Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-10-01	**Hasta:**	2024-10-15	
Nombre del Contratista:	YENNY CONSUELO GUTIERREZ		**Número de Documento:**	52541285	
Correo Electrónico:	YECOGU80@HOTMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3203091499	
Nombre del Supervisor:	EDWIN FUENTES FLORES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5589-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	1428
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	92	0	21729	$1999068	93.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1999068**	**UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y OCHOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-06-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-07-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-07-01	2024-09-15	1	$ 5997204	1918
2	2024-09-01	2024-10-15	2	$ 3998136	2358

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	JUNIO	$ 3998136
2	JULIO	$ 3998136

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	AGOSTO	$ 3998136
4	SEPTIEMBRE	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7996272	**$ 17991612**	**$ 15992544**	**$ 1999068**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Apropiar los planes de acción de las políticas, planes operativos de los espacios e instancias de coordinación de las políticas, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, plan territorial de salud y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con sus políticas y prioridades en el marco del contexto territorial local.	- 07-10-2024 Direccionamiento Transversal Proceso Análisis y Políticas. 08-10-2024 Reunión equipo local. 08-10-2024 Espacio de Direccionamiento Estratégico Local.	-Actas y listados de asistencia-drive
2	2. Participar en las instancias de coordinación local de las políticas para dar respuesta al plan de acción de la política, el plan operativo de la instancia y los compromisos sectoriales e intersectoriales.	-04-10-2024 Mesa Interinstitucional LGBTI.	-Actas y listados de asistencia de los espacios y acciones-drive.
3	3. Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred Integrada de Servicios de Salud tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	Desde las políticas asignadas no se desarrollan funciones de secretaría técnica.	Desde las políticas asignadas no se desarrollan funciones de secretaría técnica.
4	4. Aportar a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	15-10-2024 Reunión delegadas Situación 3. 15-10-2024 Recorrido intersectorial socialización PP LGBTI	-Actas y listados de asistencia-drive.
5	5. Aportar a la recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida y resultante de la participación en las instancias locales y otros espacios de coordinación local de las políticas, a partir del trabajo coordinado con el equipo local de análisis de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad (ACCVSYE).	-15-10-2024 Diligenciamiento de forms con actores estratégicos desde las políticas asignadas solicitado por el Subproceso de Análisis.	-Forms diligenciados.
6	6. Atender de manera oportuna las demandas emergentes por entes de control, veedurías, comunidad, derechos de petición, solicitudes del Concejo de Bogotá o directamente del despacho de la SDS.	-No son requeridas para el presente periodo.	-No son requeridas para el presente periodo.
7	7. Planear, ejecutar y/o acompañar de manera articulada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector y las instancias de las políticas públicas en cada localidad y/o distritales.	03-10-2024 Articulación con RBC. 11-10-2024 Tercera Mesa de Trabajo Co-Creación Guía Comunitaria-Red Somos. 15-10-2024 Gestión para acompañamiento de Capital Salud a Jornada Conmemorativa Día para Salir del Armario. 15-10-2024 Recorrido intersectorial PP LGBTI.	-Acta y listado de asistencia -drive. -Forms diligenciado. -Acta y listado de asistencia-drive.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Elaborar los informes de la gestión de las políticas en los instrumentos que se dispongan, cumpliendo con los criterios de calidad y oportunidad para la presentación de productos.	-Diligenciamiento Anexo 1 (1 al 15 de octubre)	-Matriz diligenciada en drive.
9	9. Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las canalizaciones ingresadas en el aplicativo SIRC, en el marco de la ruta definida en la ficha técnica procedimiento de canalización sectorial e intersectorial para la activación de rutas integrales de atención. Nota: Se debe tener presente los tiempos donde la canalización realizada al SIRC tarda un promedio de 15 días para empezar a ser gestionada.	-Se realiza la gestión de 28 canalizaciones, recibidas para la intersectorialidad.	-Aplicativo SIRC-con todos los registros de las gestiones realizadas. -Correo canalizaciones para CIOM.
10	10. Gestionar las problemáticas colectivas remitidas por el líder de políticas y reportar las acciones realizadas con los diferentes sectores, organizaciones, colectivos sociales y comunidad.	-No se reciben PCO durante el presente periodo.	-No se reciben PCO durante el presente periodo.
11	11. Articular con la delegación de la política de Adultez, Salud Oral y Trabajo la participación en instancias de coordinación local de las políticas para gestionar la incorporación de acciones que den respuesta a las necesidades y problemáticas de la población sujeto de las mismas. En el caso de la suscripción y gestión de los compromisos intersectoriales si el delegado o delegada de estas tres políticas participa en la instancia estará a cargo del compromiso intersectorial.	-No se realiza articulación en el periodo reportado.	-No se realiza articulación en el periodo reportado.
12	12. Participar en procesos para el desarrollo de capacidades y la cualificación de competencias con el fin de fortalecer la gestión de las políticas en el territorio, según convocatoria del nivel central.	-15-10-2024 Participación en 1 Encuentro Conmemorativo Día Nacional de la Concienciación sobre el Duelo por Pérdida Gestacional y Perinatal.	-Registro fotográfico y listado de asistencia.
13	13. Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC, en los tiempos establecidos por el referente del proceso transversal.	-En este periodo no se realiza.	-En este periodo no se realiza.
14	14. Participar en las reuniones de equipo, seguimiento a actividades contractuales, Asistencias técnicas o fortalecimientos de capacidades convocadas por el referente del proceso transversal o líder operativo.	-07-10-2024 Direccionamiento Transversal Proceso Análisis y Políticas. 08-10-2024 Reunión equipo local. 08-10-2024 Espacio de Direccionamiento Estratégico Local.	-Actas y listados de asistencia.
15	15. Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental y criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo 1.	-Se cuenta con entrega de soportes físicos correspondientes a agosto. Los soportes de actividades registrados en el Anexo 1, se encuentran en el drive.	-Archivo físico. -Actas y listados de asistencia.

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
16	16. Registrar y realizar seguimiento semanal a las actividades que dan cumplimiento a las obligaciones contractuales en el instrumento dispuesto por la SISSS (cronograma de actividades).	-Se realiza retroalimentación del cronograma de actividades del 1 al 15 de octubre. Diligenciamiento proyección de cronograma 16 al 31 de octubre.	-Link´s de diligenciamiento.
17	17. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-No se presentan en este periodo.	-No se presentan en este periodo.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3998136
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9474970553	-		
2024	SEPTIEMBRE	2024	10	16				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1599254	$ 255881	**$ 255900**
Salud		SÁNITAS		$ 199907	**$ 200000**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 494900**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	04166972081

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YENNY CONSUELO GUTIERREZ BELTRAN	2024-10-17 12:38:57
RECHAZADO SUPERVISOR	EDWIN FUENTES FLOREZ	2024-10-18 21:38:53
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YENNY CONSUELO GUTIERREZ BELTRAN	2024-10-18 21:42:58
ACEPTADO SUPERVISIÓN	EDWIN FUENTES FLOREZ	2024-10-18 21:54:52
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-10-21 12:33:34

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



EDWIN FUENTES FLORES
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52541285		GUTIERREZ BELTRAN YENNY CONSUELO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Diag 45 sur # 22 - 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4618321	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	985580679	9474970553	I	2024/10/21	2024/10/16	BANCOLOMBIA	0	$494,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,260	$255,900			$1,599,260	$200,000			$0	$0			$1,599,260	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,260	$255,900			$1,599,260	$200,000			$0	$0			$1,599,260	$39,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,599,260	$255,900			$1,599,260	$200,000			$0	$0			$1,599,260	$39,000		$0	$0
1	CC 52541285	GUTIERREZ YENNY	231001	30	$1,599,260	$255,900	EPS005	30	$1,599,260	$200,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,599,260	$39,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,599,260	$255,900			$1,599,260	$200,000			$0	$0			$1,599,260	$39,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52541285		GUTIERREZ BELTRAN YENNY CONSUELO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Diag 45 sur # 22 - 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4618321	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	985580679	9474970553	I	2024/10/21	2024/10/16	BANCOLOMBIA	0	$494,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,900	$0	$0	$255,900
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$255,900	$0	$0	$255,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$39,000	$0	$0	$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$494,900	$0	$0	$494,900

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

blank

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

blank

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	INFORME_JUNIO_2024_CTO_5589_2024_YENNY_GUTIERREZ.pdf (Archivado)	INFORME_JUNIO_2024_CTO_5589_2024_YENNY_GUTIERREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME_JULIO_2024_CTO_5589_2024_YENNY_GUTIERREZ.pdf (Archivado)	INFORME_JULIO_2024_CTO_5589_2024_YENNY_GUTIERREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	5589-2024_JUNIO_2024.pdf	5589-2024_JUNIO_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	5589-2024_JULIO_2024.pdf	5589-2024_JULIO_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	5589-2024_AGOSTO_2024.pdf	5589-2024_AGOSTO_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	5589-2024_SEPTIEMBRE_2024.pdf	5589-2024_SEPTIEMBRE_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo