DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232896

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-10-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
NIT / Número de Documento 11148313908
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo erikaxolaya@hotmail.com
Dirección: CR 3E 1 07
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7531 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069247,, Nro planilla:9474663062-1000000257,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:d0f21cf9267c826d609f8bf89cbbaf4464f6e2acabf3c39779a347b2fd1c7de07074375b738b700fd76f94134085b398

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CEDULA:	1114831390
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7531-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Brindé asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento, para el fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, y con ello el desarrollo empresarial del Programa para el apoyo al

emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyé atención del Municipio de El Cerrito y en el Municipio de Palmira. Atendí de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento, y en general temas del programa, realicé visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en la instalaciones del Punto Vive digital de La Estación de Ferrocarril de El Cerrito, y también realicé asistencia vía WhatsApp a emprendedores que requería información sobre capacitaciones, y asesoramiento personalizado y en grupo de emprendedores. La asistencia técnica presencial que brindé se realizó el día 01 de octubre de 2024, y las virtuales el día 3 de octubre de 2024, en total presté atención a 8 personas, las cuales 3 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp, para un total de 8 asesorías en el mes de octubre de 2024.

Los módulos que toqué durante las asesorías de los 3 emprendedores atendidos presencialmente en el municipio de El Cerrito y Palmira fueron, acerca de que estrategias implementar para mejorar ventas, marketing, conoce y vende tu producto, modelo financiero de sus negocios, manejo de las redes, inscripción en el formato 0 y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 01 de octubre de 2024 de manera presencial fue Lilian Fernanda Perez en horario de 01:00 pm a 03:00 pm, Nancy Mina Mendoza en horario de 01:00 pm a 03:00 pm y Shorley Alexandra Pantoja Perez, y las asesorías o atenciones vía WhatsApp fueron 5 emprendedores el día 3 de octubre 2024, los asesorados virtual fueron, Nancy Mina, Nubia Bolaños, Fernando Vasquez, Daniela Champutis y Mayerly Granobles.

ACTIVIDADES 2

Realicé apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso para los eventos de convocatoria, iniciar temas de capacitación en Marketing Digital, Design Thinking, Fotografía, Plan de negocios y Atención al Cliente, explicación de algunos requisitos y para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación; y con esto que los emprendedores estén preparados para los fondos proyectados este año de 2024 pero a la fecha no se ha iniciados los procesos de convocatoria y al momento se está a la espera de la fecha proyectada para los fondos y se ha organizado un cronograma para ir proyectando capacitaciones y asesorías para los emprendedores e ir teniendo requisitos listo para participar.

Para la capacitación de costos realicé explicación y definición del costo, gasto y la diferencia entre los dos conceptos, la presentación se realiza en diapositivas cada uno de las temáticas a tratar en este taller y con un ejemplo práctico, las estrategias para asistentes a esta capacitación. Asistieron 40 emprendedores para el día 04 de septiembre de 2024.

Para la capacitación de fotografía realicé explicación y definición del concepto de Fotografía de Productos y las buenas prácticas para llevar a la muestra de un producto servicio llamativo a través de las fotos, la presentación se realiza en diapositivas cada uno de las temáticas a tratar en

este taller y con un ejemplo práctico, las estrategias para la toma de fotografía a los asistentes a esta capacitación. Asistieron 20 emprendedores para el día 24 de septiembre de 2024.

También socialicé información importante de otras convocatorias como, DROPI y Mercado Libre.

ACTIVIDADES 3

Elaboré actas, realicé inscripcion a emprendedores, realicé encuestas y gestioné documentos soportes para asesorias y demás eventos a los cuales asistí durante el mes de octubre de 2024

ACTIVIDADES 4

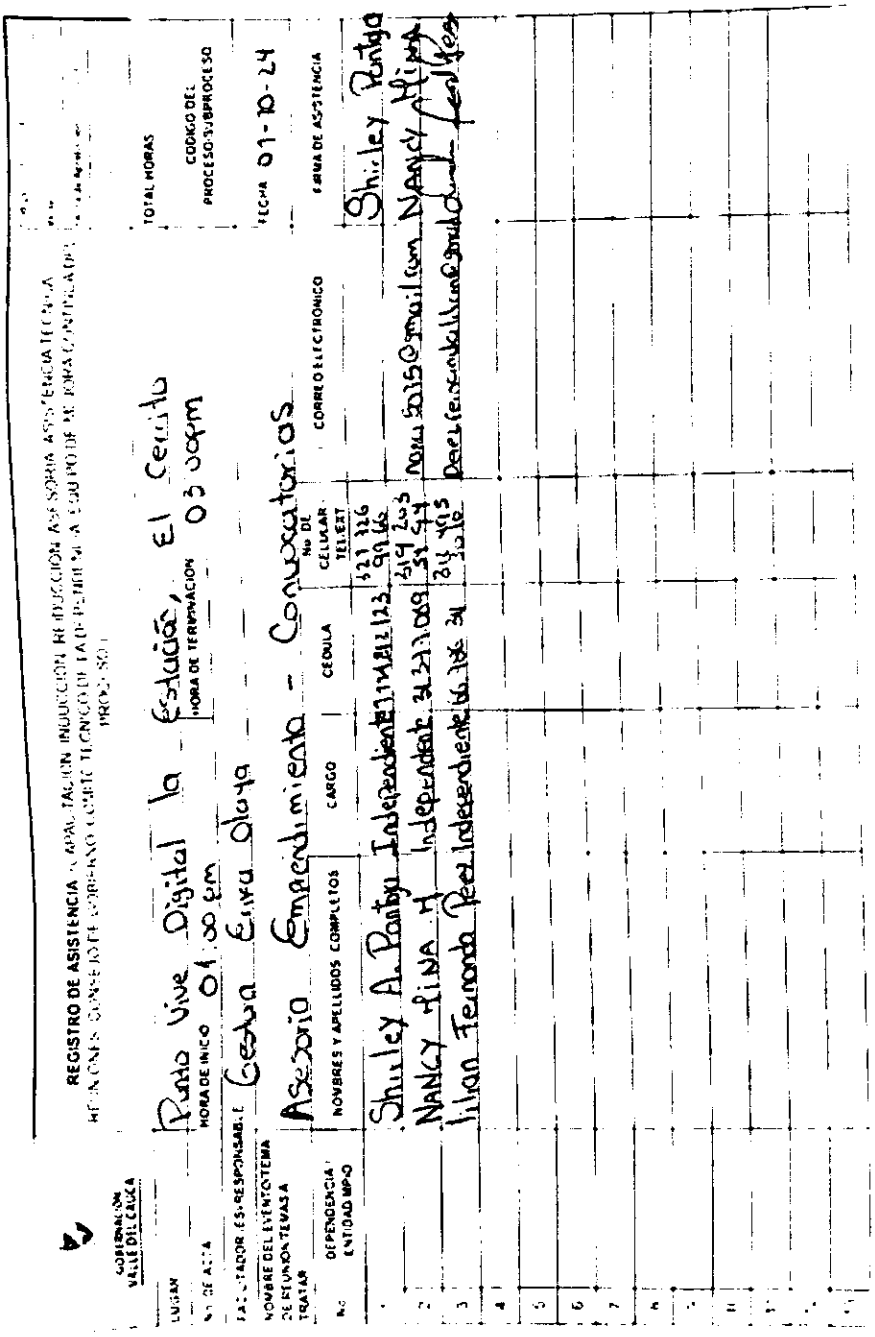
Asistí a la reunión presencial citadas por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dicha reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial e innovación Palmira con el objetivo aclarar temas de inscripciones del formato 0, manejo de la plataforma por parte de los auxiliares y con ello el manejo de todo lo relacionado a cargue de documentación y gestión de la herramienta de medición, cronogramas de asistencia técnica y capacitaciones, dudas en general de los gestores durante la reunión, y por otro lado la otra reunión fue para dar claridad a la hora de cerrar la asistencia de los emprendedores de acuerdo a la ruta de atención, se realiza el día 18 de septiembre de 2024 en horario de 09:00 a 11:30 am en el Edificio nuevo de la Universidad del Valle Municipio de Palmira.

