Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-10-01	**Hasta:**	2024-10-15	
Nombre del Contratista:	ERIKA BEATRIZ REYES BARRIOS		**Número de Documento:**	52754265	
Correo Electrónico:	erikareyests@gmail.com		**Número Telefónico:**	3013494931	
Nombre del Supervisor:	EDWIN FUENTES FLORES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5575-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	1428
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	92	30	21729	$2650938	124.3%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2650938**	**DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-06-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-07-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-07-01	2024-09-15	1	$ 5997204	1918
2	2024-09-01	2024-10-15	2	$ 3998136	2358
3	2024-10-01	2024-10-15	3	$ 651870	2515

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	JUNIO	$ 3998136

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	JULIO	$ 3998136
3	AGOSTO	$ 3998136
4	SEPTIEMBRE	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7996272	**$ 18643482**	**$ 15992544**	**$ 2650938**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Apropiar los planes de acción de las políticas, planes operativos de los espacios e instancias de coordinación de las políticas, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, plan territorial de salud y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con sus políticas y prioridades en el marco del contexto territorial local.	-4-10-2024 Reunión de equipo local Usme: Se realiza inducción y reinducción, se revisan los productos a entregar en octubre y se proporcionan directrices técnicas para la finalización del período, considerando aspectos clave y planificando el espacio de direccionamiento. 4-10-2024 Reunión de espacio de direccionamiento: Se lleva a cabo el seguimiento de la agenda estratégica local y se implementan las correcciones indicadas en la acción conjunta por los referentes de la secretaría. 7-10-2024. Reunión del proceso transversal de Análisis y Políticas, planeación de actividades mensuales y presentación de lineamientos de formalización de negocios, socialización de riesgos laborales, y socialización del nuevo modelo de Educación para la Salud Pública ESP.	-Acta listado de asistencia
2	2. Participar en las instancias de coordinación local de las políticas para dar respuesta al plan de acción de la política, el plan operativo de la instancia y los compromisos sectoriales e intersectoriales.	10/10/2024 Screening Nutricional con estudiantes de primera infancia de la institución educativa rural el Destino y la institución educativa rural el Olarte. 11/10/2024 Articulación Intersectorial con la Fundación Social Crecer: Con el propósito de establecer acciones en conmemoración del día de la niña .15/10/2024 MPMYPT: Se realiza socialización de ruta de promoción y mantenimiento de la salud, acceso a asesorías en derechos sexuales y derechos reproductivos, concertación de acciones de prevención de Maternidades y paternidades tempranas. Socialización jornada distrital de vacunación. 15/10/2024 Articulación con SDS: con el fin de coordinar equipo de trabajo para la orientación técnica de proyectos, como con la organización juvenil comunitaria CIRWEPA.	-Acta y listado de asistencia
3	3. Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred Integrada de Servicios de Salud tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	-De acuerdo con la asignación de la delegatura de políticas públicas de primera infancia, infancia, adolescencia y juventud la Subred Sur para la localidad de Usme no ejerce la secretaria técnica para las instancias de participación de las PP en referencia.	-No Aplica
4	4. Aportar a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	-11/10/2024 Articulación Intersectorial con la Fundación Social Crecer: Con el propósito de establecer acciones en conmemoración del día de la niña .	-ACTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5. Aportar a la recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida y resultante de la participación en las instancias locales y otros espacios de coordinación local de las políticas, a partir del trabajo coordinado con el equipo local de análisis de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad (ACCVSYE).	-Para octubre 2024 no se requirió ni se solicitó el aporte desde las políticas públicas primera infancia, infancia, adolescencia y juventud para la generación de documentos desde el equipo local de Análisis	-No Aplica
6	6. Atender de manera oportuna las demandas emergentes por entes de control, veedurías, comunidad, derechos de petición, solicitudes del Concejo de Bogotá o directamente del despacho de la SDS.	-Para octubre 2024 no se recibe ninguna solicitud oficial para dar respuesta desde las políticas públicas de primera infancia, infancia, adolescencia y juventud	-No Aplica
7	7. Planear, ejecutar y/o acompañar de manera articulada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector y las instancias de las políticas públicas en cada localidad y/o distritales.	No se programaron para el periodo reportado	No Aplica
8	8. Elaborar los informes de la gestión de las políticas en los instrumentos que se dispongan, cumpliendo con los criterios de calidad y oportunidad para la presentación de productos.	15/10/2024 Realimentación del anexo 1. Reporte de la gestión desarrollada en octubre (1-15), dando respuesta a las dos interacciones estipuladas por lineamiento operativo. Diligenciamiento de matriz de coberturas	-Matriz anexo 1 Matriz coberturas
9	9. Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las canalizaciones ingresadas en el aplicativo SIRC, en el marco de la ruta definida en la ficha técnica procedimiento de canalización sectorial e intersectorial para la activación de rutas integrales de atención. Nota: Se debe tener presente los tiempos donde la canalización realizada al SIRC tarda un promedio de 15 días para empezar a ser gestionada.	--Se realiza revisión de la matriz de validación intersectorial, - Gestión y seguimiento SIRC	-Matriz SIRC
10	10. Gestionar las problemáticas colectivas remitidas por el líder de políticas y reportar las acciones realizadas con los diferentes sectores, organizaciones, colectivos sociales y comunidad.	-Se realiza revisión de la matriz de validación intersectorial, - Gestión y seguimiento SIRC	-No Aplica
11	11. Articular con la delegación de la política de Adultez, Salud Oral y Trabajo la participación en instancias de coordinación local de las políticas para gestionar la incorporación de acciones que den respuesta a las necesidades y problemáticas de la población sujeto de las mismas. En el caso de la suscripción y gestión de los compromisos intersectoriales si el delegado o delegada de estas tres políticas participa en la instancia estará a cargo del compromiso intersectorial.	-No se programaron para el periodo reportado	-No aplica

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	12. Participar en procesos para el desarrollo de capacidades y la cualificación de competencias con el fin de fortalecer la gestión de las políticas en el territorio, según convocatoria del nivel central.	-No se programaron para el periodo reportado	-No aplica
13	13. Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC, en los tiempos establecidos por el referente del proceso transversal.	-1/10/2024 entrega de soportes de actividades de septiembre 2024	-Acta
14	14. Participar en las reuniones de equipo, seguimiento a actividades contractuales, Asistencias técnicas o fortalecimientos de capacidades convocadas por el referente del proceso transversal o líder operativo.	-4-10-2024 Reunión de equipo local Usme: Se realiza inducción y reinducción, se revisan los productos a entregar en octubre y se proporcionan directrices técnicas para la finalización del período, considerando aspectos clave y planificando el espacio de direccionamiento. 4-10-2024 Reunión de espacio de direccionamiento: Se lleva a cabo el seguimiento de la agenda estratégica local y se implementan las correcciones indicadas en la acción conjunta por los referentes de la secretaría. 7-10-2024. Reunión del proceso transversal de Análisis y Políticas, planeación de actividades mensuales y presentación de lineamientos de formalización de negocios, socialización de riesgos laborales, y socialización del nuevo modelo de Educación para la Salud Pública ESP.	-Acta
15	15. Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental y criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo 1.	-Actas y soportes de las gestiones realizadas en el mes, de las políticas públicas de primera infancia, infancia, adolescencia y juventud cargados en One Drive y entregados en físico de acuerdo a gestión documental	-Carpetas en repositorio y carpetas en físico
16	16. Registrar y realizar seguimiento semanal a las actividades que dan cumplimiento a las obligaciones contractuales en el instrumento dispuesto por la SISSS (cronograma de actividades).	15-10-2024 Proyección de cronograma del 16 al 30 de octubre 15-10-2024 Realimentación de las actividades realizadas en el cronograma de 1-15 de octubre	-cronogramas en onedrive

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
17	17. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	7/10/2024 pilotaje de educación en salud pública. - CHC 10/10/2024 Diligenciamiento encuesta una perspectiva para crecer 25/09/2024 Articulación con profesional social de fundación sembradores de Paz: con el propósito de establecer acciones para desarrollar con los equipos centro de escucha con los vinculados a la fundación sembradores de paz SPA 27/09/2024 Mesa articulación salud mental y SPA: seguimiento acciones desarrolladas en el territorio. En el marco de la prevención conducta suicida Análisis de la respuesta presenta el comportamiento conducta suicida en la Subred. 30/09/2024 Mesa de entornos escolares: Se desarrolla seguimiento a las acciones y compromisos Problemáticas de las instituciones educativas y estrategias de articulación y seguimiento. SALUD MENTAL 26/09/2024 Fundación Araxa – Herancia: a partir de la articulación intersectorial se propende a fortalecer las acciones en el territorio, con el fin de promover y consolidar la política pública de salud mental en la comunidad. Se establece con el propósito de acordar acciones en temas de salud mental con los NNA y cuidadores jornada de vacunación. 27/09/2024 Mesa articulación salud mental y SPA: seguimiento acciones desarrolladas en el territorio, y seguimiento al plan de acción de SPA. 30/09/2024 Articulación comedor comunitario Tihuaque: Se establece con el propósito de acordar acciones en temas de salud mental con los NNA vinculados al comedor comunitario Tihuaque. 27/09/2024 Articulación Word vision Definir un marco de acción intersectorial se establece articulación con la ONG con el propósito de realizar capacitaciones a los NNA y familias en el marco de la semana del buen trato. OCTUBRE PP Salud Mental 2/10/2024 Laboratorio salud mental: para orientar proyectos comunitarios que se presentaron mediante presupuestos participativos en la meta de “Beneficiar 300 personas con acciones para la promoción y atención de la salud mental” 2/10/2024 Articulación con fundación ser querido -grupo: realizar acciones en temas de salud mental -emociones-prevención de suicidio PP SPA 3/10/2024 jornada SPA: Realizar jornada de fortalecimiento con estudiantes en aceleración en riesgos en la salud frente al consumo de SPA PP TRABAJO 9/10/2024Reunión de articulación Entorno laboral, Política de trabajo y Sivistra. Se realiza la socialización del estado actual de la política pública de calidad de vida y salud de los trabajadores. PP SALUD ORAL 4/10/2024 fortalecimiento de capacidades con NNA: Frente la importancia del cuidado de la salud oral.	-Acta pantallazo encuesta

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3998136
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1066817859	-		
2024	**SEPTIEMBRE**	**2024**	**10**	**15**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1599254	$ 255881	**$ 255900**
Salud		FAMISANAR		$ 199907	**$ 200000**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 494900**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24086645249

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ERIKA BEATRIZ REYES BARRIOS	2024-10-17 17:20:36
RECHAZADO SUPERVISOR	EDWIN FUENTES FLOREZ	2024-10-18 22:05:19
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ERIKA BEATRIZ REYES BARRIOS	2024-10-18 22:25:59
ACEPTADO SUPERVISIÓN	EDWIN FUENTES FLOREZ	2024-10-18 22:27:36
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-10-21 11:23:30

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



EDWIN FUENTES FLORES
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-10-28, 05:51:45 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1066817859

Periodo Cotización 202409 **Periodo Servicio** 202409

Cliente:

PAGADA 2024-10-15

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ERIKA BEATRIZ REYES BARRIOS				
Documento	CC 52754265	**Dirección**	CL 49G SUR #13 A - 55		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3013494931		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52754265		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					REYES BARRIOS ERIKA BEATRIZ	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			$ 1.599.280	230201		16 %	$ 1.599.280	$ 255.900	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.599.280	$ 200.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.599.280	$ 39.000	CCF22	0,6 %	$ 1.599.280	$ 9.600	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	COLSUBSIDIO	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 255.900	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 39.000	$ 9.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 504.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!