

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |

**CONTRATO No. 4600102430 DE 2024**  
**PERIODO DE VERIFICACIÓN: 1/09/2024 al 30/09/2024**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE:</b>                          | DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS                                                                                                        |
| <b>CONTRATISTA:</b>                          | CORPORACIÓN GENTE VIVA                                                                                                                                                                                           |
| <b>NIT:</b>                                  | 900.486.295-6                                                                                                                                                                                                    |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>                  | EDWIN ALEXIS TORRES JIMENEZ                                                                                                                                                                                      |
| <b>CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b>       | 71.210.664                                                                                                                                                                                                       |
| <b>OBJETO:</b>                               | OPERAR EL ALBERGUE PARA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO.                                                                                                                                                  |
| <b>VALOR INICIAL:</b>                        | MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS (\$1.237.353.332) incluido IVA.                                                                         |
| <b>ADICIONES:</b>                            | N/A                                                                                                                                                                                                              |
| <b>VALOR MÁS ADICIONES:</b>                  | N/A                                                                                                                                                                                                              |
| <b>DURACIÓN INICIAL:</b>                     | CIENTO CUARENTA DÍAS (140) CALENDARIO Ó HASTA AGOTAR LOS RECURSOS, SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL INICIO DE EJECUCIÓN QUE EFECTÚE LA SUPERVISIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II. |
| <b>AMPLIACIONES:</b><br><b>SUSPENSIONES:</b> | N/A                                                                                                                                                                                                              |
| <b>DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:</b>     | N/A                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>                      | Diecinueve (19) de agosto de 2024                                                                                                                                                                                |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>                 | Treinta y uno (31) de diciembre de 2024                                                                                                                                                                          |

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p>Alcaldía de Medellín<br/>Distrito de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                     |

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato **4600102430 de 2024**, se presenta el Informe parcial y de entrega de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_0080\\_1993.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm), Ley 1150 de 16 de julio de 2007, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_1150\\_2007.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm), Ley 1474 de 12 de julio de 2011, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_1474\\_2011.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm), Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto\\_1082\\_2015.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm), Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato:  
**Objeto:** “Operar el albergue para población víctima del conflicto armado”. Desde el día 19 de agosto del año 2024, el contratista ha prestado el servicio de albergue o alojamiento transitorio en el Distrito Especial de CienciaTecnología e Innovación de Medellín a la población víctima del conflicto armado; esta prestación del servicio se ha realizado tanto de manera individual como colectiva a las personas que fueron víctimas del hecho victimizante de desplazamiento forzado.

**ALCANCE DEL OBJETO:** De conformidad con el numeral segundo del clausulado del anexo del contrato, se estableció como alcance, *Operar el servicio de alojamiento transitorio (albergue), que contribuya a la materialización atención inmediata, tal como lo establece la Ley 1448 de 2011 (prorrogada por Ley 2078 de 2021); proporcionando una sede exclusiva en la ciudad de Medellín para la atención de las víctimas del conflicto armado que realicen solicitud de inscripción en el Registro Único de Víctimas que haya declarado ante las entidades del Ministerio Público hechos victimizantes de desplazamiento forzado.*

El Contratista destinó como sede el inmueble ubicado en la Calle 33 Sur No.62 B 54 en el corregimiento San Antonio de Prado, lugar en el cual se prestará el servicio de alojamiento transitorio bajo la modalidad de albergue.

|                  |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p style="text-align: center;">Formato</p> <p style="text-align: center;"><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p style="text-align: center;"><b>Alcaldía de Medellín</b><br/>Distrito de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 16       |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                        |



- Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas: En relación a este punto se indica, que en visita efectuada el día 03/09/2024 por parte de la supervisión del contrato, el suscrito profesional como apoyo técnico a la supervisión, así como la profesional de calidad de la Secretaría de Paz y Derechos Humanos, se realizó la verificación de condiciones mínimas de la sede como lo establece el anexo de especificaciones técnicas, de la actividad referida, se levantó documento en el cual se expuso una serie de observaciones al operador en relación al cumplimiento de las citadas especificaciones.

En clave de la medida de alojamiento temporal, cabe mencionar que al ingreso de la persona o el núcleo familiar, el contratista suministra los elementos que conforman el menaje de cama por persona, a saber: sábana, almohada, sobre sabana, toalla, cobija, protector antiluido para almohada y colchón, situación que es corroborada in situ por una gestora de derechos de la Secretaría de Paz y Derechos Humanos que cumple sus funciones en la sede del albergue.

La disposición de la ubicación en las habitaciones del albergue se realiza teniendo en cuenta similitudes en la composición de la tipología familiar, según se identifica al realizar el registro de ingreso en el albergue.

El mantenimiento y aseo de la sede es realizado por el contratista, quien suministra el total de los implementos de aseo requeridos para mantener limpia y aseada las instalaciones.

El personal dispuesto por el operador para la ejecución del contrato es, coordinador de albergue, nutricionista, psicóloga, manipuladoras de alimentos, empleados servicios generales, empleados logísticos para servicio nocturno y guarda de seguridad.

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |

\_A las personas albergadas se les deben suministrar seis (6) tiempos de comidas al día (desayuno, media mañana, almuerzo, refrigerio tarde, cena y merienda). Para desarrollar la actividad referida, la planta física cuenta con un área para el procesamiento de alimentos.

- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato:

#### **Obligaciones del Distrito de Medellín:**

| <b>Descripción de la Obligación</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>Observación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar la verificación del componente de impacto social en caso de haber sido presentado en el proceso de selección de acuerdo con las condiciones ofrecidas por el contratista.                                                                | El contratista acredita con la entrega del informe, la acreditación de dos personas que cumplen con este criterio, i) víctimas del conflicto; ii) adulto mayor. Lo anterior será objeto de verificación a lo largo de la ejecución del contrato.                                      |
| Suministrar la información que se requiera y que sea de importancia para la ejecución del contrato, por conducto del supervisor previo requerimiento formal que éste ejecute a los funcionarios encargados.                                       | Desde la supervisión del contrato se ha sostenido dialogo y comunicación activa con el operador del contrato.                                                                                                                                                                         |
| Realizar los respectivos pagos al Contratista en la oportunidad y tiempos descritos.                                                                                                                                                              | A la fecha se ha realizado los pagos correspondientes a los periodos ejecutados, mismos que se efectúan de conformidad con el numeral quinto del clausulado del anexo del contrato.                                                                                                   |
| Aplicar los correctivos legales y recomendar acciones pertinentes al cumplimiento del objeto.                                                                                                                                                     | A la fecha no se han iniciado procesos sancionatorios al contratista.                                                                                                                                                                                                                 |
| Verificar el cumplimiento del pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al sistema de seguridad social integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias. | El contratista a través de documento suscrito por el representante legal certifica encontrarse a paz y salvo con el pago de los parafiscales y demás obligaciones laborales.                                                                                                          |
| Designar y realizar la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                  | Desde el distrito de Medellín se ha realizado la designación de vigilancia al contrato objeto de informe.                                                                                                                                                                             |
| Proporcionar toda la información necesaria que requiera el contratista dentro del cumplimiento de sus obligaciones contractuales y que dependan directamente del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.               | Desde la supervisión del contrato se ha sostenido dialogo y comunicación activa con el operador del contrato.                                                                                                                                                                         |
| Verificar el certificado y/o constancia de la autoevaluación de estándares mínimos del SGSST expedida por su ARL vigente, donde se acredite el nivel de cumplimiento de la resolución 0312 de 2019 y su respectivo plan de mejoramiento.          | Con el informe de ejecución correspondiente al periodo informado, allegó el contratista los documentos correspondientes al SGSST, los cuales son objeto de verificación por parte del equipo de Calidad y seguridad y salud en el trabajo de la Secretaría de Paz y Derechos Humanos. |

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                      |

## **\_Obligaciones del contratista:**

### **• Obligaciones Iniciales:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Presentar las hojas de vida con todos los soportes del personal mínimo requerido, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la marcación de inicio del contrato, en la plataforma transaccional SECOP II por parte del supervisor. Una vez la Secretaría de Paz y Derechos Humanos - Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín apruebe el personal profesional, este no podrá ser modificado durante la ejecución del contrato, a menos que sobrevenga una circunstancia de fuerza mayor debidamente comprobada, la cual deberá ser sustentada. Este personal deberá ser reemplazado por otro que cumpla con los requisitos establecidos en el proceso, previa aprobación de la Secretaría de Paz y Derechos Humanos - Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Para el cambio de este personal el contratista cuenta con máximo ocho (8) días hábiles. La no observancia de este requisito se considerará como incumplimiento del contrato, afectando la Garantía Única de Cumplimiento. | Desde la supervisión se verifica criterios de formación y experiencia a efecto de acreditar cumplimiento de esta obligación.                                                                                                    |
| 2. Presentar dentro de los diez (10) primeros días hábiles siguientes a la marcación de inicio del contrato, el cronograma proyectado al igual que documento metodológico de la actividad educativa recreativa con el aval de la Supervisión, en caso de haber ofrecido este criterio de evaluación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | El operador presentó el documento metodológico de la actividad educativa – recreativa, con su correspondiente cronograma.                                                                                                       |
| 3. Acreditar la capacidad instalada de la sede al momento de la Marcación del inicio de la ejecución del contrato en la plataforma Secop II, para lo cual el supervisor verificará que dispone del espacio para ejecutar el contrato y este cumpla con las condiciones requeridas en las especificaciones técnicas. Se verificará por parte del supervisor el Certificado de Tradición y Libertad, Contrato de Arrendamiento o de Administración o tenencia a nombre del proponente, donde se acredite que puede disponer del espacio para la ejecución del contrato. En caso de presentar contrato de arrendamiento o administración, deberá adjuntar copia del contrato y certificado expedido por propietario del inmueble en el que se mencione expresamente que el contrato no                                                                                                                                                                                                                                                                   | El Contratista destinó como sede el inmueble ubicado en la Calle 33 Sur No.62 B 54 en el corregimiento San Antonio de Prado, lugar en el cual se prestará el servicio de alojamiento transitorio bajo la modalidad de albergue. |

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p><b>Alcaldía de Medellín</b><br/> <small>Distrito de</small><br/> Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| terminará durante la ejecución del contrato resultante del proceso de selección; Adicionalmente, el supervisor podrá realizar visita al inmueble a fin de verificar el cumplimiento de los requeridos exigidos en el inmueble.                                                          |                                                                                 |
| 4. Disponibilidad de los espacios para la ejecución de las actividades educativas y recreativas ofertadas en el factor de calidad, la cual será verificada por el supervisor en visita realizada al sitio, al momento de la marcación de inicio de ejecución en la plataforma SECOP II. | La sede dispuesta cuenta con espacios para la realización de estas actividades. |

● **Obligaciones del Contratista:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Mantener al frente de los trabajos, durante el tiempo y dedicación indicada en el Presupuesto, al personal profesional y técnico establecido.<br>El Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín se reserva el derecho de solicitar el cambio de los profesionales, en caso de considerar que estos no cumplen con las expectativas de la Entidad. Para el cambio de este personal el contratista cuenta con máximo ocho (8) días hábiles. La no observancia de este requisito se considerará como incumplimiento del contrato, afectando la Garantía Única de Cumplimiento. | Se realizó verificación de hojas de vida del personal mínimo requerido.                                                              |
| 2. Ejecutar el contrato conforme a la propuesta presentada por el contratista y aceptada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría de Paz y Derechos Humanos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | El contratista desde el inicio del contrato ha realizado la operación de albergue para población víctima del conflicto armado.       |
| 3. Presentar al supervisor del contrato, informes mensuales de ejecución, dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes, donde se describa detalladamente la inversión de los recursos que le fueron suministrados por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría de Paz y Derechos Humanos, acompañado de relación de ciudadanos atendidos y todos los documentos soporte que resulten procedentes de la atención.                                                                                                                                    | Al correo de la supervisora del contrato fue allegado el informe de supervisión, al cual se le realizó devolución con observaciones. |

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Deberá comunicar al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución y en la ley.                                                                                                                                                       | A la fecha de corte del informe no se ha comunicado por parte del contratista que le sobrevenga alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución y en la ley.                                                                          |
| 5. Adelantar los trámites necesarios y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato, respetando las previsiones de ley y conforme a las disposiciones especiales que lo rigen.                                                                                                                        | Esta obligación será objeto de seguimiento a lo largo de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                 |
| 6. Mantener libre al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.                                                                | Esta obligación será objeto de seguimiento a lo largo de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                 |
| 7. Constituir las garantías suficientes y necesarias conforme a lo previsto en el contrato.                                                                                                                                                                                                                    | El contratista presenta al Distrito de Medellín las pólizas correspondientes, sobre la aprobación de las mismas, en el aparte jurídico del informe de supervisión se deja constancia de ello.                                                                       |
| 8. Incluir en los contratos laborales que celebre con el personal a suministrar, la cláusula de confidencialidad de la información y la de salvaguarda y responsabilidad de los elementos entregados para la ejecución de las tareas laborales.                                                                | En los contratos suscritos entre el operador y contratistas, los cuales fueron aportados con el primer informe de ejecución, se evidencia la incorporación de cláusula de confidencialidad y de indemnidad.                                                         |
| 9. Gestionar juntamente con el supervisor designado por la secretaria de Paz y Derechos Humanos, las actas de terminación y liquidación bilateral del contrato con sus anexos dentro de los términos de la ley y la normatividad vigente.                                                                      | A la fecha no se han suscrito acta de terminación o liquidación.                                                                                                                                                                                                    |
| 10. Coordinar todo lo relacionado con la ejecución, políticas y contratación administrativa derivada del contrato, en asocio con la Secretaría de Paz y Derechos Humanos, por intermedio del supervisor designado.                                                                                             | A la fecha no se han celebrado cesiones o subcontrataciones que requieran autorización por parte del ente territorial.                                                                                                                                              |
| 11. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales (caja de compensación familiar, SENA, ICBF), SEGÚN lo estipulado por el artículo 1 de la ley 828 de 2003 y la ARL.                                                                                      | El contratista a través de documento suscrito por el representante legal certifica encontrarse a paz y salvo con los parafiscales.                                                                                                                                  |
| 12. Cumplir las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta obligación será verificada por los supervisores o interventores según aplique, con los siguientes | Con el informe de ejecución correspondiente al periodo informado, allegó el contratista los documentos correspondientes al SGSST, los cuales son objeto de verificación por parte del equipo de Calidad y seguridad y salud en el trabajo de la Secretaría de Paz y |

Página 7 de 23

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| documentos:<br>· La Autoevaluación del SGSST o autoevaluaciones del año en curso. Conforme a los resultados de la autoevaluación que aporte el contratista, éste asume unas obligaciones que están expresas en el artículo 28 Resolución 0312 de 2019, las cuales serán verificadas por el supervisor según sea el caso.<br>· Plan de Trabajo del SG-SST acorde a la autoevaluación o autoevaluaciones del año en curso. En los contratos donde el contratista deba dotar de elementos de protección personal, el supervisor debe constatar en campo dicha obligación, y solicitar al contratista formato de entrega de los elementos de protección personal que lleve la firma de los trabajadores que están prestando sus servicios en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, dejando todas las evidencias en el informe parcial de supervisión, y debe ser revisada en cada pago. | Derechos Humanos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13. Llevar a cabo la totalidad de muestras de laboratorio según especificaciones técnicas y sus anexos requeridos dentro de la prestación del servicio de alimentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ver observación contenida en la Obligación No. 14.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14. Dar pleno cumplimiento a las obligaciones y responsabilidades registradas en protocolo de albergue y protocolo albergue - alimentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Por la especialidad, especificidad y saber disciplinar que requiere la vigilancia de este componente, desde el rol de apoyo técnico no se puede realizar la verificación, ni validación del cumplimiento de esta obligación, ni de las especificaciones técnicas o protocolo que integran el servicio de alimentación. Por lo anterior se ha solicitado visita de supervisión y acompañamiento por parte de seguridad alimentaria, no obstante, no se nos ha concedido fecha de visita por parte del ente idóneo. |
| 15. Contratar personal idóneo y calificado para adelantar todas las gestiones necesarias para cumplir con el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A la fecha de corte del presente informe el operador cuenta con el equipo mínimo requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 16. Atender las recomendaciones que sean formuladas por el supervisor y/o secretaría de Paz y Derechos Humanos, para efectos de ejecutar en debida forma el objeto contractual bajo la garantía de los derechos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Esta obligación será objeto de seguimiento a lo largo de la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 17. Evitar proporcionar orientación sobre rutas de derecho y demás procesos administrativos ligados al                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A la fecha de corte del presente informe, la orientación sobre rutas de derecho y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Página 8 de 23

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| proceso de atención de la población albergada, toda vez que se cuenta con un equipo profesional destinado desde la Administración Distrital para dicho fin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | demás procesos administrativos ligados al proceso de atención de la población albergada ha sido brindada por los y las profesionales del EARV, sin que en ello participe el contratista.                                                                                                                         |
| 18. Tramitar oportunamente el pago de los recursos, presentando oportunamente la factura, acompañada de los documentos y requisitos que para el efecto requiera el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | En el periodo de facturación de septiembre se reconoce el pago correspondiente a la ejecución de los días de operación comprendidos entre el 1 al 30 de septiembre 2024.                                                                                                                                         |
| 19. Seguir los lineamientos y contribuir con la implementación del Sistema Integral de gestión de la Calidad del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Para ello el CONTRATISTA deberá utilizar toda la documentación aprobada por el sistema, en ejercicio de la intervención de la población sujeto de atención del contrato; implementar un proceso de medición y análisis de la información sobre la satisfacción de la ciudadanía frente a los procesos de atención, los demás a proporcionarse desde la Administración Distrital. | El contratista en ejercicio de la prestación del servicio de albergue hace uso de los documentos aportados desde el Equipo de Atención y Reparación a Víctimas de la Secretaría de Paz y Derechos Humanos, esto es: acta de ingreso, egreso y planilla de seguimiento a la entrega de elementos de uso personal. |
| 20. Dar estricto cumplimiento en la ejecución del presente contrato, a los lineamientos establecidos por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín con relación a su imagen corporativa (Logos, dotación, vehículos, piezas publicitarias).                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Para el contrato en ejecución no se evidencian elementos que deban contar con el uso de la imagen corporativa del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.                                                                                                                             |
| 21. Dar cumplimiento a las demás que durante el desarrollo del contrato y mediante la concertación del comité coordinador se acuerden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A la fecha no se ha concertado otras obligaciones diferentes a las establecidas en el anexo del contrato.                                                                                                                                                                                                        |
| 22. Dar cumplimiento a las demás inherentes para la correcta ejecución del objeto contractual y debida ejecución de los recursos y expresadas en el estudio previo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Esta obligación será objeto de seguimiento a lo largo de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                              |
| 23. En ningún momento se podrá vincular laboralmente por parte del operador a personas o usuarios en calidad de albergados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A la fecha el operador no ha vinculado laboralmente a personas o usuarios en calidad de albergados.                                                                                                                                                                                                              |
| 24. Garantizar la totalidad del recurso humano requerido y en caso de ausencia por incapacidad, vacaciones, retiro u otras causas laborales; este debe ser remplazado inmediatamente para garantizar la prestación ininterrumpida del servicio con la totalidad del recurso humano destinado para tal fin.                                                                                                                                                                                                                                                           | A la fecha de corte del presente informe el operador cuenta con el equipo mínimo requerido.                                                                                                                                                                                                                      |
| 25. Deberá proveer la totalidad del Recurso Humano inmediatamente después de dar la marcación de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A la fecha de corte del presente informe el operador cuenta con el equipo mínimo                                                                                                                                                                                                                                 |

Página 9 de 23

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| inicio al contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 26. Deberá asistir a las reuniones convocadas por la Secretaría de Paz y Derechos Humanos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | _El día 30 de agosto del corriente se adelanta jornada de trabajo conjunta operador – Equipo de Atención y Reparación a Víctimas (EARV) con el fin de socializar el protocolo de atención, así, como abordar elementos fundamentales en la operación del contrato en la nueva sede en relación con la población albergada. |
| 27. Deberá dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos o hallazgos de la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Esta obligación será objeto de seguimiento a lo largo de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 28. Garantizar la reserva de los derechos de propiedad intelectual sobre los materiales educativos que genere la ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Esta obligación será objeto de seguimiento a lo largo de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 29. Cada contrato celebrado por el contratista con las personas contratadas, de acuerdo con su naturaleza, incluirá una cláusula mediante la cual se obligan a mantener indemne al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín de cualquier responsabilidad contractual y extracontractual derivada de esa relación, previo el reconocimiento expreso de que no existe ninguna relación contractual, legal o reglamentaria entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y la persona contratada para la operación. | En los contratos suscritos entre el operador y contratistas, los cuales fueron aportados con el primer informe de ejecución, se evidencia la incorporación de cláusula de confidencialidad y de indemnidad.                                                                                                                |
| 30. Dar estricto cumplimiento a las obligaciones contenidas en el anexo "protocolo de alimentación".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ver observación contenida en la Obligación No. 14.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 31. Dar estricto cumplimiento al cronograma y realización de actividades adicionales referidas en el anexo criterios de calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | En el informe de ejecución presentado por el operador se describe y aporta registro fotográfico de actividades realizadas por la profesional psicosocial.                                                                                                                                                                  |
| 32. Mantener durante el tiempo de ejecución del contrato, las condiciones referidas en su propuesta con respecto a los criterios de evaluación que dieron lugar de asignación de puntaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | En el marco de la ejecución del contrato se realizará la verificación del cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                                                                                                                 |
| 33. Presentar en el informe mensual de ejecución, la siguiente información del personal empleado dando cumplimiento al criterio de calidad de fomento de impacto social: nombre, sexo, comuna, dirección de residencia, estrato, si tiene calidad de desplazado o víctima de conflicto armado, si está en condición de discapacidad, si pertenece a un grupo étnico, nivel de escolaridad, fecha de nacimiento, padre o madre                                                                                                                                          | El contratista acredita con la entrega del informe, la acreditación de dos personas que cumplen con este criterio, i) víctimas del conflicto; ii) adulto mayor. Lo anterior será objeto de verificación a lo largo de la ejecución del contrato.                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| cabeza de familia                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 34. Presentar el Certificado y/o constancia de la autoevaluación de estándares mínimos del SGSST expedida por su ARL vigente, donde se acredite el nivel de cumplimiento de la resolución 0312 de 2019 y su respectivo plan de mejoramiento. | Con el informe de ejecución correspondiente al periodo informado, allegó el contratista los documentos correspondientes al SGSST, los cuales son objeto de verificación por parte del equipo de Calidad, Seguridad y salud en el trabajo de la Secretaría de Paz y Derechos Humanos. |

- **Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:**

Desde que inició el contrato el día 19 de agosto de 2024, el contratista ha prestado el servicio de albergue en la ciudad de Medellín a la población víctima del conflicto armado que declaró el hecho victimizante de desplazamiento forzado, ruta que se activa con la derivación realizada por las diversas agencias de ministerio público (Personería Distrital, Ministerio Público o Procuraduría) y el posterior ingreso a la medida a través de autorización del componente de atención humanitaria del Equipo de Atención y Reparación a Víctimas (EARV) de la Secretaría de Paz y Derechos Humanos. Esta medida se ha garantizado en el periodo informado, a grupos familiares (integrados por 55 mujeres y 63 hombres) sin red familiar o social de apoyo en la ciudad de Medellín; operación que arroja los siguientes datos:

| PERIODO                     | HOGARES | PERSONAS |
|-----------------------------|---------|----------|
| 19 al 31 de agosto 2024     | 33      | 115      |
| 01 al 30 de septiembre 2024 | 46      | 118      |

**Nota Aclaratoria:** Se corrige información en los siguiente términos: en el informe correspondiente a los días comprendidos entre el *19 al 31 de agosto* se informó la atención de 33 hogares - 115 personas. No obstante, se realiza aclaración, tova vez que en el periodo referido se incluyeron 7 personas que habían egresado de la medida de alojamiento temporal, previo al inicio del contrato, es decir, entre el 16 y 18 de agosto 2024, razón por la cual, la imputación de operación asociada a estas, deberá ser ajustada en relación al reconocimiento y pago correspondiente a la operación del mes de septiembre. En este sentido, en el apartado financiero del informe de supervisión se debe ampliar y dejar constancia de las personas y valor descargado de la operación de los días del mes de agosto.

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |

**Nota Permanente:** La gestión documental consistente en el registro de ingreso y egreso de la población objeto de medida de alojamiento temporal, se registra a través de acta de ingreso y egreso debidamente suscrita por el jefe de hogar, documentos que se acompañan de la declaración rendida ante Ministerio Público (Personería Distrital, Procuraduría o Defensoría) o el registro de VIVANTO de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas (UARIV). Además de lo anterior, a la carpeta de cada grupo familiar se integra la planilla de entrega a demanda de insumos de uso personal, o el acta de entrega de kit (siempre y cuando se hubiese efectuado la entrega). Las referidas carpetas que documentan la atención de esta población, se custodia en físico en el archivo de gestión documental de la Secretaría de Derechos Humanos, ubicado en el Centro de Atención a Víctimas (CAV) Belencito -una vez el grupo familiar o la persona egresó del albergue-.

En relación con la entrega de los elementos de insumo personal, se estableció en las especificaciones técnicas, que esta se surtirá a través de las modalidades de i) kit y ii) demanda. Sobre el primero, la entrega se efectuara mediante tres tipologías: A, B y C, integrando el Tipo A los insumos para niños/niñas entre los 0 y 2 años; el Kit Tipo B de 2 a 13 años; y el Kit Tipo C para las personas mayores de 13 años en adelante. En relación a los artículos a demanda, se estableció algunos criterios de entrega según su especificidad y necesidad de uso en función de una temporalidad que puede ser mes o día. Lo anterior, se recoge además en un documento de *Bitácora de Entrega*, mediante el cual se desagregó las formas y la temporalidad del suministro tanto de los artículos a demanda como la de los kit.

Siguiendo los lineamientos fijados, se diseñó e implemento un acta de entrega para kit y una planilla para la entrega de los artículos a demanda, en ambas modalidades el llamado a suscribir el documento es el jefe de hogar; y en las actas además se debe indicar el nombre del integrante del núcleo familiar beneficiario de la entrega.

En virtud de lo anterior, la supervisión recibió los documentos que acreditan las entregas referidas en el periodo informado (01 al 30 de septiembre de 2024). Posterior a ello, se realizó la verificación desde el Equipo de Atención y Reparación a Víctimas (EARV), donde se validó número del Kit entregados por cada tipología, así como los artículos entregados a demanda según las planillas aportadas. Además de lo anterior, se tuvo en cuenta para el ejercicio, identificar las cantidades (número de unidades por cada artículo) adquiridas por el contratista de conformidad con la factura de compra realizada en el periodo referido y aportada con el informe. Lo que finalmente, permitió recoger y

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

establecer, número de unidades adquiridas, entregas realizadas e insumos disponibles con los que se cierra el mes.

- Periodo del 01 al 30 de septiembre:**

|            | Agosto | Septiembre |
|------------|--------|------------|
| Kit Tipo A | 2      | 9          |
| Kit Tipo B | 6      | 16         |
| Kit Tipo C | 9      | 66         |

| PRODUCTO                                   | Existencia al Inicio del contrato | Compra efectuada por el Operador | Verificación de Entrega Efectuada por el EARV (Planillas de entrega) | Disponible al Cierre del Periodo Informado |
|--------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| FORMULA LACTEA SEGÚN EDAD (LECHE EN POLVO) | 0                                 | 3                                | 3                                                                    | 0                                          |
| TALCO PARA PIES                            | 16                                | 20                               | 1                                                                    | 35                                         |
| TOALLAS HIGIENICAS                         | 190                               | 0                                | 70                                                                   | 120                                        |
| PAÑALES PARA ADULTOS TALLA S               | 0                                 | 0                                | 0                                                                    | 0                                          |
| PAÑALES PARA ADULTOS TALLA M               | 0                                 | 0                                | 0                                                                    | 0                                          |
| PAÑALES PARA ADULTOS TALLA L               | 0                                 | 0                                | 0                                                                    | 0                                          |
| PAÑALES ETAPA 0                            | 13                                | 100                              | 37                                                                   | 76                                         |
| PAÑALES ETAPA 1                            | 30                                | 0                                | 0                                                                    | 30                                         |
| PAÑALES ETAPA 2                            | 179                               | 0                                | 84                                                                   | 95                                         |
| PAÑALES ETAPA 3                            | 78                                | 150                              | 200                                                                  | 28                                         |
| PAÑALES ETAPA 4                            | 56                                | 150                              | 200                                                                  | 6                                          |
| PAÑALES ETAPA 5                            | 0                                 | 0                                | 0                                                                    | 0                                          |
| PAÑITOS HUMEDOS PARA ADULTO                | 0                                 | 0                                | 0                                                                    | 0                                          |
| TETERO                                     | 13                                | 0                                | 2                                                                    | 11                                         |
| CREMA ANTIPAÑALITIS PARA ADULTO-           | 0                                 | 0                                | 0                                                                    | 0                                          |
| TAPA BOCAS ANTIFLUIDO                      | 94                                | 0                                | 0                                                                    | 94                                         |
| ALCOHOL                                    | 7                                 | 0                                | 0                                                                    | 7                                          |
| CREMA ANTIPAÑALITIS                        | 12                                | 18                               | 9                                                                    | 21                                         |
| PAÑITOS HUMEDOS                            | 11                                | 10                               | 9                                                                    | 12                                         |
| JABÓN DE BAÑO USO PERSONAL                 | 125                               | 50                               | 82                                                                   | 93                                         |
| CEPILLO DENTAL                             | 120                               | 55                               | 82                                                                   | 93                                         |
| CREMA DENTAL MEIDANA                       | 100                               | 60                               | 82                                                                   | 78                                         |

Página 13 de 23

| PRODUCTO                      | Existencia al Inicio del contrato | Compra efectuada por el Operador | Verificación de Entrega Efectuada por el EARV (Planillas de entrega) | Disponible al Cierre del Periodo Informado |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| SHAMPOO SOBRE                 | 299                               | 140                              | 328                                                                  | 111                                        |
| DETERGENTE EN POLVO           | 158                               | 100                              | 164                                                                  | 94                                         |
| JABÓN BARRA PARA LAVAR        | 131                               | 100                              | 148                                                                  | 83                                         |
| PAPEL HIGIENICO               | 280                               | 100                              | 328                                                                  | 52                                         |
| MAQUINA DE AFEITAR            | 155                               | 40                               | 132                                                                  | 63                                         |
| DESODORANTE                   | 311                               | 50                               | 264                                                                  | 97                                         |
| PEINILLA PARA CABELLO MEDIANA | 56                                | 40                               | 66                                                                   | 30                                         |
| BOLSA BIODEGRADABLE           | 0                                 | 200                              | 91                                                                   | 109                                        |

• **Porcentaje de ejecución física del contrato:**

|                              |                                           |            |
|------------------------------|-------------------------------------------|------------|
| <b>Periodo Contratado</b>    | Fecha Inicial ejecución del Contrato      | 19/08/2024 |
|                              | Fecha Final del Contrato                  | 31/12/2024 |
|                              | Días Calendario del Contrato              | 135        |
| <b>Periodo Ejecución</b>     | Fecha Inicial del Contrato                | 19/08/2024 |
|                              | Fecha Corte del Informe                   | 30/09/2024 |
|                              | Días Calendario Ejecución                 | 43 días    |
| <b>% Ejecución en tiempo</b> | <b>Días Ejecución / Días del Contrato</b> | 31.85%     |
| <b>% Ejecución Física</b>    |                                           | 23.99%     |

**Nota Aclaratoria:** Para el periodo informado (19 al 31 de agosto 2024), se refirió en el informe 01 que la utilización de cupos alcanzó 1.146, no obstante, posterior a la verificación realizada (según se expuso en el aparte de entrega de productos) se actualiza la información correspondiente arrojando un total de 1.055 cupos.

**Nota 1:** Para el periodo informado (01 al 30 de septiembre 2024), se utilizó 1.530 cupos.

**Nota 2:** El porcentaje de ejecución en tiempo se calcula teniendo como referente los 135 días calendarios de ejecución del contrato una vez se marcó el inicio del mismo, sobre el tiempo (días) transcurridos de operación con relación al corte de la información contenida en el presente informe.

## Pantallazo Ejecución en SAP

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

Número de Contrato
4600102430
Secretaría
235
Suministros y Serv
Estado
2
En Ejecución

Objeto del Contrato
Operar el albergue para población víctima del conflicto armado.

Supervisor Temporal
Modificaciones
Informe Mejoramiento
Liquidación
Evaluación
Seguimiento

| % Ejecución Física          | Fecha Seguimiento |
|-----------------------------|-------------------|
| <input type="radio"/> 31,85 | 30.09.2024        |
| <input type="radio"/> 9,63  | 31.08.2024        |
|                             |                   |
|                             |                   |

% Ejecucion Financiera

25

% Ejecucion en Tiempo

52

% Ejecucion Física

31,85

- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo:**

Para el Proyecto 220035 Implementación de Medidas de Atención Inmediata y Renta Básica a Víctimas del Conflicto Armado, donde se plantearon los siguientes indicadores.

Aportes del contrato al plan indicativo:

| Código de indicador | Nombre del indicador                                                                                  | Unidad de medida | Meta 2024 | Logro 2024 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|------------|
| 3.4.1.8             | Personas víctimas del conflicto atendidas con enfoque diferencial, beneficiadas con albergue temporal | Porcentaje       | 100%      | 100%       |

Aportes del contrato al Plan de Acción:

| Valor Estadístico | Nombre del indicador                                                | Unidad de medida | Meta 2024 | Logro a septiembre 2024 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-------------------------|
| NV35AC            | Beneficiarios potenciales para quienes se gestiona la oferta social | Número           | 800       | 671                     |

Estos datos son suministrados por el área de planeación del Equipo de Atención y Reparación a Víctimas (EARV) adscrito a la Secretaría de Paz y Derechos Humanos, los cuales pueden ser verificados en los reportes trimestrales emitidos por el DAP.

- **Cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato.**

Desde la Supervisión se deja evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato, **y teniendo en cuenta el valor pagado en el periodo del informe.** Información que se obtiene de conformidad con lo registrado en el Sistema de Seguimiento a la contratación SAP transacción “ZMMPUR179 - Reporte Retenciones por Contrato”:

| Deducciones y Retenciones      | Valor Retención<br>Pago 01 | Valor Retención<br>Pago 02 |
|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| RF Servicios 4%                | \$ 4.629.166               | \$ 5.698.813               |
| Retención Industria y Comercio | \$ 208.000                 | \$ 256.000                 |
| RF IVA Responsables            | \$ 3.298.281               | \$ 4.060.405               |
| Estampilla UdeA                | \$ 1.157.292               | \$ 1.424.703               |
| Estampilla Justicia Familiar   | \$ 2.314.583               | \$ 2.849.407               |
| <b>Total, general</b>          | <b>\$ 11.607.322</b>       | <b>\$ 14.289.328</b>       |

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales: se indica el reporte del contratista sobre el pago de la seguridad social del personal vinculado al contrato.

| NOMBRE COMPLETO          | PERIODO | IBC         | APORTES SALUD | APORTES PENSIÓN | ARL      | TOTAL      |
|--------------------------|---------|-------------|---------------|-----------------|----------|------------|
| July Andrea Salcedo      | Agosto  | \$1.300.000 | \$52.000      | \$ 208.000      | \$6.786  | \$377.286  |
| Mary Luz Sánchez Lezcano | Agosto  | \$1.300.000 | \$52.000      | \$ 208.000      | \$6.786  | \$377.286  |
| Carlos Chango            | Agosto  | \$1.300.000 | \$52.000      | \$ 208.000      | \$ 6.800 | \$ 318.800 |

| NOMBRE COMPLETO      | PERIODO | IBC         | APORTES SALUD | APORTES PENSIÓN | ARL      | TOTAL      |
|----------------------|---------|-------------|---------------|-----------------|----------|------------|
| Herlindo Montoya     | Agosto  | \$1.300.000 | \$52.000      | \$ 208.000      | \$ 6.800 | \$ 318.800 |
| Gina Vanesa Arroyave | Agosto  | \$1.300.000 | \$52.000      | \$ 208.000      | \$ 6.800 | \$ 318.800 |
| Natalia Lopera       | Agosto  | \$1.300.000 | \$52.000      | \$ 208.000      | \$ 6.800 | \$ 318.800 |
| Noralba Úsuga        | Agosto  | \$1.300.000 | \$52.000      | \$ 208.000      | \$ 6.800 | \$ 318.800 |
| Aura Rosa Mazo       | Agosto  | \$1.300.000 | \$52.000      | \$ 208.000      | \$ 6.800 | \$ 318.800 |
| Diego García         | Agosto  | \$1.300.000 | \$52.000      | \$ 208.000      | \$ 6.800 | \$ 318.800 |
| Gloria Gutiérrez     | Agosto  | \$1.300.000 | \$52.000      | \$ 208.000      | \$ 6.800 | \$ 318.800 |
| Mariana Torres       | Agosto  | \$1.300.000 | \$52.000      | \$ 208.000      | \$ 6.800 | \$ 318.800 |

- **Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales se realiza la verificación**

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral                                                                                                                                                                     | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/10/2024           | La CORPORACIÓN GENTE VIVA, ha efectuado oportunamente el pago a los aportes de sus empleados, al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Aportes a Cajas de Compensación Familiar y al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. | Certificado por el representante legal el señor EDWIN ALEXIS TORRES JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía N°71.210.664 |

- **Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín:**

A la fecha del presente informe no hay subcontratación.

- **Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato:**

A la fecha de la ejecución del presente informe por medio del contrato no se han adquirido bienes.

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p><b>Alcaldía de Medellín</b><br/> <small>Distrito de</small><br/>           Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |

- **Informe de las modificaciones realizadas al contrato: A la fecha no se han efectuado actos modificatorios al presente contrato.**

A la fecha de la ejecución del presente informe no se han realizado actos modificatorios al presente contrato.

- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión:**

El 17 de agosto de 2024 mediante designación de supervisión especializada se comunicó la designación de Jaime Andrés Bohórquez Orozco como Supervisor Principal y a Jorge Augusto Calle Bohórquez como Supervisor Suplente. Y el día 03 de septiembre de la anualidad referida, se comunicó la designación como supervisora principal a Marcela María Gonzalez Flechas, y como supervisora suplente a Silvia María Osorio Mosquera.

| Supervisor principal           | Ingresa | Sale |
|--------------------------------|---------|------|
| Jaime Andrés Bohórquez Orozco  |         | X    |
| Marcela María González Flechas | X       |      |

- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:**

A la fecha de corte del presente informe no se han presentado riesgos en cuanto la ejecución.

- **Informe de la gestión realizada de contratos de comodato: N/A**
- **Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados:**

A la fecha del presente informe el contrato no ha sido auditado por parte de los entes de control o por parte de la Secretaría de Evaluación y Control.

- **Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.**

Corte de evaluación del 1 de septiembre hasta el 30 de septiembre del 2024

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

Número de Contrato
 
 Secretaría
 
 Suministros y Serv
 Estado
 
 En Ejecución

Objeto del Contrato

< Supervisor Temporal
 Modificaciones
 Informe Mejoramiento
 Liquidación
 Evaluación
 Seguimiento

Evaluacion del Contratista
 

| Criterios      | Descripcion                                      | Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta) |
|----------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Administrativo | CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL                    | 5                                        |
| Administrativo | CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL  | 5                                        |
| Administrativo | CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION         | 5                                        |
| Administrativo | CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | 5                                        |

Administrativo

Financiero y c

Juridico

Tecnico

Ponder:
 

20,00 %

20,00 %

20,00 %

40,00 %

Total % Calificacion

100,00

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:
 
  - Relación de la Imputación del gasto:
 

| Fondos    | Centro Gestor | Posición Presupuestal (Pospre) | Proyecto | CDP        | Solicitud de Pedido (Solpedido) | Registro Presupuestal (Pedido) |
|-----------|---------------|--------------------------------|----------|------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 110090124 | 72500000      | 2320202009                     | 200188   | 4000117710 | 9015344                         | 4700055777                     |
| 110090124 | 72500000      | 2320202009                     | 220035   | 4000117710 | 9015344                         | 4700055777                     |
  - Relación de los pagos realizados:
 

| Registro Presupuestal (No. Pedido) | No. Factura | Fecha de Contabilización | No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material) | Valor Facturado (valor Recibido) |
|------------------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
| 4700055777                         | A 858       | 24/09/2024               | 5105698694                                        | \$137.717.697                    |
| 4700055777                         | A 861       | 23/10/2024               | 5105600554                                        | \$169.539.701                    |
  - Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos: insertar el informe que se obtiene del reporte que se origina con la transacción SAP ZMMPUR189 - Informe financiero de contratos:

| Contrato   | Registro Presupuestal (Pedido) | Grupo de compras | Denominación Grupo de Compras | Proyecto | Nombre Proyecto                                                                      | Valor proyecto por pedido | Valor Facturado por proyecto del pedido | Saldo por proyecto del pedido |
|------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| 4600102430 | 4700055777                     | 236              | Paz y Derech. Huma            | 200188   | ASISTENCIA Y REPARACION A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO ASENTADAS EN MEDELLÍN        | \$344.846.092             | \$307.257.398                           | \$37.588.694                  |
| 4600102430 | 4700055777                     | 236              | Paz y Derech. Huma            | 220035   | IMPLEMENTACIÓN MEDIDAS ATENCIÓN INMEDIATA Y RENTA BÁSICA A VÍCTIMAS CONFLICTO ARMADO | \$892.507.240             | \$0                                     | \$892.507.240                 |

- Recursos del Contrato

|                             | Valor antes de IVA | IVA 19%        | VALOR MAS IVA           |
|-----------------------------|--------------------|----------------|-------------------------|
| <b>Valor Cupos</b>          | \$ 994.560.000     | \$ 188.966.400 | \$ 1.183.526.400        |
| <b>Artículos kit</b>        | \$ 27.918.236      | \$ 5.304.465   | \$ 33.222.701           |
| <b>Insumos Uso Personal</b> | \$ 16.379.980      | \$ 3.112.196   | \$ 19.492.176           |
| <b>Empaque/Bolsa</b>        | \$ 934.500         | \$ 177.555     | \$ 1.112.055            |
| <b>TOTALES</b>              | \$ 1.039.792.716   | \$ 197.560.616 | <b>\$ 1.237.353.332</b> |

- Ejecución por periodo de ejecución

Se realiza la siguiente aclaración sobre el periodo de ejecución comprendido entre el 19 de agosto al 31 de agosto de 2024, indicando que, luego de revisión se encuentra que por error de digitación en los registros del mes de agosto el valor correcto sobre el ítem de cupos utilizados correspondía a \$120.518.944, teniendo en cuenta lo siguiente:

|                                                                                              |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Valor facturado <b>por Cupos utilizados</b> en Agosto                                        | \$ 130.914.765       |
| Valor correcto para Cupos utilizados en Agosto (corregido)                                   | \$ 120.518.944       |
| <b><u>Diferencia a reducir del valor por cupos utilizados a facturar para Septiembre</u></b> | <b>\$ 10.395.821</b> |

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

Por lo indicado, se le solicitó al contratista mediante correo electrónico, que, sobre el valor a facturar para el periodo ejecutado en el mes de septiembre, debía deducir la diferencia encontrada por cupos utilizados en el mes de agosto para la operación de albergue población víctima del conflicto armado, por valor de \$10.395.821; esto en consideración a lo anteriormente expuesto. Valor que se aplicó sobre la facturación para el periodo de septiembre, **quedando la siguiente ejecución a la fecha del presente informe:**

| VALOR INICIAL CONTRATO |                         | INFORME No.1            | INFORME No.2                |                       |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| ÍTEM CONTRATADOS       | VALOR MAS IVA           | PERIODO 19 AL 31 AGOSTO | PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPT | DISPONIBLE            |
| Valor Cupos            | \$ 1.183.526.400        | \$ 120.518.944          | \$ 164.437.255              | \$ 898.570.201        |
| Artículos kit          | \$ 33.222.701           | \$ 1.515.763            | \$ 3.642.114                | \$ 28.064.824         |
| Insumos Uso Personal   | \$ 19.492.176           | \$ 5.287.170            | \$ 1.293.732                | \$ 12.911.274         |
| Empaque/Bolsa          | \$ 1.112.055            | \$ -                    | \$ 166.600                  | \$ 945.455            |
| <b>TOTAL</b>           | <b>\$ 1.237.353.332</b> | <b>\$ 127.321.877</b>   | <b>\$ 169.539.701</b>       | <b>\$ 940.491.755</b> |
|                        | % de ejecución          | 10,29%                  | 13,70%                      |                       |

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

|                                                           |                       |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| Valor del Contrato                                        | \$1.237.353.332       |
| Adiciones                                                 | N/A                   |
| Total, valor del contrato más adiciones                   | N/A                   |
| Pagos Realizados (Acumulado)                              | \$ 296.861.578        |
| Pago autorizado No.01 (del 19 al 31 de agosto de 2024)    | \$ 127.321.877        |
| Pago autorizado No.01 (del 1 al 30 de septiembre de 2024) | <b>\$ 169.539.701</b> |
| Porcentaje de ejecución financiera (Acumulado)            | 23,99%                |

**\*Nota:** se corrige para este informe, el valor indicado en el informe No.01 sobre el pago autorizado No.01(del 19 al 31 de agosto de 2024), teniendo en cuenta nota aclaratoria en el acápite de ejecución por periodo de ejecución.

#### 4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

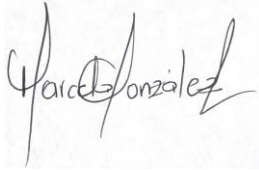
- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: En el desarrollo de la ejecución del contrato 4600102430 de 2024, no se han aperturado procesos sancionatorios puesto que no se han causado hechos constitutivos de requerimientos y/o procesos administrativos sancionatorios que dieran lugar a la aplicación de multas, declaratoria de incumplimiento, ni la cláusula penal para ninguna de las partes contractuales.
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: A la fecha no se han adelantado procesos sancionatorios que lleven a la imposición de multas, sanciones o cláusulas penales, declaración de la caducidad e incumplimientos.
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: No se han hecho efectivas las garantías hasta la fecha de este informe.
- **Pólizas Iniciales:**

| Nombre Aseguradora | N° Póliza       | Tipo de Amparo                            | Cobertura de la Póliza |            | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|--------------------|-----------------|-------------------------------------------|------------------------|------------|------------------------------------|----------------|
|                    |                 |                                           | Desde                  | Hasta      |                                    |                |
| Seguros del Estado | 65-44-101232516 | Calidad                                   | 13/08/2024             | 30/06/2025 | 17/08/2024                         | \$123.735.333  |
|                    |                 | Cumplimiento                              | 13/08/2024             | 30/06/2025 | 17/08/2024                         | \$123.735.333  |
|                    |                 | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales. | 13/08/2024             | 13/12/2027 | 17/08/2024                         | \$123.735.333  |
| Seguros del Estado | 65-40-101077016 | Responsabilidad Extracontractual          | 13/08/2024             | 31/12/2024 | 17/08/2024                         | 260.000.000    |

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p><b>Alcaldía de Medellín</b><br/> <small>Distrito de</small><br/> Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor **autoriza el pago parcial número dos (2)** con la entrega por parte del contratista del *Informe técnico y de gestión, relacionando los productos realizados en el mes, informe financiero, soportes del pago de seguridad social integral, cuenta de cobro y/o factura debidamente legalizada y la certificación de recibo a entera satisfacción por parte del supervisor*, según estudios previos No.37828, por valor de **CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS UN PESOS M/L (\$169.539.701)**.

Atentamente,



**Marcela María González Flechas**  
Supervisora contrato No.4600102430 de 2024

*Proyectó:*

*Jaime Andrés Bohorquez, apoyo técnico a la supervisión. Profesional Universitario*  
*Erika Carvajal Duque. Apoyo administrativo y financiero a la supervisión. Profesional Contratista*  
*Secretaría de Paz y Derechos Humanos*