	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **GRUPO APOYO LOGISTICO - BACOF**

FECHA INFORME: **Día: 07 Mes: OCTUBRE Año: 2024**

CONTRATO N°. 156-00-B-COFAC-BACOF-2023

CONTRATISTA: MARIA RUTH MARLEN CALDERON CASTRO
RUMAC VENTAS

VALOR DEL CONTRATO: VALOR INICIAL $27.510. 000.oo

FORMA DE PAGO:

PAGOS VIGENCIA 2O23
Para la vigencia 2023 se realizarán pagos hasta por un valor de DOSMILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE $2.100.000.oo con cargo al PAGO PAC CUENTAS X PAGAR 2022 pagaderas primer trimestre 2024. Corte a 31 de diciembre del 2023

PAGOS VIGENGIA 2024:

Para la vigencia 2024 se realizarán pagos hasta por un valor de **VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($25.410.000oo.)**, se realizará en pagos contra facturación enviada por el contratista así:

PAGO PARCIAL PAC ABRIL se debe pagar lo facturado con corte 27 febrero del 2024.

PAGO PARCIAL PAC JUNIO se debe pagar lo facturado con corte 30 abril 2024.

PAGO PARCIAL PAC AGOSTO se debe pagar lo facturado con corte 30 junio 2024.

PAGO PARCIAL PAC OCTUBRE se debe pagar lo facturado con corte 31 30 de agosto de 2024.
PAGO FINAL PAC DICIEMBRE Y/O CXP 2024 se debe pagar lo facturado con corte 31 de octubre de 2024.

FECHA FIRMA: **Día 24 Mes NOVIEMBRE Año 2023.**

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO DE LAVADO, PLANCHADO, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LAS DIFERENTES PRENDAS DEL GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO DEL BACOF, DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 001:

FECHA DE FIRMA:

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

N/A

Plazo Ejecución Contractual:

Vigencia 2023: Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el 31 de diciembre de 2023.

Vigencia 2024: desde el 1 de Enero hasta el 31 de Octubre de 2024 y/o hasta agotar recursos recursos, lo primero que ocurra.

Porcentaje Avance en tiempo: 90.94%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 99.82%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

No. DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR	FACTURA PAGADA
14581524	30-01-2024	$ 2.100.000.oo	FACT. RMC-29
110035224	18-04-2024	$ 6.327.000.oo	FACT. RMC- 34
588824	18-06-2024	$ 5.589.000.oo	FACT. RMC-39
275327924	20-08-2024	$ 6.163.000.oo	FACT. RMC-45

Porcentaje de pagos realizados: 73.35%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 26.65%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
No Aplica		

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X__ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO SE HA PRESENTA INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA ENTIDAD HASTA EL MOMENTO NO HA INCUMPLIDO LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTRATO.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _X____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

(En caso negativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- Durante el mes de SEPTIEMBRE de 2024 la empresa realizó el conteo semanal de las prendas para verificar la entrega y recibo de prendas en los Alojamientos de Servicios de Régimen Interno del Complejo Fortaleza y Puente Aranda

- Durante el mes de septiembre se realizó el servicio de lavado y planchado de las siguientes prendas**:**

CONTROL LAVANDERIA SEPTIEMBERE

CONCEPTO	TOTAL SEPTIEMBRE 2024
SABANAS DE COLOR	74
FUNDAS DE COLOR	37
TOALLAS DE COLOR	
MANTELES	7
COBIJAS	37
CUBRELECHO	35
BANDERAS	0

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

Se solicito factura PAC OCTUBRE 2024 por valor de $6.867.000.oo

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

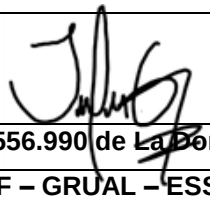
- Estar pendiente del conteo semanal de las prendas en CATAM, Comando y Puente Aranda

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-027**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	**VERSIÓN N°:**	**04**
		VIGENCIA:	**30-07-2024**

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ___X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR :	**TE. GUTIERREZ RODRIGUEZ JESSICA**
FIRMA:	
C.C. No.	**1.054.556.990 de La Dorada**
DEPENDENCIA:	**BACOF – GRUAL – ESSER - ESCBA**

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





FORMATOS DE SERVICIOS COMANDO

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
FUERZA AEREA COLOMBIANA
GRUPO DE APOYO LOGISTICO
FORMATO DE LAVANDERIA

FECHA SEPTIEMBRE - 3 - 2024 COMANDO

ELEMENTOS		CANT. RECIBIDA
SABANAS	8	
FUNDAS	4	
TOALLAS		
MANTELES		
COBIJAS	4	
CUBRELECHOS	3	
OTROS		

TE. GUTIERREZ RODRIGUEZ JESSICA
Supervisor Contrato
Supervisor Contrato

RUTH MARLEN CALDERON
CONTRATISTA

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
FUERZA AEREA COLOMBIANA
GRUPO DE APOYO LOGISTICO
FORMATO DE LAVANDERIA

FECHA SEPTIEMBRE - 9 - 2024 COMANDO

ELEMENTOS	CANT. ENTREGADA	CANT. RECIBIDA
SABANAS	8	
FUNDAS	4	
TOALLAS		
MANTELES	4	
COBIJAS	4	
CUBRELECHOS	4	
OTROS		

TE. GUTIERREZ RODRIGUEZ JESSICA
Supervisor Contrato

RUTH MARLEN CALDERON
CONTRATISTA

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
FUERZA AEREA COLOMBIANA
GRUPO DE APOYO LOGISTICO
FORMATO DE LAVANDERIA

FECHA SEPTIEMBRE · 23 · 2024 COMANDO

ELEMENTOS	CANT. ENTREGADA	CANT. RECIBIDA
SABANAS	8	
FUNDAS	4	
TOALLAS		
MANTELES	3	
COBIJAS	4	
CUBRELECHOS	3	
OTROS		

TE. GUTIERREZ RODRIGUEZ JESSICA
Supervisor Contrato

RUTH MARLEN CALDERON
CONTRATISTA

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
FUERZA AEREA COLOMBIANA
GRUPO DE APOYO LOGISTICO
FORMATO DE LAVANDERIA

FECHA SEPTIEMBRE · 27 · 2024 COMANDO

ELEMENTOS	CANT. ENTREGADA	CANT. RECIBIDA
SABANAS	4	
FUNDAS	2	
TOALLAS		
MANTELES		
COBIJAS	2	
CUBRELECHOS	2	
OTROS		

TE. GUTIERREZ RODRIGUEZ JESSICA
Supervisor Contrato

RUTH MARLEN CALDERON
CONTRATISTA

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

FORMATOS DE SERVICIOS PUENTE ARANDA

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
FUERZA AEREA COLOMBIANA
GRUPO DE APOYO LOGISTICO
FORMATO DE LAVANDERIA

FECHA SEPTIEMBRE - 5 -2024 PTE ARANDA

ELEMENTOS		CANT. RECIBIDA
SABANAS	16	
FUNDAS	8	
TOALLAS		
MANTELES		
COBIJAS	8	
CUBRELECHOS	8	
OTROS		

TE. GUTIERREZ RODRIGUEZ JESSICA
Supervisor Contrato

RUTH MARLEN CALDERON
CONTRATISTA

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
FUERZA AEREA COLOMBIANA
GRUPO DE APOYO LOGISTICO
FORMATO DE LAVANDERIA

FECHA SEPTIEMBRE - 19- 2024 PTE ARANDA

ELEMENTOS		CANT. RECIBIDA
SABANAS	16	
FUNDAS	8	
TOALLAS		
MANTELES		
COBIJAS	8	
CUBRELECHOS	8	
OTROS		

TE. GUTIERREZ RODRIGUEZ JESSICA
Supervisor Contrato

RUTH MARLEN CALDERON
CONTRATISTA

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
FUERZA AEREA COLOMBIANA
GRUPO DE APOYO LOGISTICO
FORMATO DE LAVANDERIA

FECHA SEPTIEMBRE - 27 - 2024 PTE ARANOA

ELEMENTOS		CANT. RECIBIDA
SABANAS	14	
FUNDAS	7	
TOALLAS		
MANTELES		
COBIJAS	7	
CUBRELECHOS	7	
OTROS		

TE. GUTIERREZ RODRIGUEZ JESSICA
Supervisor Contrato

RUTH MARLEN CALDERON
CONTRATISTA

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-027**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	**VERSIÓN N°:**	**04**
		VIGENCIA:	**30-07-2024**

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

SEPTIEMBRE– 156-00-B-COFAC-BACOF-2023

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		.
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		X	NO APLICA
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		X	A LA FECHA NO SE HA PRESENTADO NINGUNA NOVEDAD
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	EL PROCESO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN