OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA DIFERENTES EVENTOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLIVAR.

PRESUPUESTO OFICIAL: OCHENTA Y UN MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS. M/CTE ($81.000.000) INCLUIDO IVA.

MODALIDAD DE SELECCIÓN: SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE MENOR CUANTÍA.

FICHA TÉCNICA

El proponente y futuro contratista deberá cumplir con la siguiente ficha técnica así,

ORGANIZACIÓN Y JUZGAMENTO FASE ZODAL JUEGOS DEPORTIVOS Y ENCUENTRO FOLCLORICO Y CULTURAL DEL MAGISTERIO.	
CANTIDAD	**DETALLE**
1	Coordinar, Juzgar las diferentes disciplinas deportivas y llevar las estadísticas
3	Animación y sonido durante cuatro días de los diferentes eventos programados.
200	Hidratacion (Paca de Bolsas con agua de 350 ml para hidratación, que deben ser entregadas en los sitios de las reuniones, según indicaciones del supervisor- refrigeradas x 21 unidades).
ORGANIZACIÓN Y DIRECCION DEL CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTBOL Y FUTBOL DE SALON EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR BOLIVAR	
CANTIDAD	**DETALLE**
1	VALLA -PASACALLE DE 3X1M EN LONA FULL COLOR Dimensiones: Ancho: 3 metros Alto: 1 metro Material: Lona: Lona de PVC (policloruro de vinilo) de alta resistencia. Generalmente, la lona utilizada para exteriores es de 13 onzas por yarda cuadrada, resistente a la intemperie y los rayos UV. Impresión: Impresión digital en full color, utilizando tintas resistentes a los rayos UV para evitar decoloración. Acabados: Ollados: Ojales metálicos colocados en las esquinas y a lo largo de los bordes (cada 50 cm aproximadamente) para facilitar el montaje y la tensión de la lona. Refuerzos: Costuras reforzadas en los bordes para aumentar la durabilidad y evitar desgarros.
1	PENDON 1,20X80 M EN LONA Dimensiones: Ancho: 1.20 metros Alto: 0.80 metros Material: Lona: Lona de PVC (policloruro de vinilo) de alta resistencia, normalmente de 13 onzas por yarda cuadrada, adecuada para exteriores e interiores. Impresión: Impresión digital en full color, utilizando tintas resistentes a los rayos UV para evitar decoloración. Acabados: Ollados: Ojales metálicos en las esquinas y a lo largo de los bordes (generalmente cada 50 cm) para facilitar el montaje. Refuerzos: Costuras reforzadas en los bordes para mayor durabilidad y resistencia a desgarros
1	TALONARIO DE PLANILLA TAMAÑO OFICIO ORIGINAL, DOS COPIAS EN QUIMICO Tamaño: Oficio (216 mm x 356 mm). Material: Papel:

Cra 12A Nº 11-26. Código postal Nº 135001. Tel: 5697214,7213

	Original: Papel auto copiante (químico) blanco de alta calidad, generalmente de 60-80 gramos por metro cuadrado (gsm). Copias: Papel auto copiante (químico) de colores (normalmente amarillo y rosa) de 50-60 gsm. Impresión: Encabezado: Puede incluir un área para el nombre de la empresa, dirección, y detalles de contacto. Perforado: Cada hoja del talonario está perforada para facilitar el desprendimiento. Engrapado: El talonario puede estar engrapado o encolado en el borde superior o lateral, dependiendo del diseño y preferencia. Número de juegos: Función del papel químico: El papel químico permite la transferencia de la escritura de la hoja original a las copias sin necesidad de papel carbón, asegurando que todos los detalles se copien de manera precisa y clara en todas las hojas.
1	MEDALLAS METALICAS Dimensiones: Diámetro: Generalmente entre 5 y 7 cm, aunque pueden personalizarse según requerimientos. Grosor: Normalmente entre 2 y 4 mm, dependiendo del diseño y la durabilidad deseada. Metales comunes: Aleaciones de zinc, latón, cobre, hierro, aluminio o acero inoxidable. Recubrimiento de esmalte para colores vivos y duraderos. Opciones de acabado mate, brillante, antiguo o satinado. Diseño: Relieve: Pueden ser grabadas en bajo o alto relieve según el diseño requerido. Impresión: Opción de impresión a color mediante técnicas como el esmalte blando, esmalte duro o impresión digital directa. Personalización: Logotipos, texto, y gráficos específicos según el evento o la organización. Accesorios: Cinta: Cinta de colores variados, generalmente de poliéster, con anchos de 2 a 3 cm, con posibilidad de impresión del logotipo o texto en la cinta. Caja de presentación: Opcional, en materiales como plástico, terciopelo o madera.
1	ESCARAPELA EN OPALINA 9,2 CM X 14,2 CM Dimensiones: Ancho: 9,2 cm Alto: 14,2 cm Material: Papel: Opalina, que es un tipo de papel de alta calidad y resistencia, con un gramaje que suele variar entre 180 y 250 gramos por metro cuadrado (gsm). Impresión: Impresión digital o offset en alta resolución. Posibilidad de impresión a una cara o a doble cara. Colores vivos y definidos, con opción de impresión full color (CMYK) o en tintas especiales (Pantone). Acabados: Laminado: Opción de laminado mate o brillante para mayor durabilidad y resistencia a la humedad. Esquinas: Pueden ser redondeadas o rectas según preferencia. Agujero para cordón: Agujero perforado (generalmente en la parte superior) para facilitar la colocación de un cordón o clip. Accesorios: Cordón: Cordones de diversos colores y materiales (nylon, poliéster) con broche de seguridad. Clip o pin: Alternativa para sujetar la escarapela a la ropa.
3	Coordinación y Dirección de Eventos: Planificación: Elaboración de un calendario de 13 fechas, con asignación de horarios y canchas para cada partido. Gestión de equipos: Coordinación con los equipos participantes, asegurando su registro y cumplimiento de normas. Logística: Organización de los recursos necesarios (balones, uniformes, árbitros, primeros auxilios, entre otros). Demarcación de Canchas:

	Categoría Abierta: Dimensiones estándar: 90-120 metros de largo y 45-90 metros de ancho. Material: Pintura especial para césped, resistente a la intemperie y al desgaste. Marcaciones: Líneas de banda, área de penalti, área de portería, círculo central y área técnica. Categoría Infantil: Dimensiones ajustadas: Generalmente 60-70 metros de largo y 40-50 metros de ancho, según las normativas locales. Material y Marcaciones: Similares a la categoría abierta, pero ajustadas a las dimensiones infantiles. Registro de los Juegos: Formatos de Registro: Elaboración de planillas de registro de partidos. Original y copias: Cada registro tendrá una hoja original y dos copias en papel autocopiante (químico). Datos incluidos: Fecha, hora, equipos participantes, resultado del partido, tarjetas amarillas/rojas, goles, asistencias, y nombres de los árbitros. Conservación de registros: Archivo de todos los registros para documentación y referencia futura. Infraestructura y Equipamiento: Canchas: Asegurarse de que las canchas estén en condiciones adecuadas para el juego, incluyendo mantenimiento del césped. Vestuarios: Disponibilidad de vestuarios y áreas de descanso para los equipos. Seguridad: Personal de seguridad para la protección de jugadores y espectadores. Personal: Anuncios: Publicación del calendario y resultados en medios digitales y físicos. Relaciones Públicas: Coordinación con medios de comunicación para la cobertura de los eventos.
100	Subsidio Arbitrajes futbol Cat Abierta (Partidos) Categoría: Categoría Abierta: Incluye jugadores adultos sin límite de edad. Número de Partidos: Determinado por la liga o el torneo. En este caso, se puede suponer un número definido de partidos, por ejemplo, 13 fechas
75	Subsidio Arbitrajes de futbol y micro-fútbol cat infantiles (Partidos) Categoría Infantil: Incluye jugadores menores de edad, generalmente divididos en rangos de edad específicos (ej. 6-8 años, 9-11 años, 12-14 años). Número de Partidos: Determinado por la liga o el torneo. En este caso, se puede suponer un número definido de partidos, por ejemplo, 13 fechas como mencionado anteriormente.
1	Premiación en la apertura del campeonato (equipo mejor presentado, la mejor mascota y la mejor madrina), en efectivo.
ORGANIZACIÓN JUZGAMENTO FASE ZODAL JUEGOS SUPERATE INTERCOLEGIADOS EN EL MUNICIPIO 2024.	
CANTIDAD	**DETALLE**
1	Coordinar, Juzgar las diferentes disciplinas deportivas y llevar las estadísticas
3	Animación y sonido durante cuatro días de los diferentes eventos programados.
200	Hidratacion (Paca de Bolsas con agua de 350 ml para hidratación, que deben ser entregadas en los sitios de las reuniones, según indicaciones del supervisor- refrigeradas x 21 unidades).

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
EMILSO ABRAHAN OJEDA MARTINEZ
Secretario de Salud, Educación, Deporte y Cultura

Anexos: 0 folios.
Copia: N/A
Proyectó: Emilso Abraham Ojeda Martínez– secretario de salud, educación, deporte y cultura
Revisó: Emilso Abraham Ojeda Martínez– secretario de salud, educación, deporte y cultura
Archivado: Oficina Asesora jurídica y de contratación

Cra 12A Nº 11-26. Código postal Nº 135001. Tel: 5697214,7213