**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, octubre 2024

Señora
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5808104
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre año 2024

**Referencia**: No CO1.PCCNTR.5808104 del año 2024

Diana del Socorro Henao Lozano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 57.444.260 expedida el 24 de septiembre de 1993 en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

**Plazo**: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Impartir formación profesional integral presencial del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, en las fichas 2698451 IED Antonio Nariño, 2698455 IED Técnica INEM Simón Bolívar, 2698476 y 2698477 IED San Fernando, 2908289 IED Nuestra Señora de Fátima, 2908293 IED Técnica INEM Simón Bolívar y 2908364 IED San Fernando. | **Anexo 1** Fotos de formación presencial en las IED en asignadas |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación) | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Registro de inasistencias de los aprendices de las fichas asignadas del mes octubre en Sofia Plus. | **Anexo 2**<br>Captura del registro de inasistencia mes de octubre en Sofia Plus. |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Se evaluó el resultado de aprendizaje "generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos según normativa" de la competencia reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Y los resultados de aprendizaje de la competencia atención a clientes. En grados 11 de las fichas 2698451 IED Antonio Nariño, 2698455 IED Técnico INEM Simón Bolívar, 2698476 y 2698477 IED San Fernando. Y en grados décimos las fichas 2908289, 2908293 y 2908364 el resultado de aprendizaje "Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa (soportes contables)". | **Anexo 3**<br>Captura del registro de evaluación en Sofia Plus. |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | | |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | -Acompañamiento como jurado evaluador de los proyectos productivos de las aprendices de la ficha No. 2698432 IED Pozos Colorado y la ficha No. 2698522 IED Tercera Mixta en Fundación.<br>-Reunión con la líder de ACM Kristel López para dar a conocer la<br>nueva versión No. 5 del formato GFPI-023 formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y la bitácora. Explicación de parte de la instructora Delia Ariza, además algunas recomendaciones para el proceso final de Certificación de las fichas de grado once. | **Anexo 4.**<br>Captura de las respectivas fotos en el acompañamiento y de la reunión con líder Kristel López e Instructora Delia |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Actualización del portafolio del instructor. | **Anexo 5** Captura del pantallazo del portafolio |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos Institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 16 | Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Publicación de ofertas educativas de octubre a través WhatsApp con egresados | **Anexo 6** Captura de la publicación oferta mes octubre |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | -Envío de informes académicos y control de asistencia fichas asignadas.<br>-Alistamiento y entrega de carpetas para certificación del Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y financieras de las fichas 2698451 IED Antonio Nariño, 2698455 IED Técnica INEM Simón Bolívar, 2698476 y 2698477 IED San Fernando. | **Anexo 7**<br>Captura correos enviados y Fotos Drive carpeta certificaciones |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral. | Se supervisa y garantiza que todo el equipo de trabajo mantenga organizado y limpio el ambiente de formación. Igualmente realice un adecuado uso de los recursos disponibles en el ambiente. | **Anexo 8**<br>Capture Plataforma Ambiente |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de septiembre 2024, según planilla No. 4570205874 de SOI. | Formato informe mensual de ejecución contractual y la planilla de si contratista. |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4570205874 de la planilla SOI del mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (5) folios
Cordialmente,

Firma
DIANA DEL SOCORRO HENAO LOZANO
Contratista
C.C. No. 57.444.260 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5808104 del año 2024
Coordinador Académico

