PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	PAGO FINAL POR PRODUCTO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	99,99%	99,99%
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	SI	
¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?	SI	

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	NUBIA VARGAS TRUJILLO
ÁREA	Secretaria De Hacienda
CARGO	Secretaria De Hacienda
MUNICIPIO	VALPARAÍSO

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NÚMERO DE CONTRATO	020-2024
FECHA DE CONTRATO	17 de febrero de 2024
CONTRATISTA	LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.006.531.125 de Valparaíso Caquetá
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACION DE DOCUMENTACION MANEJO DE BASE DE DATOS. SEGÚN BANCO DE PROYECTOS RADICADO ID 754495 BPIN 2024188600002.
VALOR	$17.550.000 M/CTE
PLAZO	DESDE EL ACTA DE INICIO AL 30 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA ACTA DE INICIO	20 DE FEBRERO DEL 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 DE OCTUBRE DEL 2024
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	**Inicio:** N.A. **Fin:** N.A.
ASEGURADORA	**Seguros Mundial**
PÓLIZA	**CHU-100017026**
FECHA DE APROBACIÓN	**17-02-2024**
CDP No. 071 DEL 15 DE FEBRERO DEL 2024	**RP No.** 131 DEL 17 DE FEBRERO DEL 2024

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACION DE DOCUMENTACION MANEJO DE BASE DE DATOS. SEGÚN BANCO DE PROYECTOS RADICADO ID 754495 BPIN 2024188600002.

Cuadro diligenciado por el supervisor

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**No. 020-2024**
Duración Inicial	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de octubre de 2024.
Periodo Ejecutado	Desde 01 al 30 de octubre de 2024
Productos por ejecutar	**0 productos**
Valor producto (1) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor producto (2) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor producto (3) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor producto (4) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor producto (5) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor producto (6) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor producto (7) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor producto (8) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor producto (9) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor Pendiente por ejecutar	**$ 0,0** M/CTE

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL Contratista **LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA** cumplió con los requerimientos definidos en las obligaciones contractuales por lo tanto se acepta el informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
1	Dar respuesta a requerimientos que se han solicitado por los Entes de control que tengan que ver con el área contable.	00,00%	POR MEJORAR	NINGUNA
2	Registrar las actuaciones que realicen dentro de los procesos en los sistemas de información los programas INTEGRASOFT y SIIGO, que para tal efecto se establezcan, así como mantener	99,99%	BUENO	NINGUNA

	actualizados los expedientes con las respectivas actuaciones procesales.			
3	Apoyar en el registro e impresión de las órdenes de pago y comprobantes de egreso en el aplicativo contable dispuesto por la entidad.	99,99%	BUENO	NINGUNA
4	Revisar, hacer seguimiento y asesoría a los procedimientos de orden presupuestal contable y financiero del municipio de Valparaíso.	99,99%	BUENO	NINGUNA
5	Archivar documentos contables para uso y control interno.	99,99%	BUENO	NINGUNA
6	Apoyar a la secretaría financiera en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.	99,99%	BUENO	NINGUNA
7	Suministrar información física del archivo de financiera y llevar el control del ingreso y egreso de esta documentación en una tabla de control documental.	99,99%	BUENO	NINGUNA
8	Digitalizar la información del archivo de gestión de la secretaría financiera y hacer entrega oportuna a la oficina de archivo y correspondencia para ser custodiado y organizado en el archivo central.	99,99%	BUENO	NINGUNA
9	Realizar seguimiento en las obligaciones tributarias e información solicitada por la DIAN al municipio de Valparaíso Caquetá.	99,99%	DEFICIENTE	NINGUNA
10	Hacer acompañamiento a los comerciantes para el diligenciamiento de las declaraciones de industria y comercio y visitas asignadas por la secretaría de Hacienda a los contribuyentes que se encuentren en proceso de cobro coactivo.	00,00%	DEFICIENTE	NINGUNA
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto a entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
INFORME DE GESTIÓN No. 09	99,99%	BUENO	NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

● NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

N.A.

*Cuadro diligenciado por el contratista

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

*Cuadro diligenciado por el supervisor: PAGO SS OCTUBRE

ITEM	NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	7942804037	2024-octubre	21-10-2024	162.500
PENSIÓN	7942804037	2024-octubre	21-10-2024	208.000
ARL	7942804037	2024-octubre	21-10-2024	6.800

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

8. ¿EXISTE UN PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO.

*Cuadro diligenciado por el supervisor

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

➢ **RELACIÓN DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:**

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

CUENTA DE COBRO/FACTURA N.	DS-1909
PLANILLA PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**7942804037**
RP N.	131 DEL 17 DE FEBRERO DEL 2024
INFORME DE ACTIVIDADES	**N° 09**
ANEXOS	**(19) FOLIOS**

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

NINGUNO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Para constancia, se firma a los veintiocho (28) días del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

SUPERVISOR	CONTRATISTA
NUBIA VARGAS TRUJILLO Secretaria De Hacienda SUPERVISOR	**LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA** C.C No 1.006.531.125 de Valparaíso Caquetá

SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ

CERTIFICA:

Que el señor, **LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.006.531.125 de Valparaíso Caquetá, cumplió a satisfacción con el producto Final del contrato de Prestación de Servicios CPS No 020 del 17 de febrero del 2024, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN MANEJO DE BASE DE DATOS. SEGÚN BANCO DE PROYECTOS RADICADO ID 754495 BPIN 2024188600002."**

La presente certificación se expide para el desembolso del último cobro del mes de octubre de 2024, por un valor de **UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.950.000)** de conformidad con la cláusula del contrato 7. del contrato en referencia.

Dado en Valparaíso Caquetá, a los veintiocho días **(28)** del mes de octubre de 2024.

Atentamente,

NUBIA VARGAS TRUJILLO
Secretaria de Hacienda

Elaboró: Nubia Vargas Trujillo-Secretaria de Hacienda Revisó: Nubia Vargas Trujillo-Secretaria de Hacienda Aprobó: Nubia Vargas Trujillo-Secretaria de Hacienda	Alcaldía Municipal Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro Correo Electrónico: secretaria-hacienda@valparaiso-caqueta.gov.co Celular: 3186084385 Código Postal: 185050

Valparaíso Caquetá, **28 de octubre de 2024**

CONTADORA
NUBIA VARGAS TRUJILLO
OFICINA
SECRETARIA DE HACIENDA
Supervisor Contrato No. **020-2024**
Alcaldía de Valparaíso – Caquetá

Asunto: Informe del último pago por producto del contrato No. 020-2024

Cordial saludo.

Comedidamente presento las actividades adelantadas para efecto de reconocimiento del **pago final** correspondiente al contrato de prestación de servicios No. **020** del **20 de febrero de 2024** que tiene como objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN MANEJO DE BASE DE DATOS.

Tabla 1. Descripción del Contrato

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**No. 020-2024**
Duración	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de octubre del 2024.
Valor Total Contrato:	**$ 17.550.000 M/CTE**
Supervisión del Contrato:	**Nubia Vargas Trujillo**

Tabla 2. Descripción de Cobro - Producto No 09 de 09

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**No. 020-2024**
Duración Inicial	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de octubre del 2024.
Periodo Ejecutado	Desde el 01 al 30 de octubre de 2024.
Producto por ejecutar	**Actividades**
Valor producto (09) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor Pendiente por ejecutar	**$ 0,0** M/CTE

INTERESADOS: **ALCALDÍA DE VALPARAÍSO**
OFICINA DE HACIENDA

Las actividades específicas para desarrollar la prestación de los servicios de apoyo a la gestión son las siguientes:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

No	ACTIVIDADES
1	Dar respuesta a los requerimientos que se han solicitados por los entes de control que tengan que ver con el área contable.
2	Registrar las actuaciones que realicen dentro de los procesos en los sistemas de información los programas de SIIGO e INTEGRASOFT que para tal efecto se establezcan, así como mantener los actualizados los expedientes con las respectivas actuaciones procesales.
3	Apoyar en el registro e impresión de las órdenes de pago y comprobantes de egreso en el aplicativo contable dispuesto por la entidad.
4	Revisar, hacer seguimiento y asesoría a los procedimientos de orden presupuestal contable y financiero del municipio de Valparaíso.
5	Archivar documentos contables para uso y control interno.
6	Apoyar a la secretaría financiera en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.
7	Suministrar la información física del archivo de financiera y llevar el control del ingreso y egreso de esta documentación en una tabla de control documental.
8	Digitalizar la información del archivo de gestión de la secretaria financiera y hacer entrega oportuna a la oficina de archivo y correspondencia para ser custodiado y organizado en el archivo central.
9	Realizar seguimiento en las obligaciones tributarias e información solicitada por la DIAN al municipio de Valparaíso Caquetá.
10	Hacer acompañamiento a los comerciantes para el diligenciamiento de las declaraciones de industria y comercio y visitas asignadas por la secretaría de Hacienda a los contribuyentes que se encuentren en proceso de cobro coactivo.

ACTIVIDADES DEL CONTRATO REALIZADAS:

ACTIVIDAD NÚMERO 1: En este período no hubo requerimientos solicitados por la Contraloría General.

ACTIVIDAD NÚMERO 2: en la plataforma de INTEGRASOFT realicé las siguientes actuaciones:

- Órdenes de pago de las diferentes cuentas de cobro allegadas a la Secretaría de Hacienda durante el período ejecutado.
- Comprobantes de egreso (GP) de los pagos realizados durante el período ejecutado.
- Apoyé a la contadora creando las cuentas por cobrar a los concejales de seguridad social (pensión).
- Realicé el traslado a la DIAN contablemente en el software en el módulo de contabilidad.

Orden de pago:

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETA
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

valparaiso
800.050.407-1
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
FLORENCIA

ORDEN DE PAGO
301
OBLIGACION PRESUPUESTAL 1-967
Pagina Web
Mail

Señores	MARIA ESTHER MUÑOZ DE VALDERRAMA	Fecha del Comprobante	3/10/2024
NIT/CC	40.760.055	Telefono	
Direccion	CL 6 16 33 BRR EL CENTRO	CIUDAD	CORINTO
Doc. Ppal	RP	Consecutivo	654

Concepto: CAUSAMOS EL 2DO PAGO SEGUN CPS 110-2024; PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y LOGÍTICOS EN LA ASISTENCIA A LA DEPENDENCIA DE SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS COMUNITARIOS Y ALMACEN DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ

TIPO DOCUMENTO	CONSECUTIVO	ARTICULO	NOM ARTICULO	FUENTE	NOM FUENTE	VALOR
OP	967	2.1.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.04	SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	1.950.000,00
OP	967	TOTAL				1.950.000,00
GPDC	1699	1.1.01.02.200.01	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SOBRE ACTIVIDADES COMERCIALES	1.2.1.0.00	Ingresos corrientes de Libre Destinación	15.600,00
GPDC	1699	1.1.01.02.300.01	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1.2.3.1.19	Estampillas	54.600,00
GPDC	1699	1.1.01.02.300.01	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1.2.3.1.19	Estampillas	23.400,00
GPDC	1699	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	11.700,00
GPDC	1699	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	1.950,00
GPDC	1669	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	1.950,00
GPDC	1669	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	1.900,00
GPDC	1669	TOTAL				113.100,00

DOCUMENTO CAUSE CONTABLE

TIPO DOCUMENTO **CONSECUTIVO**

CUENTAS CONTABLES

CUENTA	DETALLE DEL CONCEPTO	CC	SC	TAR./ %0	VALOR BASE	VALOR TOTAL	DIC
51117901	SGP - Libre destinación - Honorarios	1	1 - 1			1.950.000,00	D
25111601	FUNCIONAMIENTO	1	1 - 1			1.827.150,00	C
13050803	RETEICA	1	1 - 1	8,00	1.950.000,00	15.600,00	C
13058803	PRO CULTURA - SEGURIDAD SOCIAL DEL ARTISTA	1	1 - 1	0,10	1.950.000,00	1.950,00	C
13058805	PRO CULTURA - BIBLIOTECA	1	1 - 1	0,10	1.950.000,00	1.950,00	C
13058804	PRO CULTURA - PASIVO PENSIONAL	1	1 - 1	0,20	1.950.000,00	3.900,00	C
24072201	PRO UNIVERSIDAD	1	1 - 1	0,50	1.950.000,00	9.750,00	C
13058802	PRO CULTURA 60%	1	1 - 1	0,60	1.950.000,00	11.700,00	C
13058807	PRO ADULTO MAYOR 30%	1	1 - 1	1,20	1.950.000,00	23.400,00	C
13058806	PRO ADULTO MAYOR 70%	1	1 - 1	2,80	1.950.000,00	54.600,00	C
					TOTAL DB 1.950.000,00	**TOTAL CR**	1.950.000,00

ARBEY PEREZ QUINTERO
ALCALDE

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró : LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA

Comprobante de egreso:

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

VALPARAÍSO CAQUETÁ
800.050.407 1
CALLE 11 No. 3-50 BARRIO EL CENTRO

LIBRE INVERSION - INTEGRADO
EGRESOS - LIBRE INVERSIÓN - INTEGRADO - 17 - 116

PAGINA WEB	www.valparaiso-caqueta.gov.co
E-MAIL	mail
VIGENCIA FISCAL	2024
FECHA DOCUMENTO	3/10/2024
DEPENDENCIA	1 - ADMINISTRACION CENTRAL
ORDENADOR	16191650 - ARBENZ PEREZ QUINTERO

SEÑORES	MARIA ESTHER MUÑOZ DE VALDERRAMA
NIT/CC	40.760.055
DIRECCION	CL 6 10 03 BRR EL CENTRO
CIUDAD	CORINTO
TELEFONO	

DOC. PADRE	OP
DOC. SOPORTE	
VALOR EGRESO	$ 1.827.150,00
CONSECUTIVO	967
FECHA DOC. SOPORTE	

Son:
UN MILLÓN OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CIENTO CINCUENTA

CONCEPTO	SE RCALIZA EL 2DO PAGO SEGUN CPS 110-2024; PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y LOGÍTICOS EN LA ASISTENCIA A LA DEPENDENCIA DE SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS COMUNITARIOS Y ALMACEN DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ.

SECTOR	AREA	ARTICULO		FUENTE	PROGRAMA	SUBPRODUCTO	APIN	VALOR
1 FUNCIONAMIENTO	1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	2.1.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.04 SGP- Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6				$ 1.950.000,00
		TOTAL						$ 1.950.000,00

CUENTAS CONTABLES

Tipo Documento	LIBRE INVERSIÓN - INTEGRADO
Numero	116

CUENTA	DETALLE DEL CONCEPTO	VALOR BASE	TAR./ R.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	CC	SCC
25111601	Compras-1-801			$ 1.827.150,00	$ 0,00	1	1 - 1
1110060106	PROPOSITO GENERAL CTA MAESTRA 131-4			$ 0,00	$ 1.827.150,00	1	1 - 1
			TOTALES	**1.827.150,00**	**1.827.150,00**		

NUBIA VARGAS TRUJILLO
Secretaria de Hacienda

Elaboró LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA

Causación de cuentas por cobrar a concejales:

valparaiso
NIT 800.050.407-1
Calle 17 Diagonal 17 con Carrera 3F
999
FLORENCIA

CDC (comprobante de contabilidad)
NOTAS - CDC (comprobante de contabilidad) - 16 - 26

www.valparaiso-caqueta.gov.co
mail

Girado a:	MUNICIPIO DE VALPARAISO	Fecha del Comprobante	30/09/2024
NIT/CC:	800.050.407-1	Telefono	3138857803
Direccion :	CALLE 11 No 3 - 50 BARRIO EL CENTRO	Ciudad	VALPARAÍSO
Banco:	C. Costo 1	Cheque Nro.	

La suma de: OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL 832.000,00

Cuenta	Detalle del Movimiento	Nombre Tercero	ID Tercero	Valor	Debito/Credito
13849002	CUENTA POR COBRAR A CONCEJALES (PENSIÓN)	ROGER URRIAGO ORTEGA	17689148	$ 52.000,00	Debito
13849002	CUENTA POR COBRAR A CONCEJALES (PENSIÓN)	ALEXIS GARCIA HERRERA	1118071728	$ 52.000,00	Debito
13849002	CUENTA POR COBRAR A CONCEJALES (PENSIÓN)	WILSON VILLEGAS HERMIDA	17650029	$ 52.000,00	Debito
13849002	CUENTA POR COBRAR A CONCEJALES (PENSIÓN)	TRIANA LUZ MARI	40081900	$ 52.000,00	Debito
13849002	CUENTA POR COBRAR A CONCEJALES (PENSIÓN)	JUAN DE DIOS GARCIA	96361708	$ 52.000,00	Debito
13849002	CUENTA POR COBRAR A CONCEJALES (PENSIÓN)	JAIME LUGO QUINAYAS	17659042	$ 52.000,00	Debito
13849002	CUENTA POR COBRAR A CONCEJALES (PENSIÓN)	RITO ANTONIO PARRA BEDOYA	1117525876	$ 208.000,00	Debito
13849002	CUENTA POR COBRAR A CONCEJALES (PENSIÓN)	CARLOS EUDER PLAZAS	12240285	$ 52.000,00	Debito
13849002	CUENTA POR COBRAR A CONCEJALES (PENSIÓN)	NELSON MORA ABADIA	16191864	$ 208.000,00	Debito
13849002	CUENTA POR COBRAR A CONCEJALES (PENSIÓN)	Alexander Almario Penagos	2231243	$ 52.000,00	Debito
1110050140	DESTINACION INVERSION 20% 009-9	MUNICIPIO DE VALPARAISO	800050407	$ 832.000,00	Credito
			Girado:		832.000,00

Observaciones
CUENTAS POR COBRAR CONCEJALES PENSION PLANILLA

YANET GUAÑARITA GOMEZ
Elaborado Por | Aprobado Por | Firma Recibido

Traslado a la DIAN:

valparaiso
NIT 800.050.407-1
Calle 17 Diagonal 17 con Carrera 3F
999
FLORENCIA

GIRO
EGRESOS - GIRO - 8 - 9

www.valparaiso-caqueta.gov.co
mail

Girado a:	DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DIAN	Fecha del Comprobante	18/07/2024
NIT/CC:	800.197.268-0	Telefono	111111
Direccion :	FLORENCIA	Ciudad	
Banco:	C. Costo 1	Cheque Nro.	
La suma de:	DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE		18.496.000,00

Cuenta	Detalle del Movimiento	Nombre Tercero	ID Tercero	Valor	Debito/Credito
24360301	HONORARIOS 10%	DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUAN	800197268	$ 5.616.700,00	Debito
24360502	SERVICIOS 4%	DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUAN	800197268	$ 5.155.320,00	Debito
24360505	SERVICIOS 3.5%	DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUAN	800197268	$ 1.323.529,00	Debito
24360803	COMPRAS 2.5%	DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUAN	800197268	$ 2.165.589,00	Debito
24362501	Impuesto a las ventas retenido	DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUAN	800197268	$ 4.234.173,00	Debito
58900301	POR PAGOS A LA DIAN	DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUAN	800197268	$ 689,00	Debito
1110050119	DIAN RETEFUENTE 0061-0	DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUAN	800197268	$ 18.496.000,00	Credito
			Girado:		18.496.000,00

Observaciones
PAGO A LA DIAN MES DE JUNIO

EWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA
Elaborado Por | Aprobado Por | Firma Recibido

ACTIVIDAD NÚMERO 3: Se hicieron las impresiones de las Órdenes de Pago (OP) y los comprobantes de egreso (GP) correspondientes al mes de octubre de 2024.

Orden de pago impresa (OP):

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETA
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

valparaiso
800.050.407-1
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
FLORENCIA

ORDEN DE PAGO
801
OBLIGACION PRESUPUESTAL 1-967
Pagina Web
Mail

Señor(a)	MARIA ESTHER MUÑOZ DE VALDERRAMA	Fecha del Comprobante	3/10/2024
NIT/CC	40.760.055	Telefono	
Direccion	CL 6 10 03 BRR EL CENTRO	Ciudad	CORINTO
Con. Pago	RP	Consecutivo	954

Concepto: CAUSAMOS EL 2DO PAGO SEGUN CPS 110-2024; PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y LOGÍTICOS EN LA ASISTENCIA A LA DEPENDENCIA DE SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS COMUNITARIOS Y ALMACEN DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETÁ.

TIPO DOCUMENTO	CONSECUTIVO	ARTICULO	NOM ARTICULO	FUENTE	NOM FUENTE	VALOR
OP	967	2.1.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.04	SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	1.950.000,00
OP	967	TOTAL				1.950.000,00
GPDC	1669	1.1.01.02.200.01	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SOBRE ACTIVIDADES COMERCIALES	1.2.1.0.00	Ingresos corrientes de Libre Destinación	15.600,00
GPDC	1669	1.1.01.02.300.01	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1.2.3.1.19	Estampillas	54.600,00
GPDC	1669	1.1.01.02.300.01	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1.2.3.1.19	Estampillas	23.400,00
GPDC	1669	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	11.700,00
GPDC	1669	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	1.950,00
GPDC	1669	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	1.950,00
GPDC	1669	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	3.900,00
GPDC	1669	TOTAL				113.100,00

DOCUMENTO CONTABLE
TIPO DOCUMENTO **CONSECUTIVO**

CUENTAS CONTABLES

CUENTA	DETALLE DEL CONCEPTO	SUC	SEC	TAR / %.	VALOR BASE	VALOR DEBE	DOC
51117901	SGP - Libre destinación - Honorarios	1	1 - 1			1.950.000,00	D
25111601	FUNCIONAMIENTO	1	1 - 1			1.827.150,00	C
13050803	RETEICA	1	1 - 1	8,00	1.950.000,00	15.600,00	C
13058803	PRO CULTURA - SEGURIDAD SOCIAL DEL ARTISTA	1	1 - 1	0,10	1.950.000,00	1.950,00	C
13058805	PRO CULTURA - BIBLIOTECA	1	1 - 1	0,10	1.950.000,00	1.950,00	C
13058804	PRO CULTURA - PASIVO PENSIONAL	1	1 - 1	0,20	1.950.000,00	3.900,00	C
24072201	PRO UNIVERSIDAD	1	1 - 1	0,50	1.950.000,00	9.750,00	C
13058802	PRO CULTURA 60%	1	1 - 1	0,60	1.950.000,00	11.700,00	C
13058807	PRO ADULTO MAYOR 30%	1	1 - 1	1,20	1.950.000,00	23.400,00	C
13058806	PRO ADULTO MAYOR 70%	1	1 - 1	2,80	1.950.000,00	54.600,00	C
				TOTAL DB	1.950.000,00	TOTAL CR	1.950.000,00

ARBEY PEREZ QUINTERO
ALCALDE

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró : LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA

Comprobante de Egreso impresa (GP):

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

VALPARAÍSO CAQUETÁ
800.050.407-1
CALLE 11 No. 3-50 BARRIO EL CENTRO

LIBRE INVERSION - INTEGRADO
EGRESOS - LIBRE INVERSIÓN - INTEGRADO - 17 - 116

PAGINA WEB	www.valparaiso-caqueta.gov.co
E-MAIL	mail
VIGENCIA FISCAL	2024
FECHA DOCUMENTO	3/10/2024
DEPENDENCIA	1 - ADMINISTRACION CENTRAL
ORDENADOR	16191650 - ARBENZ PEREZ QUINTERO

SEÑORES	MARIA ESTHER MUÑOZ DE VALDERRAMA
NIT/CC	40.760.055
DIRECCIÓN	CL 6 10 03 BRR EL CENTRO
CIUDAD	CORINTO
TELÉFONO	
DOC. PADRE	OP
DOC. SOPORTE	
VALOR EGRESO	$ 1.827.150,00
CONSECUTIVO	967
FECHA DOC. SOPORTE	

Nro:

UN MILLÓN OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CIENTO CINCUENTA

CONCEPTO: SE REALIZA EL 2DO PAGO SEGUN CPS 110-2024; PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y LOGÍTICOS EN LA ASISTENCIA A LA DEPENDENCIA DE SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS COMUNITARIOS Y ALMACEN DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ.

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	UNI PRESUPUESTO	APN	VALOR
1 FUNCIONAMIENTO	1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	2.1.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.04 SGP Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6				$ 1.950.000,00
		TOTAL					$ 1.950.000,00

CUENTAS CONTABLES

Tipo Documento: LIBRE INVERSIÓN - INTEGRADO — Número: 116

CUENTA	DETALLE DEL CONCEPTO	VALOR BASE	TAR./%	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	CC	SEC
25111601	Compras-1-401			$ 1.827.150,00	$ 0,00	1	1 - 1
1110060106	PROPOSITO GENERAL CTA MAESTRA 131-4			$ 0,00	$ 1.827.150,00	1	1 - 1
			TOTALES	**1.827.150,00**	**1.827.150,00**		

NUBIA VARGAS TRUJILLO
Secretaria de Hacienda

Elaboró: LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA

ACTIVIDAD NÚMERO 4: se revisaron y se hicieron los seguimientos a los procedimientos de orden presupuestal contable como: apoyé a con la elaboración de los Órdenes de Pago (OP) y los comprobantes de egreso (GP).

Orden de Pago (OP):

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

valparaiso
800.050.407-1
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
FLORENCIA

ORDEN DE PAGO
301
OBLIGACION PRESUPUESTAL 1--967
Pagina Web
Mail

Señores	MARIA ESTHER MUÑOZ DE VALDERRAMA	Fecha del Comprobante	3/10/2024
NIT/CC	40.760.055	Telefono	
DIRECCION	CL 6 10 03 BRR EL CENTRO	Ciudad	CORINTO
Cta. Pago	RP	Consecutivo	954

Concepto: CAUSAMOS EL 2DO PAGO SEGUN CPS 110-2024; PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y LOGÍTICOS EN LA ASISTENCIA A LA DEPENDENCIA DE SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS COMUNITARIOS Y ALMACEN DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ.

TIPO DOCUMENTO	CONSECUTIVO	ARTICULO	NOM ARTICULO	RUBRO	NOM RUBRO	VALOR
OP	967	2.1.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.8.04	SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	1.950.000,00
OP	967	TOTAL				1.950.000,00
GPDC	1669	1.1.01.02.200.01	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO SOBRE ACTIVIDADES COMERCIALES	1.2.1.0.06	Ingresos corrientes de Libre Destinación	15.600,00
GPDC	1669	1.1.01.02.300.01	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1.2.3.1.19	Estampillas	54.600,00
GPDC	1669	1.1.01.02.300.01	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1.2.3.2.19	Estampillas	23.400,00
GPDC	1669	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	11.700,00
GPDC	1669	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	1.950,00
GPDC	1669	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	1.950,00
GPDC	1669	1.1.01.02.300.55	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19	Estampillas	3.900,00
GPDC	1669	TOTAL				113.100,00

DOCUMENTO CREA CONTABLE

TIPO DOCUMENTO CONSECUTIVO

CUENTAS CONTABLES

CUENTA	DETALLE DEL CONCEPTO	SEC	SUC	PARTIDA	VALOR DEBE	VALOR HABER	DC
51117901	SGP - Libre destinación - Honorarios	1	1 - 1			1.950.000,00	D
25111601	FUNCIONAMIENTO	1	1 - 1			1.827.150,00	C
13050803	RETEICA	1	1 - 1	8,00	1.950.000,00	15.600,00	C
13058803	PRO CULTURA - SEGURIDAD SOCIAL DEL ARTISTA	1	1 - 1	0,10	1.950.000,00	1.950,00	C
13058805	PRO CULTURA - BIBLIOTECA	1	1 - 1	0,10	1.950.000,00	1.950,00	C
13058804	PRO CULTURA - PASIVO PENSIONAL	1	1 - 1	0,20	1.950.000,00	3.900,00	C
24072201	PRO UNIVERSIDAD	1	1 - 1	0,50	1.950.000,00	9.750,00	C
13058802	PRO CULTURA 60%	1	1 - 1	0,60	1.950.000,00	11.700,00	C
13058807	PRO ADULTO MAYOR 30%	1	1 - 1	1,20	1.950.000,00	23.400,00	C
13058806	PRO ADULTO MAYOR 70%	1	1 - 1	2,80	1.950.000,00	54.600,00	C
				TOTAL DB	1.950.000,00	TOTAL CR	1.950.000,00

ARNULFO PEREZ QUINTERO
ALCALDE

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró : LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA

Giro Presupuestal (GP):

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

VALPARAÍSO CAQUETÁ
800.050.407-1
CALLE 11 No. 3-50 BARRIO EL CENTRO

LIBRE INVERSIÓN - INTEGRADO
EGRESOS - LIBRE INVERSIÓN - INTEGRADO - 17 - 116

PAGINA WEB	www.valparaiso-caqueta.gov.co
E-MAIL	mail
VIGENCIA FISCAL	2024
FECHA DOCUMENTO	3/10/2024
DEPENDENCIA	1 - ADMINISTRACION CENTRAL
CREADOR	16191650 - ARBENZ PEREZ QUINTERO

SEÑORES	MARIA ESTHER MUÑOZ DE VALDERRAMA
NIT/C.C.	40.760.055
DIRECCION	CL 6 10 03 BRR EL CENTRO
CIUDAD	CORINTO
TELEFONO	
DOC. PADRE	OP
DOC. SOPORTE	
VALOR EGRESO	$ 1.827.150,00
CONSECUTIVO	967
FECHA DOC. SOPORTE	

Año

UN MILLÓN OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CIENTO CINCUENTA

CONCEPTO	SE REALIZA EL 2DO PAGO SEGUN CPS 110-2024; PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y LOGÍTICOS EN LA ASISTENCIA A LA DEPENDENCIA DE SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS COMUNITARIOS Y ALMACEN DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ.

SECTOR	AREA	ARTICULO		FUENTE	PROGRAMA	IND. PRODUCTO	APIR	VALOR
1 FUNCIONAMIENTO	1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	2.1.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.04 SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6				$ 1.950.000,00
		TOTAL						$ 1.950.000,00

CUENTAS CONTABLES

Tipo Documento	LIBRE INVERSIÓN - INTEGRADO
Numero	116

CUENTA	DETALLE DEL CONCEPTO	VALOR BASE	TAR./ %	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	EC	SOC
75111601	Compras-1-301			$ 1.827.150,00	$ 0,00	1	1 - 1
1110060106	PROPOSITO GENERAL CTA MAESTRA 131-4			$ 0,00	$ 1.827.150,00	1	1 - 1
			TOTALES	1.827.150,00	1.827.150,00		

NUBIA VARGAS TRUJILLO
Secretaria de Hacienda

Elaboró LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA

ACTIVIDAD NÚMERO 5: Se realiza la entrega de los paquetes de los pagos realizados durante el mes de septiembre y el mes de octubre a contratación, con el fin de que sean anexados a sus correspondientes expedientes.

ACTIVIDAD NÚMERO 6: Algunos representantes legales de empresas, convenios y fundaciones, como también algunos contratistas solicitaron el certificado de retención en la fuente.

CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE

ANO GRAVABLE 2.023
De : ENE 1/2023 A : DIC 31/2023

RETENEDOR : MUNICIPIO DE VALPARAISO
NIT : 800.050.407 -6
DIRECCION : CL 11 3 50

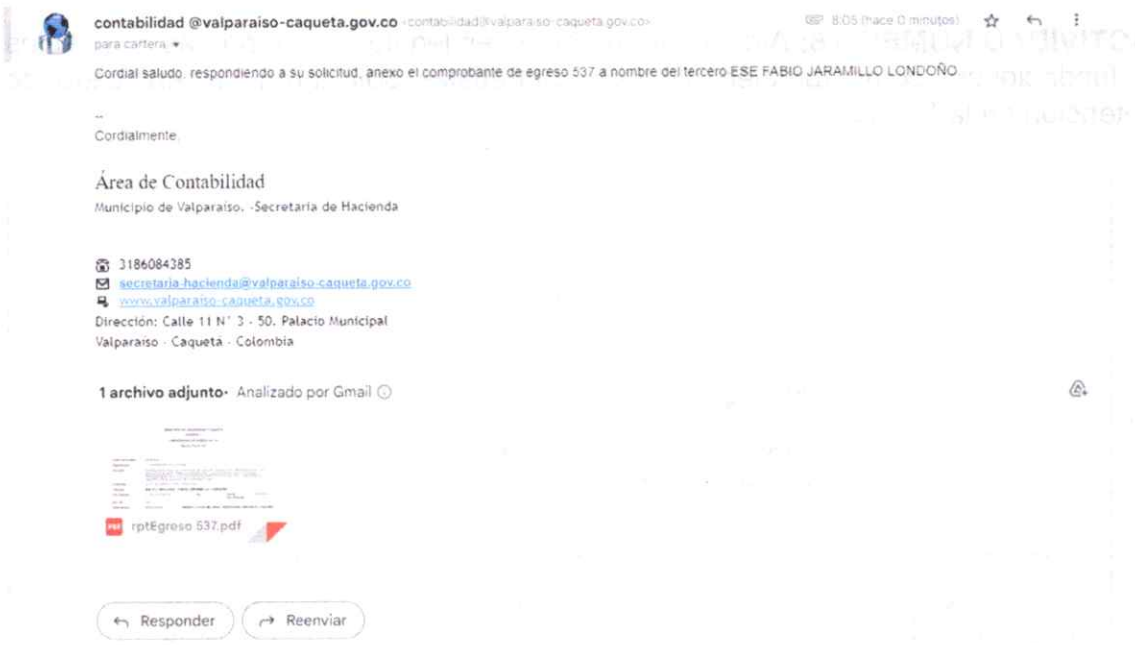
RETUVO A : SANTIAGO FORERO GARZON
NIT : 1,117,527,874
DIRECCION : CL 33 B 9 A 23 BRR LA VICTORIA

CONCEPTO DE LA RETENCION	MONTO TOTAL SUJETO A RETENCION	VALOR TOTAL RETENCION
ESTAMPILLAS PRO UNIVERSIDAD AM	31,000,000.00	155,000.00
RETE ICA (CONTRATISTAS)	31,000,000.00	248,000.00
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	31,000,000.00	1,240,000.00
ESTAMPILLA PRO CULTURA GENERAL	124,000,000.00	310,000.00

CIUDAD DONDE SE CONSIGNO LA RETENCION : VALPARAISO

Este documento no requiere para su validez firma autógrafa de acuerdo con el articulo 10 del Decreto 836 de 1991, recopilado en el articulo 1.6.1.12.12 del DUT 1625 de Octubre 11 de 2016, que regula el contenido del certificado de retenciones a titulo de renta.

Por otro lado, también se compartieron los comprobantes de egreso solicitados por los diferentes contratistas que tiene la Alcaldía municipal, con el fin de suministrar información a los entes de control.



contabilidad @valparaiso-caqueta.gov.co <contabilidad@valparaiso-caqueta.gov.co> 8:05 (hace 0 minutos)

para cartera

Cordial saludo, respondiendo a su solicitud, anexo el comprobante de egreso 537 a nombre del tercero ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO

--

Cordialmente,

Área de Contabilidad

Municipio de Valparaíso. -Secretaría de Hacienda

3186084385

secretaria-hacienda@valparaiso-caqueta.gov.co

www.valparaiso-caqueta.gov.co

Dirección: Calle 11 N° 3 - 50. Palacio Municipal

Valparaíso - Caquetá - Colombia

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail

rptEgreso 537.pdf

Responder Reenviar

ACTIVIDAD NÚMERO 7: Se realizó una tabla en Excel con el fin de llevar un registro de los pagos realizados en la dependencia, ya fueran de gastos de funcionamiento o pagos a contratos de prestaciones sociales; respecto a los ingresos la contadora es quien se ha encargado del tema y, por ende, no realicé la tabla de control documental de este.

ACTIVIDAD NÚMERO 8: Se escanearon los diferentes pagos realizados a contratos de prestaciones sociales, convenios y órdenes de compra, incluyendo sus Órdenes de pago y Comprobantes de egreso durante el período ejecutado, y antes de ser entregados, fueron escaneados como soportes para la Secretaría de Hacienda.

Pagos realizados en septiembre:



Pagos realizados en octubre:



ACTIVIDAD NÚMERO 9: Apoyé a la contadora validando y comparando información para realizar el pago a la DIAN de retenciones en la fuente y Retención en el IVA.

ACTIVIDAD NÚMERO 10: EN ESTE PERÍODO NO SE DESARROLLÓ ESTA ACTIVIDAD, PERO SE ESTIMA QUE PARA EL SIGUIENTE SE DESARROLLARÁ.

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Di el consecutivo y el formato para que los contratistas personas naturales no obligadas a facturar pudieran realizar su factura equivalente para presentar la cuenta de cobro.

- Se escanearon las órdenes de pagos realizadas durante el período ejecutado y fueron entregadas a la Secretaria de Hacienda, con el fin de ser subidas a cada contrato en la Plataforma SECOP II.

- Se compartió el comprobante de egreso solicitado por la "ESE FABIO JARAMILLO".

- En una tabla de Excel compartí la relación de las estampillas y retenciones realizadas a los contratos de prestaciones sociales, órdenes de compra y convenios a la Secretaria de Hacienda con el propósito de que se realicen los traslados de estampillas a las diferentes cuentas bancarias.

I.CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con el contrato y el proyecto.

II.CUMPLIMIENTO
Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día con el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del contrato y tiempos de cronograma de ejecución del proyecto.

III.DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
He presentado la documentación requerida a la Alcaldía de Valparaíso Caquetá-oficina de Hacienda, sin objeción alguna. Así mismo, adjunto fotocopia de la planilla detalle de aportes N.° **7942804037** de la fecha correspondiente al mes de **octubre de 2024**. Pago efectuado para Pensión, Salud y ARL.

IV.VALORES
El respeto, el compromiso y el esfuerzo en la ejecución del presente contrato, se han materializado en las actuaciones que llevan a cumplir con el mismo.

