

ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES
AYATAGESHI WAYA SAU WOMAYN
NIT. 825.002.053-2

Informe mensual de Actividades



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES: SEPTIEMBRE 2024						
N° DE CONTRATO	029-2024		**N° DE BENEFICIARIOS**	2.288	2.118 C.A.J.M 170 RESIDENTES ESCOLARES	
NOMBRE DE LA ENTIDAD	**ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES AYATAGESHI WAYA SAU WOMAIN**		**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA**	825002053-2		
OBJETO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR No 029-2024 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE URIBIA Y ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES AYATAGESHI WAYA SAU WOMAIN, IDENTIFICADA CON NIT. No. 825.002.053-2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA CENTRO ETNOEDUCATIVO INTEGRAL RURAL KATANAMANA, DURANTE LA VIGENCIA 2024, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 18858 DE 2018, POR LA CUAL SE EXPIDEN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS, LOS ESTÁNDARES Y LAS CONDICIONES MÍNIMAS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE PARA PUEBLOS INDÍGENAS.**					
NOMBRE DEL REPRESENTANTE	**MILEIDYS DEL VALLE GONZALEZ FERNANDEZ**		**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**1.124.48.557**		
FECHA DE INICIO ATENCIÓN	14/02/2024	**DURACIÓN**	186 C.A.J.M 186 RESIDENTES ESCOLARES	**FECHA DE INICIO ENTREGA DE COMPLEMENTO**	13/02/2024	
VALOR CONTRATADO	**MIL SESCIENTOS VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.621.396.968)**					

Dirección: Carrera 8#14c-16 Celular: 3005534255
E-mail: asociacionayatageshi@gmail.com
Uribia – La Guajira - Colombia



MES DE ATENCIÓN	BENEFICIARIOS	DIAS PROGRAMADOS	COMPLEMENTO PROGRAMADO			COMPLEMENTO REALMENTE ENTREGADOS			COMPLEMENTOS NO EN	
			COMPLEMENTO AM/PM	ALMUERZO	RESIDENCIAS ESCOLARES	COMPLEMENTO AM/PM	ALMUERZO	RESIDENCIAS ESCOLARES	COMPLEMENTO AM/PM	ALMUERZO
Febrero	1906	12	22872	0	0	22845			27	0
Febrero	123	12	0	0	1476	0	0	1476	0	0
Marzo	2110	18	37980	0	0	37944			36	0
Marzo	123	18	0	0	2214	0	0	2214	0	0
Abril	2118	21	44478	0	0	44447	0	0	31	0
Abril	170	21	0	0	3570	0	0	3570	0	0
Mayo	2118	21	44478	0	0	44459	0	0	19	0
Mayo	170	21	0	0	3570	0	0	3570	0	0
Junio	2118	18	38124	0	0	38101	0	0	23	0
Junio	170	18	0	0	3060	0	0	0	0	0
Julio	2118	12	25416	0	0	25412	0		4	0
Julio	170	12	0	0	2040	0	0	2040	0	0
Agosto	2117	20	42340	0	0	42318	0	0	22	0
Agosto	170	20	0	0	3400	0	0	3400	0	0
Septiembre		21	0	0	0				0	0
Octubre		16	0	0	0				0	0
Noviembre		19	0	0	0				0	0
Diciembre		5	0	0	0				0	0
		305	255688	0	19330	255526	0	16270	162	0

Dirección: Carrera 8#14c-16 Celular: 3207679649
E-mail: asociacionayatageshi@gmail.com
Uribia – La Guajira - Colombia

INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
ÍTEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE PREOPERATIVA**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
1.1	Adecuar con base en los requisitos establecidos en la norma sanitaria vigente, las plantas de producción o ensamble y/o las bodegas de almacenamiento temporal, conforme a las particularidades y cosmovisiones de cada pueblo indígena. (limpieza y desinfección, planes de saneamiento, personal dinamizador auxiliar acorde a la normatividad entre otros) con el fin de garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos.	La Asociación cuenta con una Bodega de Almacenamiento y Empaque dotada con Estibas, Canastillas plásticas, Báscula manual y toda la Señalización conforme a las normas sanitarias vigentes, ubicada en la carrera 8 # 14c-16 Barrio Colombia Atendiendo al Programa de Fumigación y Control de Plagas que fue ejecutado por la Empresa FUMIPLAGAS DEL NORTE, el día 08 de Febrero del 2024. La Asociación cuenta con una Bodega de Almacenamiento y Empaque dotada con Estibas, Canastillas plásticas, Báscula manual y toda la Señalización conforme a las normas sanitarias vigentes, ubicada en la carrera 8 # 14c-16 Barrio Colombia Atendiendo al Programa de Fumigación y Control de Plagas que fue ejecutado por la Empresa FUMIPLAGAS DEL NORTE, el día 11 de Julio del 2024.	Certificado de Fumigación y evidencias fotográficas F. 77-96 Acta de Capacitación curso BPM y Evidencia Fotográfica F. 477-489 Evidenciado en el informe del mes de febrero Certificado de Fumigación y evidencias fotográficas F. 363-384 Evidenciado en el informe del mes de Julio Certificado de Fumigación y evidencias fotográficas F. 363-384 Evidenciado en el informe del mes de Julio	100% desarrollado

Dirección: Carrera 8#14c-16 Celular: 3005534255
E-mail: asociacionayatageshi@gmail.com
Uribia – La Guajira - Colombia



		Previo a la entrega de los alimentos para la operación del mes de septiembre el día 30 al 31 de Agosto se realizó la limpieza y desinfección tanto de bodega principal como en cada una de las sedes educativas	Acta de limpieza y desinfección mes de septiembre F: 390 -393	
1.2	Certificado expedido por la autoridad sanitaria competente del ente territorial donde se encuentre ubicada la bodega de almacenamiento de alimentos, planta de ensamble o planta de producción.	La Asociación presenta la visita por parte de la Secretaria de Salud Departamental la visita realizada en el año 2023 ya que aún no ha pasado el de la última vista tiene por fecha el día 31 de Agosto del 2023, para realizar inspección sanitaria, para obtener concepto sanitario favorable.	Acta de Inspección sanitaria de la Bodega. **F. 51-54** Evidenciado en el informe del mes de febrero Acta de Inspección sanitaria de la Bodega. **F.352-355** Evidenciado en el informe del mes de julio	100% desarrollado ✓
1.3	Certificado expedido por la autoridad sanitaria competente del ente territorial donde se encuentre ubicado el establecimiento del proveedor.	La Asociación presenta del proveedor de alimentos Acta de visita por parte de la secretaria de Salud Departamental el día 28 de febrero del 2024, para realizar inspección sanitaria, así mismo se presenta el acta de inspección por parte del proveedor de verduras y frutas para obtener concepto sanitario favorable con fecha de 20 de junio 2024.	Acta de Visita para Inspección sanitaria del Proveedor de Alimentos. F.55-58 Evidenciado en el informe del mes de febrero Acta de Visita para Inspección sanitaria	100% desarrollado ✓



			del Proveedor de Alimentos. F.356-362 Evidenciado en el informe del mes de julio	
1.4	Fumigaciones a bodega y sedes educativas.	La Asociación desarrollo el proceso de Fumigación de la Bodega y de las sedes educativas que lo requerían el día 26 de Enero del 2024, mediante la empresa FUMIPLAGAS DEL NORTE La Asociación desarrollo el proceso de Fumigación de la Bodega y de las sedes educativas que lo requerían el día 11 de Julio del 2024, mediante la empresa FUMIPLAGAS DEL NORTE	Certificado de Fumigación y evidencias fotográficas F.77-96 Evidenciado en el informe del mes de febrero Certificado de Fumigación y evidencias fotográficas F. 363-384 Evidenciado en el informe del mes de julio	100% desarrollado ✓
1.5	Limpieza y desinfección inicial y permanente de todas las áreas de los comedores escolar, equipos, utensilios y mobiliario de cada unidad de servicio a atender.	La Asociación desarrollo jornadas de limpieza y desinfección en cada una de las sedes educativas, el día 13 de FEBRERO del 2024, así como también se envió por correo Electrónico los inventarios de menaje de todas las sedes educativas que conforman el IEIR	Evidencias Fotográficas Jornada de Limpieza en las sedes educativas Acta de limpieza y desinfección: F:490	100% desarrollado ✓



