PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre 2024

Señora
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5807578
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5807578 del año 2024

Nelyis María Rincon Jimenez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.559.957 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras, en las fichas # 2698539, 2698560, 2698563 2908441, 2908442, 2908453.	Anexo #1 Fotos formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro

	formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registro la inasistencia , La asistencia se tomó de forma manual en excel	Anexo #2 Foto Listado asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	- Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar en el Sofia plus los siguientes resultados de aprendizaje: Grados once, fichas # 2698563, 2698560 y 2698539 "Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa". Grados decimos fichas n° 2908441, 2908442, 2908453	Anexo #3: Ver fotos evaluación de Resultados en el Sofia

		"Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa (soportes contables)	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	- Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	-Sustentación de los proyectos productivos de las aprendices de la ficha #2698539, IED Nueva Granada. Sustentación de los Proyectos Productivos de los aprendices ficha N° 2698563 y 2698560 -Reunión con la líder de ACM sra Kristel López	Anexo #4 fotos

		para dar a conocer la nueva versión #5 del formato GFPI-023 formato planeación, Anexo #4 GTH-F-062 V10 seguimiento y evaluación etapa productiva y la bitácora. Explicación de parte de la instructora Delia Ariza, además algunas recomendaciones para el proceso final de Certificación de las fichas de grado once	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro

14	Llevar y mantener actualizado el portfolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización portafolio del instructor	Anexo # 5 portafolio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Publicación de ofertas educativas.	Anexo #6 Captura de publicacio nes.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Acta de retiro de los aprendices ficha N° 2698539, y 2908441 IED Nueva Granada, y Acta de retiro ficha N° 2698560 y 2698563 IED María Alfaro Ospino	Anexo N° 7 pantallazos
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Legalización comisión 497 plato 08-09 de agosto 2024	Anexo N° 8 documentos anexos
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de septiembre 2024, según planilla No. 9474982704 de Aportes en línea	Formato informe mensual de ejecución contractual

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	COM 49724	PLATO MAGDALENA	08/08/2024	09/08/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9474982704 de Aportes en línea pago de Salud y ARL del mes de septiembre de 2024. (DecretoLey 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Firma

Nelyis María Rincon Jimenez
Contratista
C.C. No. 36.559.957 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

Gina Paola Caviedes Martínez

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5807578 De 2024

Coordinador Académico

Anexo # 1: fotos formación

FOTOS DE LA FORMACION: IED NUEVA GRANADA FERIA DE EMPRENDIMIENTO





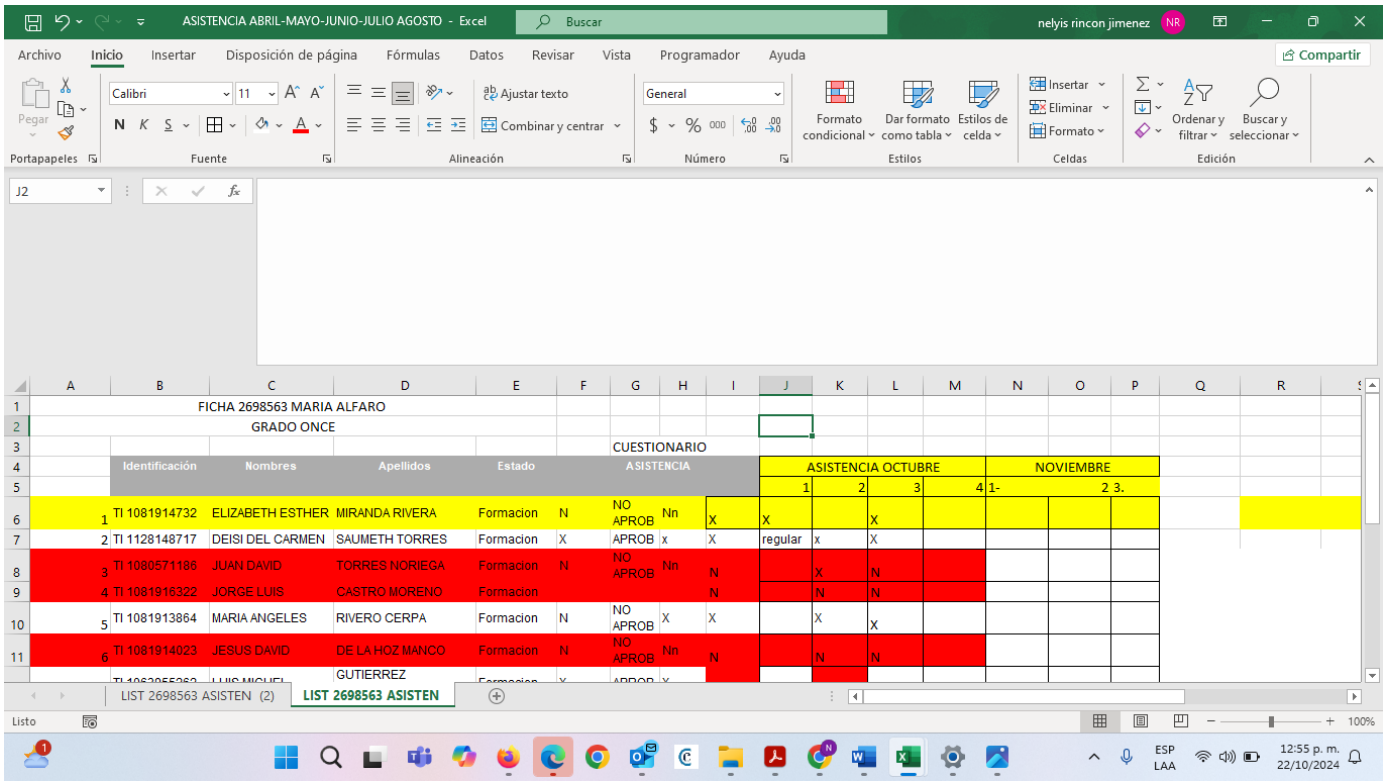

Micheladas Guay


Michelada= Felicidad
me lo tomo enserio:)



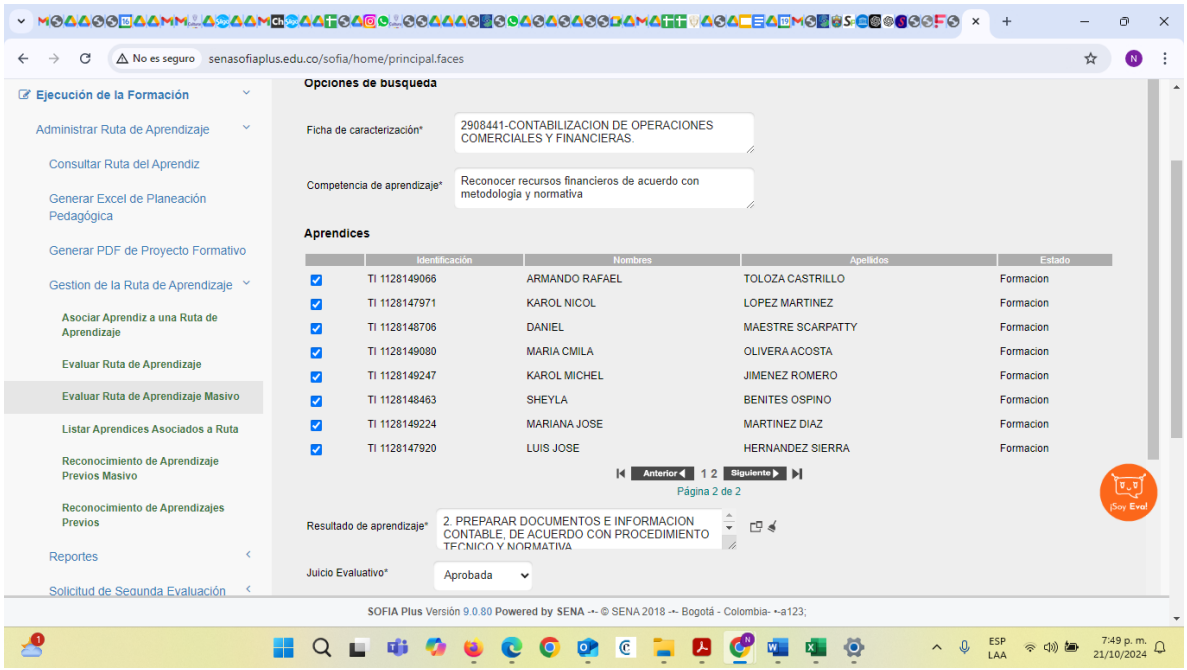


ANEXO N° 2 listado de asistencia manual



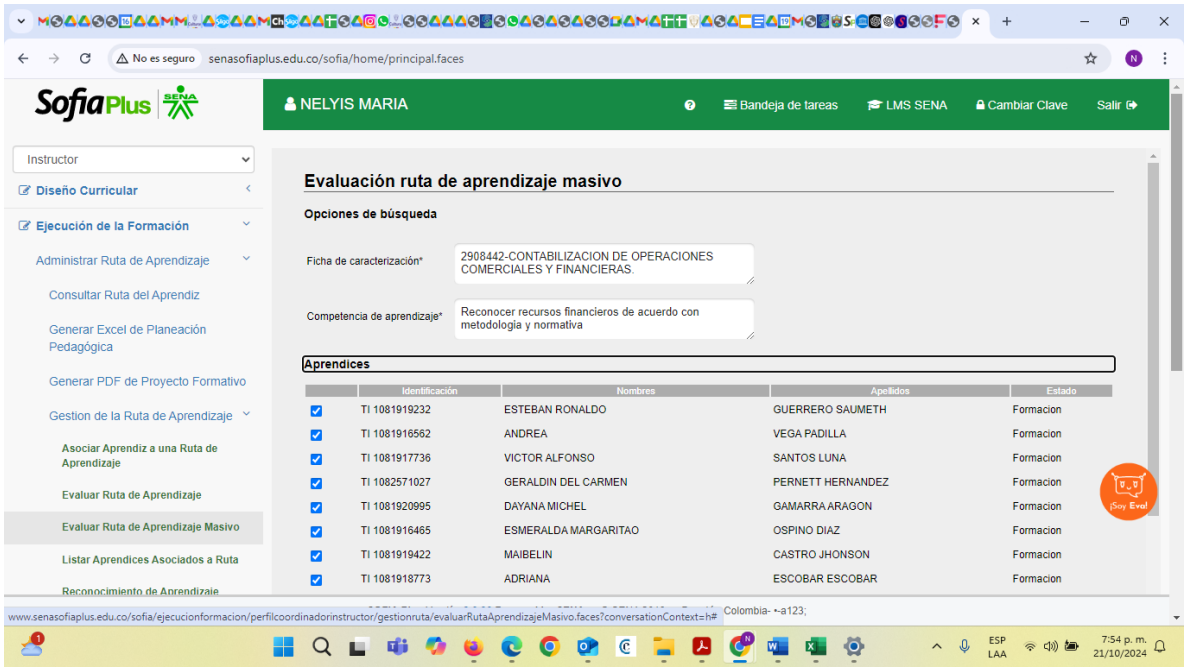
		Identificación	Nombres	Apellidos	Estado		ASISTENCIA			ASISTENCIA OCTUBRE				NOVIEMBRE			
										1	2	3	4	1-		2	3.
1	TI 1081914732	ELIZABETH ESTHER	MIRANDA RIVERA	Formacion	N	NO APROB	Nn	X	X		X						
2	TI 1128148717	DEISI DEL CARMEN	SAUMETH TORRES	Formacion	X	APROB	x	X	regular	x	X						
3	TI 1080571186	JUAN DAVID	TORRES NORIEGA	Formacion	N	NO APROB	Nn	N		X	N						
4	TI 1081916322	JORGE LUIS	CASTRO MORENO	Formacion				N		N	N						
5	TI 1081913864	MARIA ANGELES	RIVERO CERPA	Formacion	N	NO APROB	X	X		X	X						
6	TI 1081914023	JESUS DAVID	DE LA HOZ MANCO	Formacion	N	NO APROB	Nn	N		N	N						

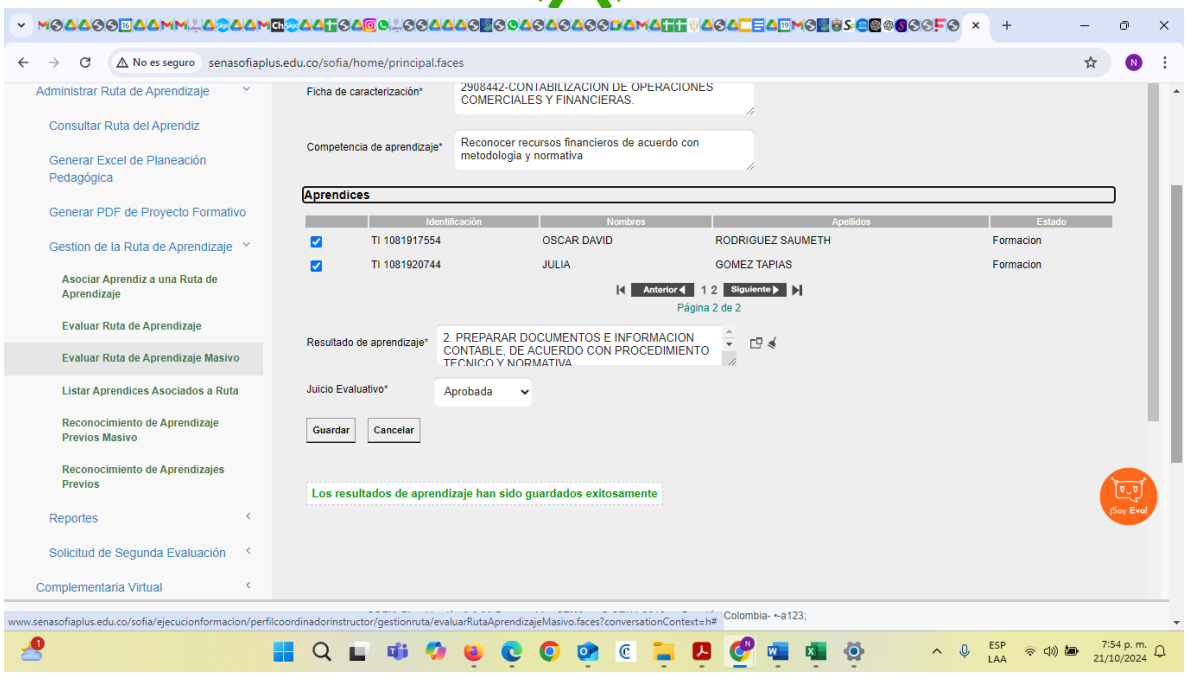
Anexo #3 : EVALUACION DE JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2908441



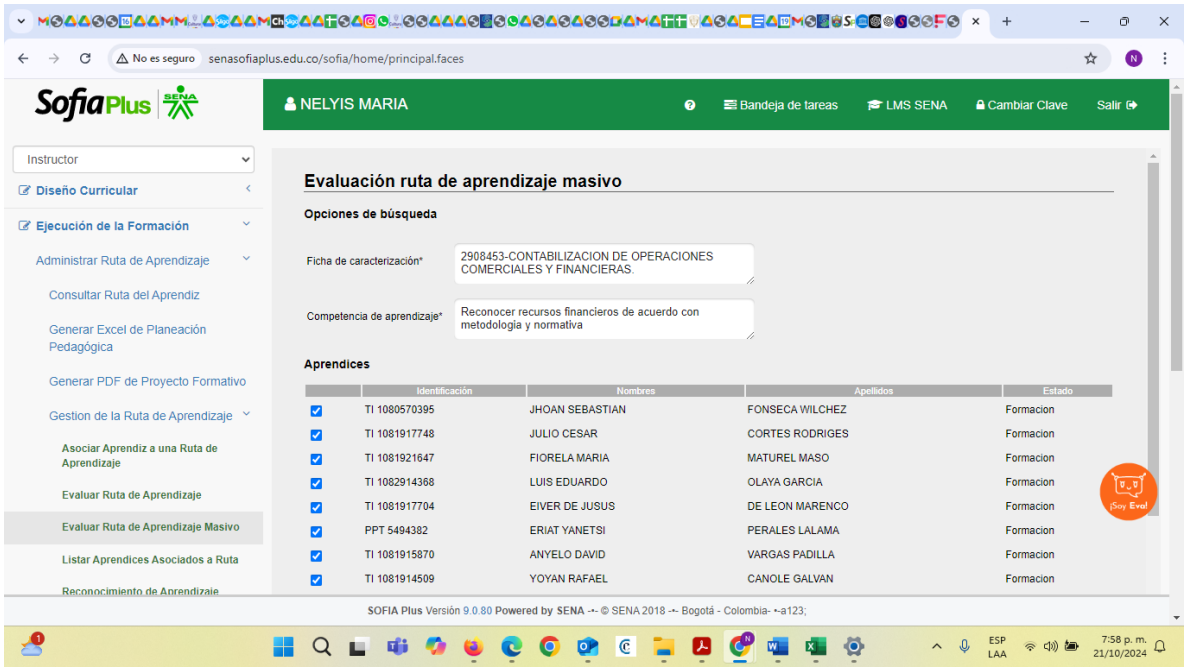


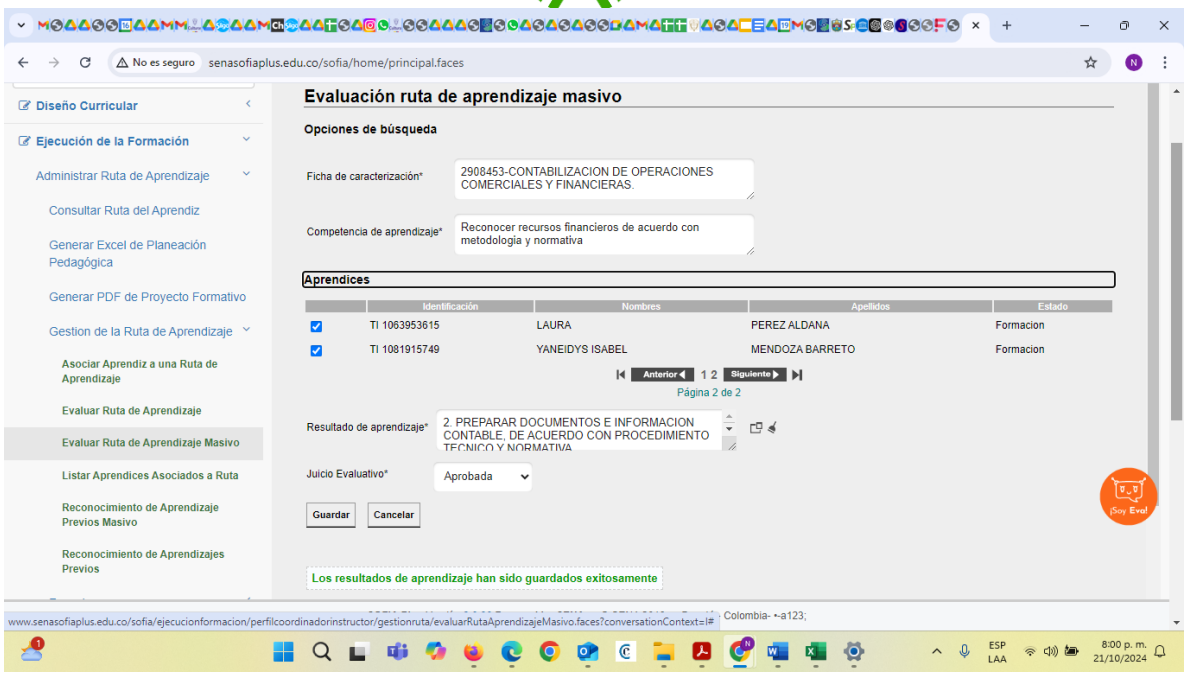
FICHA 2908442



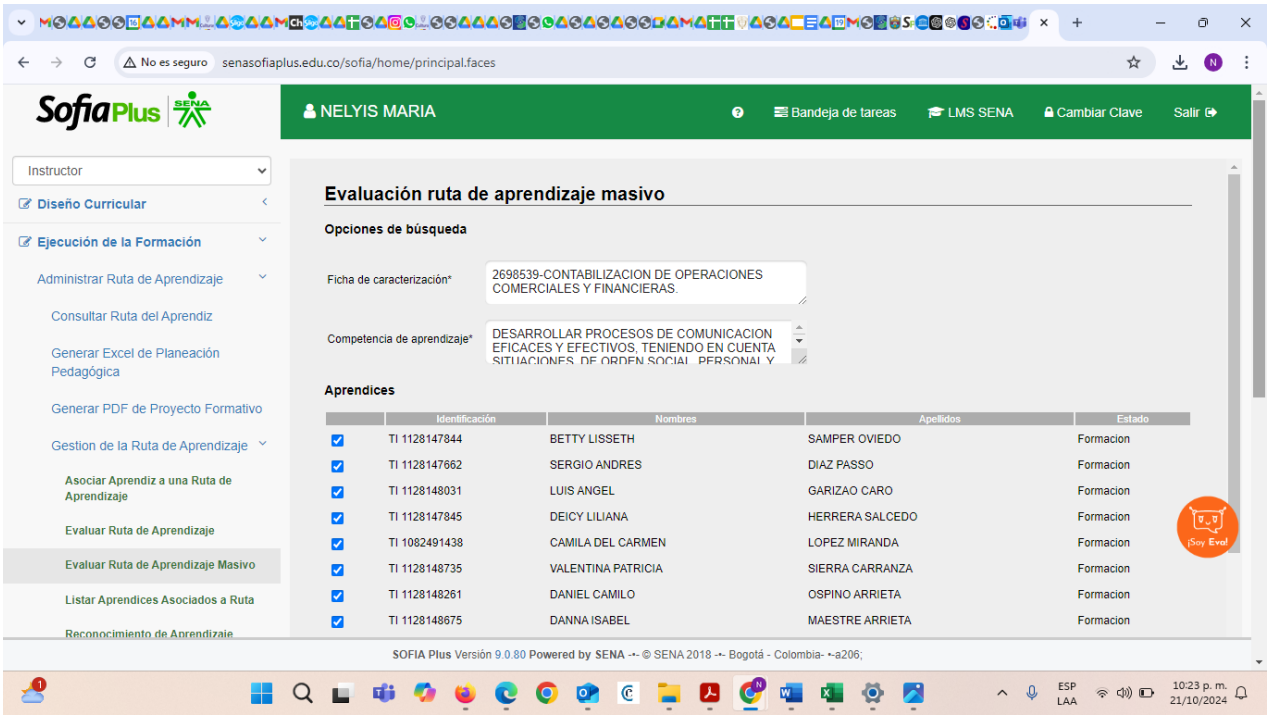


FICHA 2908453





Ficha 2698539 IED NUEVA GRANADA



ANEXO N° 4 SUSTENTACION DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS



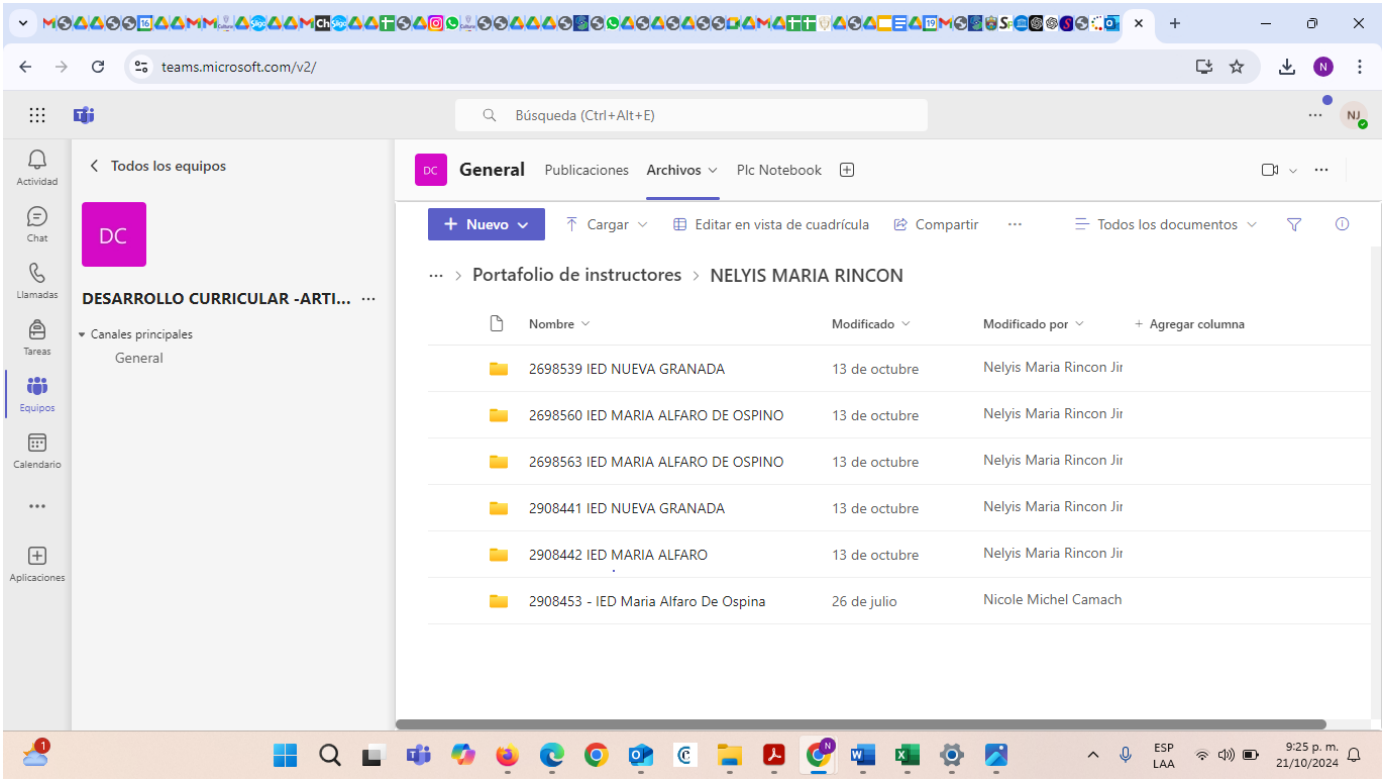


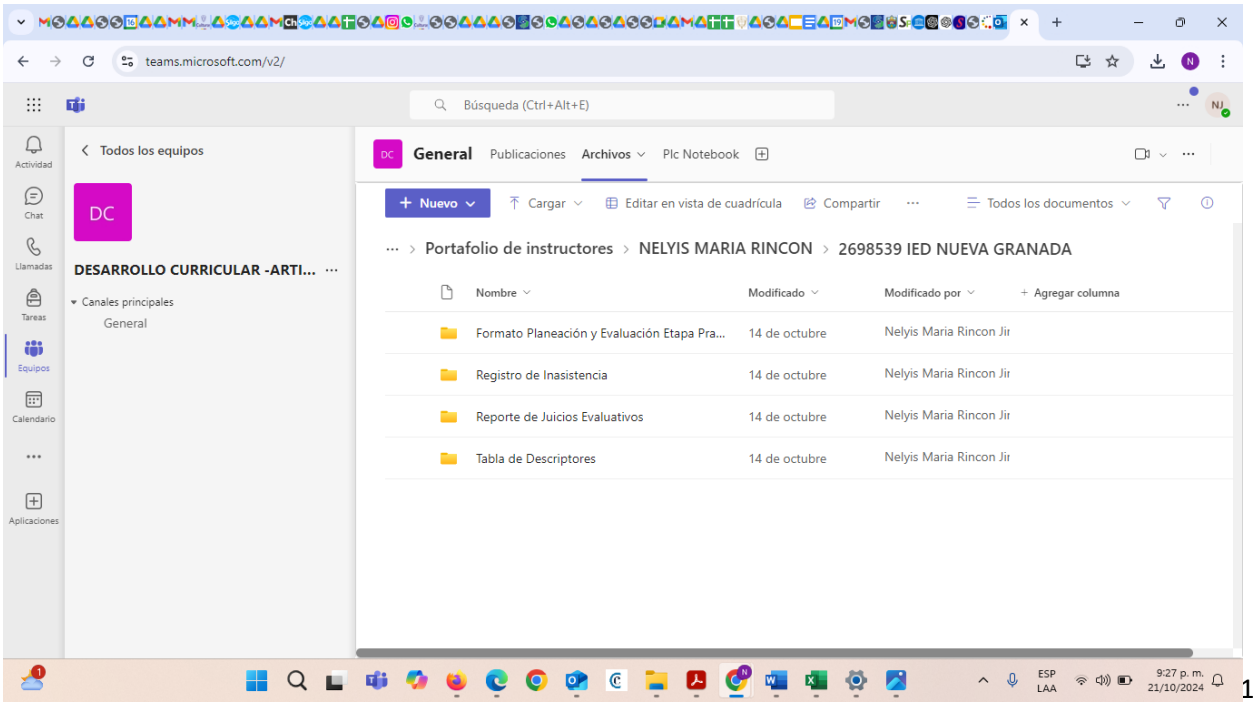


b) Reunión con Kristel López



ANEXO N° 5 ACTUALIZACION PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



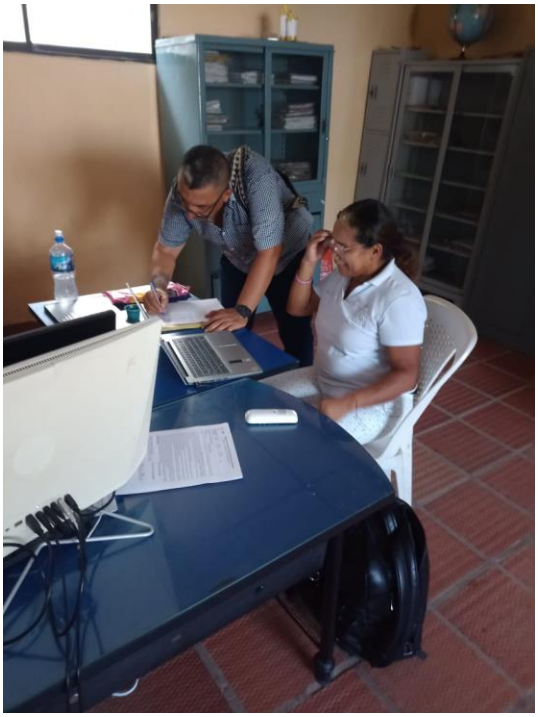


Anexo #6 Publicación Ofertas educativas



Anexo #7 Acta de retiro de los aprendices fotos con los coordinadores





ANEXO N° 8 documentos Legalización de comisión 08 y 09 de agosto anexo

PARA: Belkys mercedes peña Fernández, coordinadora grupo de apoyo administrativo mixto
DE: Julio Rafael del castillo, subdirector CLPEM

ASUNTO: Pago contrato No. **49724,** Valor total **588.207** objeto del contrato: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: NELYIS MARIA RINCON JIMENEZ
CEDULA O NIT: 36.559.957

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No.CO1.PCCNTR. 5807578 del 2024

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: COM-49724

Valor antes de IVA	**$ 588.207**
Valor del IVA	**$**
Valor Total Notas Crédito	**$**
Valor total Notas Debito	**$**
Valor total Pago	**$ 588.207**

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 118424 de 2024

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación		10	CSF	**588.207**
Total						$**588.207**

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar en rubro presupuestal de viáticos y gasto de viaje.

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **N.º 78111458935** del banco **BANCOLOMBIA S.A.** a nombre de **NELYIS MARIA RINCON JIMENEZ., C.C. 36.559.957**

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.



Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Fecha: 2024.09.09 15:52:33 -05'00'

NELYIS MARIA RINCON JIMENEZ

NIT: 36559957-4
Régimen: No responsable de IVA
Tipo Persona: Natural
DG 35 B TV 9 D 46 MZ E CA 2 URB EL BOAQUE, Santa Marta, Magdalena, Colombia
Tel. 6054410862

Autorización facturación electrónica No. 18764075010661 válida desde 2024-07-13 hasta 2025-01-13 rango desde NMRJ36 hasta NMRJ500.

DATOS DEL CLIENTE	
NIT:	899999034
Cliente:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección:	calle 57 n 8 69, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia, CP 110231
Télefono:	5461500
Email:	siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	
No. de Factura	**NMRJ39**
Fecha Emisión	29/08/2024 20:27:59-05:00
Fecha Vencimiento	31/08/2024
Moneda	COP Colombia, Pesos
Forma de Pago:	Crédito
Medio de Pago:	Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago:	31/08/2024
Total de Lineas	1
Fecha Firmado	29/08/2024 20:28:01

#	Código	Descripción	U. M.	Cantidad	Precio U.	Impuestos Nom.	% o Val.	Monto .	Dcto.	Total
1	2024-39	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-497 RUTA SANTA MARTA PLATO SANTA MARTA DEL 08 08 2024 AL 09 08 2024 PARA APOYAR LAS TRANSFERENCIA DEL MODELO PEDAGÓGICO SENA, DIRIGIDO A LOS RECTORES, DOCENTES PARES, COORDINADORES DE ÁREAS DE LAS IE ARTICULADAS EN EL DEPARTAM	94	1,00	$588.207,00				0,00	$588.207,00

Impuesto	Base	Tarifa / Valor Nominal	Importe

Subtotal:	$588.207,00
Cargos:	$0,00
Descuento:	$0,00
Total:	$588.207,00

Notas:	#$36-02-00-047-952910;Contrato N 5807578;gpcaviedes@sena.edu.co#$

Total con letra:	(QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS)
CUFE:	e0b1a80826046b296a183103d3b06680e50b2db56b7bbb8faffa662bb13ecef468a140f84bbf74ea5da02dea56e8fdfe

