INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	28/10/2024	Numero de contrato:	No. CD-57-2024-4751
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	Jhogesman Lugo Benavides CC. 1.129.534.233		
Fecha de inicio contrato:	27/08/2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31/12/2024
Periodo del informe:	Periodo comprendido al mes de octubre del 2024.	Informe número:	02
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y CAMPAÑAS ENCAMINADAS A LA DEFENSA, CONTROL Y RESTITUCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.		
Valor del contrato	$7.600.000		
Supervisor	CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ		
Cargo	Asesor de Despacho		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
☐ Ejercer actividades profesionales relacionadas con la planeación y toma de decisiones atendiendo a los requerimientos de la dependencia. ☐ Elaborar respuestas a las peticiones, quejas y/o reclamos de competencia de la dependencia.	Regulación de espacio público en calle 30 frente de galería Robertico. Despejando vía invadida por carretilla calle 30 Actividad de control en la calle 30 Despejando sector calle 30 entre cra 42b y cra 43

Brindar asesoría en los temas relacionados con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus funciones y servicios profesionales Participar en el desarrollo de las campañas pedagógicas que realiza la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público en el marco de sus competencias Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes Adelantarlas actividades propias de la gestión urbanística que realiza la Secretaríade Control Urbano y Espacio Público en el marco de sus competencias.	

REGISTRO FOTOGRAFICO





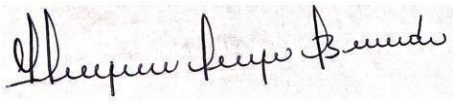

MANZANAS
3×2000



ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia delos soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia delo anterior, se firma el presente informe el 30 de OCTUBRE de 2024



FIRMA
Contratista