PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre 2024

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5948771**
Cargo del supervisor-Instructor G20
Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5948771 del año (2024)

(SANDRA ISABEL AGUIRRE MORALES), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.753.238 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 41.420.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($2.071.000) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($ 4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($ 2.071.000).

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación complementaria y titulada virtual en el área seguridad y salud en el trabajo según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Diseño, Preparación y alistamiento para el programa complementario SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO fichas, 3083957, 3083958 - 3083960 - 3083961-	Cronograma de actividades. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 1
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y	Lista de inscritos aprendices de la ficha- 3083957, 3083958 - 3083960 - 3083961-	Listado de aprendices inscritos de cada ficha Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 2

	demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Centro de calificaciones con evidencias valoradas del grupo. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 3074173 - 3074134	Archivo con el centro de calificaciones descargado Y el formato de cierre del programa de formación. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 3
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral.	Se promociono por medio de redes sociales la cuarta oferta del CGAO	Pantallazo con la promoción de la oferta 2024 por redes sociales. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 4
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Pantallazo de los aprendices con el resultado de las evidencias cargadas a la plataforma	CENTRO DE CALIFICACIONES Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 5

6.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se usa el material semilla de los programas de formación complementaria virtual	Pantallazo con Anuncios del programa respetando el material semilla. Drive: obligaciones del contrato/ en la carpeta de obligaciones Nº 6
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Asociación de aprendices a la ruta, de las fichas SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 3083957, 3083958 - 3083960 - 3083961	Pantallazo con la asociación de aprendices de cada ficha. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 7
8.	Hacer cumplir con el Reglamento del aprendiz.	Verificación constante del centro de calificaciones y	Descarga del centro de calificaciones de

		certificar los aprendices con más del 70% de cumplimiento y aprobación de actividades de las fichas 3083957, 3083958 - 3083960 - 3083961	senavirtual aprobados con más del 70% de cumplimiento y aprobación de actividades.
9.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	NO SE ME ASIGNARON APRENDICES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA.	No tengo asignación de aprendices a etapa práctica.
10.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	Fotografía del cargue de cuenta en SECOP Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475557832 de la planilla, operador aportes en línea y periodo septiembre de 2024.(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

SANDRA ISABEL AGUIRRE MORALES

Contratista

C.C. No. 1.101.753.238

Recibí a satisfacción:

Firma

MARTHA RUEDA MONCADA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4644527de 2023

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5948771

MES: OCTUBRE

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

Las evidencias deben ser: Diseño, Preparación y alistamiento para el programa complementario SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO fichas 3074134, 3083957, 3083958 3083960 3083961

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

FECHA DE INICIO: 16 de septiembre de 2024

FECHA DE FINALIZACIÓN: 21 de octubre de 2024

FECHA FINAL DE RECEPCIÓN DE EVIDENCIAS: 20 de octubre de 2024

Objetivo: Informar al aprendiz sobre las actividades de aprendizaje a desarrollar, su forma de envío y las fechas de entrega.

Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje	Evidencias	Fechas de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades Previas		Presentar prueba de "**Diagnóstico de saberes previos**".	16/09/2024	19/09/2024
		Participar en el "**Foro Social**"	16/09/2024	19/09/2024
		Participar en el "**Foro de Dudas e Inquietudes**"	16/09/2024	19/09/2024
		Revisar la información dispuesta el enlace de "**Información del Programa**"	16/09/2024	19/09/2024

OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Las evidencias deben ser: Lista de inscritos aprendices de la ficha-

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3083960 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	16/09/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000859873	MICHELLE ANDREA	COBOS VILLALOBOS	3003370668	mcobosvillalobos73@correo.unicordoba.edu.co	EN TRANSITO
CC	1000949161	ANGIE VALENTINA	UMBARILA CELY	3173232055	valentinaumbarila057@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1001277851	NICOL DANIELA	ORTIZ GARCIA	3222843497	Nicolortiz2000@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1002190235	MALLERLIS DEL CARMEN	ORTEGA JINETE	3233985882	mallerlis22@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1004826166	JAVIER	PABON AFANADOR	3234644596	pabon19942011@hotmail.com	EN TRANSITO
CC	1004857733	YUREINY	MADARIAGA HERNANDEZ	3184488647	madariagayureini5@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1004997692	DAYANA LIZBETH	ARIAS IBAÑEZ	3005678900	dayanarias0211@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1005025448	CAMILA FERNANDA	ABRIL AVENDAÑO	3053449178	fernanda0718@hotmail.com	EN TRANSITO
CC	1005071744	NAYELY FERNANDA	OCHOA BAUTISTA	3224685067	nafernandaochoa01@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1005151442	JULIETH PAOLA	AYALA JINETE	3164904711	ayalap790@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1005362262	NAYELY	MONTOYA ARIAS	3217123395	nayelyarias15@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1006178707	YARLIN TATIANA	GIRALDO FERNANDEZ	3024834695	tatianagiraldo536@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1007142867	ANGELA PATRICIA	ARIAS TORRES	3144302349	ariastorresangelapatricia2109@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1007537328	YULI TATIANA	FORERO JAIMES	3216120010	yulitatianajaimes08@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1007596502	LAURA DANIELA	ROJAS SEPULVEDA	3053101488	est.laura.rojas6@unimilitar.edu.co	EN TRANSITO
CC	1007788924	CAROL TATIANA	LOPEZ PAEZ	3014771987	tatiana35423045@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1007802741	LEIDER ESTEBAN	HERNANDEZ HOYOS	3143397255	leiderestebanhernandezhoyos@gmail.com	EN TRANSITO

3083957, 3083958 - 3083960 - 3083961-	
OBLIGACIÓN 3: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. Centro de calificaciones con evidencias valoradas del grupo. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 3074173 - 3074134	

Resumen General del curso de formación complementaria virtual

Nombre instructor	Sandra Isabel Aguirre Morales
Cédula	1.101.753.238
Correo electrónico	siaguirremorales@misena.edu.co
Nombre del curso	ACTUAIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Nro. De ficha	2959267
Regional	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Fecha de Inicio del Curso	09/09/2024
Fecha de Cierre del Curso	26/09/2024

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	19
Aprendices Por Certificar:	19
Aprendices No Aprobados	0
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

Listado de Aprendices por Certificar

lo	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	CC 1073706336	OLGA LILIANA	GARZON PEDRAZA
2	CC 1073712588	JHON SEBASTIAN	MARTINEZ GUZMAN
3	TI 1003689406	KENI VALENTINA	PONCE RIVEROS
4	TI 1011083955	LEIDY DANEZA	NUÑEZ DELGADILLO
5	CC 1059814384	MARLY CAMILA	DUQUE OROZCO
6	CC 1073721658	VANESA DEL PILAR	ALDANA SIERRA
7	CC 1065643348	ISAIAS ENRIQUE	DAZA OÑATE
8	CC 1003315810	NATALIA CAROLINA	SIERRA ALVAREZ
9	CC 1005424738	TATIANA PAOLA	GALVAN DIAZ
10	CC 1001871402	VALENTINA	BARCELO ROBLES
11	CC 1012384887	WENDY DAYANA	MORENO RAMIREZ
12	CC 1000859365	NICOLL CAROLINA	LEON SIERRA
13	CC 1000732780	PAULA ANDREA	MARTINEZ GUZMAN

Resumen General del curso de formación complementaria virtual

Nombre instructor	Sandra Isabel Aguirre Morales
Cédula	1.101.753.238
Correo electrónico	siaguirremorales@misena.edu.co
Nombre del curso	ACTUAIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Nro. De ficha	3074137
Regional	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Fecha de Inicio del Curso	09/09/2024
Fecha de Cierre del Curso	26/09/2024

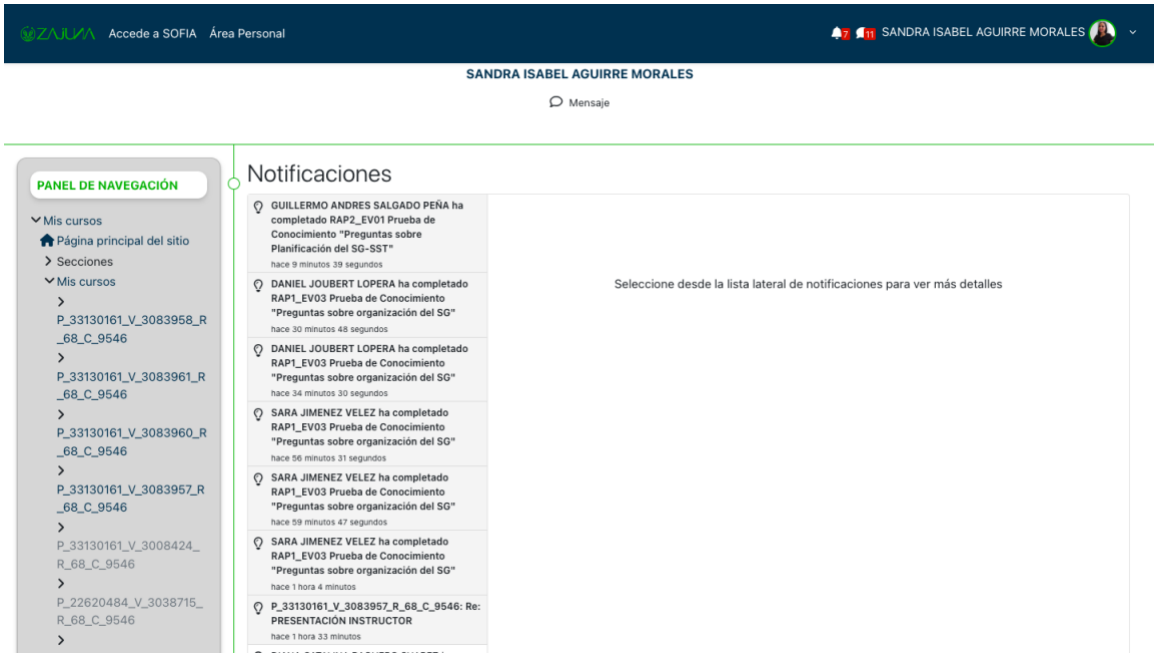
Estadísticas

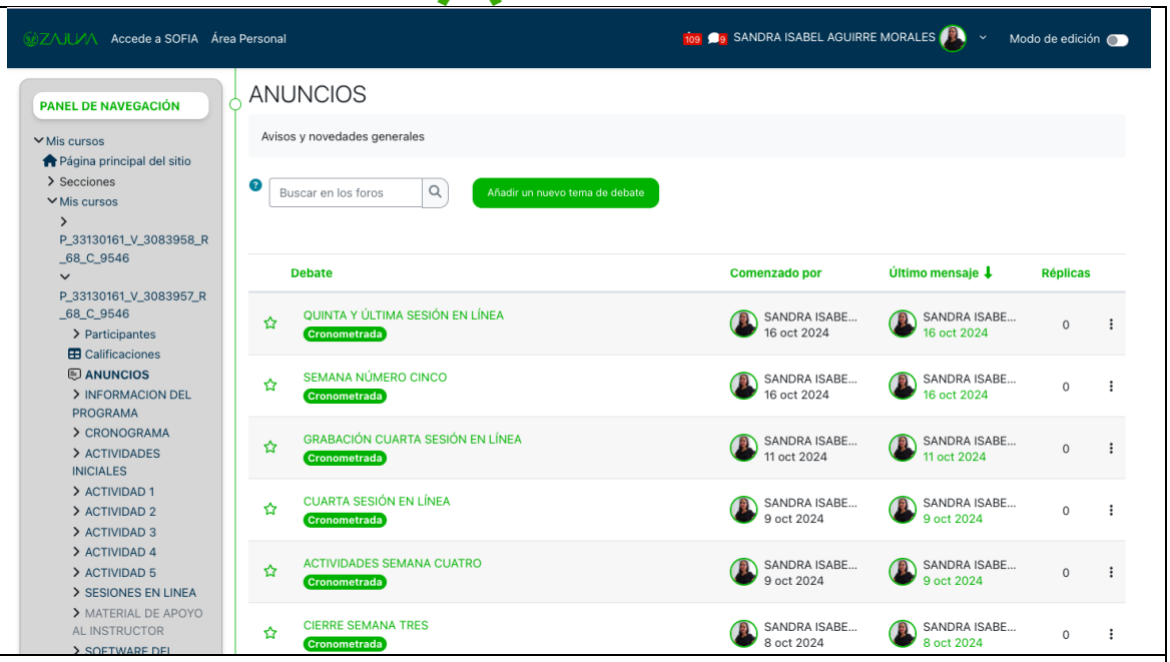
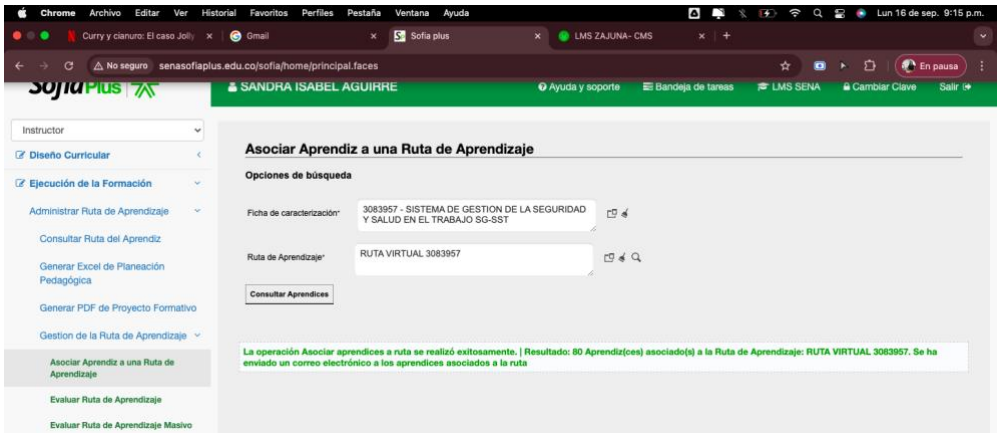
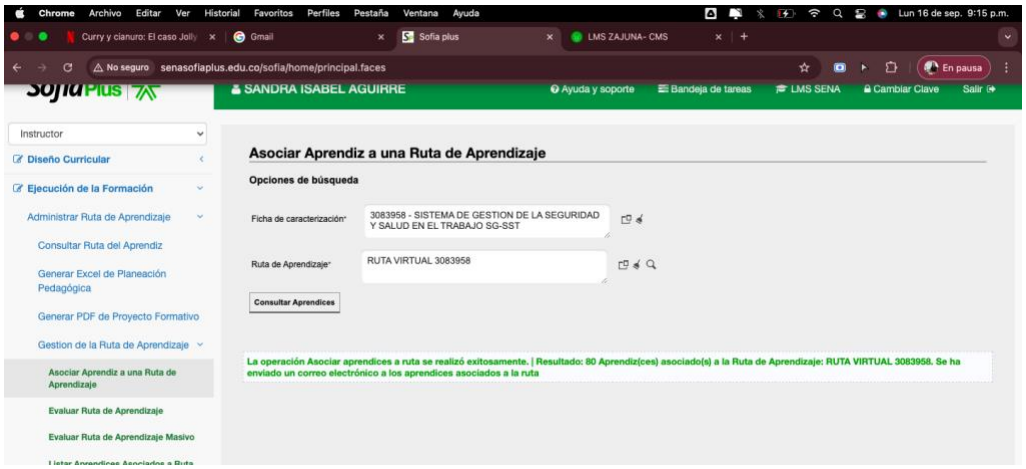
Aprendices Matriculados:	34
Aprendices Por Certificar:	34
Aprendices No Aprobados	0
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	0

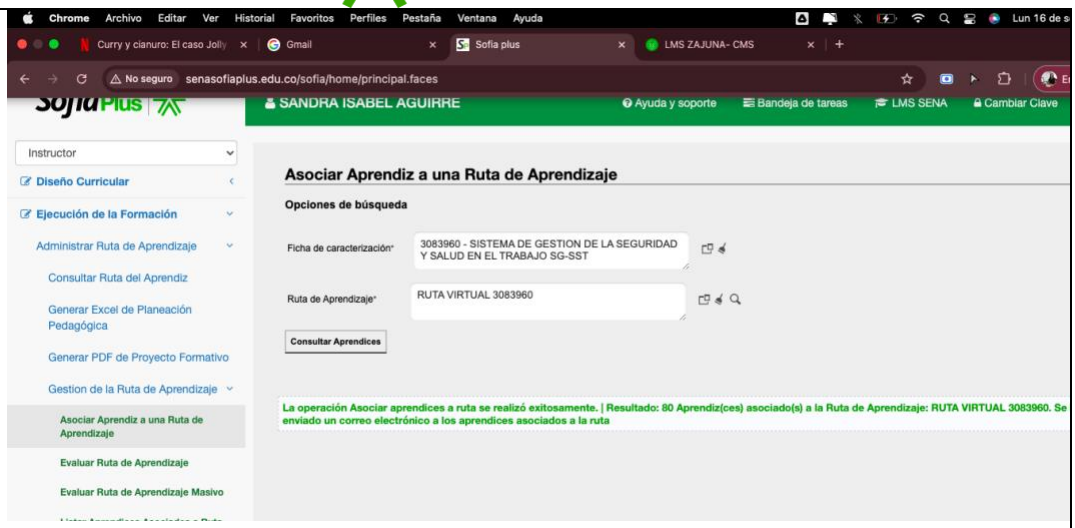
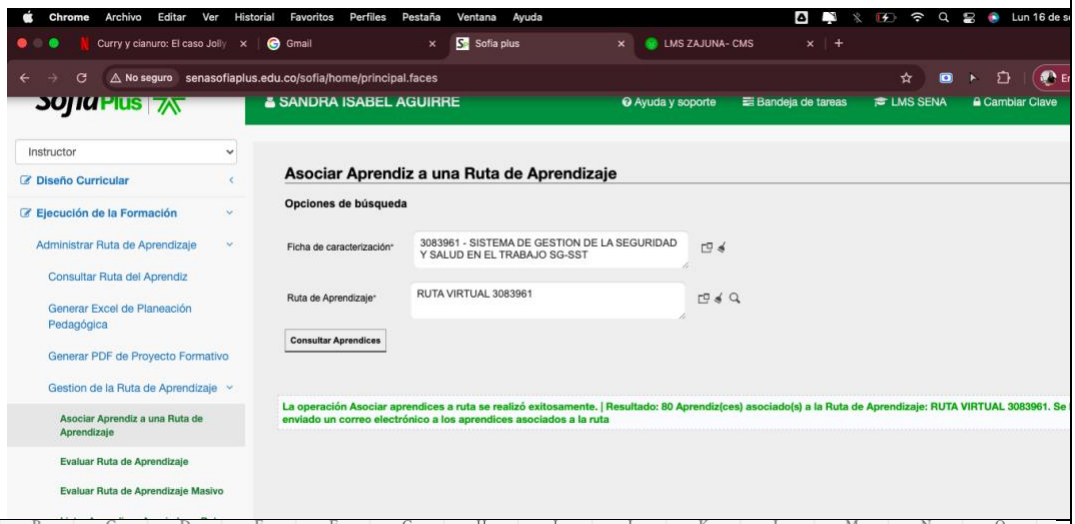
Observaciones

Listado de Aprendices por Certificar

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	CC 1026569614	JULIETTE PAOLA	GAMBOA GONZALEZ
2	CC 1026257084	KHATYA ZULAY	GARCIA GAMA
3	CC 44190727	ALICIA ESTHER	ESTRADA SARMIENTO
4	CC 1003717408	NURIS VALENTINA	AYALA DIAZ
5	CC 40187622	ANGELA ELIZABETH	RODRIGUEZ TERREROS
6	CC 1073701239	CARLOS FERNANDO	HERNANDEZ VARGAS
7	CC 1033716573	ASDRUBAL	SANTOFIMIO QUESADA
8	CC 1032257168	ESNEIDER JOSE	ROJAS SUAREZ
9	CC 1001962630	MANUEL CECILIO	ARIZA POLO
10	CC 1074809900	STEFANY TATIANA	PIÑEROS OROZCO
11	CC 1099204907	YENY YULEYMA	FONSECA ZARATE
12	CC 30937128	DIANA MAGALY	GARZON CUERVO

OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser**: Se promociono por medio de redes sociales la oferta del CGAO, la cuarta oferta del centro	
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser**: 1 Pantallazo de los aprendices con el resultado de las evidencias cargadas a la plataforma	
OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la	

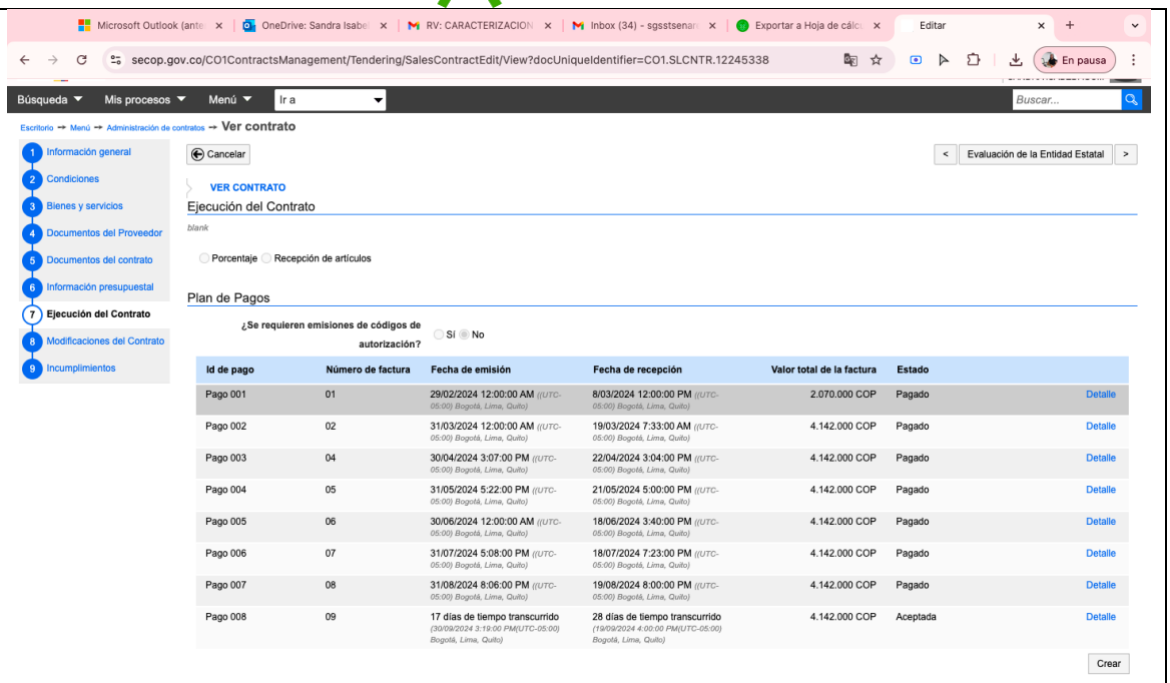
institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo **Las evidencias deben ser**: 1. Se usa el material semilla de los programas de formación complementaria virtual	
OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información **Las evidencias deben ser:** **1.** Asociación de aprendices a la ruta, de las fichas	 