**Anexo 1. Fotos de formación presencial en las IED en asignadas**

**Lunes 1:00 a 6:00 pm Ficha 2908289 IE Nuestra Señora de Fátima**



**Martes 1:00 a 6:00 pm Ficha 2698451 IED Antonio Nariño**



**Miércoles 6:30 a 11:30 am Ficha 2908364 IED San Fernando**



**Jueves 6:30 a 11:30 am Ficha 2698477 San Fernando**



**Jueves 1:00 a 6:00 pm Ficha 2908293 IED Técnica INEM Simón Bolívar**



**Viernes 6:30 a 11:30 am Ficha 2698476 San Fernando**

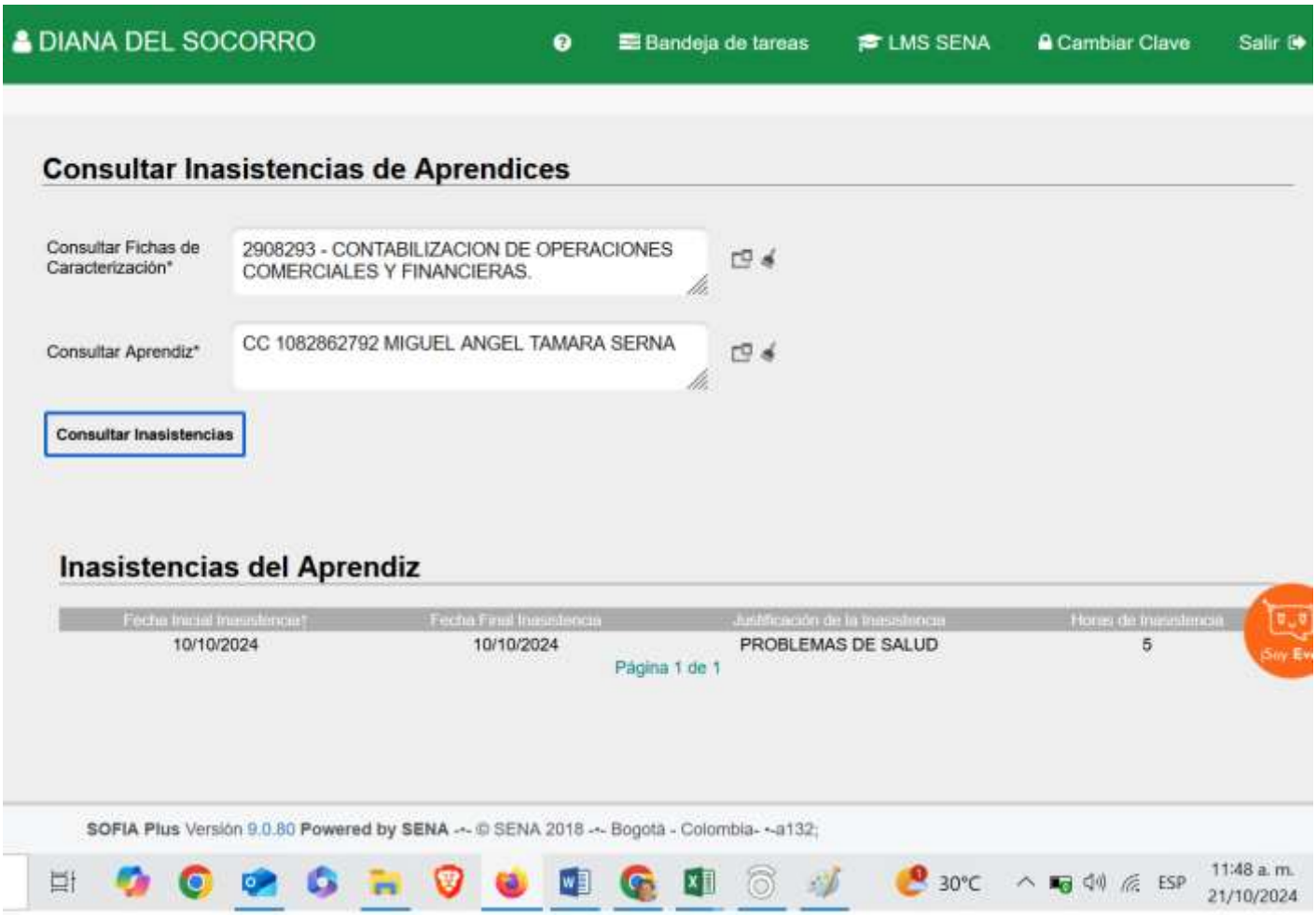


**Viernes 1:00 a 6:00 pm Ficha 2698455 IED Técnica INEM Simón Bolívar**

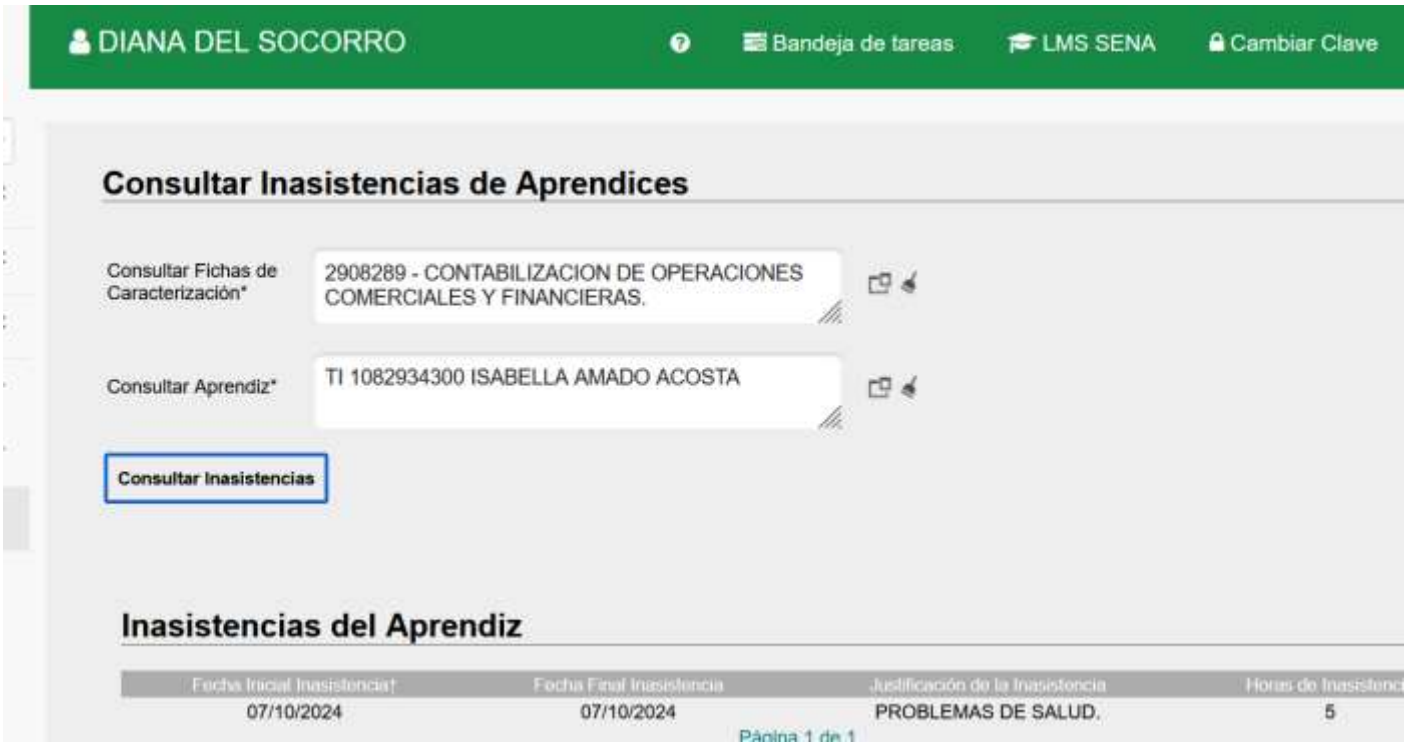


**Anexo 2 Captura del registro de inasistencia mes de octubre.**

**Ficha No. 2908293 IED Técnico INEM Simón Bolívar**



**Ficha No. 2908289 IE Nuestra Señora de Fátima**



**Ficha No. 2908364 IED San Fernando**



**Anexo 3.** Captura de registro de juicios evaluativos en Sofia Plus de las fichas:2698451, 2698455, 2698476 y 2698477

**2698451 IED Antonio Nariño**

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| **Fecha del** | 21/10/2024 |
| **Ficha de** | 2698451 |
| **Cógigo:** | 133100 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominació** | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES |
| **Estado de la** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 08/02/2023 |
| **Fecha Fin:** | 16/12/2024 |
| **Modalidad de** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| **Centro de** | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION |

| Tip | Número | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de | Juicio de | Fecha y Hora del | Funcionario que registr |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 10043671 | ARIANA | POLONIA | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBAD | 21/10/2024 11.29 a | CC 57444260 - DIANA D |
| TI | 10828698 | JUAN | NARVAEZ | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBAD | 21/10/2024 11.29 a | CC 57444260 - DIANA D |
| TI | 10828720 | ELIANA | NARVAEZ | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBAD | 21/10/2024 11.29 a | CC 57444260 - DIANA D |
| TI | 10828970 | ARIANA | PARRA | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBAD | 21/10/2024 11.29 a | CC 57444260 - DIANA D |