Firma Digital: nxUQoXyVRcx7/mTyvcqTupjdufhx83aKJcTX5WKAkXGD2VcqFSdFWc48kLsJQOqZ
V2lR4CS+PYYjaUIlDtgZNaSb5+/DhoqTib9CqiMdnY9+52wzTk
gCKTSCdQc3OgEN +x3ROmTt2fHvf3jE/xbVIBjJrxRkqE5UE6GRHKbRUHRdNeNTDcn9P6pH3Dte4PgM TRzc4jOQDflJZEjKAy85c0rdYP9IYXrnLm8
2SDgKzQS8LOVf8RlqpJK+PwCpXBDY QlBsqnSSsN6jHtbBFtJ4NN5XyeEtp+9CTtw/MlhlhYeWifLlLx5pvgMH1nhQNItj pWt/M4zKn9zCPdlZ3PCf
nQ==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0 PLATAFORMA: Facturatech Nit. 901.143.311-8 facturatech

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 1 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	49724	**Fecha Solicitud**	2024-08-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-01	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2824	**Dependencia Solicitante**	952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NELYIS MARIA RINCON JIMENEZ	CC: 36559957	CONTRATISTA	Autorizada	2024-08-08	2024-08-09	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / PLATO	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	209.622,00	588.207,00	08 08 2024 09 08 2024 Santa Marta Plato Santa Marta Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**209.622,00**	**588.207,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

08 08 2024 09 08 2024 Santa Marta Plato Santa Marta Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Fecha: 2024.08.01 16:52:33 -05'00'

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 1 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	HEIDIS OTALORA PENALOZA	Fecha Verificación:	01/08/2024 10:57:29

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				1/08/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
NELYIS MARIA RINCON JIMENEZ				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**36.559.957**
CONTRATO	**No.**	**5807578**	**AÑO** 2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Contabilizacion der operaciones Comerciales y Financieras						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO			**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES			**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**SANTA MARTA - PLATO- SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	**CONTACTO**	MANUEL MARIN
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	8	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	9	8	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en el Departamento del Magdalena						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera
2	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 08/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: Santa Marta-Plato-Magdalena
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar: 2:00 Am - 7:30 Am Desplazamiento de ida. 8:00 am – 12:30 Apertura y Bienvenida Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación, Reflexión Inicial , estructura curricular, proyecto formativo, matriz de correlacción y Cierre de la jornada. 2:00 pm – 6:00 pm Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación,Reflexión Inicial, Planeación pedagógica, Conclusiones y Cierre de la jornada.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 09/08/2024
Actividades a ejecutar:
8:00 am – 12:30 Apertura y Bienvenida Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación, Reflexión Inicial , Guías de aprendizaje – Ciclo didáctico -Conclusiones y Cierre de la jornada. 2:00 pm – 6:00 pm Líder articulación temática: orientación de los procesos de articulación, Reflexión Inicial, Planeación sesión formativa, Conclusiones y Cierre de la jornada.
Desplazamientos Ruta de regreso: Plato-Santa Marta
Medio de transporte: Terrestre.

Observaciones:
Ninguna

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO Fecha: 2024.08.01 16:51:58 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO**	**Nombres y Apellidos:** **GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ**	
Cargo: **SUBDIRECTOR (E)**	**Cargo:** **COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellidos:** **NELYIS MARIA RINCON JIMENEZ**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHeotalora	HEIDIS OTALORA PENALOZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	5/08/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2824 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	118424	**Fecha Registro:**	2024-08-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	588.207,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	588.207,00	**Saldo x Obligar:**	588.207,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	36559957	**Razón Social:**	NELYIS MARIA RINCON JIMENEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	78111458935	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	**Nombre:**	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**49724**	**Número:**	COM-497	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-08-05

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		588.207,00	0,00		
					Total:	588.207,00	0,00	588.207,00	588.207,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-497 RUTA SANTA MARTA PLATO SANTA MARTA DEL 08 08 2024 AL 09 08 2024 PARA APOYAR LAS TRANSFERENCIA DEL MODELO PEDAGÓGICO SENA, DIRIGIDO A LOS RECTORES, DOCENTES PARES, COORDINADORES DE ÁREAS DE LAS IE ARTICULADAS EN EL DEPARTAM

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-08-31	588.207,00	588.207,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 29- 08-2024

PRESENTADO A: **JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE**

ORDEN DE VIAJE No: 49724	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	08-08-2024	**09-08-2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO IED Luis Carlos Galán Sarmiento	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Magdalena, CLPE Cr. 13#7-76, Plato, Magdalena	Plato

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Apoyar las Transferencia del modelo pedagógico SENA, dirigido a los rectores, docentes pares, coordinadores de áreas de las IE articuladas en los municipios de Ariguaní, nueva granada, chivolo, banco y plato magdalena

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 Desplazamiento 08-08-2024
Santa Marta - Plato

Inicio de jornada

- **Mañana**

Hora: 8:00 am – 9:00 Se realizó apertura y Bienvenida por parte de dinamizadora articulación Kristel López, temática: orientación de los procesos de articulación
Hora: 9:00 am – 9:25 am Se realizó la Reflexión Inicial – Milena Peñaranda
Hora: 9:25 am – 12:30 pm Estructura curricular - Proyecto Formativo - Matriz de correlación
Hora: 12:00 pm - 12:30 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

- **Tarde**

Hora: 2:00 pm – 3:00 pm La dinamizadora articulación Kristel López, realizó la orientación de los procesos de articulación.
Hora: 3:00 pm – 3:25 pm Reflexión Inicial – Fabian Campo
Hora: 3:25 pm – 5:30 pm Planeación pedagógica
Hora: 5:30 pm - 6:00 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

Segundo día de actividades 09-08-2024

- **Mañana**

Hora: 8:00 am – 9:00 Se realizó apertura y Bienvenida por parte de dinamizadora articulación Kristel López, temática: orientación de los procesos de articulación
Hora: 9:00 am – 9:25 am Se realizó la Reflexión Inicial – Milena Peñaranda
Hora: 9:25 am – 12:30 pm Guías de aprendizaje – Ciclo didáctico
Hora: 12:00 pm - 12:30 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

- **Tarde**

Hora: 2:00 pm – 3:00 pm La dinamizadora articulación Kristel López, realizó la orientación de los procesos de articulación.
Hora: 3:00 pm – 3:25 pm Reflexión Inicial – Fabian Campo
Hora: 3:25 pm – 5:30 pm Planeación sesión formativa
Hora: 5:30 pm - 6:00 pm Conclusiones y Cierre de la jornada

Desplazamiento 09-08-2024
Plato – Santa marta

RESULTADOS:

1. Fortalecer la articulación entre pares homólogos de las IE del departamento de magdalena y los instructores SENA para garantizar la calidad de las formaciones.
2. Compresión por parte de los docentes de las IE articuladas del proceso pedagógico desarrolladas por el SENA en su transferencia.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.**

1. Fotos de las Actividades
2. Planillas de Asistencia
3. Tiquete Desplazamiento

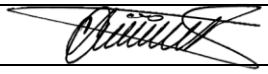
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentar informe de las actividades	**NELYIS MARIA RINCON JIMENEZ**	**05-08-2024**

CONCLUSIÓNES:

1. La transferencia del modelo pedagógico SENA es un proceso fundamental para fortalecer la educación media técnica articulada con el SENA en el departamento de magdalena.
2. Se deben aunar esfuerzos entre pares homólogos y los instructores SENA para garantizar que esta transferencia del modelo pedagógico SENA trace una calidad educativa de manera efectiva y eficiente.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
NELYIS MARIA RINCON JIMENEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	**GINA CAVIEDES**	

REGISTRO FOTOGRAFICO
Plato Magdalena



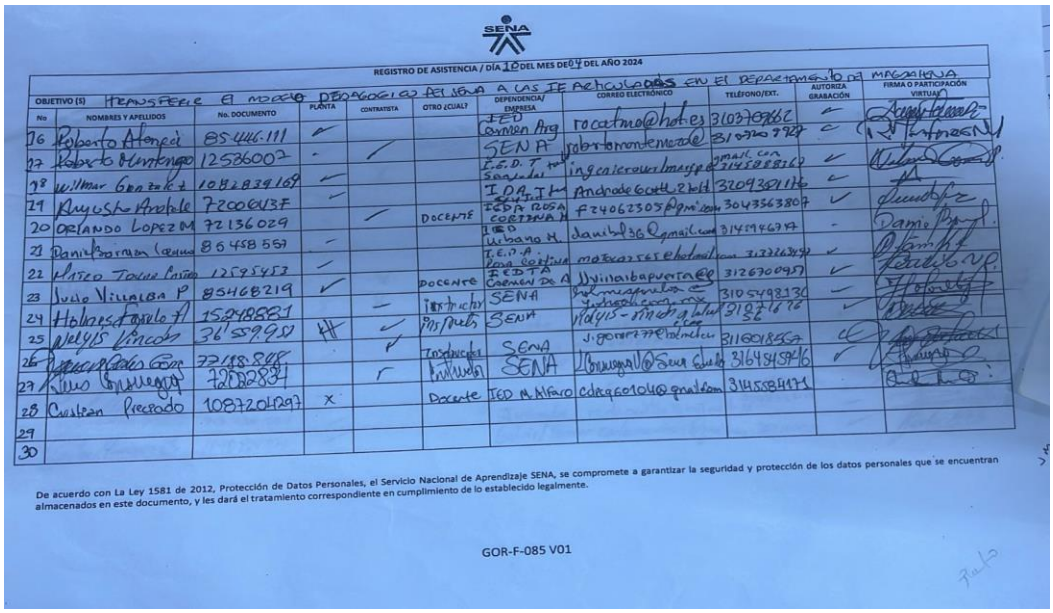





INSTRUCTORA



PLANILLAS DE ASISTENCIA



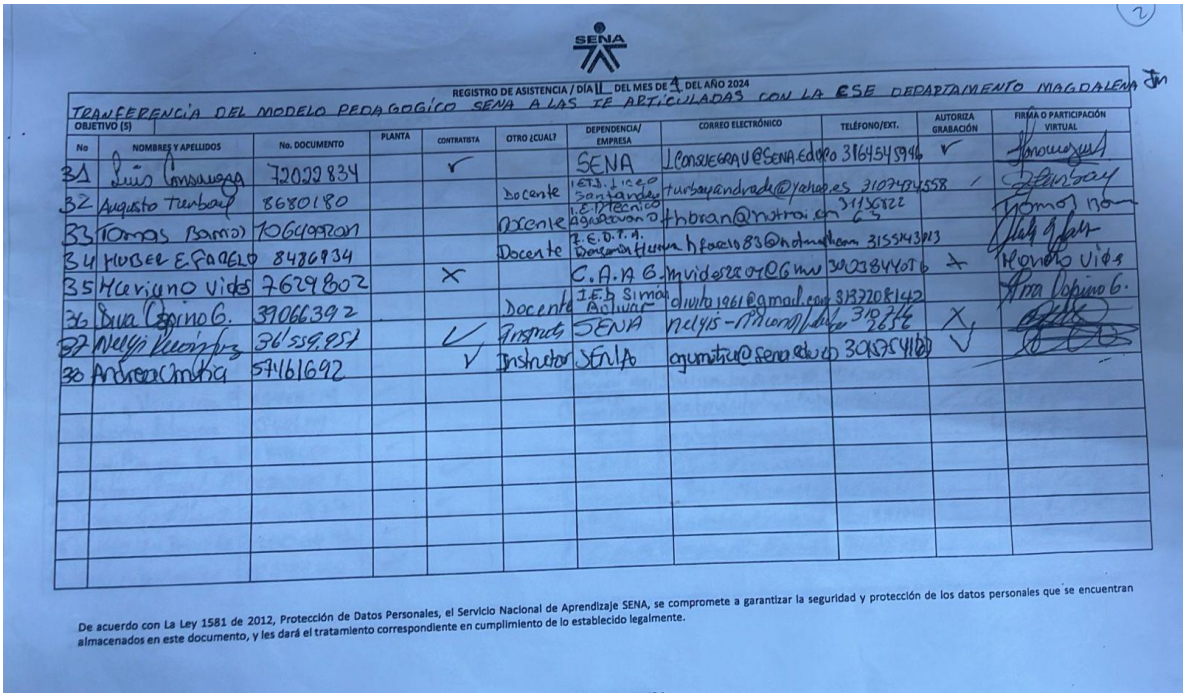
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): TRANSFERIR EL MODELO PEDAGOGICO DEL SENA A LAS IE ARTICULADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Roberto Atencio	85.446.111	✓			IED Camilo Arg	rocatmo@hotmail.es	3103769862	✓	
17	Roberto Montero	1258002	-	✓		SENA	robertomontemeade	3107207929	✓	
18	Willmar Gonzalez	1082839169	✓			I.E.D. T. de Sevilla	ingcivilcruzlmaspa@	email con 3145888169	✓	
19	Augusto Andrade	7206037F	✓			I.D.A. Sede J.M.	Andrade6catt@hotmail	3209391116	✓	
20	ORLANDO LOPEZ M	72136029		✓	DOCENTE	I.E.D.A ROSA CORTINA H	f24062305@gmail.com	3043563807	✓	
21	Daniel Barrios Cabrera	86458551	-			IED Urbano H.	daniel369@gmail.com	3149466717	-	
22	Mateo Tovar Pastrana	1259452	✓			I.E.D.A. Rosa Cortina	mateotovarpastrana@hotmail.com	3122263452	✓	
23	Julio Villalba P	85468219	✓		DOCENTE	I.E.D.T.A Carmen de A	Julioalbapuentes@	3126700957	✓	
24	Holmes Angulo H	15248881		-	Instructor	SENA	holmesangulo@	3105493130	✓	
25	Nelvis Pinedo	36559951	✓	✓	Instructor	SENA	Nelvis - Pinedo@	3187[illegible]16	✓	
26	[illegible]	72158.888		✓	Instructor	SENA	J.gonzalez@hotmail.com	3116018569	✓	
27	[illegible]	72202884		✓	Instructor	SENA	[illegible]@sena.edu.co	3164545946	✓	
28	Cristian Prestado	1087204497	X		Docente	IED M. Mafaro	cdiegoo1046@gmail.com	3145584471		
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