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 3083957, 3083958 - 3083960 - 3083961	 
OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el Reglamento del aprendiz. Descarga del centro de calificaciones de senavirtual aprobados con más del 70% de cumplimiento y aprobación de actividades	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Nombre(s	Apellido(s	Nombre d	Institución	Departam	Correo ele	Evidencia:	Total RAP	Prueba de	Evidencia:	Total RAP	Total del c	Última descarga de este curso		
2	SALOMOI	ABUABAF	1052990614			sjabuabar	-	-	-	-	-	-	1722439694		
3	ANAYURI	ACUÑA T	45554576			anayuris3	-	-	-	-	-	-	1722439694		
4	CATALIN/	AGUDELC	43609028			cata1277(	-	-	-	-	-	-	1722439694		
5	GEAN KA	ALDANA (	1096035801			aldanagea	-	-	-	-	-	-	1722439694		
6	ROSSI XI	ALVAREZ	1112229643			axiomara2	-	-	-	-	-	-	1722439694		
7	NOREIDA	ATENCIO	1040503860			noreprofes	-	-	-	-	-	-	1722439694		
8	DOLY MA	BERDUG(	52967822			dolimar7@	-	-	-	-	-	-	1722439694		
9	MARIA AI	BOLAÑOS	39770943			fajardoanç	-	-	-	-	-	-	1722439694		
10	ALVARO .	CABRERA	12952923			alvaka21(	-	-	-	-	-	-	1722439694		
11	CARMEN	CACERES	1095949382			johlyeth@	-	-	-	-	-	-	1722439694		
12	JOSHUAF	CAMARG(	1081212053			camargojc	-	-	-	-	-	-	1722439694		
13	ERIKA TA	CANO LE,	1002944087			erikatatian	-	-	-	-	-	-	1722439694		
14	VALENTI	CARDON/	1020491795			montes55	A	A	A	-	D	A	1722439694		
15	MICHELLI	CARMON	1043663548			michellcar	-	-	-	-	-	-	1722439694		
16	JUAN MA	CASTRO	1010155723			tabacoma	-	-	-	-	-	-	1722439694		
17	YIRLEN K	CORDOB,	1110557376			Yiyikco@g	-	-	-	-	-	-	1722439694		
18	LAURA V/	CORTES	1032938029			laucortesv	-	-	-	-	-	-	1722439694		
19	ANDREA	DE LA HC	1006854624			andreama	-	-	-	-	-	-	1722439694		
20	JUAN CAI	DIAZ AGL	1006695809			camilopar	-	-	-	-	-	-	1722439694		
21	DANIEL G	DUARTE	6764135			danieldug	A	A	A	A	A	A	1722439694		
22	LEYDIS P	FERNANI	1082842961			leydisfrnn	-	-	A	-	A	A	1722439694		
23	ANGIE RC	FIGUERO	1004563969			figueroabe	-	-	-	-	-	-	1722439694		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Nombre(s)	Apellido(s	Nombre d	Institución	Departam	Correo ele	Evidencia:	Total RAP	Prueba de	Evidencia:	Total RAP	Total del c	Última descarga de este cu		
SANDRA	ACOSTA	52336945			sapaacost	-	-	-	-	-	-	1722433103		
CARMEN	ALVAREZ	1013536920			knny8656	-	-	-	-	-	-	1722433103		
YIRIS ADI	BADEL B/	64568081			badelyiris	-	-	-	-	-	-	1722433103		
CRUZ NO	BARRIEN	43182758			norela.bar	-	-	-	-	-	-	1722433103		
ALISON	BORDA H	1E+09			alisonbord	A	A	-	A	A	A	1722433103		
JULIETH I	CALPA CI	1085341272			juliethcalp	-	-	-	-	-	-	1722433103		
MAROSY	CARBAL (	1129542162			marosyca	-	-	-	-	-	-	1722433103		
DANNA IS	CARMON	1022122875			dannaisab	-	-	-	-	-	-	1722433103		
ANGELA .	CASTAÑE	52242702			angelajoh	-	-	-	-	-	-	1722433103		
JOSE RIC	CASTELL	1090435674			josericard	-	-	-	-	-	-	1722433103		
MARIA C/	CASTILLC	1004309215			mariacpor	-	-	-	-	-	-	1722433103		
ADRIANA	CHAMOR	66830310			adchamor	-	-	-	-	-	-	1722433103		
JOSE	CHAPARF	1125550287			jochaga20	-	-	-	-	-	-	1722433103		
MARIA FE	CHAPARF	1014662214			mariaferch	A	A	A	A	A	A	1722433103		
JAIRO AL	CUENTA .	1045721407			jairocuenta	-	-	-	-	-	-	1722433103		
MARIA IS	DE LA HC	1001873544			mariaisab	-	-	-	-	-	-	1722433103		
CLAUDIA	DIAZ MEN	1050200229			yeyita191	-	-	-	-	-	-	1722433103		
KAREN D	DIAZ PAE	1002522576			danieladia	-	-	-	-	-	-	1722433103		
TRANSIT(	DIAZ SAR	1023862642			transito08	-	-	-	-	-	-	1722433103		
MARIA HE	FIERRO S	1023917319			helena.fie	-	-	-	-	-	-	1722433103		
ANYI DAI	GÒMEZ G	1234990842			angigome	-	-	-	-	-	-	1722433103		
WENDY T	GONZALE	1025531872			wtatis.lope	-	-	-	-	-	-	1722433103		

