Barranquilla, octubre de 2024

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 05 CORRESPONDIENTE A UN QUINTO PAGO DEL 16 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE DE 2024.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.05 correspondiente a un quinto pago del 16 de septiembre al 15 de octubre de 2024**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02.2024-3284** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **47723364121** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



GLENDA MARTINEZ DE ORO
C.C. 22.550.535 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**05**
CONTRATISTA	**GLENDA MARTINEZ DE ORO**
IDENTIFICACION	**22.550.535**
CONTRATO No.	**CD-02-2024-3284**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA.
PLAZO DEL CONTRATO	5 MESES
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**16/09/2024 AL 15/10/2024**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1.Asesorar en la implementación de estrategias en la recolección de información que son insumos para la formulación de los planes y programas a cargo de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.
2.Realizar seguimiento, proponer ajustes y evaluación del plan de acción de la de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.
3.Realizar actividades necesarias para la operación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión.
4.Asesorar en la implementación y ejecución de las acciones de mejora necesarias en la Secretaría Distrital de Gestión Humana.
5.Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que sea convocado
6.Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Brindé acompañamiento como delegada en los partidos del torneo de futbol a otro nivel en la cancha de futbol de San Isidro.
2. Realicé planes de acción y seguimientos en Isolucion a acciones de mejora.
3. Realicé el seguimiento en la plataforma Mi plan.
4. Brindé acompañamiento en las jornadas de diplomados en Cajacopi Sede Prado según asignación de los coordinadores.
5. Realicé seguimiento al proyecto de inversión: Fortalecimiento del talento humano



GLENDA MARTINEZ DE ORO
C.C. 22.550.535 de Barranquilla