GOBIERNO DE CALDAS	ACTA RESUMEN Y ORDENACIÓN DEL GASTO No. 5	Código: FO-GD-02-018 Versión: 27 Fecha de Modificacion: 20/11/2021

COPIA CONTROLADA

SECRETARÍA	PRIVADA	FECHA ACTA	lunes, 7 de octubre de 2024
Número Radicado en SECOP: Contrato, Convenio, Proceso o Constancia Art 19 Decreto 1510/2013	CO1.SLCNTR.12821680	Número Radicado Interno del Contrato:	20052024-0747
Numero de Identificacion del contratista - NIT	1053830162	No. Ficha BPIN (**Solo para proyectos Regalias Anexar copia**)	2023003170046
CONTRATISTA	CARLOS ANDRES LOPEZ SALAZAR		
CONTRATO CEDIDO A:	N/A		
CODIGO VIA	N/A	NOMBRE DE LA VIA	N/A
Actividad Económica	6910	Tipo de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS

Objeto del Contrato:	"Prestación de servicios profesionales como abogado para la oficina de Gobierno Abierto de la Gobernación de Caldas"

Valor del Contrato	Valor Adición	Valor Anticipo
$ 25.500.000		

APORTANTES	%	VALOR	TIPO DE ENTIDAD
Aporte Departamento:	100%	$ 25.500.000	PUBLICA
Aporte Convenio No			
Aporte Convenio No			

Duración Contrato:		
	Fecha de Iniciación	20/05/2024
	Fecha de Terminación de ejecución	30/12/2024
	Prórrogas	

Nº PEDIDO - RPC	VALOR ORDENADO	AMORTIZACIÓN	VALOR NETO	FONDO
4500025495	$ 3.642.857		$ 3.642.857	0-0001
			$ -	
			$ -	
VALOR ACTA	$ 3.642.857		$ 3.642.857	

RESUMEN DEL CONTRATO			RESUMEN DEL ANTICIPO		
Valor del Contrato:		$ 25.500.000	Valor del Anticipo:		$ -
Adición del Contrato		$ -			
Valor Acta Nro. 1	$ 3.642.857		Amortización Acta 1		
Valor Acta Nro. 2	$ 3.642.857		Amortización Acta 2		
Valor Acta Nro. 3	$ 3.642.857		Amortización Acta 3		
Valor Acta Nro. 4	$ 3.642.857		Amortización Acta 4		
Valor Acta Nro. 5	$ 3.642.857		Amortización Acta 5		
Saldo del Contrato:	$ 7.285.715		Saldo por Amortizar:	$ -	
SUMAS IGUALES	$ 25.500.000	$ 25.500.000	**SUMAS IGUALES**	$ -	$ -

OBSERVACION: (se diligencia cuando se requiera)

Nota: EL (LA) CONTRATISTA HA ACREDITADO EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES , EL CUAL HA SIDO VERIFICADO POR PARTE DEL ORDENADOR, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 23 DE LA LEY 1150 de 2007 PARAGRAFO 1° ("El servidor público que sin justa causa no verifique el pago de los aportes a que se refiere el presente artículo, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al régimen disciplinario vigente." y del artículo 23 del Decreto 1703/2002 Cotizaciones en contratación no laboral para efectos de lo establecido en el artículo 271 de la Ley 100 de 1993, en los contratos en donde este involucrada la ejecución de un servicio por una persona natural en favor de una persona natural o persona jurídica de derecho publico o privado, la parte contratante deberá verificar la afiliación y pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social

Firma

Nombre: CARLOS ANDERSON GARCÍA GUERRERO
Ordenador del Gasto

Firma

Nombre: JUANITA BUSTAMANTE FRANCO
Supervisor

Firma
Nombre

Interventor (a) - (SI APLICA)

GOBIERNO DE CALDAS	**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN** COPIA CONTROLADA SIG	**Código**: FO-GD-02-062 **Versión**: 06 **Fecha Modificación**: 29/01/2020

SECRETARÍA:	SECRETARIA PRIVADA
UNIDAD O GRUPO:	Gobierno Abierto
FECHA INFORME:	07 de octubre de 2024

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
Nº CONTRATO	20052024-0747				
CONTRATISTA	CARLOS ANDRÉS LÓPEZ SALAZAR				
OBJETO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales como abogado para la oficina de Gobierno Abierto de la Gobernación de Caldas				
POBLACIÓN BENEFICIADA	Departamento de Caldas				
MUNICIPIO EN QUE SE DESARROLLA	Manizales				
VALOR: $	25.500.000 COP				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	7 meses 10 días	FECHA INICIACIÓN	20/05/2024	FECHA. TERMINACIÓN	30/12/2024

ANALISIS DEL SUPERVISOR

	ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA	ANALISIS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
1.	Efectuar la revisión y ajuste desde el punto de vista jurídico a los documentos que hacen parte de los diferentes procesos contractuales de acuerdo con las modalidades de selección y casos excepcionales, que le sean asignados.	Ha realizado las tareas que se le encomendaron de manera eficiente.	71.5%
2.	Verificar y asegurar que cada proceso de contratación cuente con estudios y documentos previos serios y completos.	Ha realizado las tareas que se le encomendaron de manera eficiente.	71.5%
3.	Caracterizar el ciudadano y servicio en concordancia con la normatividad y metodologías establecidas.	Ha realizado las tareas que se le encomendaron de manera eficiente.	71.5%
4.	Apoyar en la actualización del reglamento interno de derechos de petición y sus procedimientos proponiendo mejoras frente a la normatividad vigente y su cumplimiento en la operación.	No se ha requerido	71.5%
5.	Apoyar en la actualización de la Política y protocolo de servicio al ciudadano, incluyendo mejoras según los últimos lineamientos de la estrategia de relacionamiento estado-ciudadano emitida por la Función Pública.	Ha realizado las tareas que se le encomendaron de manera eficiente.	71.5%
6.	Apoyar la implementación de la política de mejora normativa de la Gobernación de Caldas, incluyendo la construcción de la agenda regulatoria.	Ha realizado las tareas que se le encomendaron de manera eficiente.	71.5%

COPIA CONTROLADA

7. Asistir desde el punto de vista legal y de acuerdo con las competencias de las dependencias de la Gobernación, la asignación de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones, Denuncias (PQRSFD) de acuerdo con las necesidades del servicio en la operación de los canales de recepción e información de servicios y tramites.	No se ha requerido	71.5%
8. Proyectar y/o apoyar las respuestas de las peticiones, recursos o actos que deban emitirse en los procesos contractuales, requerimientos administrativos realizados por entes de control y demás usuarios internos y externos que le sean asignados, incluido el seguimiento de las mismas para guarda de los intereses del Departamento y realizar el reporte mensual de los mismos, al supervisor del contrato.	Ha realizado las tareas que se le encomendaron de manera eficiente.	71.5%
9. Recopilar y generar documentos requeridos para completar expedientes de procesos contractuales que deben ser entregados y radicados a la secretaria jurídica	Ha realizado las tareas que se le encomendaron de manera eficiente.	71.5%
10. Transferir conocimiento a funcionarios de la ventanilla única y líder funcionales de gestión documental-forest en los procesos de clasificación, distribución de derechos de petición allegados a la entidad por los diferentes canales, como en contenidos legales y normativos.	No se ha requerido	71.5%
11. Identificar las oportunidades de mejora en la asignación de derechos de petición, análisis de errores en el proceso y generar planes de mejora ejecutados durante el mes siguiente a su identificación.	No se ha requerido	71.5%

El suscrito supervisor HACE CONSTAR:

Que el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato y se autoriza el pago del acta Nro. 5 lo anterior con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el manual de contratación para la Gobernación de Caldas, resolución Nro. 0059 de marzo del 2019, además se verificó que el contratista cumplió con lo establecido en la Ley Nro. 789 de 2002.

Por lo anterior puede ordenarse el respectivo pago.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**JUANITA BUSTAMANTE FRANCO**
FIRMA	

GOBIERNO DE CALDAS	INFORME DEL CONTRATISTA COPIA CONTROLADA SIG	**Código**: FO-DE-01-004 **Versión**: 06 **Fecha Modificación**: 25/02/2023

INFORMACIÓN GENERAL	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales como abogado para la oficina de Gobierno Abierto de la Gobernación de Caldas
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS ANDRÉS LÓPEZ SALAZAR

INFORME DE ACTIVIDADES

1.	Efectuar la revisión y ajuste desde el punto de vista jurídico a los documentos que hacen parte de los diferentes procesos contractuales de acuerdo con las modalidades de selección y casos excepcionales, que le sean asignados.	Se revisaron los documentos de los procesos: De la contratista Paula Andrea Parra Ospina Diana Paola Pulgarín García	71.5%
2.	Verificar y asegurar que cada proceso de contratación cuente con estudios y documentos previos serios y completos.	Se revisaron los documentos de los procesos: Se revisaron y se hicieron los documentos contractuales para la contratista Paula Andrea Parra Ospina y Diana Paola Pulgarín García	71.5%
3.	Caracterizar el ciudadano y servicio en concordancia con la normatividad y metodologías establecidas.	Se ha caracterizado el cuidado y servicio en concordancia con la normatividad y metodología establecida	71.5%
4.	Apoyar en la actualización del reglamento interno de derechos de petición y sus procedimientos proponiendo mejoras frente a la normatividad vigente y su cumplimiento en la operación.	A la fecha no se ha requerido	71.5%
5.	Apoyar en la actualización de la Política y protocolo de servicio al ciudadano, incluyendo mejoras según los últimos lineamientos de la estrategia de relacionamiento estado-ciudadano emitida por la Función Pública.	A la fecha no se ha requerido	71.5%
6.	Apoyar la implementación de la política de mejora normativa de la Gobernación de Caldas, incluyendo la construcción de la agenda regulatoria.	Se ha apoyado en la orientación y asesoría de las secretarias de la gobernación respecto de la agenda regulatoria 2025, además de la recolección de información sobre los actos administrativos generales y abstractos con impacto en la ciudadanía. Y se ha asistido a las citaciones por parte de la Secretaria Jurídica	71.5%
7.	Asistir desde el punto de vista legal y de acuerdo con las competencias de las dependencias de la Gobernación, la asignación de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones, Denuncias (PQRSFD) de acuerdo con las necesidades del servicio en la operación de los canales de recepción e información de servicios y tramites.	A la fecha no se ha requerido	71.5%
8.	Proyectar y/o apoyar las respuestas de las peticiones, recursos o actos que deban emitirse en los procesos contractuales, requerimientos administrativos realizados por entes de control y demás usuarios internos y externos que le sean asignados, incluido el seguimiento de las mismas para guarda de los intereses del Departamento y realizar el reporte mensual de los mismos, al supervisor del contrato.	Se da respuesta a la secretaria jurídica con relación a los avances de la agenda regulatoria.	71.5%

COPIA CONTROLADA

9. Recopilar y generar documentos requeridos para completar expedientes de procesos contractuales que deben ser entregados y radicados a la secretaria jurídica	Se recopilaron y generaron documentos en los procesos contractuales de Paula Andrea Parra Ospina y Diana Paola Pulgarín García	71.5%
10. Transferir conocimiento a funcionarios de la ventanilla única y líder funcionales de gestión documental-forest en los procesos de clasificación, distribución de derechos de petición allegados a la entidad por los diferentes canales, como en contenidos legales y normativos.	A la fecha no se ha requerido	71.5%
11. Identificar las oportunidades de mejora en la asignación de derechos de petición, análisis de errores en el proceso y generar planes de mejora ejecutados durante el mes siguiente a su identificación.	A la fecha no se ha requerido	71.5%

El presente informe se presenta en Manizales Caldas a los siete (7) días del mes de octubre de 2024.

CARLOS ANDRÉS LÓPEZ SALAZAR
C.C. 1.053.830.162

CARLOS ANDRÉS LÓPEZ SALAZAR
CC:1.053.830.162 Régimen simplificado
Carrera 24 # 20-08 Ofi 204
Cel. 3104176184

FECHA FACTURA		
07 DÍA	OCTU MES	2024 AÑO

FACTURA DE VENTA

N° 5

SEÑORES	GOBERNACIÓN DE CALDAS		
CIUDAD	MANIZALES	TELÉFONO 8982444	NIT. 890.801.052-1
DIRECCIÓN	CARRERA 21 CALLES 22 Y 23		

	ARTÍCULO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	QUINTO PAGO CONTRATO NÚMERO 20052024-0747	$ 3.642.857	$3.642.857
		VALOR TOTAL	$ 3.642.857

Aceptado

Firma

ESTA FACTURA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO SEGÚN EL ARTÍCULO 774 DEL COD DE COM
Lit. José Albeiro Chica G. Nit. 10.268.297-8 Tel: 8 84 24 51

Manizales, 07 de octubre de 2024

SEÑORES
DEPARTAMENTO DE CALDAS
Secretaría de Hacienda
Manizales

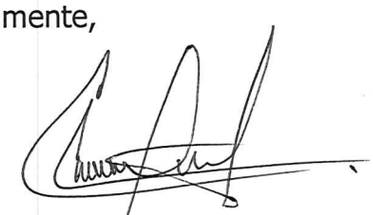
ASUNTO: Aportes a la Seguridad Social Integral

Mediante la presente certificación y bajo la gravedad de juramento, yo **CARLOS ANDRES LOPEZ SALAZAR** con CC. No. 1.053.830.162

1. Que los pagos realizados por seguridad social integral: Salud, Pensión y Riesgos Laborales de septiembre de 2024, corresponde a los ingresos provenientes de los Contratos de Prestación de Servicios 10042024-0546 y 20052024-0747 de la gobernación de Caldas

2. Que mediante planilla(s) No. 80534455 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2024, garanticé el pago sobre el 40% del valor de los Contratos de Prestación de Servicios.

Cordialmente,



CARLOS ANDRES LOPEZ SALAZAR
C.C No. 1.053.830.162

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1053830162	CARLOS ANDRES LOPEZ SALAZAR		avenida 19 7b 19	3104176184	candres_93@hotmail.com	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CALDAS	MANIZALES		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)				CANTIDAD	
		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-09	2024-09	I	27/09/2024	80534455	$986.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	425.000	0		0		0	0	0	0	425.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	544.000	0	0	0	0	0	0		544.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	17.800				17.800	0	0	17.800			178	17.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	425.000	425.000
Pensión	1	544.000	544.000
Riesgos Laborales	1	17.800	17.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	986.800	986.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Manizales, octubre de 2024

Señores
DEPARTAMENTO DE CALDAS
Manizales

Asunto: Información solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el Artículo 42 de la Ley 2010 de 2019:

C E R T I F I C O Q U E:

		SI	NO
1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios		X
2	Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable 2023.	X	

Esta certificación se expide a los siete (07) días del mes de octubre del dos mil veinticuatro (2024)

Cordialmente,

FIRMA
NOMBRES **CARLOS ANDRES LOPEZ SALAZAR**
C.C No. **1.053.830.162**

Atentamente,

CARLOS ANDRES LOPEZ SALAZAR

CEDULA 1.053.830.162