Nombre(s)	Apellido(s	Nombre d	Institución	Departam	Correo ele	Evidencia:	Total RAP	Prueba de	Evidencia:	Total RAP	Total del c	Última descarga de este curso
ADRIANA MARCELA	AGUAS A	1193137588			aguasadri	-	-	-	-	-	-	1722437518
MILEYDIS	AGUDELC	1002465660			mileidys-a	-	-	-	-	-	-	1722437518
BRIYITH ANDREA	AGUILAR	1065567939			briyithandı	-	-	-	-	-	-	1722437518
MEBLIN DANIELA	ANGULO	1028189002			meblindan	-	-	-	-	-	-	1722437518
YOLY GRACIE	ARGUME	45525775			yolyly321(	A	A	A	A	A	A	1722437518
MARIA CAMILA	AVENDAÑ	1039687430			cocokami	-	-	-	-	-	-	1722437518
SOLANYI LORENA	AVILAN S	1030604304			solavilan3	-	-	-	-	-	-	1722437518
DAVID LEONARDO	BERNAL I	1087207112			david_dbn	-	-	-	-	-	-	1722437518
CHARLY ANDRES	BERROC/	10776389			cha19822	-	-	-	-	-	-	1722437518
ELIEZER ENRIQUE	BETANCC	6032786			eeba.24be	-	-	-	-	-	-	1722437518
NATALIA ANDREA	BRACAM(	1010154258			bracamon	-	-	-	-	-	-	1722437518
KAREN TATIANA	CAÑAS B	1006286512			beltrankar	-	-	-	-	-	-	1722437518
JOANA EYBETTE DEL CARM	CARDON/	43793916			eybette1@	-	-	-	-	-	-	1722437518
ANDREA JULIANA	CASTAÑC	1065846575			julianacas	-	-	-	-	-	-	1722437518
LEIDY JOHANNA	CEBALLO	52996812			leidyjhoan	-	-	-	-	-	-	1722437518
LUISA FERNANDA	CESPEDE	1019093379			luisa.cesp	-	-	-	-	-	-	1722437518
YARILUZ	CHACON	1050838589			yariluzcha	-	-	-	-	-	-	1722437518
JOHANNA MARINA	CHAVEZ	1130587861			johannach	-	-	-	-	-	-	1722437518
RUTH MARY	CORTES	39812717			mary.bogc	-	-	-	-	-	-	1722437518
WILLIE SANTIAGO	CUELLO I	1045745691			wcuellohe	-	-	-	-	-	-	1722437518
JESSICA PAOLA	DEVIA VA	1105685026			jepaola99	-	-	-	-	-	-	1722437518
JOHN EDINSON	DIAZ ROL	1098670774			john.edins	-	-	-	-	-	-	1722437518

Nombre(s)	Apellido(s	Nombre d	Institución	Departam	Correo ele	Evidencia:	Total RAP	Prueba de	Evidencia:	Total RAP	Total del c	Última descarga de este curso
IVAN	AMU MOL	16778293			ivan.amu.l	-	-	-	-	-	-	1722438747
LUIS ALE	AMU MOI	1061203284			luisitocaic	-	-	-	-	-	-	1722438747
YULI ALE	ANSOLA I	1002623588			salome14l	-	-	-	-	-	-	1722438747
DIANA PA	ARNEDO	1050966170			dianaarne	-	-	-	-	-	-	1722438747
ANA MAR	ARRIETA	1102847357			freudi_ana	-	-	-	-	-	-	1722438747
YEILI ANI	BAUTISTA	1093767285			yeiliandrei	-	-	-	-	-	-	1722438747
EYNIS NA	BRAVO A	1118867735			nao-mis@	-	-	-	-	-	-	1722438747
ISAIAS	CAMARG	1002182602			angeldelal	-	-	-	-	-	-	1722438747
JOSE JA\	CAMPO C	1041690000			josecampo	A	A	A	A	A	A	1722438747
FRANCY .	CARDEN/	1049627091			francyjo_9	-	-	-	-	-	-	1722438747
HERSY M	CHAPARF	1019053961			hmmilena	-	-	-	-	-	-	1722438747
WILSON /	CONTREF	1076665844			contrerasv	-	-	-	-	-	-	1722438747
GRISEIDA	CORONA	1069492858			griseidami	-	-	-	-	-	-	1722438747
MARYERI	CORONE	1192751851			sancolism	-	-	-	-	-	-	1722438747
LILIANA C	COVA JAI	1020498886			lilianacova	-	-	-	-	-	-	1722438747
JONNIER	CUERO H	1192800469			jonierc122	-	-	-	-	-	-	1722438747
MARIANA	DAVILA M	1007399480			marianada	-	-	-	-	-	-	1722438747
DIANA YA	DIAZ ERA	1086550039			dianadiaz	-	-	-	-	-	-	1722438747
ROSA MA	DIAZ SAL	1193557594			salomejos	-	-	-	-	-	-	1722438747
DIEGO FE	ECHEVEF	16771798			dfechever	-	-	-	-	-	-	1722438747
MARTHA	ESTRADA	40216053			ESTRADA	-	-	-	-	-	-	1722438747
ANDRES	FERREIR/	1116797243			ferreiraan	-	-	-	-	-	-	1722438747

OBLIGACIÓN 10 Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia