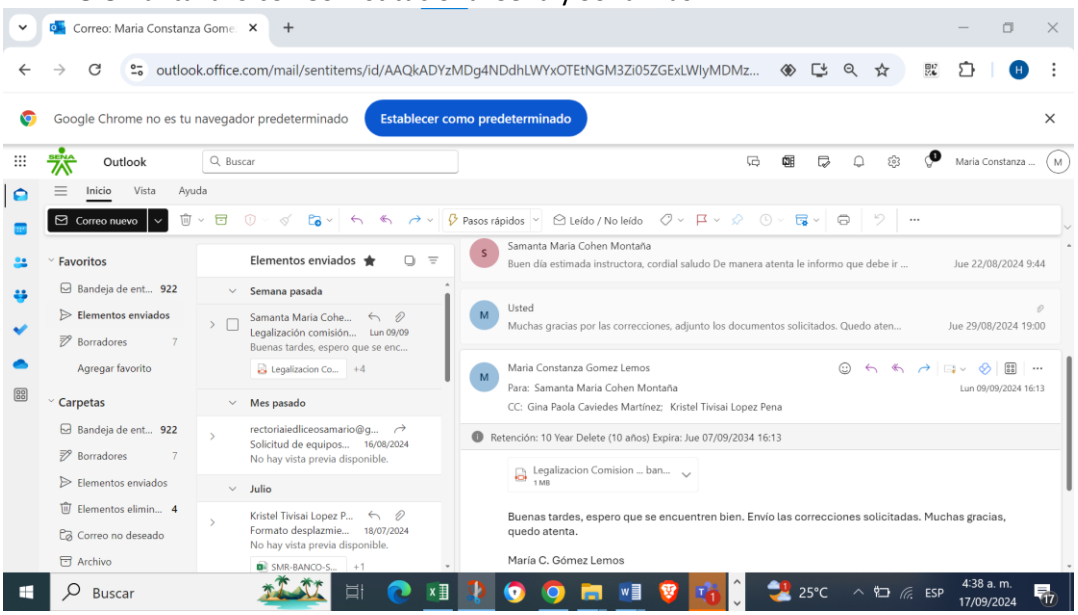


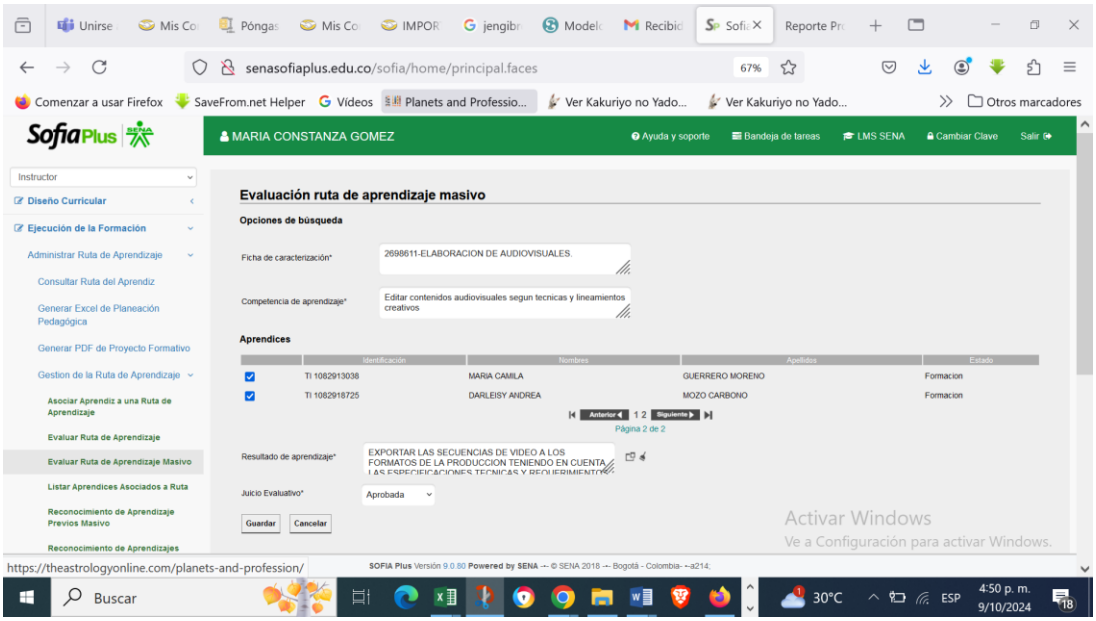
ANEXO 4 Pantallazo evaluación Sofia Plus





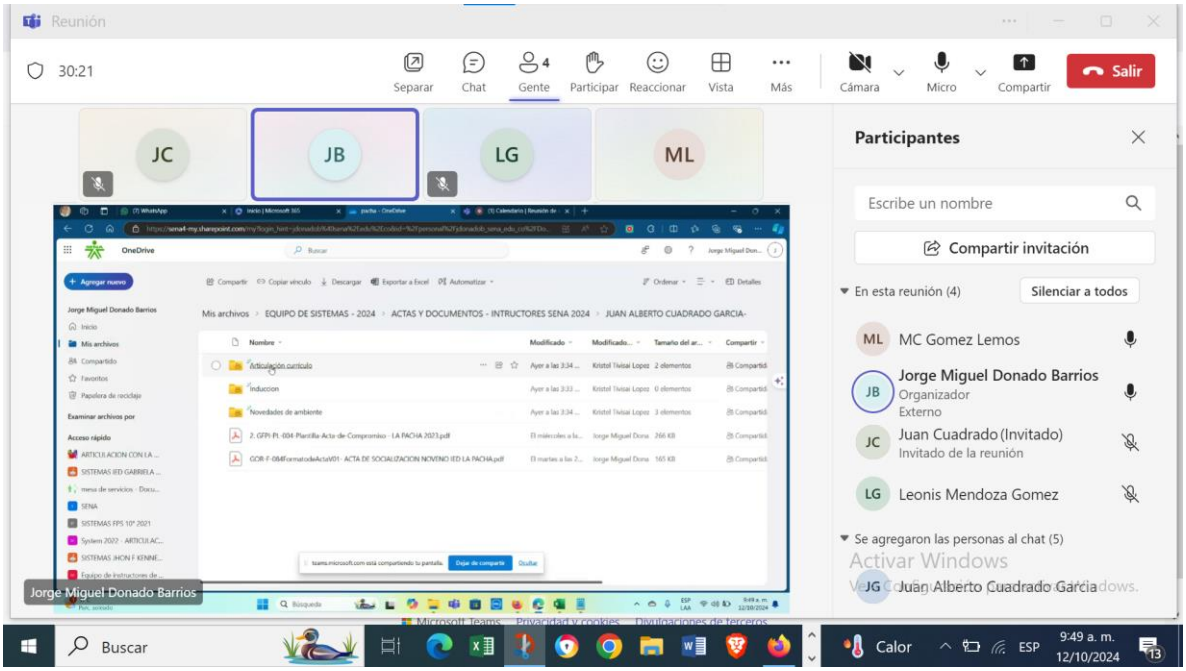
ANEXO 5 Pantallazo correo institucional Sena y Sofia Plus



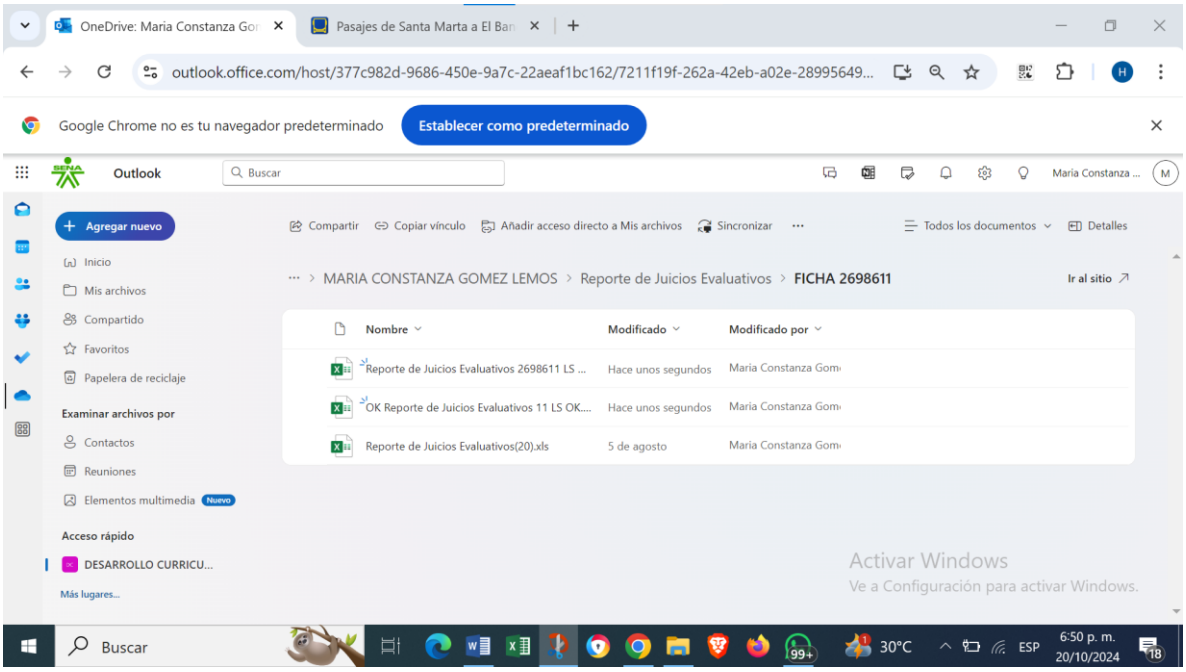


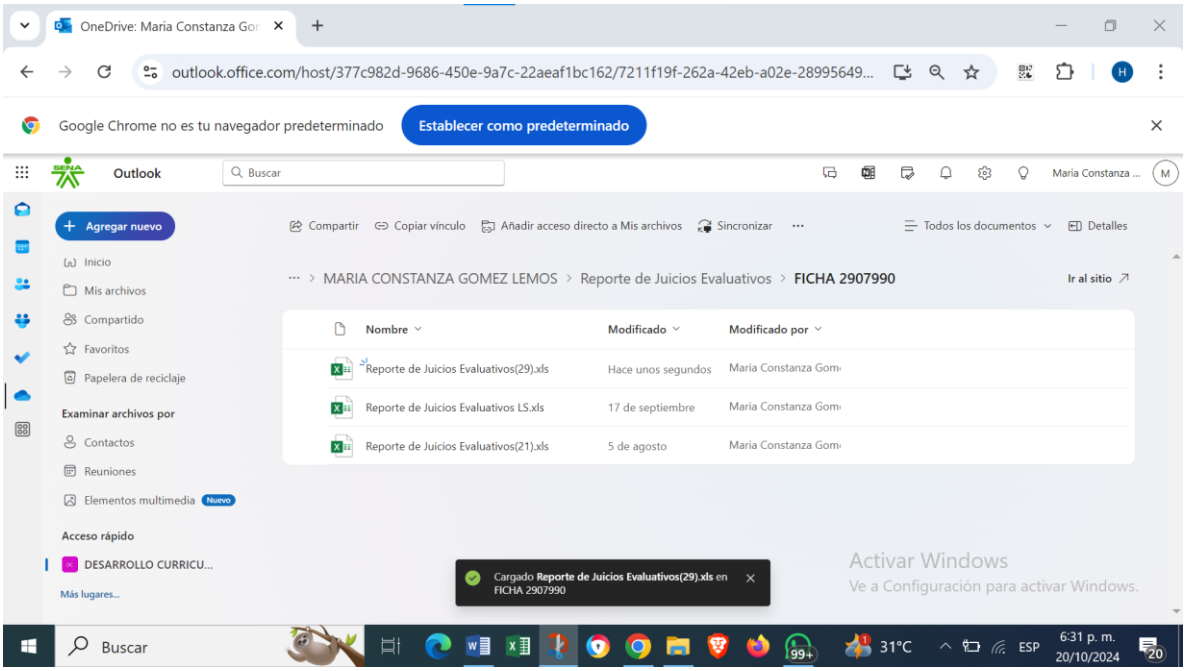
ANEXO 6 Fotografías de la reunión con líder del equipo de articulación Kristel López y reunión virtual equipo Teleinformático planeación certificación y seguimiento.

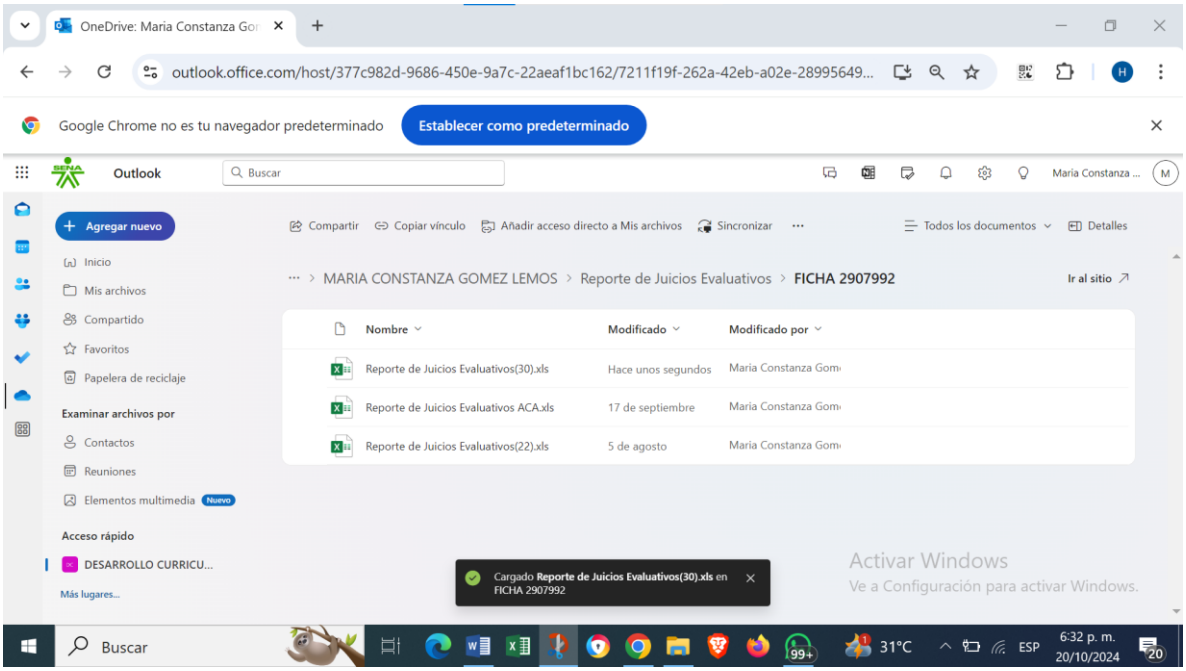




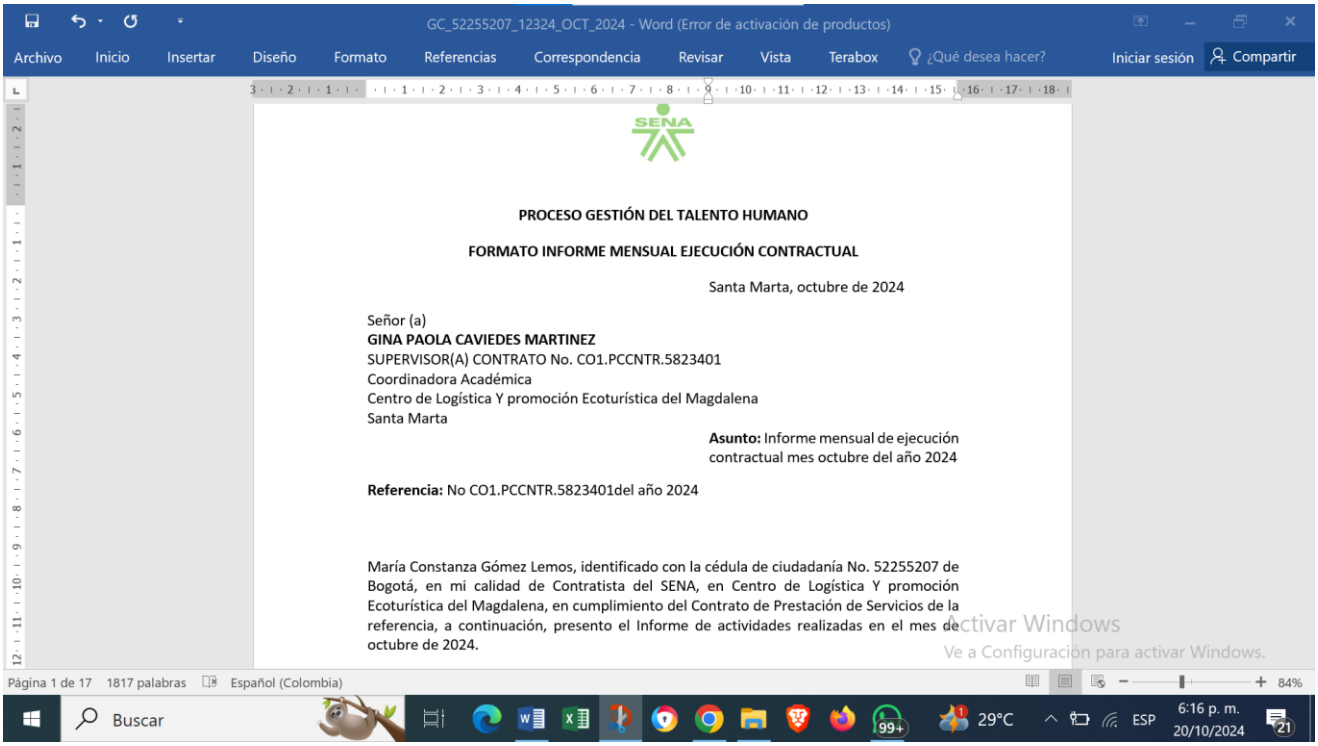
ANEXO 7 Pantallazo portafolio del instructor en one drive del correo institucional Sena.




OneDrive: Maria Constanza Gor
outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-28995649...
Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
Outlook
Buscar
Maria Constanza ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Todos los documentos
Detalles
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
DESARROLLO CURRICU...
Más lugares...
MARIA CONSTANZA GOMEZ LEMOS
Reporte de Juicios Evaluativos
FICHA 2907990
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
Reporte de Juicios Evaluativos(29).xls
Hace unos segundos
Maria Constanza Gom
Reporte de Juicios Evaluativos LS.xls
17 de septiembre
Maria Constanza Gom
Reporte de Juicios Evaluativos(21).xls
5 de agosto
Maria Constanza Gom
Cargado Reporte de Juicios Evaluativos(29).xls en FICHA 2907990
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
31°C
ESP
6:31 p. m.
20/10/2024


OneDrive: Maria Constanza Gor
outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-28995649...
Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
Outlook
Buscar
Maria Constanza ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Todos los documentos
Detalles
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
DESARROLLO CURRICU...
Más lugares...
MARIA CONSTANZA GOMEZ LEMOS
Reporte de Juicios Evaluativos
FICHA 2907992
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
Reporte de Juicios Evaluativos(30).xls
Hace unos segundos
Maria Constanza Gom
Reporte de Juicios Evaluativos ACA.xls
17 de septiembre
Maria Constanza Gom
Reporte de Juicios Evaluativos(22).xls
5 de agosto
Maria Constanza Gom
Cargado Reporte de Juicios Evaluativos(30).xls en FICHA 2907992
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
31°C
ESP
6:32 p. m.
20/10/2024

ANEXO 8 Pantallazo Informe GC



Anexo 9 Legalización comisión 49824 al Banco, Magdalena.

PARA: Belkys mercedes peña Fernández, coordinadora grupo de apoyo administrativo mixto
DE: Julio Rafael del castillo, subdirector CLPEM

ASUNTO: Pago contrato No. **49824,** Valor total **492.957** objeto del contrato: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Audiovisuales.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: MARIA CONSTANZA GOMEZ LEMOS
CEDULA O NIT: 52.255.207

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No.CO1.PCCNTR. 5823401 del 2024

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: COM-49824

Valor antes de IVA	**$ 492.957**
Valor del IVA	**$**
Valor Total Notas Crédito	**$**
Valor total Notas Debito	**$**
Valor total Pago	**$ 492.957**

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 118224 de 2024

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación		10	CSF	**492.957**
Total						$**492.957**

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar en rubro presupuestal de viáticos y gasto de viaje.

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **N.º 91201249126** del banco **BANCOLOMBIA S.A.** a nombre de **MARIA CONSTANZA GOMEZ LEMOS., C.C. 52.255.207**

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.



Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Fecha: 2024.08.30 09:30:34 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 1 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	49824	**Fecha Solicitud**	2024-08-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-01	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2824	**Dependencia Solicitante**		952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA CONSTANZA GOMEZ LEMOS	CC: 52255207	INSTRUCTORA CONTRATISTA	Autorizada	2024-08-08	2024-08-09	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / EL BANCO	1,5	No	50	1,5	3.084.240,00	188.890,00	283.335,00	209.622,00	492.957,00	08 08 2024 09 08 2024 Santa Marta El Banco Santa Marta Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena
											Totales Solicitud de Comisión			**283.335,00**	**209.622,00**	**492.957,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

08 08 2024 09 08 2024 Santa Marta El Banco Santa Marta Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Fecha: 2024.08.01 16:59:55 -05'00'

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 1 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	HEIDIS OTALORA PENALOZA	Fecha Verificación:	01/08/2024 10:57:29

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					1/08/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MARÍA CONSTANZA GÓMEZ LEMOS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**52.255.207**
CONTRATO	**No.**	**5823401**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Audiovisuales							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA - EL BANCO- SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL		**CONTACTO**	MANUEL MARIN
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	8	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		9	8	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera
2	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 8/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: Santa Marta-El Banco-Magdalena
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar: 2:00 Am - 7:30 Am
Desplazamiento de ida. 8:00 am – 12:30 Apertura y Bienvenida
Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación, Reflexión Inicial , estructura curricular, proyecto formativo, matriz de correlacción y Cierre de la jornada. 2:00 pm – 6:00 pm Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación,Reflexión Inicial, Planeación pedagógica, Conclusiones y Cierre de la jornada.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 9/08/2024
Actividades a ejecutar:
8:00 am – 12:30 Apertura y Bienvenida Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación, Reflexión Inicial , Guías de aprendizaje – Ciclo didáctico -Conclusiones y Cierre de la jornada. 2:00 pm – 6:00 pm Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación, Reflexión Inicial, Planeación sesión formativa, Conclusiones y Cierre de la jornada.
Desplazamientos Ruta de regreso: Banco-Santa Marta
Medio de transporte: Terrestre.

Observaciones:
Ninguna

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO Fecha: 2024.08.01 16:59:43 -05'00'		
Nombres y Apellidos: **JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO**	**Nombres y Apellidos:** **GINA** **PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ**	
Cargo: **SUBDIRECTOR (E)**	**Cargo:** **COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellidos:** **MARÍA CONSTANZA GÓMEZ LEMOS**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHeotalora	HEIDIS OTALORA PENALOZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	5/08/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2824 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	118224	**Fecha Registro:**	2024-08-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	492.957,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	492.957,00	**Saldo x Obligar:**	492.957,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	52255207	**Razón Social:**	MARIA CONSTANZA GOMEZ LEMOS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91201249126	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	**Nombre:**	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**49824**	**Número:**	COM-498	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-08-05

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		492.957,00	0,00		
					Total:	492.957,00	0,00	492.957,00	492.957,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-498 RUTA SANTA MARTA EL BANCO SANTA MARTA DEL 08 08 2024 AL 09 08 2024 PARA APOYAR LAS TRANSFERENCIA DEL MODELO PEDAGÓGICO SENA, DIRIGIDO A LOS RECTORES, DOCENTES PARES, COORDINADORES DE ÁREAS DE LAS IE ARTICULADAS EN EL DEPA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-08-31	492.957,00	492.957,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 21- 08-2024

PRESENTADO A: **JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE**

ORDEN DE VIAJE No: 49824	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	08-08-2024	**09-08-2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO IED Arcesio Cáliz Amador	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Magdalena, CLPE Cr. 18 #7-50, Banco, Magdalena	Banco

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en los municipios de Ariguaní, nueva granada, chivolo, banco y plato magdalena

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 Desplazamiento 08-08-2024
Santa Marta – Banco

- **Mañana**

Hora: 8:00 am – 9:00 Se realizó apertura y Bienvenida por parte de dinamizadora articulación Kristel López, temática: orientación de los procesos de articulación
Hora: 9:00 am – 9:25 am Se realizó la Reflexión Inicial – Milena Peñaranda
Hora: 9:25 am – 12:30 pm Estructura curricular - Proyecto Formativo - Matriz de correlación
Hora: 12:00 pm - 12:30 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

- **Tarde**

Hora: 2:00 pm – 3:00 pm La dinamizadora articulación Kristel López, realizó la orientación de los procesos de articulación.
Hora: 3:00 pm – 3:25 pm Reflexión Inicial – Fabian Campo
Hora: 3:25 pm – 5:30 pm Planeación pedagógica
Hora: 5:30 pm - 6:00 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

Dia 2. Segundo día de actividades 09-04-2024

- **Mañana**

Hora: 8:00 am – 9:00 Se realizó apertura y Bienvenida por parte de dinamizadora articulación Kristel López, temática: orientación de los procesos de articulación
Hora: 9:00 am – 9:25 am Se realizó la Reflexión Inicial – Milena Peñaranda
Hora: 9:25 am – 12:30 pm Guías de aprendizaje – Ciclo didáctico
Hora: 12:00 pm - 12:30 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

- **Tarde**

Hora: 2:00 pm – 3:00 pm La dinamizadora articulación Kristel López, realizó la orientación de los procesos de articulación.
Hora: 3:00 pm – 3:25 pm Reflexión Inicial – Fabian Campo
Hora: 3:25 pm – 5:30 pm Planeación sesión formativa
Hora: 5:30 pm - 6:00 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

Desplazamiento 09-08-2024
Banco – Santa marta

RESULTADOS:

1. Se espera que esta iniciativa contribuya en la unidad técnica en las instituciones educativas que participaron en los talleres.
2. Fortalecer la articulación entre pares homólogos de las IE del departamento de magdalena y los instructores SENA para garantizar la calidad de las formaciones.
3. Compresión por parte de los docentes de las IE articuladas del proceso pedagógico desarrolladas por el SENA en su transferencia.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.**

1. Fotos de las Actividades
2. Planillas de Asistencia
3. Tiquete Desplazamiento

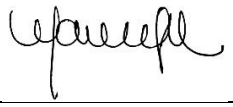
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **Presentar acta de las transferencias**	**MARÍA CONSTANZA GÓMEZ LEMOS**	**21-08-2024**

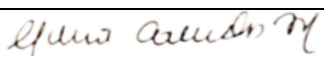
CONCLUSIÓNES:

1. La transferencia del modelo pedagógico SENA es un proceso fundamental para fortalecer la educación media técnica articulada con el SENA en el departamento de magdalena.
2. Se deben aunar esfuerzos entre pares homólogos y los instructores SENA para garantizar que esta transferencia del modelo pedagógico SENA trace una calidad educativa de manera efectiva y eficiente.
3. La transferencia del modelo pedagógico SENA es una oportunidad para mejorar la educación técnica y tecnológica en Colombia y para preparar a los jóvenes para los desafíos del futuro.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
MARÍA CONSTANZA GÓMEZ LEMOS	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	**GINA CAVIEDES**	

REGISTRO FOTOGRAFICO
Banco Magdalena





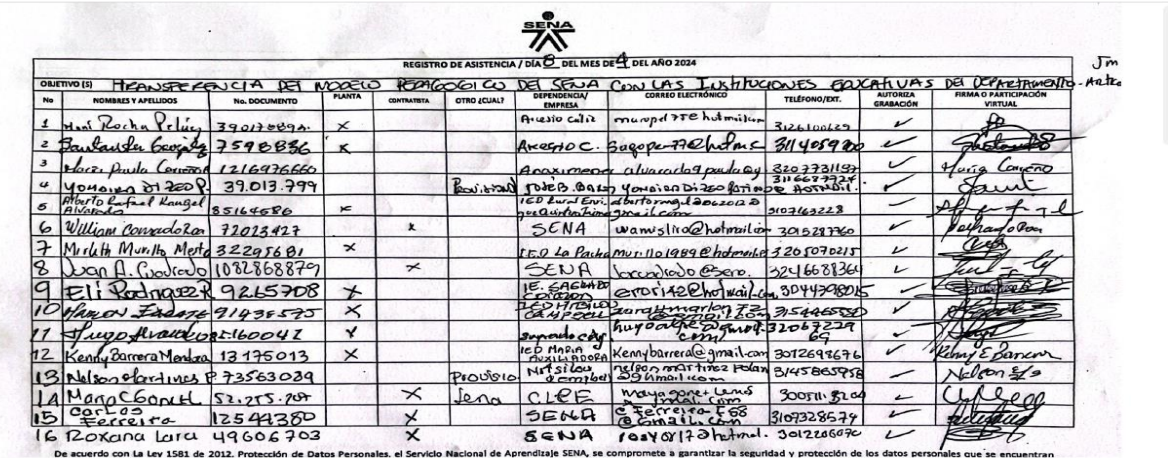








PLANILLAS DE ASISTENCIA



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): TRANSFERENCIA DEL MODELO PEDAGÓGICO DEL SENA CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO - Norte

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mari Rocha Peláez	39017889A	X			Arnesio Cañiz	marupel75@hotmail.com	3126100629	✓	
2	Bautista García	7598836	X			ANEXO C.	bagope77@hotmail.com	3114059800	✓	
3	Maria Paula Contreras	1216976660				Anexo medio	alvarado.paula@uy	3207731197	✓	
4	Yomaira Di Zeo R.	39.013.799			Provisional	FOMED BARU	Yomaira Di Zeo Rojano@ hotmail.	3116677924	✓	
5	Alberto Rafael Rangel Alvarado	85164686	X			IED Rural Eva Gómez Quintero	albertorangel2002@ hotmail.com	3107162223		
6	William Conrado Zea	72013427		X		SENA	wamisllo@hotmail.com	3015287760	✓	
7	Mirleth Murillo Mesa	32297681	X			I.E.D La Pacha	Mur.110.1989@hotmail.com	3205070215	✓	
8	Juan A. Cuadrado	1082868879		X		SENA	juancadrado@sena.	3246688364	✓	
9	Eli Rodriguez R	92157708	X			IE. EAGANDO FONSECA	elrodri142@hotmail.com	3044798015	✓	
10	Marlon Fadoth	91435575	X			IED HIBLOS CAMPECHE	laura.marlon.73@	3154465880	✓	
11	Hugo Alvarado	72160047	X			sepuede.cdg	hugoalfredo@gmail.com	3206722969	✓	
12	Kenny Barrera Montes	13175013	X			IED MARIA AUXILIADORA	Kennybarrera@gmail.com	3012698676	✓	
13	Nelson Martinez P	73563039			Provisional	Nelson martinez Polan	nelson.martinez.polan@hotmail.com	3145865958	✓	
14	Margg Gonell	52.215.909		X	Sena	CLEE	margg.gonell@	3005113204	✓	
15	Carlos Ferreira	12549380		X		SENA	cferreira.fes@gmail.com	3107328679	✓	
16	Roxana Lara	49606703		X		SENA	roxy0173@hotmail.	3012206970	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales. el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran

TIQUETE DE DESPLAZAMIENTO

El Banco: 312 600 0881
Guamal: 310 818 2895
Mompox:
ARJONA (Bol.):
INFORMES: 3108182895

COOTRASURMAG

Su mejor opción de Transporte

TIQUETE A- 14242

NOMBRE: María Constanza Gómez

ORIGEN: Santa Marta DESTINO: El Banco PLACA: LGD 367

FECHA: 08-08-2024 HORA: 02:00 a.m VALOR $ 70.000 PUESTO 07

No. INTERNO: 034 EL AGENTE

(Señor usuario, usted amparado con póliza de responsabilidad seguros la equidad)

NIT: 819005275-2

cootrasurmag@gmail.com

El Banco: 312 600 0881
Guamal: 310 818 2895
Mompox:
ARJONA (Bol.):
INFORMES: 3108182895

COOTRASURMAG

Su mejor opción de Transporte

TIQUETE A- 14242

NOMBRE: María Constanza Gómez

ORIGEN: El Banco DESTINO: Santa Marta PLACA: LGD 367

FECHA: 09-08-2024 HORA: 05:00pm VALOR $ 70.000 PUESTO 05

No. INTERNO: 034 EL AGENTE

(Señor usuario, usted amparado con póliza de responsabilidad seguros la equidad)

NIT: 819005275-2

cootrasurmag@gmail.com