		Katanamana a la Dra. LIZ MOLINA GOMEZ Ingeniera de Alimentos del Equipo PAE Uribía. También se hizo el día 13 de FEBRERO del 2024 se realizó la respectiva entrega de elementos de aseo General y Mensual. Para la operación del mes de septiembre se realizaron limpieza y desinfección a las diferentes sedes del IEIR DE KATANAMAN, los días 30 y 31 de Agosto y se realizó la entrega de elementos de aseo mensual correspondientes al mes de septiembre	Evidenciado en el informe del mes de febrero Acta de limpieza y desinfección: F:364-367 Evidenciado en el informe del mes de febrero Acta de entrega de elementos de aseo mensual F:560-597	
1.6	Plan de rutas de transporte, horario y entrega de alimentos: Establecer y entregar un plan de rutas de transporte, horario y entrega de alimentos, por todo el plazo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la entidad.	Se diligencio el formato Plan de Rutas, el cual describe la periodicidad y días de entrega de víveres e insumos de aseo en establecimientos educativos; esta matriz se envió al correo de la Ingeniera de Alimentos LIZ MOLINA GOMEZ, para su análisis y aprobación.	Enviado Vía Correo Electrónico Aprobación de etapa pre-operativa F:33-35 Evidenciado en el informe del mes de febrero	100% desarrollado
1.7	Presentar base de datos de proveedores que prestan el servicio. (alimentos, transporte, otros)	Se diligencio y envió el formato de información general de proveedores el cual describe el nombre, la dirección, la periodicidad de entrega y los datos del proveedor. Esta matriz se envió al correo de la Ingeniera de Alimentos LIZ MOLINA GOMEZ, para su análisis y aprobación.	Enviado Vía Correo Electrónico Aprobación de etapa pre-operativa F:33-35 Evidenciado en el informe del mes de febrero	100% desarrollado



1.8	Presentar formato de inventario del menaje para el desarrollo de la operación.	Se solicitó al Centro Educativo inventarios de menaje de cada una de las sedes que le corresponden, los cuales fueron enviados vía correo electrónico a la ingeniera de alimentos del equipo PAE. Estos inventarios se enviaron al correo de la Ingeniera de Alimentos LIZ MOLINA GOMEZ, para su análisis y aprobación.	Enviado Vía Correo Electrónico Aprobación de etapa pre-operativa F:33-35 Evidenciado en el informe del mes de febrero	100% desarrollado



INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
ÍTEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE DE OPERACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
2.1	Garantizar el recurso humano suficiente, idóneo, capacitado y competente para desarrollar adecuadamente las diferentes fases del programa, el cual debe cumplir con los requisitos de experiencia, habilidades y obligaciones contenidos en los Lineamientos Técnicos del Programa y esté sea vinculado conforme a lo establecido por la normatividad legal vigente en Colombia (Contratos, planillas de seguridad social y pagos del periodo reportado).	Para la operatividad del Programa PAE, la Asociación definió como Personal Administrativo a la Coordinadora Operativa, Auxiliares Administrativos, el Contador Público. Como Personal Logístico al Personal de Auxiliar Dinamizador. Los contratos y acuerdos de servicio voluntario se entregan en medio Magnético.	Formato 2.1 Talento Humano, Matriz Dinamizador de Auxiliar de Alimentos, Contratos y Acuerdos del Personal PAE - Medio Magnético pre-operativa F:33-35 Así mismo el pantallazo del envío de las hojas de vida vía corre al jurídico : F: 97 Evidenciado en el informe del mes de febrero	100% desarrollado



INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ÍTEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE DE OPERACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE
		Se reportan las Planillas de Pago de SS corresponden al mes de Septiembre 2024.	Pago de Aportes a la Seguridad Social del Personal Adtvo. F:5-10	
2.2	Publicar en lugar visible para la comunidad educativa la información general del PAE y el conjunto de 20 menús, escrito en castellano y en la lengua del correspondiente pueblo indígena, si aplica.	Se realizo la respectiva entrega a cada sede educativa del IEIR KATANAMANA, el pendón con la información general del PAE, también se entregó el pendón con los ciclos de menú para vigencia PAE - 2024	Acta de entrega de información general del PAE F:294-331 Acta de entrega de pendón con los ciclos de menú F:332-368 Evidenciado en el informe del mes de marzo	100% desarrollado



INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ÍTEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE DE OPERACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE
2.3	Identificar y señalizar con avisos elaborados en material lavable y resistente las diferentes áreas que conforman el comedor escolar (preparación, cocción, almacenamiento, entre otras).	Se realizo la respectiva entrega a cada sede educativa del IEIR KATANAMANA, identificaciones y señalizaciones de las áreas como: preparación, cocción y almacenamiento de alimentos y elementos de aseo.	Acta de entrega de identificaciones y señalizaciones F:369-406 Evidenciado en el informe del mes de marzo	100% desarrollado
2.4	Hacer entrega a cada establecimiento de servicio, una carpeta que contenga las especificaciones técnicas necesarias para garantizar la permanencia y disponibilidad de la misma en todo momento que se requiera.	El día 13 de febrero del 2024 se hizo entrega de la Carpeta PAE a cada una de las Sedes Educativas, conteniendo las especificaciones técnicas necesarias que garantizan la operatividad del Programa PAE. Las entregas están registradas en el Formato 2.4. Actas de Entrega de Señalizaciones PAE.	Acta de entrega de Carpeta PAE y Evidencia fotográfica F.491-528 Evidenciado en el informe del mes de febrero	100% desarrollado
2.5	Garantizar que los dinamizadores auxiliares de alimentos por medio de las capacitaciones conozcan el funcionamiento del PAE, la preparación ancestral de los alimentos, el plan de	Para el personal de Bodega y dinamizadores de alimentos el día 13 febrero 2024,se realizó a todos la	Acta de Capacitación curso BPM y Evidencia Fotográfica	100% desarrollado



INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ÍTEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE DE OPERACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE
	saneamiento básico, diligenciamiento de formatos, manejo del Kardex, las buenas practicas de manipulación, entre otros.	respectiva capacitación inicial, Curso de BPM.13 de febrero 2024. El dia 14 de Junio se capacito al personal dinamizador de alimentos, auxiliares de bodega y transporte en el tema: condiciones de almacenamiento materias primas e insumos, conservación de alimentos y condiciones de transporte de alimentos de los formatos de seguimiento y control	F.477-489 Evidenciado en el informe del mes de febrero Acta de Capacitación F:351-363 Evidenciado en el informe del mes de Junio	
2.6	Garantizar que los dinamizadores de alimentos se encuentren debidamente armonizados conforme a las prácticas culturales de cada pueblo, en buen estado de salud y garantizar su reemplazo temporal, en los casos que sea necesario. Aportar sus obligaciones con ARL respecto a las dinamizadoras.	El Formato 2.6 - Matriz de personal manipulador fue enviado al correo de la Ingeniera de Alimentos LIZ MOLINA GOMEZ. Los certificados médicos se adjuntan al presente informe.	El Formato 2.6 - Matriz de personal manipulador fue enviado al correo de la Ingeniera de Alimentos LIZ MOLINA GOMEZ. Etapa.preoperativa	100% desarrollado



INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
ÍTEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE DE OPERACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
		Respondiendo a la obligación de la ARL respecto a las dinamizadoras se adjunta póliza de aseguramiento.	F.33-35 Certificados médicos F.155-211 Póliza de aseguramiento F.212-216 Evidenciado en el informe del mes de febrero	
2.7	Hacer entrega a cada uno de los dinamizadores auxiliares de alimentos de los establecimientos educativos dos (2) elementos de protección personal (tapabocas, cofia, delantal, zapatos y mantas o pantalón y blusa).	Cumpliendo con sus obligaciones contractuales, la asociación hizo entrega el día 14 de febrero del 2024 a cada una de las dinamizadores de alimentos los elementos de protección personal tales como tapabocas, cofia, delantal, zapatos y mantas, las cantidades entregadas se encuentran relacionados en el Formato 2.7.	Formato 2-7 debidamente firmado y firmado Evidencias Fotográficas F.529-533 Evidenciado en el informe del mes de febrero	100% desarrollado



INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
ÍTEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE DE OPERACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
		Cumpliendo con sus obligaciones contractuales, la asociación hizo entrega el día 14 de Julio del 2024 a cada una de las dinamizadores de alimentos los elementos de protección personal tales como tapabocas, cofia, delantal, zapatos y mantas, las cantidades entregadas se encuentran relacionados en el Formato 2.7.	Formato 2-7 debidamente firmado y firmado Evidencias Fotográficas F.389-394 Evidenciado en el informe del mes de julio	
2.8	Presentar paz y salvo del pago del personal dinamizador auxiliar de alimentos	La Asociación entrega el formato 2.8 Formato Planilla de Pago del Personal Dinamizador auxiliar de alimentos. Registrando el pago del mes Septiembre 2024.	Planilla de Pago del Personal Dinamizador F:132-365	100% desarrollado

OK

✓

Dirección: Carrera 8#14c-16 Celular: 3005534255
E-mail: asociacionayatageshi@gmail.com
Uribia – La Guajira - Colombia



INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ÍTEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE DE OPERACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE
2.9	Realizar la entrega de los víveres e insumos (elementos de aseo mensual y general) a los establecimientos educativos según lo estipula el plan de remisiones del PAIP, cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente en el marco del bloque de la constitucionalidad y jurisprudencia que reconoce y protege los derechos fundamentales de los pueblos indígenas en especial a la identidad cultural, la autonomía, y el autogobierno y la territorialidad.	Para el mes de Febrero la asociación realizo la entrega de los implementos de aseo general tales como : escoba, rastrillo, recogedor, escobas, traperos y canecas para cada uno de las educativas Para el mes de Julio la asociación realizo la segunda entrega de los implementos de aseo general tales como : escoba, rastrillo, recogedor, escobas, traperos y canecas para cada uno de las educativas Para la operación del mes de Septiembre la Asociación realizo la entrega de alimentos e Implementos de Aseo necesarios para la operatividad del programa PAE para el mes de Septiembre 2024, en la	Implementos de Aseo General 2,92 F.619-658 Evidenciado en el informe del mes de febrero Implementos de Aseo General 2,92 F.528-576 Evidenciado en el informe del mes de julio 2.91 Plan de Remisiones de víveres F:394-559 Entrega Mensual de Producto de Aseo.	100% desarrollado

OK

Dirección: Carrera 8#14c-16 Celular: 3005534255
E-mail: asociacionayatageshi@gmail.com
Uribia – La Guajira - Colombia



INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
ÍTEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE DE OPERACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
		modalidad CAJM por 21 días en atención de 2118 titulares de derecho se presentó una inasistencia de 18 beneficiarios y para la Modalidad Semi internos para 21 días de atención para 170 titulares de derecho.	**F:560-597**	
2.10	Atender las visitas a los comedores escolares, bodegas o puntos de distribución, que realice la supervisión del contrato	Durante el mes de septiembre 2024, la asociación no recibió visita de supervisión en los comedores ni en la bodega de almacenamiento de la asociación	No Aplica	No Aplica



INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ÍTEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE DE OPERACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE
2.11	Dar respuesta oportuna y verificable a los requerimientos realizados por los entes de control, el comité de dinamizadores PAE, el MEN, la ETC y demás actores del programa y cumplir con el diseño e implementación de los planes de mejoramiento que se requieran.	El operador da respuesta oportuna a los requerimientos realizados.	Se da respuesta a las solicitudes mediante: Correos Llamadas WhatsApp Actas y asistencias por parte del equipo PAE	100%
2.12	Participar activamente en las reuniones y/o comités Técnicos de Seguimiento que convoque la Secretaría de Educación, en el desarrollo de la ejecución del contrato, así mismo Promover la conformación del Comité de Dinamizadores PAE, conforme a lo establecido en la Resolución 18858 del 2018 y 00335 del 2021	La asociación participó de manera activa en los comités técnicos de seguimientos convocados por la secretaria de educación y por parte del equipo PAE, realizado en el mes de septiembre 2024. Asi mismos se asistió el día 26 de septiembre del 2024 a la conformación del comité Dinamizador PAE en el C.E.I.R. de Katanamana.	Evidencias fotográficas F:820-821	100% desarrollado



INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ÍTEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE DE OPERACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE
2.13	Reportar oportunamente las novedades que se presenten en la ejecución del contrato, con el fin de tomar los correctivos necesarios. el adecuado funcionamiento del programa de acuerdo con lo establecido en la resolución 18858 de 2018.	Durante el mes de septiembre 2024 no se presentó ninguna novedad que reportar.	No Aplica	No Aplica

OK



INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ÍTEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE DE OPERACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE
2.14	Hacer la atención del PAE durante los días efectivos de operación, que corresponde a los días de atención con estudiantes establecidos en el acto administrativo que fije el calendario escolar para la entidad territorial respectiva. En caso de suspensión del servicio, deberá ser reportado en forma inmediata a la Gerencia PAE y al líder de gestión de la ETC Realizar el registro diario de complementos alimentarios entregados bajo la modalidad ración preparada en sitio, (planillas) y adjuntar planilla de novedades en caso que aplique	Se evidencian los soportes que registran la asistencia diaria de cada uno de los titulares de derecho, Se realiza la atención del PAE para los 21 días de atención según calendario escolar con estudiantes matriculados en el simat, para recibir el beneficio, las planillas de asistencias son presentadas en el informe. Los formatos de asistencias fueron alimentados con la información contenida en el Corte del SIMAT suministrado el día 20 de Agosto del 2024 por la Dra. Liz Molina Para el mes de Septiembre 2024 se brindó atención en la modalidad CAJM por 21 días a 2118 titulares de derecho de los cuales se tuvo una novedad de 18 inasistencias de las diferentes sedes educativas, durante el mes de septiembre en la Modalidad de semi Internos se prestó	Formato No 2.14 Registro y Control Diario de Asistencia F:604-733	100% desarrollado



INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
ÍTEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE DE OPERACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
		servicio para 21 días de atendieron para 170 titulares de derecho; teniendo en cuenta el Corte del SIMAT.		
2.15	Coadyuvar el ejercicio del control social del programa PAE en las unidades de servicio a su cargo. Crear mecanismos de PQRS, apoyando dentro de los términos, los requerimientos de las entidades de control y la Secretaría de Educación.	El día 13 de febrero del 2024 se conformó el comité Dinamizador PAE en el I.E.I.R. de Katanamana. El día 6 de marzo del 2024 se realizaron la entregas e instalación de los buzones de sugerencia en cada una de las sedes educativas	Actas de entrega de buzón de sugerencia F.822-859 Evidenciado en el informe del mes de marzo	100% desarrollado



INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ÍTEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE DE OPERACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE
		El comité de alimentación escolar CAE se reunieron el día 26 de septiembre de 2024.dondo el operador asistió. A continuación, se relacionan los diferentes mecanismos de atención de PQRS, como, WhatsApp, correos, llamadas a la representante legal de la asociación.	Actas de apertura de buzón de sugerencia F:793-795	
2.16	Hacer entrega a la supervisión en el informe de ejecución mensual el documento denominado "Certificado de Cobertura".	Se entrega certificado de Cobertura atendida en servida para 2118 estudiantes en CAJM por 21 días, donde se presentaron 18 inasistencias y a 170 semi Internos por 21 días del mes de septiembre del 2024., firmado por el Representante Legal de la Asociación de Autoridades Tradicionales Ayatageshi Waya Sau Womain.	Formato de cobertura atendida – Formato No 2.162.16 Formato de cobertura atendida Rep. Legal F:598	100% desarrollado



INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ÍTEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE DE OPERACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE
2.17	Hacer entrega a la supervisión en el informe de ejecución mensual el documento denominado "Certificado de rectores"	Se entrega certificación expedida por el Director del CEIR de Katanamana en referencia a la entrega de Ración Servida en sitio para 2.118 estudiantes en CAJM por 21 días y a 170 Semi Internos por 21 días del mes de septiembre del 2024.	2.17 Formato de cobertura atendida Rector F.600-603	100% desarrollado
2.18	Presentar los paz y salvo realizados en el periodo a los proveedores por concepto de alimentos, transporte, combustibles entre otros.	La Asociación aporta en el presente informe los Formato de Paz y salvo de Cada uno de los Proveedores y personal para la operatividad el mes de septiembre del 2024, así como se adjuntan los respectivos comprobantes de egresos respectivos.	Paz y salvo Proveedores y transporte F:35-108 Comprobantes de Pago personal ad: F:109-131	100% desarrollado
2.19	Presentar las facturas o cuentas de cobro realizadas en el periodo por concepto de alimentos, transporte, combustibles entre otros.	Cumpliendo con la presentación de información financiera que responde a la operación del Programa PAE durante el mes de septiembre del 2024, la Asociación allega los documentos que respaldan el pago por conceptos tales	Comprobantes de Pago dinamizadores F:366-389	100% desarrollado



INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
ÍTEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE DE OPERACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
		como: alimentos, transporte, combustibles entre otros.		
2.20	Presentar los comprobantes de egreso de los pagos realizados por concepto de alimentos, transporte, combustibles entre otros.	En el presente informe la Asociación hace entrega de los comprobantes de egreso que soportan el pago realizado por concepto de alimentos, transporte, combustibles entre otros.	Comprobantes de Pago F:35-389	100% desarrollado
2.21	Garantizar la compra de los alimentos cultivados y producidos en la región con el fin de fortalecer los valores culturales de la alimentación propia de los pueblos indígenas.	Apoyando la economía local la Asociación presenta información referente a la compra local como aporte a la economía del municipio, durante el mes de septiembre del 2024	Formato 2.19 Registro de Compras Locales F:734	100% desarrollado



INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
ÍTEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE DE OPERACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
2.22	Reportar en el formato denominado "Informe de ejecución de recursos".	Cumpliendo con la documentación correspondiente a la información financiera del mes de septiembre del 2024, se hace entrega del Informe de ejecución, detallando el número de raciones suministradas y los costos de ración mensual.	. Formato 2.20 Informe de Ejecución de Recursos **F:735**	100% desarrollado
2.23	Relacione el número de raciones efectivamente entregadas en cada establecimiento educativo- diligenciado el formato adjunto	La relación de raciones efectivamente suministradas en el mes de septiembre 2024, se reporta en el Formato No. 2.21 Consolidación de Raciones Sede por Sede Educativa.	Formato No 2.21 Consolidación de Raciones Sede por Sede Educativa F:736	100% desarrollado



INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ÍTEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE DE OPERACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE
2.24	Presentar como soporte de cuenta de cobro la actividad de estilo de vida saludable realizadas en el establecimiento educativo con los beneficiarios del programa, a mas tardar en el mes de octubre.	Las actividades que responde a este ítem se presentaran en los mes OCTUBRE 2024).	No Aplica	No Aplica
2.25	Realizar rendición de cuenta a más tardar en el mes de agosto ante las autoridades tradicionales con injerencia al establecimiento educativo, padres de familia y personal docente.	El dia 20 de Agosto la asociación AYATAGESHI realizo la rendición de cuentas del programa PAE del contrato No.029 del 2024, a las autoridades tradicionales de las diferentes comunidades de la institución katanamana	Acta de rendición de cuentas, evidencias fotográficas y asistencias **F:792-791** Evidenciado en el informe del mes de Agosto	No Aplica

Dirección: Carrera 8#14c-16 Celular: 3005534255
E-mail: asociacionayatageshi@gmail.com
Uribia – La Guajira - Colombia

INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
ÍTEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES FASE DE OPERACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE**
2.26	Presentar experiencias significativas en el mes de noviembre del 2024.	Las actividades que responde a este ítem se presentaran en el mes NOVIEMBRE 2024).	No Aplica	No Aplica

Describa aquí las principales situaciones presentados para el cumplimiento de las obligaciones:
El presente informe se expide a los 21 días del mes de Octubre del año 2024, en el de Uribia a solicitud del Supervisor del Contrato.
Firma del representante legal
MILEIDYS DEL VALLE GONZALEZ FERNANDEZ

Dirección: Carrera 8#14c-16 Celular: 3005534255
E-mail: asociacionayatageshi@gmail.com
Uribia – La Guajira - Colombia