FECHA PRESENTE ACTA	16 de octubre de 2024		ACTA No. 002
CONTRATO / CONVENIO	No. 971 de 2024	FECHA	2/08/2024
OBJETO	MVT 72 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO APOYO INTEGRAL DEL EQUIPO DE INGENIERÍA DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y VIDA TERRITORIAL, PLANIFICANDO DIFERENTES PROYECTOS SEGUIMIENTO A MOVILIDAD Y TRANSPORTE Y CONSTRUYENDO MECANISMOS DE REGULACIÓN DEL TRÁNSITO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE TUNJA.		
VALOR TOTAL del CONTRATO/CONVENIO	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($19,575,000) M/CTE		
APORTE	MUNICIPIO: -		
	CONTRAPARTE: -		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS		
CONTRATANTE / PARTE	MUNICIPIO DE TUNJA		
CONTRATISTA / CONTRAPARTE	SEBASTIAN CAMILO GUERRERO NUÑEZ C.C. 1049.623.628 de Tunja		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	JUAN CARLOS LEGUIZAMON GONZALEZ C.C. 7.182.320 de Tunja		
FECHA DE INICIO	05 DE AGOSTO DE 2024		
ACTA DE SUSPENSIÓN N° __			
SUSPENSIÓN N° __			
ACTA DE REINICIO N° __			
ADICIONAL N° ___ VALOR			
PRORROGA N° ___ TIEMPO			
PERIODO DE PAGO	DEL 05 DE SEPTIEMBRE AL 04 DE OCTUBRE DE 2024		

En la Ciudad de Tunja, a los dieciséis **(16)** días del mes de octubre de **2024**, se reunieron en las oficinas de La **Secretaría de Movilidad y Vida Territorial**, el señor **JUAN CARLOS LEGUIZAMON GONZALEZ** , identificado con la cédula de ciudadanía número 7.182.320 de Tunja, quien en su calidad de **Secretario de Movilidad y Vida Territorial**, obra como **SUPERVISOR** y el señor **SEBASTIÁN CAMILO GUERRERO NÚÑEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.049.623.628 de Tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBI A SATISFACCION**, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 19.575.000	
Anticipo		$ -
Valor de la presente acta seguimiento y recibo a satisfacción		$ 4.350.000
Valor actas pagadas		$ 4.350.000
Saldo por ejecutar		$ 10.875.000
Sumas iguales	**$ 19.575.000**	**$ 19.575.000**

El suscrito **SUPERVISOR** del **CONTRATO** en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el **CONTRATISTA**, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla (s) N° **9475466389** del mes (es) de septiembre de conformidad con la normatividad vigente.

*En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al _____ % encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

*No Aplica para contratos de prestación de servicios

OBSERVACIONES: _____

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

FIRMA:
NOMBRE: SEBASTIÁN CAMILO GUERRERO NÚÑEZ
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: JUAN CARLOS LEGUIZAMON GONZALEZ
SUPERVISOR

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE (CUANDO APLIQUE)
ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) E INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	SEBASTIÁN CAMILO GUERRERO NÚÑEZ	Contratista SMVT	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**SEBASTIÁN CAMILO GUERRERO NÚÑEZ**
CONTRATO No.	**971 DE 2024**
INFORME No.	**2**
PERIODO REPORTADO	**05 DE SEPTIEMBRE DE 2024 A 04 DE OCTUBRE DE 2024**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo en la formulación y ejecución del Plan de Desarrollo Municipal; asistiendo, programando y/o coordinando mesas de trabajo, comités y capacitaciones, con el objetivo de fortalecer la Movilidad y la Seguridad Vial.	No se, realiza actividades correspondientes durante este mes	**N.A**
2.	Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento al proceso contractual correspondiente al modelo concesionado de trámites adelantados por el CONSORCIO TRANSFORMACION DIGITAL TRANSITO TUNJA 2023 entorno al mejoramiento integral de los mecanismos de regulación del tránsito del municipio de Tunja.	Se apoya al ing. Luis Hernando profesional de planta en temas de las solicitudes pertinentes	**EXPEDIENTE DEL DEL PROFESIONAL LUIS HERNANDO /AUXILIAR MOVILIDAD-3** **SECOP II**
3.	Brindar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de metas e indicadores del plan de Desarrollo, emitiendo Informes, consolidando información, asistiendo y programando mesas de trabajo con el fin de lograr un cumplimiento de dichas metas.	3.1 Se realiza reuniones para el plan estratégico de seguridad vial. 3.2 Se trabaja en el tema de correcciones del SEPT. 3.3 Se realiza reuniones para acompañamiento del cargue de información del PESV	**EXPEDIENTE DEL CONTRATO N° 073 DE 2024 – información reposa en equipo de cómputo /AUXILIAR MOVILIDAD-3** **Carpeta Actividad 3/ Anexo 3.1 Anexo 3.2 Anexo 3.3** **SECOP II**

4.	Brindar apoyo en la coordinación y/o supervisión de los contratos que se deriven del cumplimiento de las metas establecidas para el desarrollo eficiente de la Movilidad y la Seguridad Vial en la ciudad.	4.1 Se apoya en la entrega de informes y evidencias para el proyecto denominado PECCIT de la superintendencia. 4.2 Se realiza traslado de los vehículos a cargo de la Secretaria de Movilidad y Vida Territorial	**EXPEDIENTE DEL CONTRATO N° 073 DE 2024 – información reposa en equipo de cómputo /AUXILIAR MOVILIDAD-3** **Carpeta Actividad 4/ Anexo 4.1 Anexo 4.2 SECOP II**
5.	Brindar apoyo en los diferentes requerimientos relacionados con Planes estratégicos de Seguridad vial, Plan Local de Seguridad Vial, asistiendo, programando y/o coordinando mesas de trabajo, comités y capacitaciones, con el objetivo de fortalecer la Movilidad y la Seguridad Vial.	5.1 Se registra información del PECCIT 5.2 Se adelanta reuniones para el cargue de conformación del PESV 5.3 Se realizan reuniones periódicas con administrativa para el cargue de información del SISI/PESV 5.4 Se corrige observaciones necesarias para el PESV de la alcadía.	**EXPEDIENTE DEL CONTRATO N° 073 DE 2024 – información reposa en equipo de cómputo /AUXILIAR MOVILIDAD-3** **Carpeta Actividad 5/ Anexo 5.1 Anexo 5.2 Anexo 5.3 SECOP II**
6.	Proyectar técnicamente para la firma del secretario de movilidad y vida territorial, los actos administrativos y respuestas a solicitudes que se generen relacionadas con Movilidad, llevando un registro específico para cada uno de ellos, a fin de buscar mecanismos de fortalecimiento de la Seguridad Vial.	6.1 Se adelanta el proceso del cargue de información del peccit y sus respectivas solicitudes. 6.2 Se revisa el PESV de la alcaldía para el cargue a la superintendencia	**EXPEDIENTE DEL CONTRATO N° 073 DE 2024 – información reposa en equipo de cómputo /AUXILIAR MOVILIDAD-3** **Carpeta Actividad 6/ Anexo 6.1 Anexo 6.2 SECOP II**
7.	Proyectar de manera correcta y oportuna respuesta a los requerimientos de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes -PQRS- asignados a través del sistema de gestión documental SAC; relacionados con el control y regulación de	Se recibieron peticiones y solicitudes relacionadas con el control y regulación de la movilidad a través del sistema SAC. Cada PQRS fue registrado de manera adecuada para su seguimiento. Cada PQRS recibido fue sometido a un análisis detallado para	**EXPEDIENTE DEL CONTRATO N° 073 DE 2024 – información reposa en equipo de cómputo /AUXILIAR MOVILIDAD-3**

	la movilidad, en garantía de la Seguridad Vial.	comprender a fondo el problema o la solicitud. Se identificaron posibles soluciones y acciones a emprender. Se procedió a la proyección de respuestas correctas y adecuadas a cada PQRS.	Carpeta Digital archivo SMVT AUXILIR ADMIN.
8.	Participar en reuniones y capacitaciones enfocadas en el mejoramiento de la movilidad y la seguridad vial; comunicar y transmitir la información al Líder del Proceso, funcionarios y contratistas de la dependencia.	Se asistió de manera activa a reuniones internas convocadas por la secretaria de movilidad y vida territoriai y reunión con la agencia de seguridad vial .	EXPEDIENTE DEL CONTRATO N° 073 DE 2024 – información reposa en equipo de cómputo /AUXILIAR MOVILIDAD-3 Carpeta Actividad 8/ Anexo 8 SECOP II

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI __x__ No_____
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI __x__ No_____

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:
NOMBRE: SEBASTIÁN CAMILO GUERRERO NÚÑEZ
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: JUAN CARLOS LEGUIZAMON GONZALEZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla de aportes con clave\
9475466389

Estado de la solicitud
Transacción aprobada

Tienda
APORTES EN LINEA

Fecha de solicitud
15 de octubre de 2024

CUS
983883343

Referencia Nequi
M13371320

¿Cuánto?
$ 508.300,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 1
181.60.109.232

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1049623628

Factura de comercio
9475466389

Tu plata salió de:

 Disponible

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049623628		GUERRERO NUÑEZ SEBASTIAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 4D NO. 3-49	TUNJA-BOYACA	7400000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	983883343	9475466389	I	2024/10/07	2024/10/16	NEQUI	9	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
1	CC	1049623628	GUERRERO SEBASTIAN																	
Total	Afiliados(1)																			

EMPLEADO	PENSION				SALUD			
No.	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte
1	230301	30	$1,740,000	$278,400	EPS008	30	$1,740,000	$217,500
Total			$1,740,000	$278,400			$1,740,000	$217,500

EMPLEADO	CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1		0	$0	$0	14-23	30	$1,740,000	$9,100	0	$0	$0	No	$505,000
Total			$0	$0			$1,740,000	$9,100		$0	$0		$505,000

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2024/10/15 10:59 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049623628		GUERRERO NUÑEZ SEBASTIAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 40 NO. 3-49	TUNJA-BOYACA	[illegible]	no

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	98388343	94754663[illegible]	I	2024/10/07	2024/10/16	NEQUI	1	[illegible]

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$278,400	$1,800	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$278,400	$1,800	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,100	$100	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑia DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,100	$100	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$217,500	$1,400	$0	$218,900
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$217,500	$1,400	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$505,000**	**$3,300**	**$0**	**$508,300**

2024/10/15 10:59 PM

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

TUNJA, BOYACA, 08/10/2024
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor SEBASTIAN CAMILO GUERRERO NUNEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1049623628**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570176070538333**
Fecha de apertura	**08/11/2018**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.
NIT 860.034 313-7