ACTIVIDADES 5

Asistí a 1 reunión virtual direccionada desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los contratistas, para socialización de ley de transparencia y acceso a la información pública ley 1712 de 2014, se realiza el día 30 de septiembre de 2024 en horario de 10:00a m a 11:00 am.

FOTOS, EVIDENCIA,

DE LA ACTIVIDAD 1



REGISTRO DE ASISTENCIA

LUGAR: Punto Vive Digital la Estación, El Cerrito

HORA DE INICIO: 01:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 03:00pm

FACILITADOR(ES) RESPONSABLE: Cesha Elena Olaya

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE FORMACIÓN/ASESORÍA A TRATAR: Asesoría Emprendimiento - Convocatorias

TOTAL HORAS

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

FECHA: 01-10-24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Shirley A. Pantoja	Independiente	1144112123	321 326 9946		Shirley Pantoja
2		NANCY MINA H	Independiente	34231059	319 403 54 44	Nancy3035@gmail.com	NANCY MINA
3		Lilian Fernanda Peel	Independiente	1061	314 705 3516	Peel.fernanda@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Fig. 1. Listado de asistencia de asesoría el día 01/10/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 01:00 pm a 03:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 01-10-2024 Hora Inicio: 01:00 pm Hora final: 03:00 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones del punto Vive Digital del municipio de El Cerrito.

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira: Erika Olaya.

Shirley Alexandra Pantoja Perez identificada con cedula de ciudadanía número 1.114.812.123 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, ella se acerca a las instalaciones Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atención, donde primero expone su interés por el programa, segundo desea saber que ofrece Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación y por último conocer el proceso de las convocatorias.

Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado "SHIRLY PANTOJA" el cual se dedica al diseño y confección de todo tipo de ropa, como camisas, pantalones, blusas, vestidos, etc., dado que la asesoría es grupal cada emprendedor procede a explicar cada uno su emprendimiento y se realiza una retroalimentación general de los participantes antes de iniciar con la explicación del programa y actualizaciones de la convocatoria.

Primeramente, les brindo información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleINN, las cuales son 3 rutas, Ideación, Fortalecimiento y Financiación, luego les expongo cada uno de los temas que comprenden cada ruta, los cuales son:

- En cuanto a Ideación, capacitaciones y asesorías en GIN, Desing Thinking, Plan de negocios y Pitch.
- En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Formalización.

Fig. 2. Acta de asesoría a emprendedora Shirley Alexandra Pantoja Perez el día 1/10/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 01:00 pm a 3:00 pm.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobacion: 02/02/2022
		Página **2** de **4**

- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa.

Después de ello les explico cómo van los procesos de convocatorias y de capacitaciones:

- Primero que el fondo estaba programado entre los meses de septiembre y octubre el cual se nombrara ValleINN MAX, pero se especifica que a la fecha aun no se cuenta con la información exacta sobre el dia programado para las convocatorias.
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales dispones de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estarán entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnóstico, el cual lo realiza los gestores
- Sexto, los que ganen participan de feria empresarial de la gobernación
- Séptimo, no solicitar insumos, solo equipos, herramientas y maquinaria
- Octavo, el 30% de la convocatoria está dirigida a población vulnerables, el 15% pueblo indígena y afro, y el otro 15% discapacitados, victimas y reincorporados.

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, también los invito a participar de la convocatoria de DROPI y Mercado Libre, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Fig. 3. Acta de asesoría a emprendedora Shirley Alexandra Pantoja Perez el día 1/10/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 01:00 pm a 3:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Erika Olaya

Se anexa listado de asistencia donde se evidencia firma en la casilla 1

Firma emprendedor/empresario

Nombre: SHIRLEY ALEXANDRA PANTOJA PEREZ

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestion y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Fig. 1. Fotografía de asesoría el día 01/10/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 01:00 pm a 03:00 pm, donde se evidencia a las emprendedoras atendidas, y a la gestora Erika Olaya.

Fig. 4. Acta de asesoría a emprendedora Shirley Alexandra Pantoja Perez el día 1/10/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 01:00 pm a 3:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 01-10-2024 Hora inicio: 01:00 pm Hora final: 03:00 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones del punto Vive Digital del municipio de El Cerrito.

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira: Erika Olaya.

Nancy Mina Mendoza identificada con cedula de ciudadanía número 31.377.089 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, ella se acerca a las instalaciones Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atención, donde primero expone su interés por el programa, segundo desea saber que ofrece Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación y por último conocer el proceso de las convocatorias.

Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado CONFECCION Y CLINICA DE ROPA DANI se dedica al reparo de prendas de vestir y confección, dado que la asesoría es grupal cada emprendedor procede a explicar cada uno su emprendimiento y se realiza una retroalimentación general de los participantes antes de iniciar con la explicación del programa y actualizaciones de la convocatoria.

Primeramente, les brindo información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleINN, las cuales son 3 rutas, Ideación, Fortalecimiento y Financiación, luego les expongo cada uno de los temas que comprenden cada ruta, los cuales son:

- En cuanto a Ideación, capacitaciones y asesorías en GIN, Desing Thinking, Plan de negocios y Pitch.
- En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Formalización.

Fig. 5. Acta de asesoría a emprendedora Nancy Mina Mendoza el día 1/10/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 01:00 pm a 3:00 pm.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **2** de **4**

- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa.

Después de ello les explico cómo van los procesos de convocatorias y de capacitaciones:

- Primero que el fondo está programado entre los meses de septiembre y octubre el cual se nombrara ValleINN MAX, pero se especifica que a la fecha aun no se cuenta con la información exacta sobre el dia programado para las convocatorias.
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales dispones de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estarán entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnóstico, el cual lo realiza los gestores
- Sexto, los que ganen participan de feria empresarial de la gobernación
- Séptimo, no solicitar insumos, solo equipos, herramientas y maquinaria
- Octavo, el 30% de la convocatoria está dirigida a población vulnerables, el 15% pueblo indígena y afro, y el otro 15% discapacitados, victimas y reincorporados.

