

INFORME		MENSUAL		DE ACTIVIDADES No 7	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS					
PERÍODO:		16 de septiembre de 2024		AL 1 de octubre de 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO		Apoyo a la Gestión			
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN		284-2024		14 de marzo de 2024	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		Yessica Alejandra Montañez Sierra			
TIPO (C.C-NT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN		C.C. 102238191			
PLAZO DE EJECUCIÓN		4		MESES () DIAS	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		12.200.000.00			
VALOR DEL PERÍODO DE COBRO		1.626.667.00			
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)		023011601200000001887			
FECHA ACTA DE INICIO		2 de abril de 2024			
PRORROGA		2 meses			
ADICIÓN		6100000			
SUSPENSIÓN		0			
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)		1 de octubre de 2024			
OBJETO DEL CONTRATO)		Prestar sus servicios como instructor de formación deportiva en la ejecución de las actividades previstas para la implementación de los programas, procesos de formación deportiva y la estrategia de cuidado en el territorio en la localidad de puente aranda.			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDAD		PRODUCTO	
1		Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida.		1 Documento	
2		Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad.		1 Documento	
3		Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases mensual anticipado con la metodología y pedagogía de las sesiones a desarrollar, que deberá ser entregado en los primeros tres (3) días de cada mes.		1 documento en pdf.	
4		Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades.		8 fotos	
5		Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.		No a sido asignado material	
6		Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local y a las que sea convocado por el supervisor del contrato.		un acta de reunion	
7		Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local.		1 documento	
8		Apoyar con la información necesaria, para dar respuesta a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato.		Hasta el momento no me ha sido requerida ninguna informacion para esta obligacion	
9		Presentar un informe mensual de las actividades realizadas según sus obligaciones específicas.		Un documento	
10		Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.		1 Documento	
INFORMACIÓN ADICIONAL					
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL.		NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD		NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	
		Compenar		Positiva Seguros	
				proteccion	
FIRMAS					
CONTRATISTA					
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		Nombre:			
		Yessica Alejandra Montañez Sierra			
		Cargo:			
		CONTRATISTA			
		Firma:			
					
SUPERVISOR/INTERVENTOR					
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		Nombre:			
		Victor Alfonso Cruz Sánchez			
		Cargo:			
		ALCALDE LOCAL			
		Firma:			
					