V.OBSERVACIONES
NINGUNA

CONTRATISTA
De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.
LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA 1.006.531.125 de Valparaíso Caquetá

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BANCO GNB SUDAMERIS

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

ÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1006531125
SOCIAL:			LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA
	VALPARAISO	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
	BARRIO CENTRO CALLE 11 5-52	TELÉFONO:	3134439
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de contabilidad, teneduría de libros,
ITACIÓN:	ÚNICO		
ERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7942804037	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/10/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			993692957

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301-PORVENIR		1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
										$ 208.000	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62-ASMET SALUD EPS		1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
													$ 162.500	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
NOMBRE			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
									$ 6.800	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
RES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CON	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
UARI ANA DO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	$100653112	$ 6.800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 377.300**

Planilla Pagada

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA

Consecutivo
DS-1909

DIA	MES	AÑO
28	10	2024

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

NUMERACIÓN AUTORIZADA RANGO 1501 - 2000 SEGÚN FORMULARIO N° 18764066440369 *del 29 de febrero de 2024.*

INFORMACION DE LA PERSONA NATURAL			
Nombre:	*C.C*	*NIT*	*Identificación*
LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA	**X**		**1.006.531.125**
Dirección:	*Tel:*		*Ciudad:*
AC 11 #5-52 BRR CENTRO	**3134439422**		**Valparaíso - Caquetá**

INFORMACION DE LA EMPRESA		
Nombre:	*NIT*	*Identificación*
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO	**X**	**800.050.407-1**
Dirección:		*Ciudad:*
Calle 11 N°3-50 Barrio El Centro		**Valparaíso - Caquetá**

Cant.	Descripción	Valor de la Operación	
		Unidad	Total
1	Pago final por" PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN MANEJO DE BASE DE DATOS. SEGÚN BANCO DE PROYECTOS RADICADO ID 754495 BPIN 2024188600002." Durante el periodo Comprendido entre el 01 al 30 de octubre del 2024, según acta de inicio CPS No.020-2024 del 20 de febrero de 2024. Nota: Autorizo realizar abono directo en cuenta de ahorros Banco AGRARIO: 4-758-02-05907-6	$ 1.950.000	$ 1.950.000
Son:	UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.	**IVA (%)**	$0
		Total ($)	$ 1.950.000

Emisor:	**Prestador del servicio**
AUTORIZADO **admón. municipal**	**LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA** **CONTRATISTA**

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14811873881

(415)7707212489984(8020) 000001481187388 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 0 6 5 3 1 1 2 5	3	Impuestos y Aduanas de Florencia	2 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 6 5 3 1 1 2 5	2 0 2 1 0 5 1 8

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Valparaíso 8 6 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SANTAMARIA	ALDANA	LEWIN	RICARDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Valparaíso 8 6 0

41. Dirección principal: AC 11 # 5 - 52 BRR CENTRO

42. Correo electrónico: lewinsantamaria@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 4 4 3 9 4 2 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
0 6 6 6	2 0 2 2 0 2 1 0					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4 9																									

53. Código

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 02 - 10 / 15 : 07: 26

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SANTAMARIA ALDANA LEWIN RICARDO

985. Cargo Contribuyente

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ACTA DE TERMINACIÓN Y CIERRE DEL CONTRATO
(28 de septiembre de 2024)

Contrato No.	No. 020 del 17 de febrero del 2024
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN MANEJO DE BASE DE DATOS
Contratante:	ALCALDÍA MUNICIPAL VALPARAÍSO NIT: 800.050.407-1
Contratista:	LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA C.C 1.006.531.125 de Valparaíso, Caquetá
Valor inicial:	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($17.550.000) MTE
VALOR DEL CONTRATO FINAL	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 17.550.000) M/CTE
Valor Ejecutado:	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 17.550.000) M/CTE
Saldo a Favor del Municipio:	CERO PESOS
CDP	No. 071 DEL 15 DE FEBRERO DEL 2024
RP	No. 131 DEL 17 DE FEBRERO DEL 2024
Plazo De Ejecución:	Nueve meses (9), contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, en todo caso sin exceder el 30 de octubre de 2024.
Fecha De Inicio:	20 de febrero del 2024
Fecha Plazo Ejecución Final	Nueve meses (9), contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, en todo caso sin exceder el 30 de octubre de 2024.
Fecha De Terminación:	30 de octubre de 2024

En el municipio de Valparaíso, se reunieron **NUBIA VARGAS TRUJILLO** secretaria de Hacienda, en su calidad de Supervisora, **LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA** en calidad de contratista, con el fin de recibir y dar la terminación y cierre al Contrato de prestación de servicios No. 020 del 17 de febrero de 2024, se dejando constancia de lo siguiente:

1. El Contrato se ejecutó y recibió a satisfacción con las especificaciones y actividades estipuladas de acuerdo con los informes de supervisión, donde se ejecutaron actividades conforme al objeto contractual.

2. La supervisora del Contrato, en cumplimiento de las funciones asignadas, deja constancia de haber verificado, durante la ejecución contractual y para efectos de la presente acta, el cumplimiento por parte del contratista del objeto contractual dentro del plazo establecido, sus obligaciones específicas, y el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral cuando a ello hubo lugar.

3. Sin perjuicio del presente recibo a satisfacción, la Alcaldía Municipal Valparaíso se reserva el derecho de hacer seguimiento a los bienes y/o servicios. En caso de ser necesario, se procederá a realizar las reclamaciones a que haya lugar.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en la que en ella intervinieron, el día veintiocho (28) de octubre de 2024.

CONTRATISTA	SUPERVISOR
LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA **C.C 1.006.531.125 de Valparaíso, Caquetá**	**NUBIA VARGAS TRUJILLO** **Secretaria De Hacienda**