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, también los invito a participar de la convocatoria de DROPI y Mercado Libre, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Fig. 6. Acta de asesoría a emprendedora Nancy Mina Mendoza el día 1/10/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 01:00 pm a 3:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Erika Olaya

Se anexa listado de asistencia donde se evidencia firma en la casilla 2

Firma emprendedor/empresario

Nombre: NANCY MINA MENDOZA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestion y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Tecnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Fig. 1. Fotografía de asesoría el día 01/10/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 01:00 pm a 03:00 pm, donde se evidencia a las emprendedoras atendidas, y a la gestora Erika Olaya.

Fig. 7. Acta de asesoría a emprendedora Nancy Mina Mendoza el día 1/10/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 01:00 pm a 3:00 pm.



Fig. 8. Evidencia de asesoría a emprendedora Mayerly Granobles el día 3/10/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 011:00 am



Fig. 9. Evidencia de asesoría a emprendedora Daniela Champutis el día 3/10/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 12:00 am

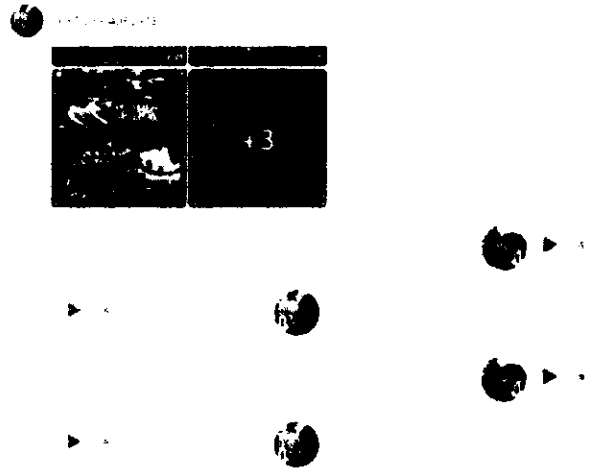


Fig. 10. Evidencia de asesoría a emprendedor Fernando Vasquez el día 3/10/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 7:49 am

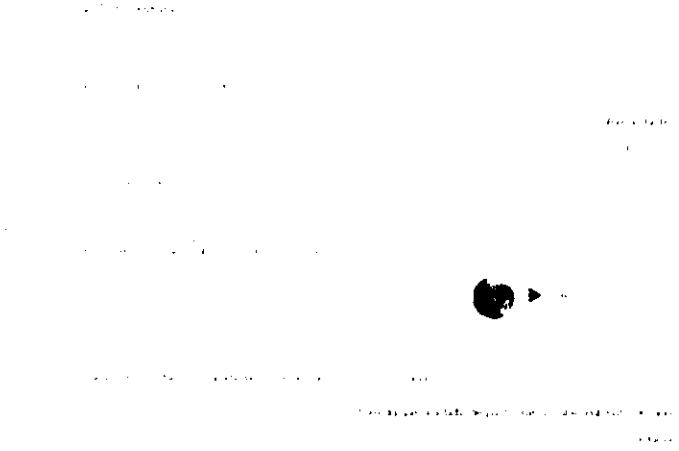


Fig. 11. Evidencia de asesoría a emprendedora Nubia Bolaños el día 3/10/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 09:00 am

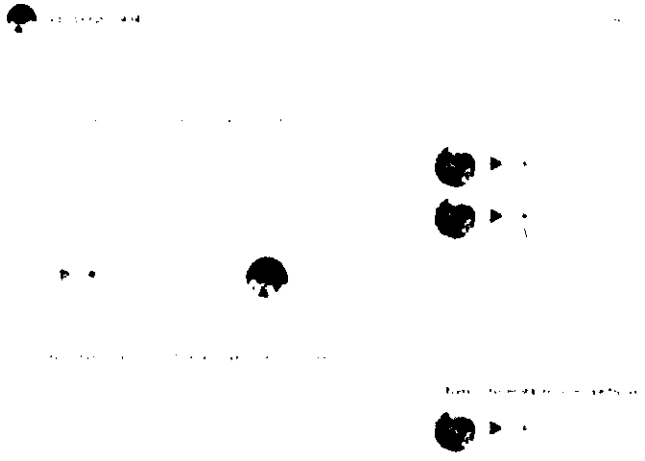


Fig. 12. Evidencia de asesoría a emprendedora Nancy Mina, el día 3/10/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 09:00 am

DE LA ACTIVIDAD 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Departamento Valle del Cauca Gobernacion	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 8

Fecha: 4-09-2024 Hora inicio: 08:00 am Hora final: 12:00 m

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: CAPACITACION COSTOS

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Fortalecer los programas de la ruta de atención de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca
- Capacitar a los emprendedores / empresarios del municipio de El Cerrito, en el tema de costeo de productos y servicios con la metodología OIT.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación estuvo a cargo de:

Erika Olaya – Gestora
Lorena Martinez – Gestora
Alison Valencia– Gestora

La capacitación se desarrolló en las instalaciones del Punto Vivedigital de la Estación de El Cerrito, en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 .m. (4 horas).

Se dio inicio a la capacitación con la presentación del equipo Centro ValleINN Palmira (Gestores), se dio un saludo de bienvenida y los agradecimientos de manera especial a los asistentes residentes emprendedores del Municipio. Se leyeron los objetivos y contenidos de la capacitación, explicando brevemente la metodología y los temas a tratar durante la sesión de Costeo de Productos para que el desarrollo de la misma sea dinámica y participativo.

Se llevó a cabo la socialización de la agenda de la capacitación

AGENDA

1. Conceptos básicos
2. Diferencia entre Costo y Gasto
3. Componentes del costo
4. Costo Variable y Costo Fijo
5. Ejemplo Práctico
6. Punto de Equilibrio
7. Conclusiones

- Se explicaron los conceptos de costo, gasto y la diferencia entre los dos conceptos:

Fig. 13. Acta de la capacitación costeo de productos, realizada el día 4/09/24 en el auditorio en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Pagina 2 de 8

CONCEPTOS BÁSICOS: GASTO

En el gasto se pueden clasificar aquellos pagos que no se pueden identificar de **forma directa** en el producto final porque no participó en su elaboración o en la prestación del servicio dado el caso

DIFERENCIA ENTRE COSTO Y GASTO

COSTO	GASTO
El costo es el pago en que se incurre para fabricar un producto o prestar un servicio en una empresa	El gasto es el pago en que se incurre para distribuir y administrar los procesos relacionados con la gestión, comercialización y venta de los productos / servicios, para operar la empresa

DIFERENCIA ENTRE COSTO Y GASTO

COSTO	GASTO
El costo es el pago en que se incurre para fabricar un producto o prestar un servicio en una empresa	El gasto es el pago en que se incurre para distribuir y administrar los procesos relacionados con la gestión, comercialización y venta de los productos / servicios, para operar la empresa

- Se explicaron dos clasificaciones de los costos:
- Ejemplo Práctico: se dio continuidad a la elaboración del ejemplo práctico
- Asignacion correcta del precio de venta: Se explicó con base en los costos obtenidos, una metodología para asignar un correcto precio a sus productos y servicios.
- Punto de Equilibrio: Se explicó el concepto e importancia del punto de equilibrio y se explicó a través de un ejemplo, la forma de cómo obtenerlo.
- Conclusiones: Se dio un espacio para preguntas generales, se dieron conclusiones finales que recopilaban la información dada durante las dos sesiones de la capacitación y se dio por terminada la capacitación.

