CONTRATO No. 4600101770 de 2024

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 1-UNICO

FECHA: 21 de octubre de 2024

CONTRATANTE:	CONCEJO DE MEDELLÍN
CONTRATISTA:	Universidad Autonoma Latinoamericana, UNAULA
IDENTIFICACIÓN:	890.905.456-9
REPRESENTANTE LEGAL:	JOSE RODRIGO FLOREZ RUIZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	8.249.708
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales de capacitación en diferentes áreas académicas que permiten fortalecer las competencias laborales a los empleados/as del Concejo Distrital de Medellín y Realización y Elaboración de la Auditoria Externa, para la revisión y análisis de ocho (8) procesos, del Sistema de Gestión Integral. 3.5 días para realizar la auditoria y entrega de informes- modalidad presencial. Evidenciando oportunidades de mejora y Hallazgos
VALOR INICIAL:	$ 63´213.000
ADICIONES:	$ 18´750.000
VALOR MAS ADICIONES:	$ 81´963.000
DURACIÓN INICIAL:	Hasta 31 de octubre de 2023
AMPLIACIONES:	Ninguna
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Ninguna

FECHA DE INICIO: 21 de mayo de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 11 de octubre de 2024

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600097609 de 2023, presentamos el Informe de supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

El contratista prestó adecuadamente de servicios para la prestación de servicios relacionados con el Plan de Bienestar Social, Plan de Capaction 2024, que incluyen tanto las capacitaciones incluidas en el contrato inicial, como las dos capacitaciones incluidas en la primera y única adicion del contrato:

- Gestión Documental- Curso - 8 horas, para Empleados del Concejo.
- Seguridad Digital: Curso - 8 horas - Líder de Programa Unidad de Informática Profesionales Universitarios.
- SECOP – 8 horas- Empleados del Concejo.
- SIGEP - 8 horas – Empleados del Concejo.
- Estrategias de Acceso y Uso de la Información: Curso - 6 horas - Líder de Programa Unidad de Comunicaciones, Profesional Universitario y Personal de la Unidad.
- Redacción y Ortografía - 8 horas- Empleados del Concejo
- Marketing Digital: Curso 8 horas – Líder y Profesional Universitario, Unidad de Comunicaciones.
- Manipulación de alimentos: Curso 6 horas - Auxiliares de Servicios Generales.
- Normas de seguridad vial y Manejo Defensivo: Curso 6 horas - Técnico Operativo, Conductores.
- Manejo Integral de Residuos Sólidos Curso 6 horas – empleados del Concejo Distrital de Medellín.
- Indicadores de Gestión: Curso 8 horas- Lideres, Profesionales Universitarios y Auditores.
- Gestión del Conocimiento- 8 horas- Empleados del Concejo
- Sigep
- Estrategias de Acceso y uso de la Información.
- Seguridad Digital.
- Manipulación de alimentos.
- Manejo Integral de Residuos Solidos
- Normas de seguridad vial y Manejo Defensivo
- Gestión del Conocimiento
- Participación Ciudadana.
- **Auditoría Externa.**
- Planes de mejoramiento.

- Estatuto de la oposición.
- Gestión contractual.
- Supervisión contractual.
- Gestión del riesgo.
- Indicadores de Gestión
- Atención al Ciudadano
- Ley de transparencia.
- Curso orientado a la Creación de Presentaciones Ejecutivas.
- Liderazgo estratégico.
- Trabajo en Equipo.
- Marketing Digital.
- Redacción y Ortografía.
- **Auditoría Externa -** Elaboración de la Auditoria Externa, para la revisión y análisis de ocho (8) procesos. 3.5 días para realizar la auditoria y entrega de informes- modalidad presencial. Evidenciando oportunidades de mejora y hallazgos.
- Trabajo en Equipo: 6 horas – Empleados del Concejo Distrital de Medellín.
- Planes de mejoramiento: Curso 8 horas - Empleados del Concejo.
- Estatuto de la oposición: Curso 8 horas - Profesionales Especializados.
- Participación Ciudadana. – 8 horas- Empleados Concejo Distrital de Medellín.
- Gestión contractual: Curso 8 horas - Empleados del Concejo.
- Supervisión contractual: Curso 8 horas - Empleados del Concejo.
- Gestión del riesgo Curso 8 horas - Empleados del Concejo.
- Atención al Ciudadano: Curso 6 horas - Empleados del Concejo.
- Ley de transparencia y acceso a la información pública: Curso 6 horas - Empleados del Concejo.
- Curso Orientado a la Creación de Presentaciones Ejecutivas: Curso 8 horas - Empleados del Concejo.

- Liderazgo estratégico: Curso 6 horas - Secretario General, Subsecretario de Despacho, Jefe de Oficina de Control Interno, Líderes de Programa.

- **CAPACITACIONES ADICIONADAS**

- Innovacion Juridica para Procesos en la Administracion Publica, 12 Horas- dirigido a 70 empleados.

- "Capacitación a la Comisión de Personal del Concejo de Medellín, Como se Elige y Como Funciona", 8 horas- Dirigido a Comision de Personal y demás empleados interesados.

CUMPLIMIENTO SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL: Durante el desarrollo del contrato, el contratista ha dado cumplimiento al pago de aportes a seguridad social y parafiscales.

Por todo lo anterior, se considera que el Contratista ha cumplido legalmente con todas las obligaciones del presente contrato

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN TÉCNICA: 100%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL: 100%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA: 100%

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Durante el desarrollo del contrato, el contratista da cumplimiento al pago de aportes a seguridad social y parafiscales y presentó a tiempo la respectiva factura para la gestión del pago.

- Este pago corresponde a la terminación satisfactoria de todos los cursos contenidos en las especificaciones del contrato, mas las capacitaciones incluidas en la única adicion que se le realizo al contrato , en relación con intensidad horaria, cumplimiento y atención de los diferentes docentes, encargados de dictar los diferentes seminarios y/o cursos, incluidos en el objeto contractual. se presentaron algunas situaciones, propias de la dinámica administrativa- laboral de algunos empledos del Concejo de Medellin y de algunos profesores, que hicieron necesaria la modificación de alguna capacitaciones para fechas posteriores a las inicialmente programadas. Sin embargo esto no influyo de manera determinante en el cumplimiento de contenidos incluidos en cada uno de los cursos y/o seminarios, ni en su normal desarrollo y cumplimiento del Objeto Contractual.

- Al contratista se evaluó con los siguientes criterios de evaluación:

Actitud de servicio
Idoneidad de los Docentes
Facturación oportuna
Solución de imprevistos, reclamaciones y modificación de horario de cursos
Tiempo de entrega de servicios

Obteniendo el siguiente resultado: 5/5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

  # CDP: 4000117412 -INICIAL

  # CDP: 4000118233 -ADICION

  # CRP: 4900037210- INICIAL

 # CRP: 4900037596- ADICION

- Relación de los pagos realizados se relacionan de manera acumulativa y porcentual así:

No. Factura	Valor Facturado
FE 19121	$ 81´963.000,00

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$63´213.000,00
Adiciones	$18´750.000,00
Total valor del contrato más adiciones	$81´963.000,00
Pagos Realizados (Acumulado)	$81´963.000,00
Saldo	$0

4. INFORME JURÍDICO:

Durante la ejecución del contrato no se presentan controversias, no se impusieron sanciones de multa, no se declaró incumplimiento, ni se declaró caducidad al contrato.

ROBERTO ANTONIO ECHAVARRIA AREIZA

Supervisor

rechavarria