**2698455 IED Técnica INEM Simón Bolívar**

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| **Fecha del** | 21/10/2024 |
| **Ficha de** | 2698455 |
| **Cógigo:** | 133100 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y |
| **Estado de la** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 08/02/2023 |
| **Fecha Fin:** | 16/12/2024 |
| **Modalidad de** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| **Centro de** | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA |

| T | Número d | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de | Juicio de | Fecha y Hora del | Funcionario que |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1018516816 | NAYELIS | ALMANZA | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBADO | 21/10/2024 11.39 a | CC 57444260 - DIANA |
| TI | 1029861328 | HENRY | MONTECIN | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBADO | 21/10/2024 11.39 a | CC 57444260 - DIANA |
| TI | 1062438597 | JOSE | DE LA | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBADO | 21/10/2024 11.39 a | CC 57444260 - DIANA |
| TI | 1081797980 | MILLER YESID | MANGA | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBADO | 21/10/2024 11.39 a | CC 57444260 - DIANA |
| CC | 1082876317 | LAURA | JIMENEZ | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBADO | 21/10/2024 11.39 a | CC 57444260 - DIANA |

## 2698476 IED San Fernando

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| **Fecha del** | 21/10/2024 |
| **Ficha de** | 2698476 |
| **Código:** | 133100 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominació** | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y |
| **Estado de la** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 08/02/2023 |
| **Fecha Fin:** | 16/12/2024 |
| **Modalidad de** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| **Centro de** | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION |

| T | Número | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaj | Juicio d | Fecha y Hora del | Funcionario que registro |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 108180274 | JORGE | LONDOÑO | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBAD | 21/10/2024 11.22 a | CC 57444260 - DIANA DEL |
| TI | 108287907 | LUIS | MANJARRE | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBAD | 21/10/2024 11.22 a | CC 57444260 - DIANA DEL |
| TI | 108288001 | JULIAN | FERNANDE | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBAD | 21/10/2024 11.22 a | CC 57444260 - DIANA DEL |
| TI | 108288303 | GABRIELA | DE LEON | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBAD | 21/10/2024 11.22 a | CC 57444260 - DIANA DEL |
| TI | 108288692 | ESTEFANY | GARCIA | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBAD | 21/10/2024 11.22 a | CC 57444260 - DIANA DEL |

Hoja

## 2698477 IED San Fernando

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| **Fecha del** | 21/10/2024 |
| **Ficha de** | 2698477 |
| **Código:** | 133100 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación** | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y |
| **Estado de la** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 08/02/2023 |
| **Fecha Fin:** | 16/12/2024 |
| **Modalidad de** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| **Centro de** | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION |

| T | Número d | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de | Juicio de | Fecha y Hora del | Funcionario que registro el |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C | 108179049 | JUAN DIEGO | MEDINA | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBAD | 21/10/2024 10.44 a | CC 57444260 - DIANA DEL |
| C | 108285258 | EDWIN | PINEDA | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBAD | 21/10/2024 10.44 a | CC 57444260 - DIANA DEL |
| C | 108285381 | JHAN | RODRIGUEZ | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBAD | 21/10/2024 10.44 a | CC 57444260 - DIANA DEL |
| C | 108287306 | REYSON | FAJARDO | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBAD | 21/10/2024 10.44 a | CC 57444260 - DIANA DEL |
| TI | 108287698 | KATHERIN | RICO | EN | 37888 - Reconocer | 601423 - 7. GENERAR | APROBAD | 21/10/2024 10.44 a | CC 57444260 - DIANA DEL |

## 2908289 IED Nuestra Señora de Fátima

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| **Fecha del** | 21/10/2024 |
| **Ficha de** | 2908289 |
| **Código:** | 133100 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |
| **Estado de la** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 05/02/2024 |
| **Fecha Fin:** | 30/11/2025 |
| **Modalidad de** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| **Centro de** | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |

| | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del | Funcionario que registro |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1029861802 | SARA DEL CARMEN | ACOSTA CUADRO | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E | APROBADO | 21/10/2024 12:26 a | CC 57444260 - DIANA DEL SOCORRO HENAO |
| TI | 1047047342 | MELANY | CARVAJAL ESPINOSA | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E | APROBADO | 21/10/2024 12:26 a | CC 57444260 - DIANA DEL SOCORRO HENAO |
| TI | 1066284513 | CARLOS MARIO | CASTILLO GUZMAN | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E | APROBADO | 21/10/2024 12:26 a | CC 57444260 - DIANA DEL SOCORRO HENAO |
| TI | 1082907165 | MARIA PAULINA | TRUJILLO AGUILAR | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E | APROBADO | 21/10/2024 12:26 a | CC 57444260 - DIANA DEL SOCORRO HENAO |
| TI | 1082918724 | YARIANA SOFIA | ARNEDO RANGEL | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E | APROBADO | 21/10/2024 12:26 a | CC 57444260 - DIANA DEL SOCORRO HENAO |
| TI | 1082920676 | BREINER | CAMARGO OSPINO | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E | APROBADO | 21/10/2024 12:26 a | CC 57444260 - DIANA DEL SOCORRO HENAO |

## 2908293 Técnico INEM Simón Bolívar

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| **Fecha del** | 21/10/2024 |
| **Ficha de** | 2908293 |
| **Código:** | 133100 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |
| **Estado de la** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 05/02/2024 |
| **Fecha Fin:** | 30/11/2025 |
| **Modalidad de** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| **Centro de** | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL |

| | Número d | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendiza | Juicio de | Fecha y Hora del | Funcionario que registro el |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1060590105 | JHON DEINER | GOMEZ RODRIGUEZ | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E | APROBADO | 21/10/2024 12:17 a | CC 57444260 - DIANA DEL SOCORRO HENAO |
| TI | 1066092046 | VIVIANA AMALIA | ROMERO ARIAS | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E | APROBADO | 21/10/2024 12:17 a | CC 57444260 - DIANA DEL SOCORRO HENAO |
| TI | 1067715081 | YELITZA LILIANA | HURTADO CESPEDES | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E | APROBADO | 21/10/2024 12:17 a | CC 57444260 - DIANA DEL SOCORRO HENAO |
| TI | 1070602720 | SHALOM ZULIANA | CAMELO TORRES | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E | APROBADO | 21/10/2024 12:17 a | CC 57444260 - DIANA DEL SOCORRO HENAO |
| TI | 1081802795 | BREINER DE JESUS | TRIGOS CHICO | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E | APROBADO | 21/10/2024 12:17 a | CC 57444260 - DIANA DEL SOCORRO HENAO |
| CC | 1082862792 | MIGUEL ANGEL | TAMARA SERNA | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E | APROBADO | 21/10/2024 12:17 a | CC 57444260 - DIANA DEL SOCORRO HENAO |

**2908364 IED San Fernando**

Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del** | 21/10/2024 |
| **Ficha de** | 2908364 |
| **Código:** | 133100 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominació** | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y |
| **Estado de la** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 05/02/2024 |
| **Fecha Fin:** | 30/11/2025 |
| **Modalidad** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| **Centro de** | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL |

| T | Número | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de | Juicio de | Fecha y Hora del | Funcionario que |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 10337221 | MAYLIN | HERNANDEZ | EN | 37888 - Reconocer | 601419 - 2. PREPARAR | APROBADO | 21/10/2024 13.20 a | CC 57444260 - DIANA |
| TI | 10467076 | CHRISTIE | GUZMAN | EN | 37888 - Reconocer | 601419 - 2. PREPARAR | APROBADO | 21/10/2024 13.20 a | CC 57444260 - DIANA |
| TI | 10639522 | LEIDYS | SUAREZ | EN | 37888 - Reconocer | 601419 - 2. PREPARAR | APROBADO | 21/10/2024 13.20 a | CC 57444260 - DIANA |
| TI | 10828880 | MARIA | JIMENEZ | EN | 37888 - Reconocer | 601419 - 2. PREPARAR | APROBADO | 21/10/2024 13.20 a | CC 57444260 - DIANA |
| TI | 10828901 | ARACELLYS | LEE | EN | 37888 - Reconocer | 601419 - 2. PREPARAR | POR | | - |
| TI | 10829061 | ANGELICA | RESTREPO | EN | 37888 - Reconocer | 601419 - 2. PREPARAR | APROBADO | 21/10/2024 13.20 a | CC 57444260 - DIANA |

**Anexo 4.**

Captura de las respectivas fotos en el acompañamiento ficha No. 2698432 IED Pozos Colorados y 2698522 IED Tercera Mixta Fundación y de la reunión con líder Kristel López e Instructora Delia

Captura de las respectivas fotos en el acompañamiento ficha No. 2698432 IED Pozos Colorados.






Captura de las respectivas fotos en el acompañamiento ficha 2698522 IED Tercera Mixta Fundación.



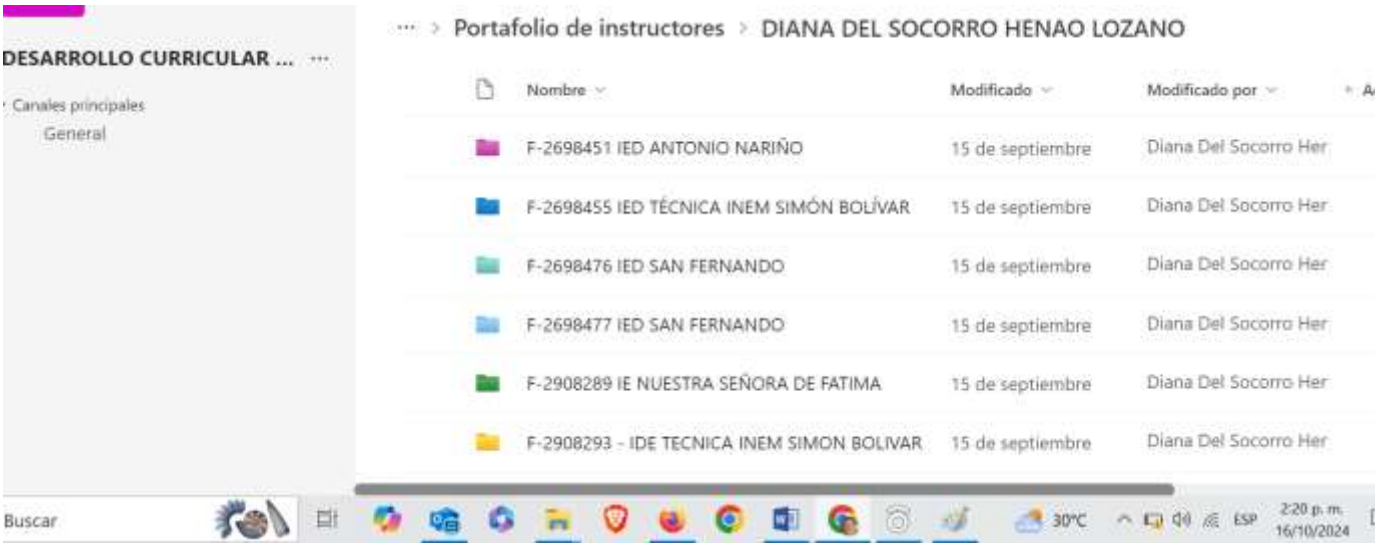


La reunión con líder Kristel López e Instructora Delia

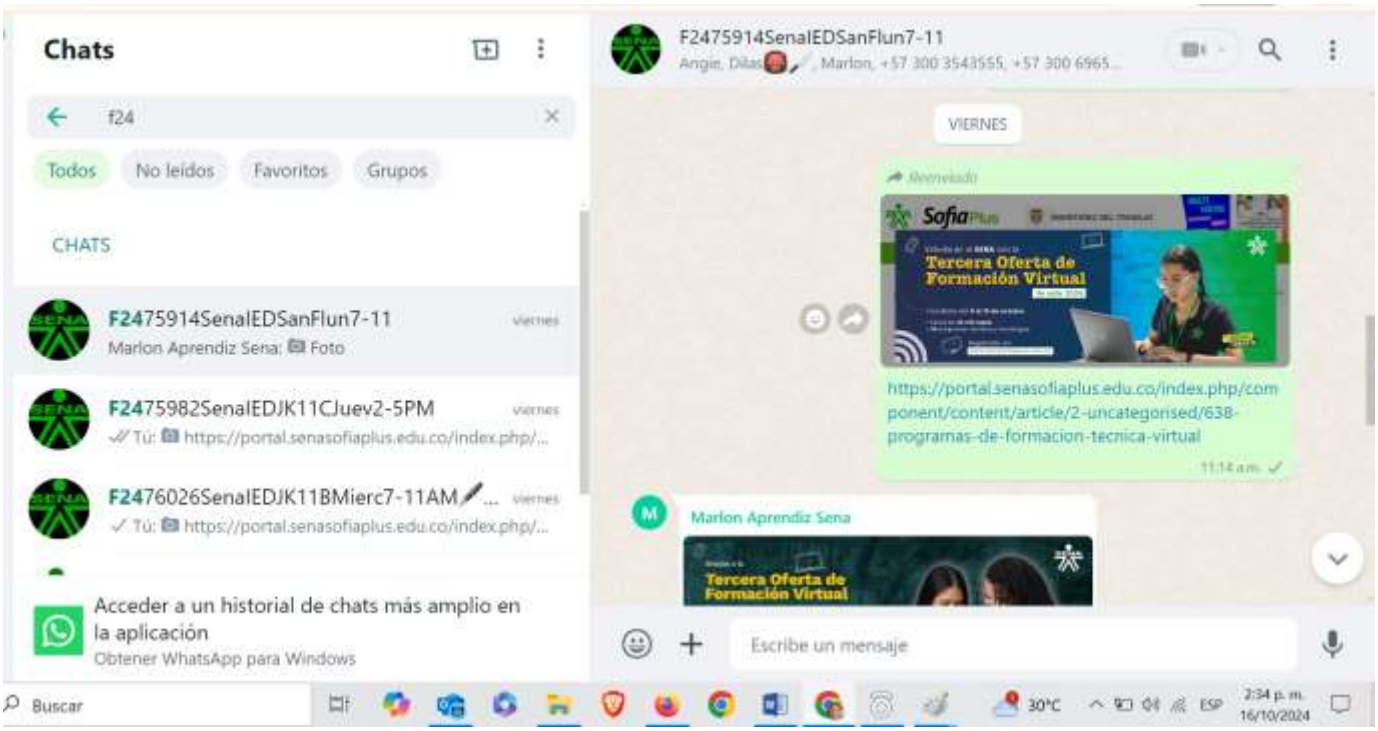


**Anexo 5**

Captura o pantallazo de la actualización del portafolio del instructor



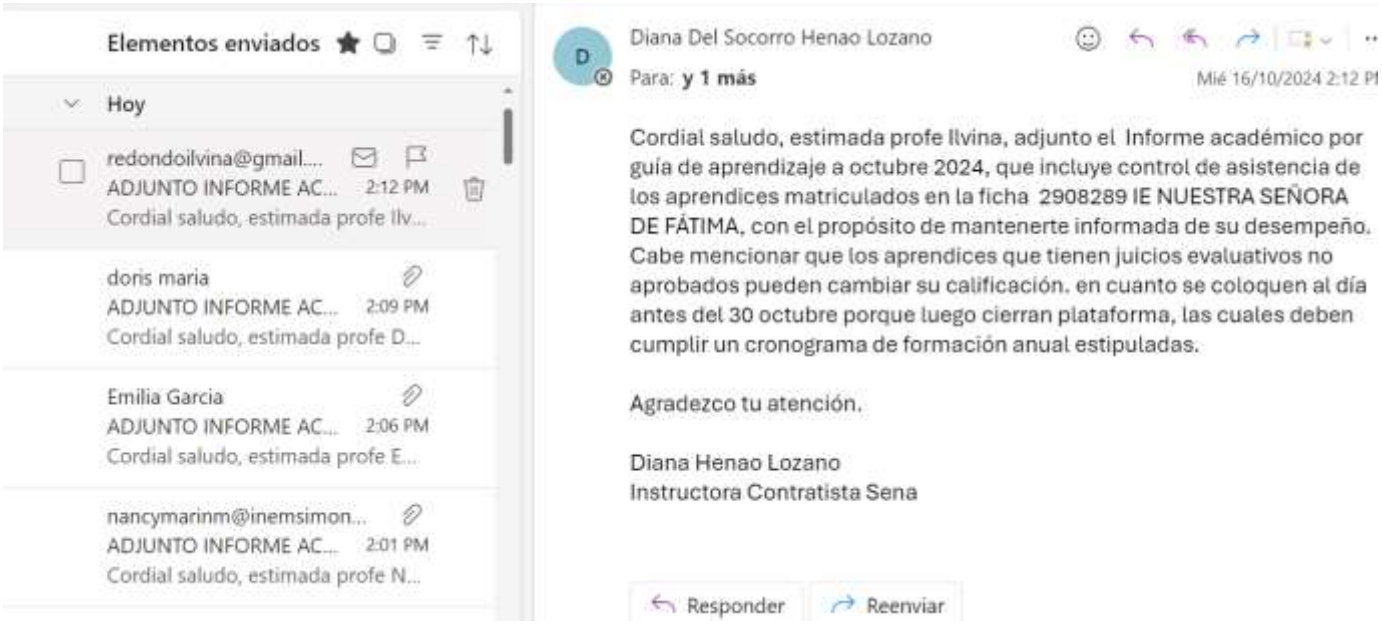

**Anexo 6.** Captura publicación de ofertas educativas de octubre a través WhatsApp con egresados

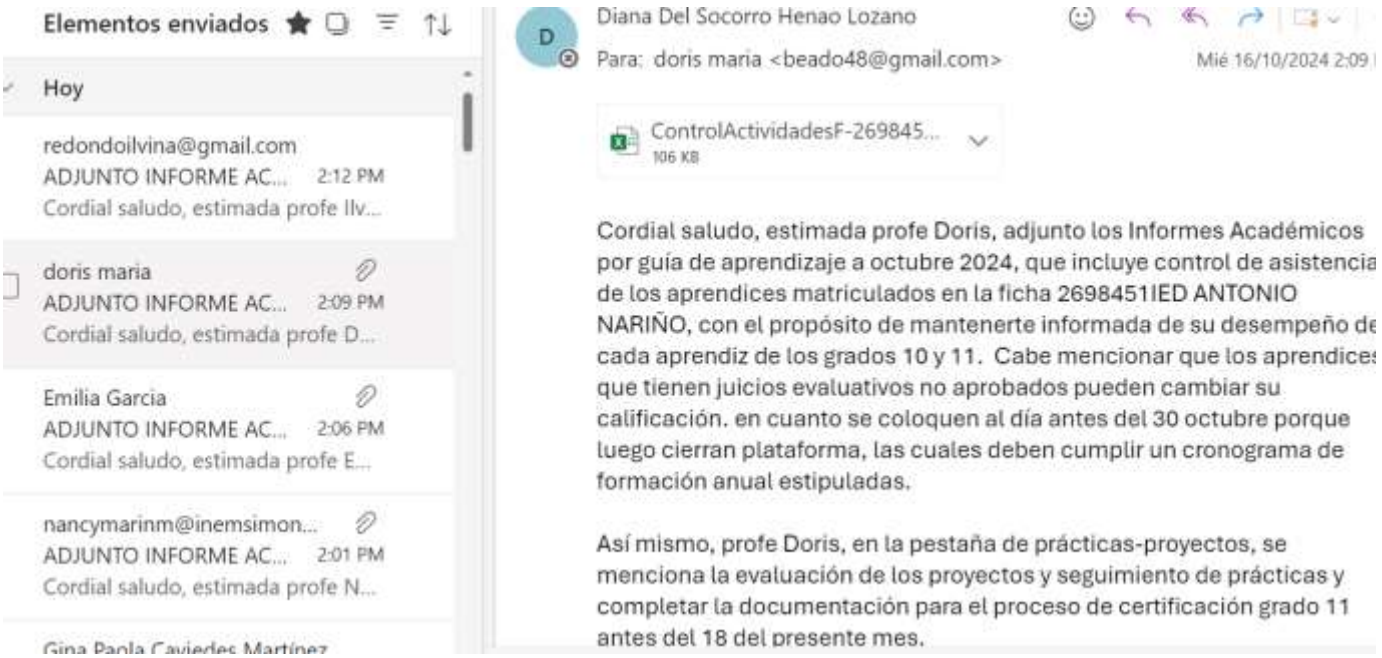


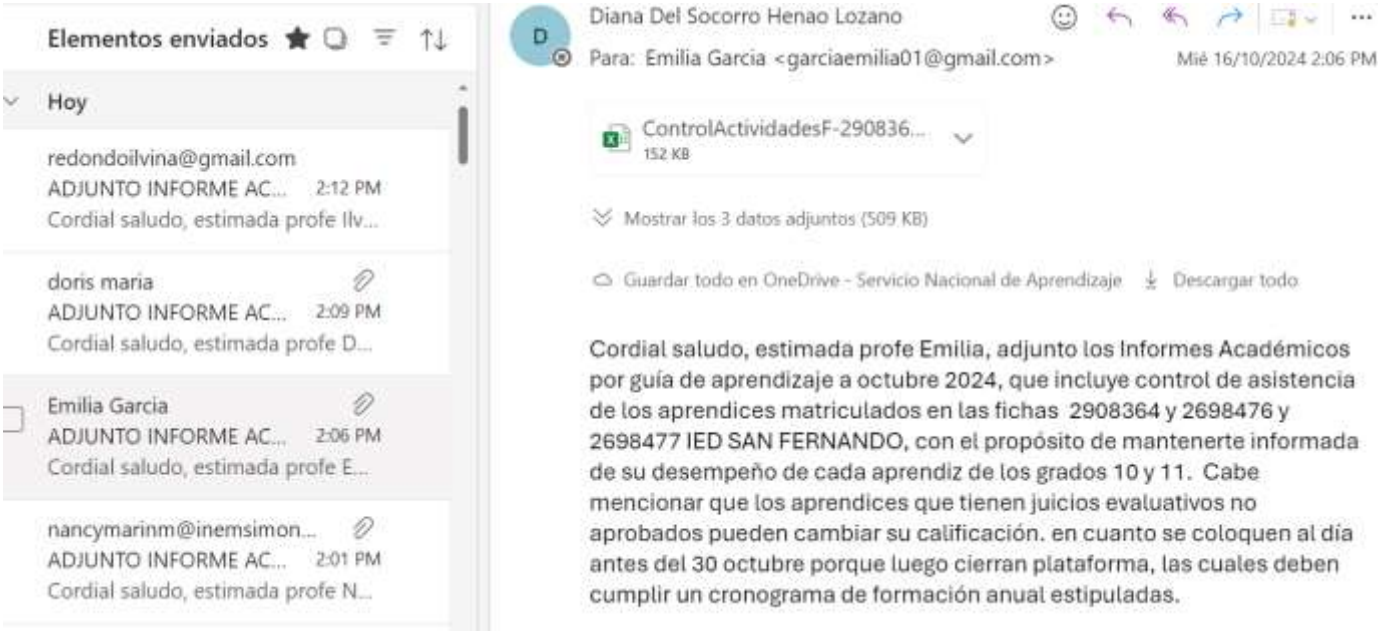
**Anexo 7**

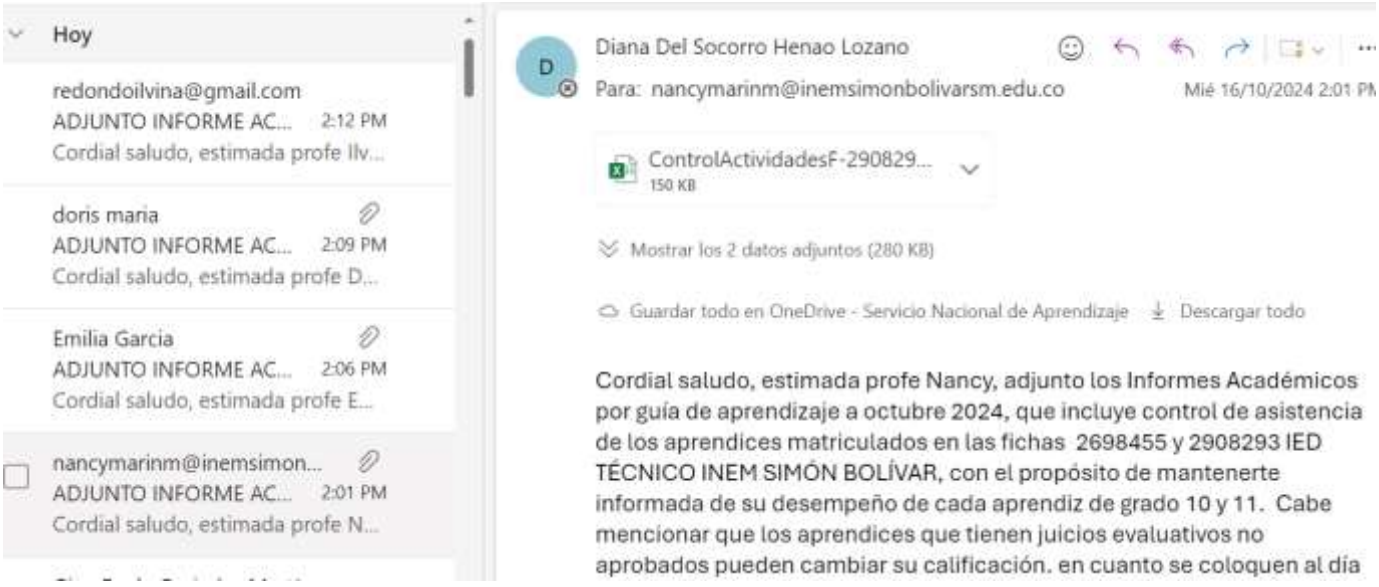
Captura correos enviados y Fotos Drive carpeta certificaciones

Captura correos enviados.

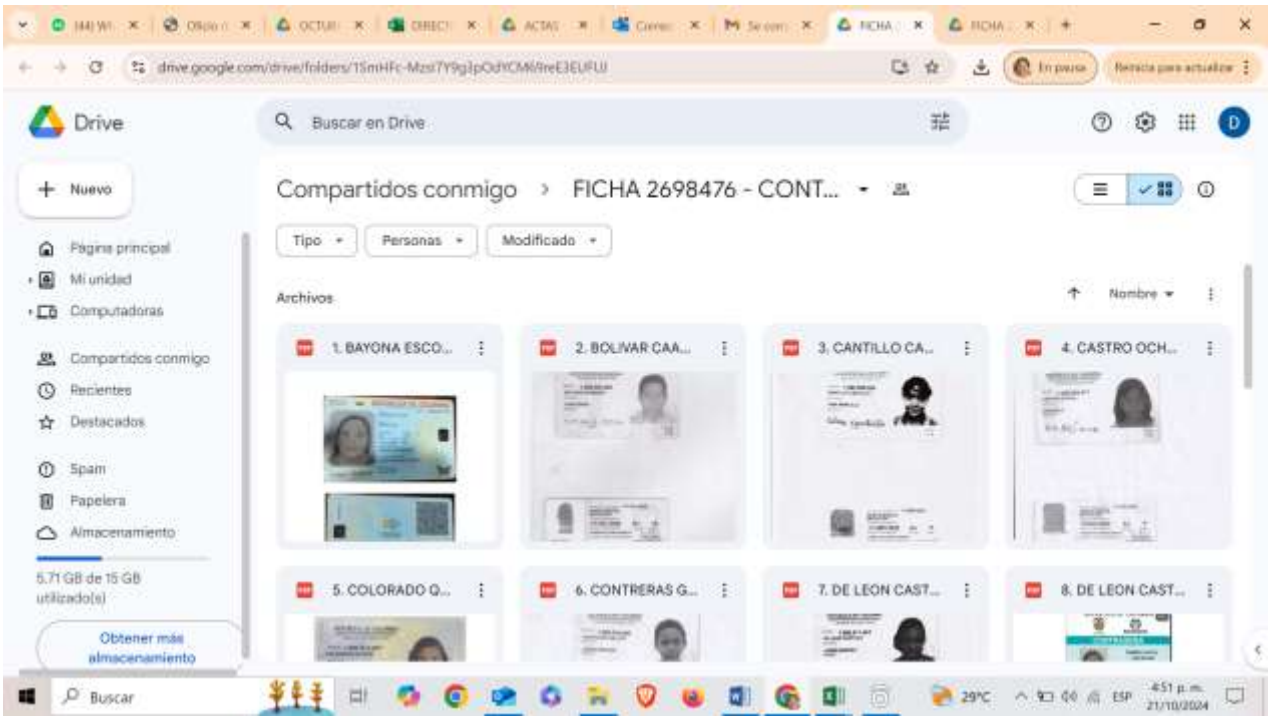


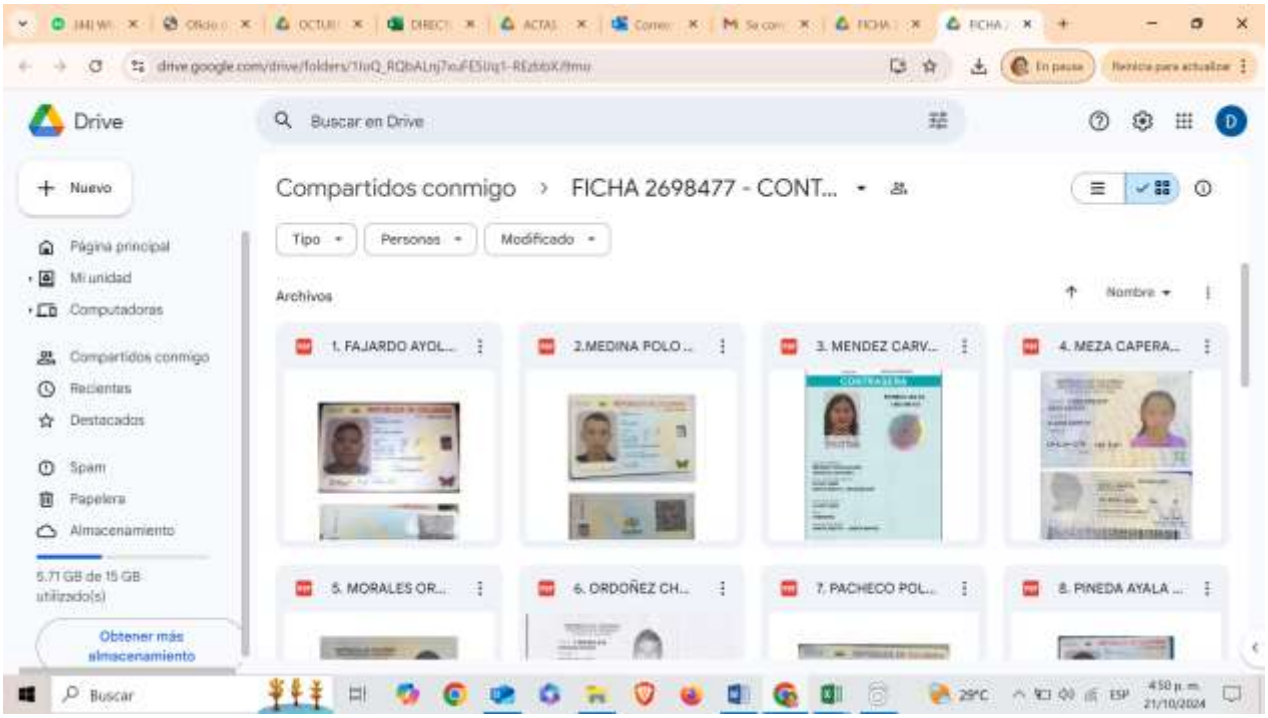




Elementos enviados
Hoy
redondoilvina@gmail.com
ADJUNTO INFORME AC... 2:12 PM
Cordial saludo, estimada profe Ilv...
doris maria
ADJUNTO INFORME AC... 2:09 PM
Cordial saludo, estimada profe D...
Emilia Garcia
ADJUNTO INFORME AC... 2:06 PM
Cordial saludo, estimada profe E...
nancymarinm@inemsimon...
ADJUNTO INFORME AC... 2:01 PM
Cordial saludo, estimada profe N...
Diana Del Socorro Henao Lozano
Para: Emilia Garcia <garciaemilia01@gmail.com>
Mié 16/10/2024 2:06 PM
ControlActividadesF-290836...
152 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (509 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo, estimada profe Emilia, adjunto los Informes Académicos por guía de aprendizaje a octubre 2024, que incluye control de asistencia de los aprendices matriculados en las fichas 2908364 y 2698476 y 2698477 IED SAN FERNANDO, con el propósito de mantenerte informada de su desempeño de cada aprendiz de los grados 10 y 11. Cabe mencionar que los aprendices que tienen juicios evaluativos no aprobados pueden cambiar su calificación. en cuanto se coloquen al día antes del 30 octubre porque luego cierran plataforma, las cuales deben cumplir un cronograma de formación anual estipuladas.


Hoy
redondoilvina@gmail.com
ADJUNTO INFORME AC... 2:12 PM
Cordial saludo, estimada profe Ilv...
doris maria
ADJUNTO INFORME AC... 2:09 PM
Cordial saludo, estimada profe D...
Emilia Garcia
ADJUNTO INFORME AC... 2:06 PM
Cordial saludo, estimada profe E...
nancymarinm@inemsimon...
ADJUNTO INFORME AC... 2:01 PM
Cordial saludo, estimada profe N...
Diana Del Socorro Henao Lozano
Para: nancymarinm@inemsimonbolivarsm.edu.co
Mié 16/10/2024 2:01 PM
ControlActividadesF-290829...
150 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (280 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo, estimada profe Nancy, adjunto los Informes Académicos por guía de aprendizaje a octubre 2024, que incluye control de asistencia de los aprendices matriculados en las fichas 2698455 y 2908293 IED TÉCNICO INEM SIMÓN BOLÍVAR, con el propósito de mantenerte informada de su desempeño de cada aprendiz de grado 10 y 11. Cabe mencionar que los aprendices que tienen juicios evaluativos no aprobados pueden cambiar su calificación. en cuanto se coloquen al día

Fotos Drive carpeta certificaciones



**Anexo 8.** Capture del ambiente de aprendizaje limpio y organizado (cambiar fotos)



