ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

Alcaldía Local de Puente Aranda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 7

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**Apoyo a la Gestion**	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**258-2024**	**20 de Marzo de 2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Nelson David Vera Gallo	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 80203955	
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 **MES(ES)**	0 **DIAS**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	12.200.000,00	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	4.526.301.667,00	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601200000001887	
FECHA ACTA DE INICIO	**1 de Abril de 2024**	
PRÓRROGA	2 meses (01 de agosto de 2024 al 30 de septiembre de 2024)	
ADICIÓN	6100000	
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»	
FECHA PREVISTA DE TERMINACION (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	**31 de Julio de 2024**	

OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar sus servicios como instructor de formación deportiva en la ejecución de las actividades previstas para la implementación de los programas, procesos de formación deportiva y la estrategia de cuidado en el territorio en la localidad de Puente Aranda.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTO**	**MEDIO DE VERIFICACION**
1	1. Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida	Se prestaron los servicios realizando sesiones de entrenamiento de voleibol en los dos puntos asignados por el apoyo a la supervision. (La Ponderosa y el Colegio Andres Bello.). En el periodo comprendido del 16 Septiembre al 30 de Septiembre de 2024.	**1 DOCUMENTO**	Evidencia/ Obligación1 1.Tres Listados de asistencia colegio andres bello voleibol-la ponderosa voleibol en formato.pdf
2	2 . Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad.	Se envía a todos los grupos de Whatsapp, informacion de eventos y actividades programadas por la Alcaldia Local de Puente Aranda.	**1 DOCUMENTO**	Evidencias Obligación 2. 1.Dos Pantallazos de actividades en formato.pdf
3	3 . Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases mensual anticipado con la metodología y pedagogía de las sesiones a desarrollar, que deberá ser entregado en los primeros tres (3) días de cada mes.	Se entrega cronograma de Actividades, asi mismo se envia Plan Mensual de clases Anticipado con los lineamientos solicitados por la coordinacion del programa, del 16 de Septiembre al 30 de Septiembre.	**2 DOCUMENTOS**	Evidencias Obligación 4 1. Dos Planes de clase en formato.pdf 2. Cronograma de Actividades en formato.pdf
4	4 . Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades.	Se lleva un control del registro fotografico de las unidades de Entrenamiento, del 16 de Septiembre al 30 de Septiembre en orden cronologico. (8 Fotos).	**1 DOCUMENTO**	Evidencias Obligación 4 1.Registro fotografico con 8 fotos en formato.pdf
5	5 . Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	Se realiza inventario correspondiente a la Junta de Accion Comunal de La Ponderosa, se garantiza el buen uso y el cuidado del mismo	**1 DOCUMENTO**	Evidencias Obligación 5 1.inventario en formato.pdf
6	6, Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local y a las que sea convocado por el supervisor del contrato	Se asiste a reunion convocada por el apoyo a la supervisión, el dia 19 de Septiembre de 2024, para establecer y fortalecer la finalizacion de la jornada Semanal Deportiva en Puente Aranda.	**1 ACTA**	Evidencias Obligación 6 1.Acta de reunion 19 de Septiembre de 2024 en formato.pdf

7	7, Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local.	Se sigue construyendo la base de datos de los beneficiarios del Programa Escuelas Integrales de ALPA.	**2 DOCUMENTOS**	Evidencias Obligación 7 1.Base de datos en formato.xls 2.Documento con fichas de inscripcion de los deportistas inscritos del 16 de Septiembre al 30 de Septiembre en
8	8, Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presenta-das por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato.	Para este periodo no se solicito informacion para esta obligacion.	Para este periodo no se solicito informacion para esta obligacion.	Para este periodo no se solicito informacion para esta obligacion.
9	9, Presentar un informe mensual de las actividades realizadas según sus obligaciones específicas	Se entrega informe mensual del 16 de Septiembre al 30 de Septiembre..	**1 DOCUMENTO**	Evidencias Obligación 9 1. Informe de actividades en formato.xls
10	10, Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera	Se realiza apoyo a la Jornada de vacunacion contra la rabia para perros y gatos el dia 21 Septiembre en el Salón Comunal de Milenta de 8: am a 1 pm,	**1 DOCUMENTO**	Evidencias Obligación 10 1.un documento con registro Fotografico.pdf

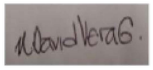
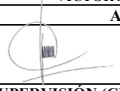
INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN
	COMPENSAR	POSITIVA	PROTECCION

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

CONTRATISTA	
Nombre:	**Nelson David Vera Gallo**
Cargo:	**CONTRATISTA**
Firma:	
SUPERVISOR/INTERVENTOR	
Nombre:	**VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ**
Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
Firma:	
APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
Nombre:	
Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
Firma:	