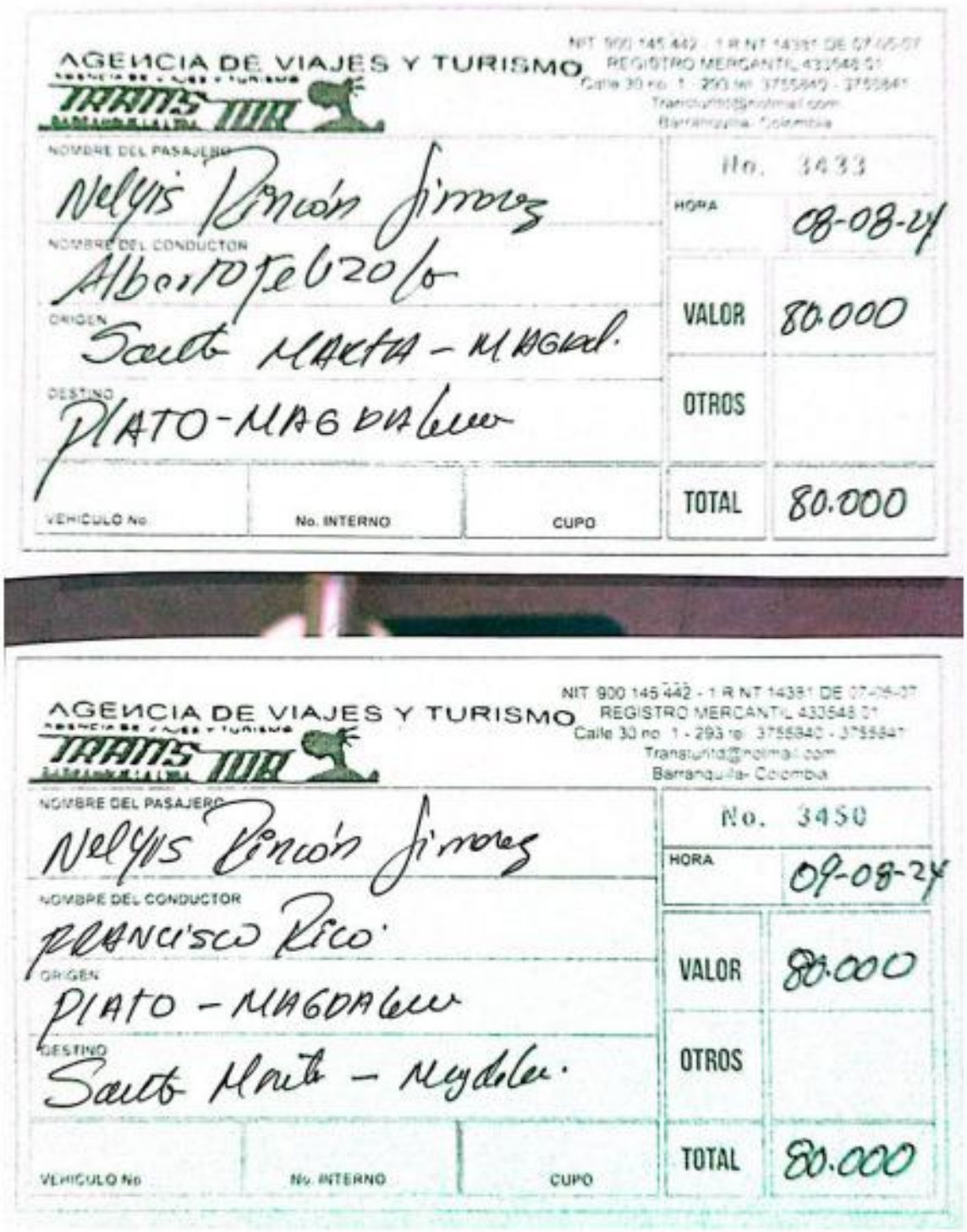
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): TRANFERENCIA DEL MODELO PEDAGOGICO SENA A LAS IE ARTICULADAS CON LA ESE DEPARTAMENTO MAGDALENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Luis [illegible]	72022834		✓		SENA	LCONSUEGRA@SENA.EDU.CO	3164545946	✓	
32	Augusto Trenbay	8680180			Docente	I.E.D. I.C.E.O Santander	turbayandrade@yahoo.es	3107474558	✓	
33	Tomas Barros	1064990201			Docente	I.E. Técnico Agustiniano	tbaran@hotmail.com	3115[illegible]22		
34	HUBER E PADILLA	8480934			Docente	I.E.D.T.A. Doncello Hermana	hpadilla1836@hotmail.com	3155439[illegible]3		
35	Marciano Vides	7629802		X		C.A.M.B.	Mvidesr2007@hotmail.com	3003844076	✓	
36	Dina Cepino G.	39066392			Docente	I.E.D Simón Bolívar	dinita1961@gmail.com	3137208142		
37	Nelvis Pinedo	36559851		✓	Instructor	SENA	nelvis-Pinedo@sena.edu.co	3187[illegible]656	X	
38	Andrea Ordoñez	57161692		✓	Instructor	SENA	agumitru@sena.edu.co	3045541[illegible]	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIQUETE DE DESPLAZAMIENTO



AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO

TRANS TUR

NIT 900 145 442 - 1 R NT 14381 DE 07-06-07
REGISTRO MERCANTIL 433548 01
Calle 30 no 1 - 293 tel 3755840 - 3755841
Transturist@hotmail.com
Barranquilla- Colombia

NOMBRE DEL PASAJERO: Nelvis Rincón Jimenez
No. 3433
HORA: 08-08-24
NOMBRE DEL CONDUCTOR: Alberto Feb 620/0
ORIGEN: Santa Marta - Mayales.
VALOR: 80.000
DESTINO: PLATO - MAGDALENA
OTROS:
VEHICULO No | No. INTERNO | CUPO
TOTAL: 80.000

AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO

TRANS TUR

NIT 900 145 442 - 1 R NT 14381 DE 07-06-07
REGISTRO MERCANTIL 433548 01
Calle 30 no 1 - 293 tel 3755840 - 3755841
Transturist@hotmail.com
Barranquilla- Colombia

NOMBRE DEL PASAJERO: Nelvis Rincón Jimenez
No. 3450
HORA: 09-08-24
NOMBRE DEL CONDUCTOR: Francisco Rico
ORIGEN: PLATO - MAGDALENA
VALOR: 80.000
DESTINO: Santa Marta - Mayales.
OTROS:
VEHICULO No | No. INTERNO | CUPO
TOTAL: 80.000