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa. Se resolvieron dudas e inquietudes y finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y se diligencio los formatos de satisfacción ya que los asistentes se encontraban en el formato cero de medición del observatorio de la secretaria desarrollo económico y competitividad y quedaron compromisos en esta actividad, dado que ya llevan un proceso con el programa.

Fig. 14. Acta de la capacitación costeo de productos, realizada el día 4/09/24 en el auditorio en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 8

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

SE EVIDENCIA FIRMA EN LISTADOS

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Fig. 1 Fotografía de la capacitación de fotografía, realizada el dia 24/09/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:30 am a 01:00 pm, donde se evidencia gestores, y asistentes.

Fig. 15. Acta de la capacitación costeo de productos, realizada el día 4/09/24 en el auditorio en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código:
Versión:
Fecha de Aprobación:
Página 1 de

LUGAR: Auditorio Estación El Cerrito — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 08:00 — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

ACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: [illegible] — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: [illegible] — FECHA: 4/09/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cerrito	[illegible]	Independiente	43.062.212	3128629252	nubiasoto2006@gmail.com	
2	Cerrito	Nubia Bustamante Soto	Independiente	1.144.036.236	3206875566	nubiabsoto@hotmail.com	
3		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4		Paulette Sandoval Arce	Emprendedora	1.144.036.283	3122363997	Paulettesandoval@hotmail.com	
5		[illegible]	[illegible]	6.294.665	3147964117	[illegible]	
6		Isabel Cristina Bravo Parra	Emprendedora	1.112.961.783	3123568896	Isabel.bravo@gmail.com	Cristina Bravo
7		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8		Yuliet Angela Velasco	Independiente	1.112.958.345	3205152906	Yuliet.velasco@gmail.com	Yuliet Velasco
9		Gilly Bustamante Soto	Independiente	1.144.161.846	3116161121	gillybustamante@gmail.com	Gilly Bustamante S.
10		Alejandra Cano	Independiente	1.144.036.664	3166866648	alejandracano@gmail.com	
11		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12		Shana Sofia Badra R.	Independiente	1006453822	3116233511	shanasofia.badra@gmail.com	Shana Sofia BR
13		[illegible]	[illegible]	[illegible]	3172206696	[illegible]	

Fig. 16. Listado de asistencia de capacitación de Costeo de Productos, realizada el día 4/09/24 en el auditorio en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código:

LUGAR: Auditorio Estación El Cerrito

No. DE ACTA:

TOTAL HORAS:

HORA DE INICIO: 08:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Costeo de Productos

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Capacitación costeo de productos

FECHA: Sept 4/24

No	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	El Cerrito	Miguel Angel Escobar	Administrador	1144181607	3053114249	miguelescobar@elcerrito.gov.co	
2	El Cerrito	Andrea Fernanda Gonzalez	Independiente	1144821648	3242102264	andrea.fernandez@elcerrito.gov.co	
3	El Cerrito	Anibal Rodriguez	Independiente	79062444	3177558825		
4	El Cerrito	Maria Fanny Acosta	Administradora	29301959	3128901111	mariafannyacosta@hotmail.com	
5	Santa Elena	Jhon Jairo Rodriguez Gomez	Independiente	16677657	3168911826	jhonjairo2611@hotmail.com	
6	Santa Elena	Omar Hoyos Rico	Propietario	6288762	3116558826		
7	Santa Elena	Elvia Vera Correa	Independiente	48643559	3146135		
8	El Cerrito	Alba Estrella Caicedo	Independiente	66850136	3216962905	albaestrellacaicedo@gmail.com	
9	El Cerrito	Carlos Andres Rojas	Independiente	1144821648	3136244		
10	El Cerrito	Jesus Manuel Correa	Independiente	16659145	3108963967		
11	El Cerrito	Luis Fernando Rojas	Independiente	16659145	3136245		
12	El Cerrito	Alberto Rojas Serna	Independiente	2182613	3016262781		
13	El Cerrito	Dora Cecilia Velasquez T	Independiente	1144182554	3136244987		

14 El Cerrito, V. Doris Alvarez

Independiente 29476062 Alvarez 31638[illegible]

Fig. 17. Listado de asistencia de capacitación de Costeo de Productos, realizada el día 4/09/24 en el auditorio digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GER-017-01
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 19-04-2018
Página 1 de 1

LUGAR: Auditorio Estación El Cerrito — TOTAL HORAS: 4

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 08:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestores Entes Cíclicos

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación costeo de productos — FECHA: Sep 4/2024

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cerrito	Yuly Milena Gaitán Muñoz	Independiente	1144833490	3225972997	milyn73.mgm@gmail.com	
2	El Cerrito	Mariluz Higuera Pepa	Independiente	34633813	3146338335	mariluzhp@hotmail.com	
3	El Cerrito	Doris Lucia Espinosa Jiménez	Independiente	1144821992	3006955655	dorislech.1992@gmail.com	
4	El Cerrito	Alba Nelcira Pérez C	Independiente	1144818863	3223908	albamperez@hotmail.com	
5	El Cerrito	Ingrid Bedoya Vergara	Independiente	1041366714	3233611905	ingridbedoya@hotmail.com	
6	El cerrito	Blanca Nubia Lugo	Independiente	37824240	3145446250		
7	El cerrito	Luz Estella Flórez	Independiente	29852			
8	El cerrito	Diego Fdo Varela D	Independiente	1112483929	2116806	diegofvarela@gmail.com	
9	El cerrito	Doris Adriana Bastidas	Independiente	1144833446	3116314060	dorisadrianabastidas@gmail.com	
10	El Cerrito	María Fernanda Orozco	Independiente	66779783	3235040881	mfo0824@hotmail.com	
11	El cerrito	Miryam Ocejuela	Independiente	31540195	3138994873		
12	Cerrito	Sara Ariana Rodríguez Forero	Independiente	66822486	3176822434	sararodriguezforero@gmail.com	
13	El cerrito	Paula Alejandra Rodríguez	Independiente	66835123	3155919155	Paularodriguez-669@hotmail.com	

Fig. 18. Listado de asistencia de capacitación de Costeo de Productos, realizada el día 4/09/24 en el auditorio en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-[illegible]-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/5/2018
Página 1 de 1

LUGAR: Auditorio de la Estación El Cerrito — TOTAL HORAS: 3

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 09:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestora Erika Chaves — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Capacitación costeo de productos

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
FECHA: 4/09/24							
1		Julio Cesar Restrepo	Inde.	1114	3005367	julio.restrepo2015@	Julio Cesar R.
2		Jose Yuber Bedoya	Integral	1002	314		Jose Bedoya
3		Luz Adriana Ramos		66	314	Elsie	Luz Adriana Ramos
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

3

Fig. 19. Listado de asistencia de capacitación de Costeo de Productos, realizada el día 4/09/24 en el auditorio en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES-ERIKA OLAYA

Centro Desarrollo Empresarial e Innovacion: PALMIRA	FECHA: 04 /09/2024				Nombre de la capacitación:		COSTEO DE PRODUCTOS
Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definió la fecha de la capacitación	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Se convoco a emprendedores inscritos en el programa Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definió el horario de la capacitación	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	El horario se definio de 08:00 AM - hasta las 12:00 PM
Se definio la modalidad de la capacitación. virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	La modalidad fue presencial en el punto vivedigital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se efectuó invitación para participacion presencial en el sitio estipulado
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Si se verificó capacidad de personas, conexiones a internet y funcionamiento de audio y presentación
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se verificó conexiones y funcionamaiento de computador
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	se realizo un listado de asistencia y se realizaron encuestas Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definio la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se realizó mensaje de citación y confirmación las asitencias de manera telefónica y por grupos de whatsaap
Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Los convocados fueron 20 emprendedores del CentroValleINN
Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	La asistencia a esta capacitacion se confirmo de manera virtual y se evidencio en drive
Se realizó la capacitación	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA-LORENA MARTINEZ	GESTOR	La capacitacion se realizo el dia 24 de septiembre de 2024 presencial con un total de 40 asistentes en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Estos emprendedores aún no terminan ruta de atención

Fig. 20 Lista de chequeo de capacitación de Costeo de Productos, realizada el día 4/09/24 en el auditorio en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:30 am a 01:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **1** de **6**

Fecha: 24-09-2023 Hora inicio: 08:30 am Hora final: 01:00 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: CAPACITACION FOTOGRAFIA

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Fortalecer los programas de la ruta de atención de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca
- Brindar elementos y bases para la toma de fotografías de los emprendimientos.
- Realizar ejercicio con cada emprendimiento

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación estuvo a cargo de:

Erika Olaya – Gestora

La capacitación se desarrolló en las instalaciones del Punto Vivedigital de la Estacion de El Cerrito, en el horario de 8:30 a.m. a 1:00 p.m. (5 horas y media).

Se dio inicio a la capacitación con la presentación del equipo Centro ValleINN Palmira (Gestores), se dio un saludo de bienvenida y los agradecimientos de manera especial a los asistentes residentes emprendedores del Municipio. Se leyeron los objetivos y contenidos de la capacitación, explicando brevemente la metodología y los temas a tratar durante la sesión de fotografía para que el desarrollo de la misma sea dinámica y participativo.

Se inicia con la explicación de la importancia de la Fotografía de Productos y las buenas practicas parra llevar a la muestra de un producto servicio llamativo a través de las fotos.

Se explica los puntos para tener en cuenta a la hora de las tomas, como, iluminación , fondo, elección de productos, organización, protagonización del producto estrella, como no opacar con el resto de composición en el espacio de la foto y demás detalles para una foto perfecta.

Se explica métodos y herramientas a utilizar, y la configuración del teléfono para hacer una foto profesional con pocas bases y elementos.

Se hicieron muestras de muchos ejemplos de buena fotografías, como artesanías, bebidas, comidas, y demás productos y finalmente se hizo el ejercicio con cada emprendedor para la toma de fotografías de sus emprendimientos.

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa. Se resolvieron dudas e inquietudes y

Fig. 21. Acta de la capacitación costeo de Fotografía, realizada el día 24/09/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Pagina **2** de **6**

finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación. del tema y se diligencio los formatos de satisfacción ya que los asistentes se encontraban en el formato cero de medición del observatorio de la secretaria desarrollo económico y competitividad y quedaron compromisos en esta actividad. dado que ya llevan un proceso con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Erika Olaya

SE EVIDENCIA FIRMA EN LISTADOS

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 22. Acta de la capacitación costeo de Fotografía, realizada el día 24/09/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 6



Fig. 1 Fotografía de la capacitación de fotografía, realizada el día 24/09/23 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocaml del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:30 am a 01:00 pm, donde se evidencia gestores, y asistentes.



Fig. 2 Fotografía de la capacitación de fotografía, realizada el día 24/09/23 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocaml del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:30 am a 01:00 pm, donde se evidencia emprendedora, y unos de los resultados de las fotos.

Fig. 23. Acta de la capacitación costeo de Fotografía, realizada el día 24/09/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m

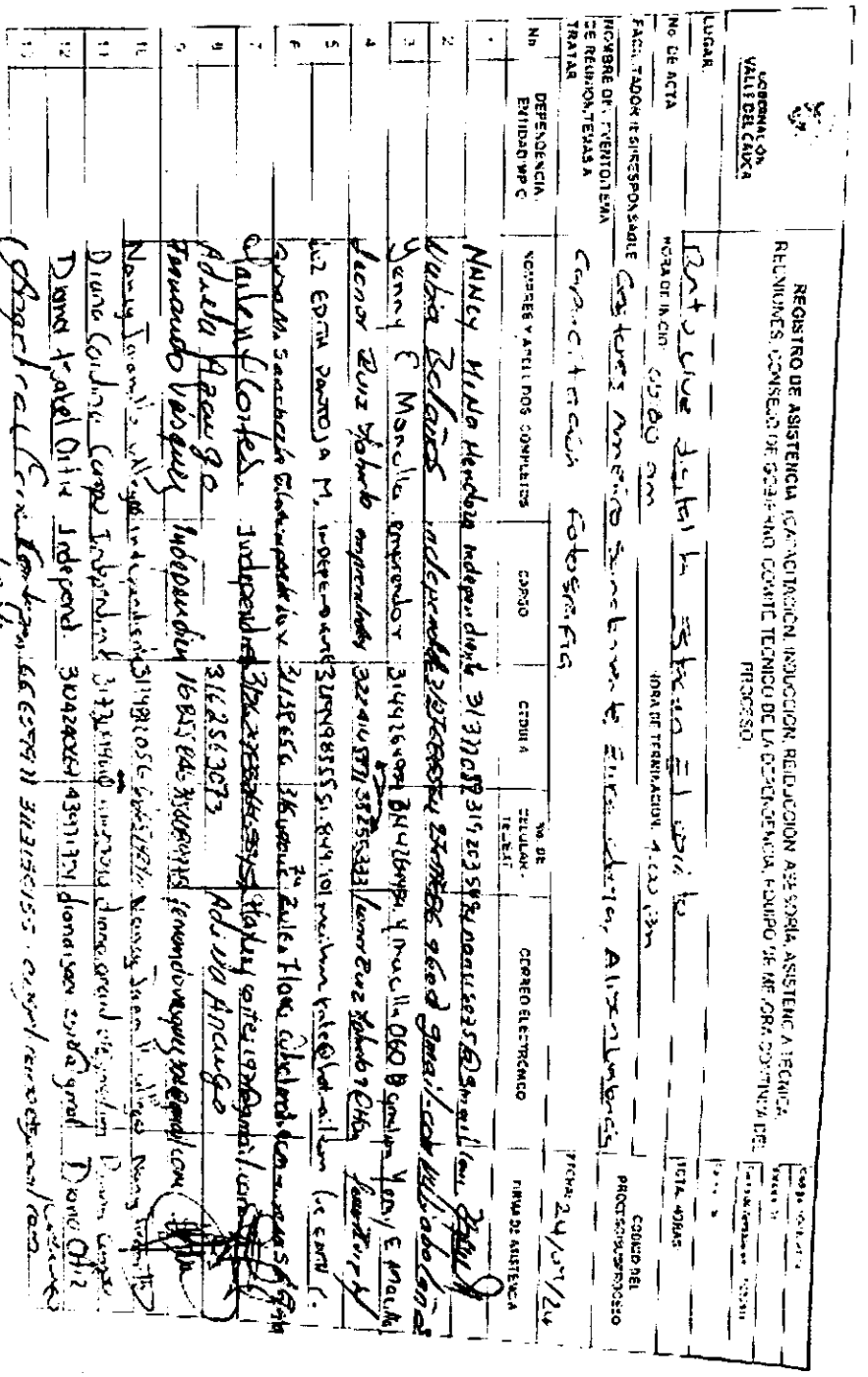
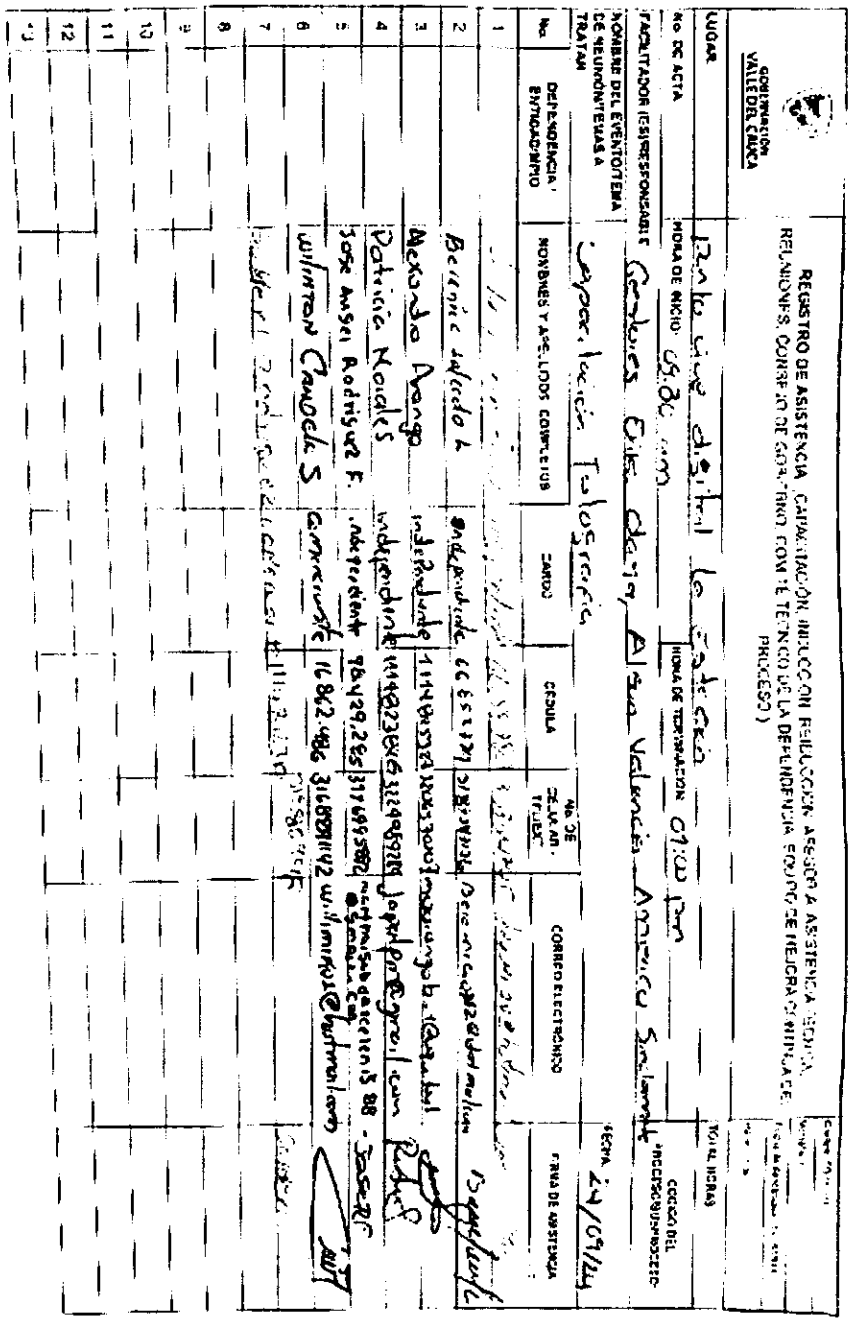


Fig. 24. Listado de asistencia de capacitación de fotografía, realizada el día 24/09/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:30 am a 01:00 pm.



REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN REINDUCCIÓN ASESORÍA ASISTENCIA TÉCNICA
REUNIONES, CORRECTO DE SOFTWARE COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DE PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Punto vive digital la estación

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 08:30 HORA DE TERMINACIÓN: 01:00 pm TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Secretaría Educación Municipal Valle Valencia Anderson Sánchez CARGO DEL FACILITADOR(ES)RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Fotografía FECHA 24/09/24

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/NIVEL	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR TRUEX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2		Berenice Salcedo A	Estudiante	1144153971	3218778328	Berenicesalcedo@gmail.com	
3		Alexandra Arango	Independiente	1144023856	3218778328	Joyeriaarango@gmail.com	
4		Patricia Morales	Independiente	1144023856	3218778328	Joyeriaarango@gmail.com	
5		Jose Angel Rodriguez F.	Independiente	98429285	3176952882	Angelrodriguez88@hotmail.com	
6		William Chaucela S	Comerciante	16862486	3168888102	williamschaucela@hotmail.com	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Fig. 25 Listado de asistencia de capacitación de fotografía, realizada el día 24/09/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:30 am a 01:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES-ERIKA OLAYA

Centro Desarrollo Empresarial e Innovacion: PALMIRA	FECHA: 24 /09/2024				Nombre de la capacitación:		FOTOGRAFIA
Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definió la fecha de la capacitación	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	Se convoco a emprendedores inscritos en el programa Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definió el horario de la capacitación	SI				ERIKA OLAYA- ALISON VALENCIA	GESTOR	El horario se definio de 08:30 AM - hasta las 01:00 PM
Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	La modalidad fue presencial en el punto vivedigital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se efectuó invitación para participacion presencial en el sitio estipulado
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Si se verificó capacidad de personas, conexiones a internet y funcionamiento de audio y presentación
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se verificó conexiones y funcionamiento de computador
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				ERIKA OLAYA- ALISON VALENCIA	GESTOR	se realizo un listado de asistencia y se realizaron encuestas Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se realizó mensaje de citación y confirmacion las asitencias de manera telefonica y por grupos de whatsapp
Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Los convocados fueron 20 emprendedores del ControValleINN
Se confirmó asistencia a la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	La asistencia a esta capacitacion se confirmo de manera virtual y se evidencio en drive
Se realizo la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	La capacitacion se realizo el dia 24 de septiembre de 2024 presencial con un total de 20 asistentes en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				ERIKA OLAYA- ALISON VALENCIA	GESTOR	Estos emprendedores aún no terminan ruta de atención

Fig. 26 Acta de capacitación de fotografía, realizada el día 24/09/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:30 am a 01:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

DE LA ACTIVIDAD 3

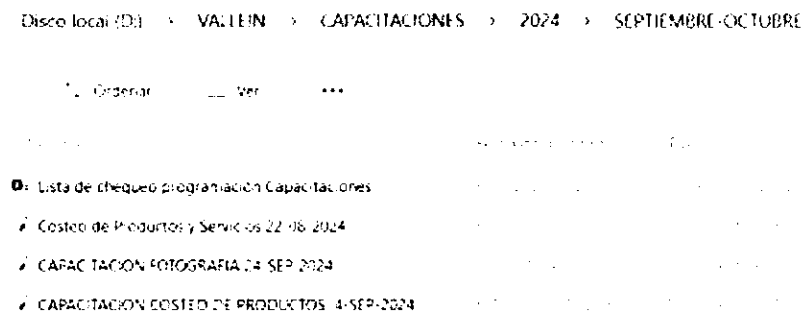


Fig. 27. Fotografía Documentos soporte de capacitaciones en carpeta de actas a la fecha de corte día 04 de octubre de 2024 a las 10:00 am

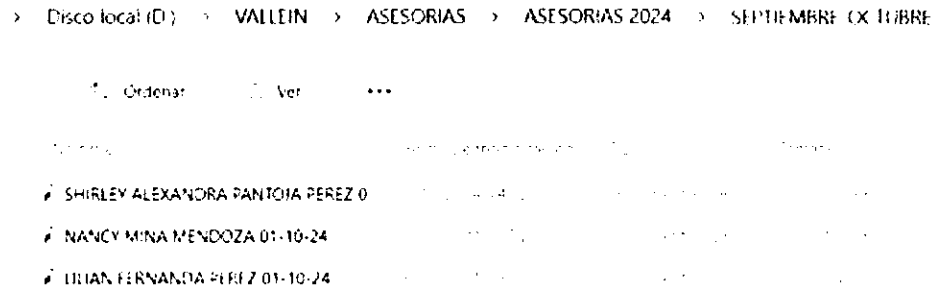


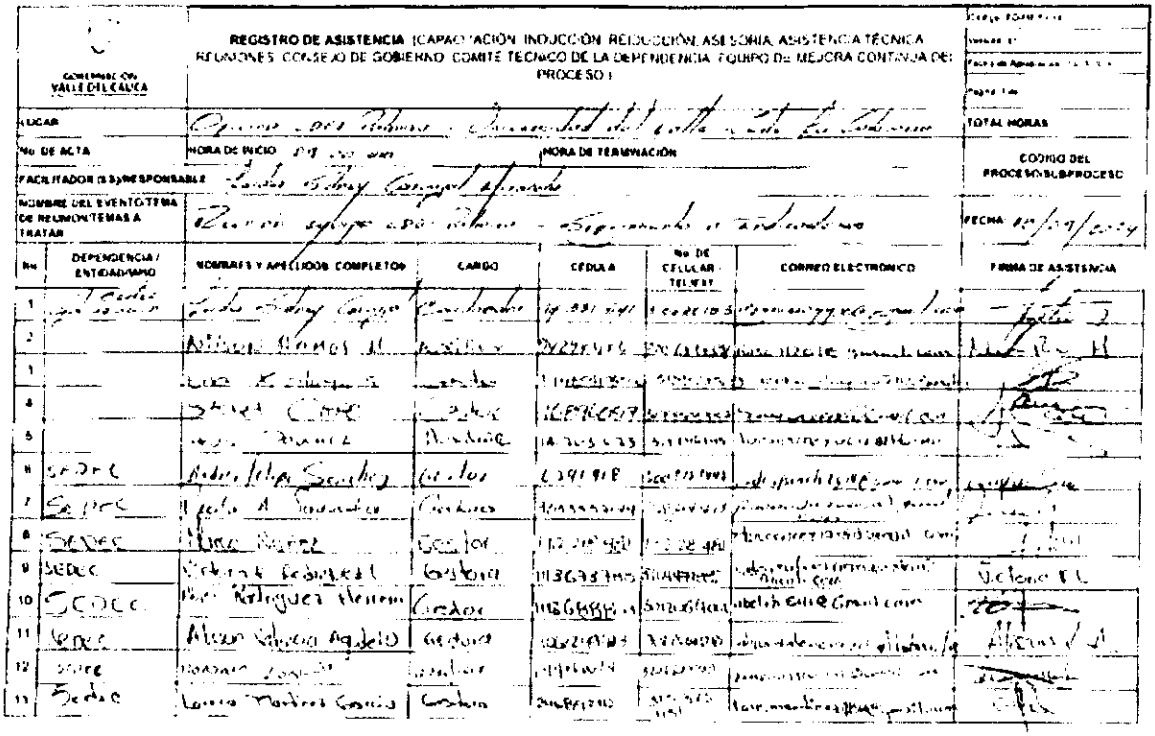
Fig. 28. Fotografía Documentos soporte de asesorías en carpeta de actas a la fecha de corte día 04 de octubre de 2024 a las 10:00 am

DE LA ACTIVIDAD 4



Fig. 29 fotografía de reunión de seguimiento de indicadores, En la foto, el día 18/09/ 2024 a las 09:00 a.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sídney Carvajal, los gestores y auxiliares del CDE Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN INDUCCIÓN REDUCCIÓN ASESORIA ASISTENCIA TÉCNICA REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DE PROCESO)

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Fig. 30 Listado de asistencia de la reunión a seguimiento de indicadores, el día 18/09/ 2024 a las 09:00 a.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal, los gestores y auxiliares del CDE Palmira.

DE LA ACTIVIDAD 5

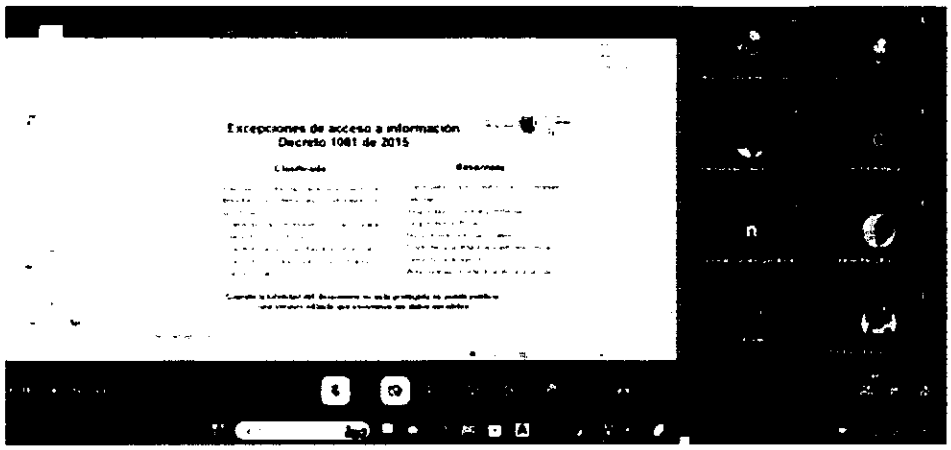


Fig. 31 Fotografía evidencia participación para socialización de ley de transparencia y acceso a la información pública ley 1712 de 2014, se realizaron el día 30 de septiembre de 2024 en horario de 10:00a m a 11:00 am.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
C.C.1114831390
Teléfono: 3188285653
Correo:erika.olaya0711@gmail.com

Vo Bo
28 - 10 - 24

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **10** de **octubre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7531-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069247 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ**
C.C. 1114831390
Teléfono. 3188285653

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	71,4%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7531-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento, para el fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, con ello el desarrollo empresarial del Programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyó atención del Municipio de El Cerrito y en el Municipio de Palmira. Atendió de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento, y en general temas del programa, realizó visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en la instalaciones del Punto Vive digital de La Estación de Ferrocarril de El Cerrito, y también realizó asistencia vía WhatsApp a emprendedores que requería información sobre capacitaciones, y asesoramiento personalizado y en grupo de emprendedores. La asistencia técnica presencial que brindé se realizó el día 01 de octubre de 2024, y las virtuales el día 3 de octubre de 2024, en total presté atención a 8 personas, las cuales 3 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp, para un total de 8 asesorías en el mes de octubre de 2024.

Los módulos que tocó durante las asesorías de los 9 emprendedores atendidos presencialmente en el municipio de El Cerrito y Palmira fueron, acerca de que estrategias implementar para mejorar ventas, marketing, conoce y vende tu producto, modelo financiero de sus negocios, manejo de las redes, inscripción en el formato 0 y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 01 de octubre de 2024 de manera presencial fue Lilian Fernanda Perez en horario de 01:00 pm a 03:00 pm, Nancy Mina Mendoza en horario de 01:00 pm a 03:00 pm y Shorley Alexandra Pantoja Perez, y las asesorías o

atenciones vía WhatsApp fueron 5 emprendedores el día 3 de octubre 2024, los asesorados virtual fueron, Nancy Mina, Nubia Bolaños, Fernando Vasquez, Daniela Champutis y Mayerly Granobles.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista realizó apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso para los eventos de convocatoria, iniciar temas de explicación de temas en plan de negocio y capacitar a emprendedores en Marketing Digital , Design Thinking, Fotografía, Plan de negocios y Atención al Cliente, explicación de algunos requisitos y para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación; y con esto que los emprendedores estén preparados para los fondos proyectados este año de 2024 pero a la fecha no se ha iniciados los procesos de convocatoria y al momento se está a la espera de la fecha proyectada para los fondos y se ha organizado un cronograma para ir proyectando capacitaciones y asesorías para los emprendedores e ir teniendo requisitos listo para participar.

Para la capacitación de costos el contratista realizó explicación y definición del costo, gasto y la diferencia entre los dos conceptos, la presentación se realiza en diapositivas cada uno de las temáticas a tratar en este taller y con un ejemplo práctico, las estrategias para asistentes a esta capacitación. Asistieron 40 emprendedores para el día 04 de septiembre de 2024.

Para la capacitación de fotografía el contratista realizó explicación y definición del concepto de Fotografía de Productos y las buenas prácticas para llevar a la muestra de un producto servicio llamativo a través de las fotos, la presentación se realiza en diapositivas cada uno de las temáticas a tratar en este taller y con un ejemplo práctico, las estrategias para la toma de fotografía a los asistentes a esta capacitación. Asistieron 20 emprendedores para el día 24 de septiembre de 2024.

También socializó e información importante de otras convocatorias como, DROPI y Mercado Libre.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró actas, realizó inscripcion a emprendedores y gestionó documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistió durante el mes de octubre de 2024

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista asistió a la reunión presencial citadas por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dicha reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial e innovación Palmira con el objetivo aclarar temas de inscripciones del formato 0, manejo de la plataforma por parte de los auxiliares y con ello el manejo de todo lo relacionado a cargue de documentación y gestión de la herramienta de medición, cronogramas de asistencia técnica y capacitaciones, dudas en general de los gestores durante la reunión, y por otro lado la otra reunión fue para dar claridad a la hora de cerrar la asistencia de los emprendedores de acuerdo a la ruta de atención, se realiza el día 18 de septiembre de 2024 en horario de 09:00 a 11:30 am en el Edificio nuevo de la Universidad del Valle Municipio de Palmira.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistio 1 reunión virtual direccionadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los contratistas, para socialización de ley de transparencia y acceso a la información pública ley 1712 de 2014, se realizó el día 30 de septiembre de 2024 en horario de 10:00a m a 11:00 am.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9474663062 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1000000257. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$14.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$18.000.000
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de NOVIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **octubre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha**: 03/04/2019	**Fecha**: 17/06/2019

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114831390		OLAYA SANCHEZ ERIKA XIOMARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 5b n 4dsur-28	EL CERRITO-VALLE	2565302	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	1000000257	9474663062	I	2024/10/22	2024/10/07	BANCO DE BOGOTA	0	$599,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1114831390	OLAYA ERIKA																		230301	30	$1,600,000	$256,000	ESSC18	30	$1,600,000	$200,000	CCF57	30	$1,600,000	$32,000	14-23	30	$1,600,000	$111,400	30	$0	$0	No	$599,400
Total	**Afiliados(1)**																						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$1,600,000	$111,400		$0	$0		$599,400

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114831390		OLAYA SANCHEZ ERIKA XIOMARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 5b n 4dsur-28	EL CERRITO-VALLE	2565302	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	1000000257	9474663062	I	2024/10/22	2024/10/07	BANCO DE BOGOTA	0	$599,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$111,400	$0	$0	$111,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$111,400	$0	$0	$111,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,000	$0	$0	$32,000
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$32,000	$0	$0	$32,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				**1**	**$599,400**	**$0**	**$0**	**$599,400**

7/10/24, 11:14 about:b

Comprobante
Pago de servicio

ID FDV: 300237
ID Incocredito: 204762
Fecha: 2024-10-07
Hora: 11:14:23

Convenio: PLANILLA AS APORTES EN LINEA
Código de convenio: 1386
Referencia de pago: 9474663062
Núm aprob/recibo: 398767
Trx BM: 20241007111422632132
Terminal Aval: 7948
Valor: $599.400,0
Estado: Exitosa

El costo de esta transacción es $0
Línea de atención
Bogotá 7432626 | Nacional 018000512626

La transacción es realizada por la plataforma **Bamovil**
El pago de convenios es efectuado por **Banco de Bogotá**