CONTRATO [ ] CONVENIO [X]

Proyecto (S): CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 009 DE 2024 CELEBRADO ENTRE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINÚ Y DEL SAN JORGE - CVS Y LA FUNDACION SANTA ISABEL cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE LA POLÍTICA NACIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, EN COMUNIDADES EDUCATIVAS Y ENTES TERRITORIALES, MEDIANTE PROCESOS PARTICIPATIVOS, DINÁMICOS E INCLUYENTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA."

LOCALIZACIÓN: Municipio: Los Córdobas y Sahagún Vereda: Morindo Santa Ana y Las Llanadas

PERIODO INFORME DE SUPERVISION: 25 de julio al 30 de septiembre del 2024.

A continuación, se presenta un informe ejecutivo de la supervisión del contrato verificando los aspectos, administrativos, legales, técnicos, financieros, ambientales y de gestión integral, sobre el avance del Convenio 009 19 de julio del 2024, para el periodo de julio 25 a septiembre 30 del presente año.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGAL
DATOS DEL CONTRATO:

(En el siguiente cuadro se deberá relacionar la información básica del contrato (convenio; obra, interventoría, consultoría, suministro etc)

CONTRATO N°:	009
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 009 DE 2024.
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO:	19 DE JULIO DEL 2024
CONTRATISTA:	FUNDACION SANTA ISABEL - FSI
REPRESENTANTE LEGAL:	ALFONSO DARIO ACEVEDO ROCHA
OBJETO:	"AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE LA POLÍTICA NACIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, EN COMUNIDADES EDUCATIVAS Y ENTES TERRITORIALES, MEDIANTE PROCESOS PARTICIPATIVOS, DINÁMICOS E INCLUYENTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA."
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE ($392.150.000)
ANTICIPO (40%):	Si_X_ No___ Valor: CIENTO CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($140.860.000).
PLAZO:	CINCO (05) MESES
FECHA DE INICIO:	25 DE JULIO DEL 2024
FECHA DE TERMINACION:	25 DE DICIEMBRE DEL 2024

(En este cuadro se consignarán las novedades suscritas en el contrato, que apliquen ya sean actas de suspensión, reinicio, otrosí de prórroga, otrosí de adiciones, etc se podrán adicionar otras actuaciones que modifiquen el contrato inicial)

NOVEDADES DEL CONTRATO			
SUSPENSIONES Y REINICIOS:	**Documento**	**Desde**	**Hasta**
	Suspensión No.1	NA	NA
	Reinicio No. 1	NA	
TIEMPO TOTAL DE LAS SUSPENSIÓNES:	**NA**		
PRÓRROGAS:	Prórroga No. 1	*NA*	
TIEMPO TOTAL DE LAS PRÓRROGAS:	NA		

CONTROL DE POLIZAS VIGENTES.

(En el cuadro siguiente se relacionará la Póliza inicial y los diferentes anexos modificatorios que se vayan dando en el transcurso de ejecución del contrato o convenio)

ASEGURADORA	Compañía Mundial de Seguros S.A.			
NIT ASEGURADORA	860037013-6			
E-MAIL ASEGURADORA	www.segurosmundial.com.co			
POLIZA CUMPLIMIENTO No	100019225			**ANEXO No**
CUBRIMIENTO	**APLICA (Si/No)**	**INICIAL**	**FINAL**	**SUMA ASEG/ACTUAL**
Cumplimiento del contrato	**SI**	19/07/2024	30/06/2025	$39.215.000,00
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	SI	19/07/2024	30/06/2025	$140.860.000,00
Calidad del servicio	SI	19/07/2024	30/06/2025	$39.215.000,00
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	SI	19/07/2024	31/12/2027	$19.607.500,00
POLIZA RCE No	**SI**	100005950		
Pago de responsabilidad civil extracontractual	SI	19/07/2024	31/12/2024	$260.000.000.00

REQUERIMIENTOS REALIZADOS Y/O REPORTES DE INCUMPLIMIENTO:

(En este espacio de relacionaran los diferentes oficios enviados por parte del supervisor al contratista o conveniente y los reportes de incumplimiento en el caso de que aplique, durante el periodo)

DESTINATARIO	ASUNTO	No. RADICADO DE ENVIO CVS	FECHA/HORA
Fundación Santa Isabel-FSI	Recordatorio cumplimento de obligaciones del convenio de Asociación No. 009 de 2024 celebrado entre la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge- CVS y la Fundación Santa Isabel, FSI, de julio 19 del 2024.	0242108736	29/07/2024 14:38
Fundación Santa Isabel-FSI	Envió de requisitos de material audio visual (video) del convenio de Asociación No. 009 de 2024 celebrado entre la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge- CVS y la Fundación Santa Isabel, FSI, de julio 19 del 2024.	20242108737	29/07/2024 15:05
Fundación Santa Isabel-FSI	Requisitos para presentación de informe final del convenio de Asociación No. 009 de 2024 celebrado entre la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge- CVS y la Fundación Santa Isabel, FSI, de julio 19 del 2024.	20242108740	29/07/2024 15:17
Fundación Santa Isabel-FSI	Requisitos para presentación de informe final del convenio de Asociación No. 009 de 2024 celebrado entre la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge- CVS y la Fundación Santa Isabel, FSI, de julio 19 del 2024.	20242108738	29/07/2024 15:07
Fundación Santa Isabel-FSI	Requisito tramite pago de cuentas del convenio de Asociación No. 009 de 2024 celebrado entre la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge CVS y la Fundación Santa Isabel, FSI, de julio 19 del 2024.	20242108739	29/07/2024 15:11
Fundación Santa Isabel-FSI	Solicitud de cumplimiento y presentación de lineamientos de seguridad y salud en el trabajo para el convenio de Asociación No. 009 de 2024 celebrado entre la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge- CVS y la Fundación Santa Isabel, de julio 19 del 2024.	20242108689	29/07/2024 07:56
Fundación Santa Isabel-FSI	Respuesta al radicado 20241107287: Documento No. 20242108689	20242109212	05/08/2024 10:54

ASPECTOS TECNICOS Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS

(En este espacio se debe informar de manera general y conforme a la información entregada por la Interventoría, del avance de las actividades contratadas, expresados cuantitativamente, en porcentaje o cualitativamente según sea el caso. podrá apoyarse con el uso de cuadros o graficas) ejemplo: Para el caso de obras:

ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANT CONTRATADA	CANT EJECUTADA PERIODO	CANT EJECUTADA ACUMULADA	% EJECUCIÓN ACTIVIDAD
1	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA	NA	NA	NA

(El Supervisor si así lo considera, generará comentarios referentes a su concepto sobre el avance de ejecución del contrato, modificaciones, o inconvenientes presentados en el desarrollo del mismo)

En el caso de contrato de Interventoría, o consultoría, el supervisor deberá verificar el cumplimiento de las obligaciones específicas del contratista, haciendo una lista de chequeo como se muestra a continuación y deberá expresar en un párrafo su satisfacción con las actividades generales desarrolladas por la Interventoría:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES INTERVENTORIA

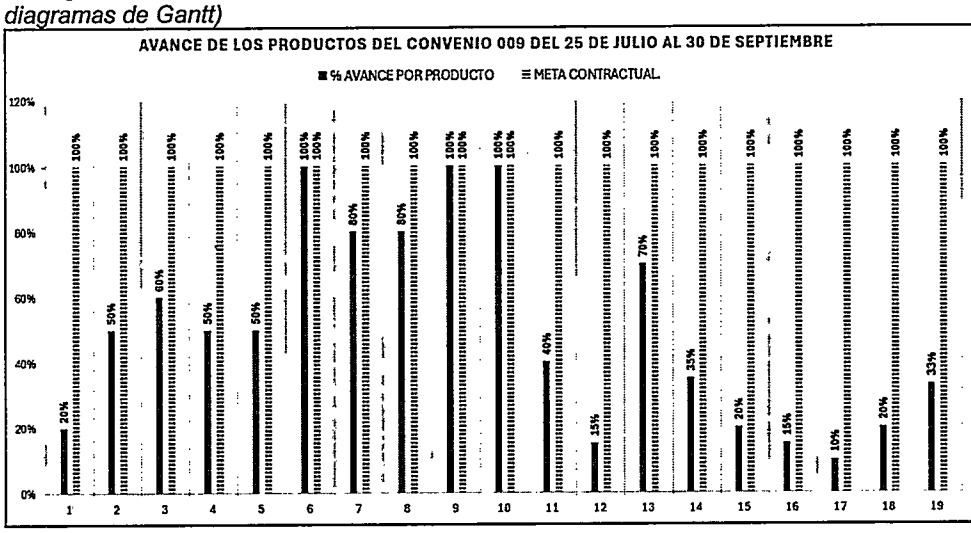
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES INTERVENTORIA				
Obligaciones	Clausula		Cumplimiento	Actividades efectuadas por el contratista
	No.	Detalle	Clausula	
Especifica	1	NA	NA	NA
Especifica	2	NA	NA	NA
Especifica	3	NA	NA	NA

(En el caso de convenios, contratos de suministro, se verificará el cumplimiento del plan operativo o presupuesto relacionando actividades con sus productos entregados)

No.	PRODUCTO / RESULTADOS	% de Avance
1	Un (1) Evento: Cuarto Encuentro de Voces y Acciones Ambientales por Córdoba.	20
2	Dos (2) Charlas: Conmemorar (2) fechas del calendario ambiental.	50
3	Realizar un (1) curso dirigido a recicladores de oficio y miembros de juntas de acción comunal, con el objetivo de sensibilizar a los participantes sobre la importancia de la gestión integral de residuos sólidos (generación, recolección, tratamiento y disposición final) para, fortalecer sus conocimientos en el tema, resignificar su labor social y mejorar su calidad de vida y la del entorno paisajístico en el que trabajan.	60
4	Un (1) PRAE fortalecido, para promover mayor cultura educativo ambiental en una institución educativa.	50
5	Un (1) PROCEDA fortalecido, para promover mayor cultura ambiental en una comunidad Cordobesa.	50
6	Un (1) CIDEA fortalecido para promover mayor cultura ambiental en las comunidades de dos entes territoriales.	100
7	Un (1) Agenda Ciudadana Ambiental fortalecida, para promover mayor cultura ambiental en un municipio.	80
8	Un (1) Plan de Educación Ambiental Municipal - PEAM, fortalecidos para promover mayor cultura ambiental en las comunidades de un ente territorial.	80
9	Un (1) evento divulgativo de la Política Departamental de Educación Ambiental y del Pueblo Room	100
10	Un (1) taller para la promoción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, ODS.	100
11	Una (1) mesa de trabajo para el desarrollo de acciones educativo-ambientales que ayuden al rescate de saberes ancestrales y tradicionales en territorios indígenas.	40
12	Un (1) plegable o cartilla en formato digital que promueva los conocimientos milenarios en temas de biodiversidad, cultura y medicina natural de las comunidades étnicas.	15
13	Una (1) acción educativa pedagógica para brindar servicio tecnológico con herramientas didácticas (sistemas de gestión de aprendizaje – LMS) y la REDPRAE y REDPROCEDA.	70
14	Un (1) Apoyo al PRAE y PROCEDA, en las instituciones y comunidades educativas mediante acciones socioeducativas y ayudas didácticas (insumos, herramientas, materiales, kits ecológicos) para el fortalecimiento pedagógico - ambiental del entorno escolar.	35
15	Diseñar e imprimir herramientas, elementos o materiales educativos, didácticos, pedagógicos e innovadoras, para fortalecer y promover la educación, cultura comunidades educativas.	20
16	Cuatro (4) documentos digitales que den cuenta de la sistematización del proceso realizado, para implementar las estrategias PRAE, PROCEDA, AGENDA AMBIENTAL y PEAM	15
17	Un (1) Apoyo a los recicladores de oficio con herramientas de trabajo que resignifiquen su labor y mejoren su calidad de vida.	10
18	Un (1) Video clip con resumen de las actividades ejecutadas durante el desarrollo del convenio.	20
19	Informes técnicos y financieros de avance y final	33
Porcentaje de ejecución/avance parcial		50%

CONTROL DE PROGRAMACION DE OBRAS Y/O ACTIVIDADES

(El supervisor debe verificar de acuerdo a la información entregada por la Interventoría, el cumplimiento de los plazos y cronogramas de actividades planteado por el contratista, para lo cual podrá hacer uso de gráficos como curvas o diagramas de Gantt)



ITEM	PRODUCTO
1	Un 1 Evento: Cuarto Encuentro de Voces y Acciones Ambientales por Córdoba.
2	Dos (2) charlas: Conmemorar (2) fechas del calendario ambiental.
3	Realizar un (1) curso dirigido a recicladores de oficio.
4	Un (1) PRAE fortalecido.
5	Un (1) PROCEDA fortalecido.
6	Un (1) CIDEA fortalecido.
7	Una (1) Agenda Ciudadana Ambiental fortalecida.
8	Un (1) PEAM, fortalecidos.
9	Un (1) evento divulgativo de la Policía Departamental de Educación Ambiental y del Pueblo Room
10	Un (1) taller para la promoción de los ODS.
11	Una (1) mesa de trabajo para el desarrollo de acciones educativo-ambientales
12	Un (1) plegable o cartilla en formato digital que promueva los conocimientos milenarios en temas de biodiversidad, cultura y medicina natural de las comunidades étnicas.
13	Una (1) acción educativa pedagógica para brindar servicio tecnológico con herramientas didácticas (sistemas de gestión de aprendizaje – LMS) y la REDPRAE y REDPROCEDA.
14	Apoyo al PRAE y PROCEDA, en las instituciones y comunidades educativas mediante acciones socioeducativas y ayudas didácticas
15	Diseñar e imprimir herramientas, elementos o materiales educativos, didácticos, pedagógicos e innovadores, para fortalecer y promover la educación, cultura comunidades educativas.
16	Cuatro (4) documentos digitales que den cuenta de la sistematización del proceso realizado, para implementar las estrategias PRAE, PROCEDA, AGENDA AMBIENTAL y PEAM.
17	Un (1) apoyo a los recicladores de oficio con herramientas de trabajo que resignifiquen su labor y mejoren su calidad de vida
18	Un (1) video clip con resumen de las actividades ejecutadas durante el desarrollo del convenio
19	Informes técnicos y financieros de avance y final

En atención a la revisión documental del informe correspondiente al periodo comprendido entre el 25 de julio y el 30 de septiembre, se ha determinado que el porcentaje de avance para este periodo fue de un 50%.

ASPECTOS FINANCIEROS

(En este punto el supervisor deberá llevar un control de las actas pagadas o presentadas por el contratista)

RELACION DE ACTAS

VALOR CONTRATO $392.150.000
VALOR ANTICIPO $140.860.000
% AVANCE FINANCIERO 40%

ACTA DE	FECHA	VALOR ACTA		ANTICIPO AMORTIZADO		VALOR CUENTA COBRO		VALOR
		TOTAL	ACUMULADO	TOTAL	ACUMULADO	PAGADA	POR PAGAR	ACUMULADO
DESEMBOLSO	20/08/2024	$ 140.860.000	$ 140.860.000	NA	NA	$ 140.860.000	$251.355.000	$ 140.860.000
ACTA 01								
ACTA 02								
ACTA 03								

VERIFICACION CUMPLIMIENTO DEL PGIO

(En *este punto el supervisor deberá verificar (con base en el informe de interventoría, si aplica), el cumplimiento de los requisitos de cada uno de los sistemas y presentará las observaciones a que dé lugar)*

REQUISITOS DE CALIDAD CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
Asegurar que el personal tenga la educación, formación y experiencia necesarias. Socializar con el equipo la documentación básica del Sistema de Gestión Integral de la CVS. Realizar un ejercicio muestral para evaluar la satisfacción de los beneficiarios y entregar los resultados a la CVS. Contar con información documentada para la gestión de PQRS y comunicar la radicación a la CVS.	Para la selección del personal idóneo del convenio, fueron revisadas las hojas de vida con sus respectivos soportes, garantizando que cada contratista cuente con la educación, formación y experiencia requeridos, para asegurar el óptimo desarrollo de las actividades del convenio y el cumplimiento de su objeto. Se relaciona a continuación la formación y experiencia del equipo de trabajo. Se socializó por parte de la CVS, con el equipo de trabajo de la Fundación Santa Isabel, la documentación básica del Sistema de Gestión Integral de la CVS, que incluye los siguientes formatos con los respectivos soportes técnicos, jurídicos y contables según aplique: GF-FO-05 Formato Lista de Requisitos para Pago de Convenios, GE-FO-09 Formato Hoja de Ruta, GF-FO-18 Plan de Pagos (Contratos, Convenios, Órdenes de Compra, Invitación Pública), GF-FO-19 Lugar de Ejecución del Contrato/Convenio /Orden De Compra / Invitación Pública),), GF-FO-36A Formato Evaluación de Eventos Institucionales. Se realizó un ejercicio muestral para evaluar la percepción de satisfacción de los beneficiarios respecto a la prestación del servicio. Se aplicó el formato GF-FO-36A de evaluación de eventos institucionales durante la actividad de socialización del Plan de Educación Ambiental Municipal (PEAM) en el municipio de Los Córdobas, el 4 de septiembre de 2024. se socializaron las generalidades y objeto del convenio de asociación 009 de 2024, el propósito del acompañamiento a recibir en las siguientes oportunidades y los mecanismos de participación ciudadana con los que cuenta la CVS, disponibles en su página web, opción Servicio al Ciudadano, para la recepción de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) que puedan presentarse	Durante este periodo, se ha evidenciado el cumplimiento por parte de la Fundación Santa Isabel en relación con los requisitos de calidad establecidos en el contrato.

REQUISITOS DE SST	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
Designar un representante de seguridad y salud en el trabajo. Entregar la autoevaluación anual del SG-SST, con un puntaje superior al 80%, aprobada por la ARL. Adjuntar el plan de mejoramiento si el puntaje está entre 0% y 60%. Presentar a la CVS la matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y controles. Realizar la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo al equipo de trabajo. Proveer los elementos de protección personal y asegurar su correcto uso. Asegurar la afiliación al Sistema de Seguridad Social y tener concepto médico ocupacional favorable. Contar con un plan de prevención, preparación y respuesta ante	Se anexa Autoevaluación vigente del Sistema de Gestión de Seguridad, la cual fue entregada al inicio del convenio (ver Anexo 2. Autoevaluación Vigente SGSST) Se anexa matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles en excel. (ver Anexo 3. Matriz IPERC) Se realizó la reunión inicial con el equipo de contratistas del convenio 009 de 2024, el día 25 de julio de 2024 en las instalaciones de la Fundación Santa Isabel. En esta reunión se socializó información general de la fundación tal como la misión, visión, objeto del convenio, formatos a implementar, aspectos administrativos del convenio incluyendo la proyección del cronograma de actividades y se realizó la inducción en la política, objetivos y responsabilidades de los contratistas frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se anexan los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social (ver Anexo 4. Afiliación Contratistas SS), así como el concepto médico ocupacional favorable del equipo de contratistas del convenio (ver Anexo 5. Concepto médico ocupacional – contratistas). Se anexa al presente informe el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de la Fundación Santa Isabel, que a su vez fue enviado previamente a la supervisión del convenio a través de correo electrónico. (ver Anexo 6. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias) Se anexa el certificado de revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes del vehículo Tipo Vans, de la empresa Grupo Empresarial Transportes Especiales de Córdoba Tescor S.A.S., ubicada en la ciudad de Montería, en el cual se desplazan hasta el municipio de Los Córdobas (zona urbana y vereda Morindó Santana), los contratistas del convenio 009 de 2024. (ver página 12 del Anexo 7. Documentación Legal Vehículo y Anexo 8. Plan Estratégico de Seguridad Vial - TESCOR). En cuanto a los demás requisitos mínimos de cumplimiento del SGSST, aplicables al convenio, se	En el informe se evidencia que se realizaron actividades para el cumplimiento de los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), mediante la presentación de registros fotográficos, actas y listados de asistencia de los participantes.

emergencias. Presentar el certificado de revisión técnico-mecánica y el programa estratégico de seguridad vial si se usan sistemas de transporte.	relacionan los siguientes anexos: 1. Anexo 9. Conformación de Comités y Brigada de Emergencias. 2. Anexo 7. Documentación Legal Vehículo 3. Anexo 8. Plan Estratégico de Seguridad Vial – TESCOR	

REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
Identificar los aspectos e impactos ambientales de las actividades y establecer acciones para reducir, mitigar y corregir impactos significativos. Adoptar medidas para el ahorro y uso eficiente de recursos (agua, energía, papel) y para la gestión adecuada de residuos especiales y/o peligrosos.	De manera previa a cada actividad, se contemplan los aspectos logísticos y técnicos para su realización, en donde se identifican y definen las acciones requeridas para garantizar la generación de impactos ambientales mínimos durante su desarrollo, implementando estrategias para el uso adecuado de recursos tales como, uso de herramientas tecnológicas para la realización de las actividades de capacitación, manejo de información en medio digital para evitar el gasto y consumo de papel y manejo de materiales biodegradables para los recipientes en los que se ofrecen los refrigerios a los asistentes a las actividades. Durante la ejecución del convenio, se han implementado estrategias tales como el uso de la información digital (listados de asistencia, registros fotográficos, informes de actividades, acatas generales, entre otros) en carpeta compartida con el equipo de trabajo en OneDrive, garantizando de esta manera el uso eficiente de papel, que solamente es empleado en físico cuando es estrictamente necesario (listados de asistencias). Durante las actividades tales como talleres, charlas y encuentros lúdicos, la información se socializa a través de herramientas tecnológicas como video beam para evitar el uso de papel o material impreso. En caso de actividades lúdicas se emplean materiales reciclables para su realización.	Durante este periodo, se evidencia el manejo adecuado de residuos sólidos, líquidos y de recursos, mediante la implementación de tácticas sustentables.

REGISTRO FOTOGRAFICO

(En este punto el supervisor deberá anexar una foto de cada actividad desarrollada en el contrato objeto de supervisión)

Acorde con el informe, correspondiente al periodo del 25 de julio al 30 de septiembre, se lograron avances significativos en las actividades contractuales acordadas en el convenio 009 del 2024. En este periodo, se alcanzó un progreso del 50%.

Conmemorar (2) fechas del calendario ambiental.



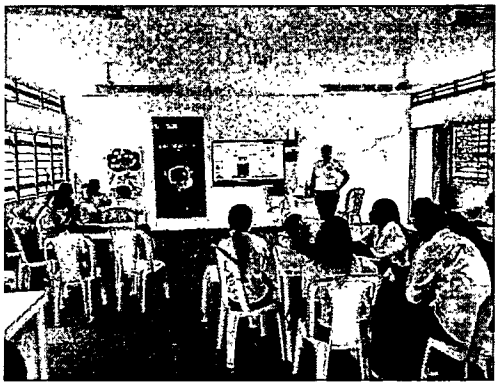
Fotografía 1 y 2. Celebración semana del agua - Institución educativa aguas negras.

Curso dirigido a recicladores de oficio.



Fotografia 3 y 4, Capacitación de recicladores.

PRAE fortalecido



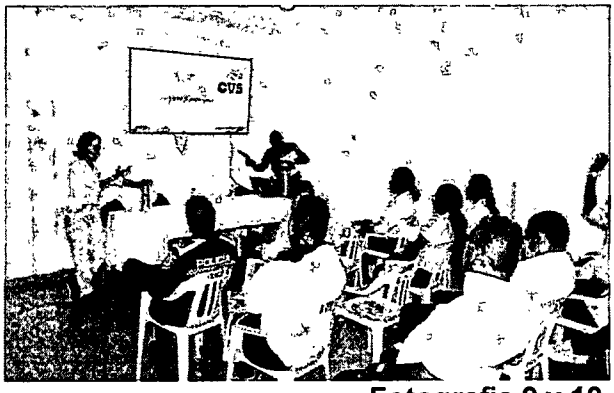

Fotografia 5 y 6. PRAE fortalecido.

PROCEDA fortalecido.




Fotografia 7 y 8. PROCEDA fortalecido, periodo 25 de julio al 30 de septiembre.

CIDEA fortalecido




Fotografia 9 y 10. CIDEA fortalecido.

Agenda Ambiental Ciudadana (AAC) fortalecida.



Fotografia 11 y 12. AAC fortalecida.

Planes de Educación Ambiental Municipal (PEAM) fortalecido.



Fotografia 13 y 14, PEAM fortalecido.

Fortalecimiento y/o implementación de estrategias de la Política Nacional de Educación Ambiental - PNEA, y Política del Pueblo ROOM, Mesoamérica y el SINA.



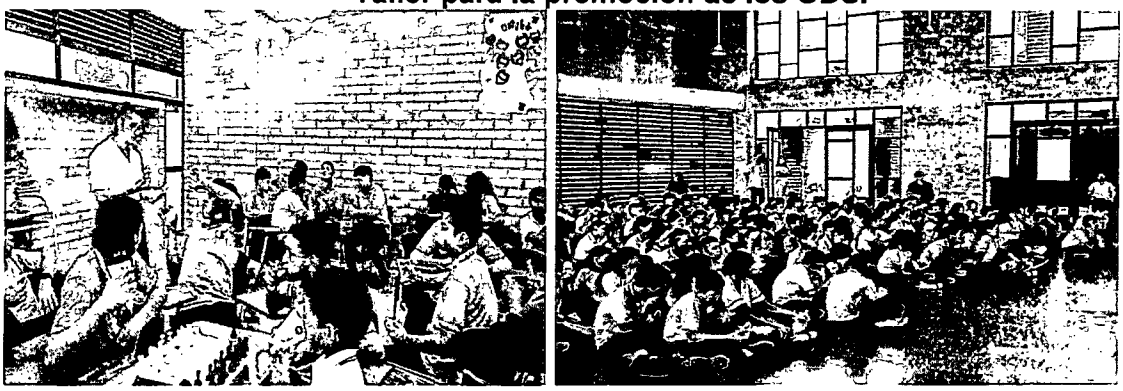
Fotografia 14 y 15. Fortalecimiento y/o implementación de estrategias de la Política Nacional de Educación Ambiental.

Fortalecimiento y/o implementación de estrategias de la Política Nacional de Educación Ambiental - PNEA, y Política del Pueblo ROOM, Mesoamérica y el SINA.



Fotografia 15 y 16. Socialización de los lineamientos de la política del pueblo Rrom en San Pelayo

Taller para la promoción de los ODS.



Fotografia 17 y 18, ODS

Mesa de trabajo para el desarrollo de acciones educativo-ambientales



Fotografia 19 y 20, Mesa de trabajo para el desarrollo de acciones educativo-ambientales.

Otras actividades de fortalecimiento a la Educación Ambiental en Sahagún, Departamento de Córdoba



Fotografia 21 y 22. Apoyo feria de servicios Sahagún.

Otras actividades de fortalecimiento a la Educación Ambiental en San Andrés de Sotavento, Departamento de Córdoba



Fotografia 23 y 24. Feria de servicios San Andrés de Sotavento.

Apoyo actividad aula verde



Fotografia 25 y 26 Apoyo actividad aula verde.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

(En *este espacio el Supervisor deberá manifestar de manera general su concepto sobre el avance de ejecución del proyecto, y emitir las recomendaciones o sugerencias a que haya lugar*)

En atención a la revisión documental del informe de avance para el periodo 25 de julio al 30 de septiembre, del convenio No. 009 del 2024, se puede afirmar que la Fundación Santa Isabel presenta los adelantos administrativos, técnicos y financieros, acordes con lo estipulado en el convenio, por lo tanto, se puede afirmar que presenta un avance global del 50%.

Adicionalmente con la ejecución de las actividades propias de este convenio, a la fecha se ha logrado fortalecer conceptual y socioambientalmente, a aproximadamente 1.148 personas de comunidades educativas del departamento de Córdoba, en especial de los municipios intervenidos, es decir Sahagún y Los Córdobas.

Para constancia se firma a los 11 días del mes de octubre del año 2024 por los que en ella intervinieron, quienes certifican que lo aquí expresado corresponde específicamente a lo observado.

MANUEL HORACIO CONEO TAPIA
Supervisor CVS

DELIBERTO MANUEL PEREZ RICARDO
Apoyo a la Supervisión CVS

Fecha corte informe del 25 de julio al 30 de septiembre.