PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Informe de Actividades No: 01	
Contrato No: CPS-1024-2024	
Periodo Reportado: 6 de septiembre de 2024 al 5 de octubre de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCION DE DERECHOS HUMANOS, CULTURA DE PAZ, PARTICIPACION CIUDADANA Y APLICACIÓN DE CAMPAÑAS REALIZADAS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA, CUNDINAMARCA.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1. Implementar el plan de formación para el fortalecimiento de capacidades de liderazgo, enfocado a niños, niñas y adolescentes y representantes de la mesa de participación.	En fecha 21 de septiembre se realizó actividad lúdico pedagógica con niños y niñas que asistieron al cierre de la semana por la paz y la convivencia en el barrio Planadas, con ellos se trabajó el fortalecimiento de los deberes y derechos mediante la ruleta pedagógica que les permitió ampliar conceptos y reflexionar frente a actitudes, acciones y propuestas que afianzan los derechos y deberes en los menores. En fecha 24 de septiembre de 2024 en la IE La armonía se apoyó el desarrollo de un taller con los gestores de paz para la prevención de violencias de género; como metodología se implementó el juego, análisis de casos y la reflexión para la promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes mediante una canción y el mensaje para no guardar secretos que hacen daño a los menores.
2. Brindar apoyo a las organizaciones adscritas a la Secretaría de Gobierno promoviendo su fortalecimiento organizacional.	En fecha 25 de septiembre de 2024 se acompañó a la mesa de participación de víctimas del conflicto armado y se recomendó la revisión a la Resolución 1668 de 2020- Protocolo para la participación efectiva de las víctimas en la mesa de participación y comprender las funciones de cada uno de los integrantes orientados a consolidar el objetivo de la mesa de participación en Mosquera. Como compromiso se brindará acompañamiento para la formulación del plan de acción de la mesa de participación.
3. Coadyuvar en el diagnóstico de la Política de paz y Derechos Humanos de la dependencia.	Durante el presente período se brindó apoyo para el desarrollo de las diferentes actividades durante la VIII versión de semana por la paz y la convivencia 2024, así: • Septiembre 9 de 2024: Encuentro de experiencias pedagógicas por la paz: Se apoyó el conversatorio que tuvo la participación de invitados como consejero de paz, representante del sector empresarial y representante del sector religioso. • Septiembre 11 de 2024: Acuerdos de paz. "Todas las voces cuentan". Se apoyó el conversatorio en donde se tuvo la participación de la ARN y la asistencia de estudiantes y funcionarios de la administración municipal. • Septiembre 13: Hablemos de Ecología integral y paz: Con apoyo de la universidad de La Salle se desarrolló un encuentro con estudiantes de la IE Roberto Velandia programa de educación para adultos. • Septiembre 16 de 2024: Encuentro de experiencias pedagógicas por la paz: Se apoyó el desarrollo del conversatorio con la participación de estudiantes y docentes de IE públicas y privadas. • Encuentros "Voces de luna y paz": Se apoyó con el alistamiento, logística y desarrollo de los encuentros comunitarios así: Septiembre 11: Todas las voces cuentan- Teatro municipal. Septiembre 13: Comunidad parque de las aguas Septiembre 17: Comunidad barrio Porvenir Río Septiembre 20: Centro Comercial Ecoplaza Septiembre 21: Barrio Planadas.

COPIA CONTROLADA

	Durante las actividades se enfatizó en la importancia de comprender las acciones de paz personal, familiar y comunitaria, reconociendo las actitudes, acciones y servicio que tenemos desde lo individual hacia los demás de manera cotidiana. Así mismo, durante los conversatorios se comprendió la necesidad de construir paz con el apoyo institucional y la corresponsabilidad de todos.
4. Brindar apoyo administrativo en los programas, proyectos y campañas desarrolladas por la Secretaría de Gobierno.	Durante el período 6 de septiembre al 5 de octubre se apoyó el desarrollo de las diferentes actividades en el marco de la conmemoración de semana por la paz y la convivencia y el cumplimiento a cada una de las actividades. Septiembre 6: Se apoyó en la estructuración de las preguntas orientadoras para los encuentros y se acompañó los espacios de "Voces de luna y paz". Septiembre 6: Se confirmó la participación de algunos invitados como docente de la Universidad de la Salle, docentes de las IE públicas y privadas y sacerdotes para su participación en las diferentes actividades. Septiembre 6: Se coordinó la asistencia de estudiantes de la IE Roberto Velandia al encuentro de Ecología Integral y Paz. Septiembre 7: Se instalaron avisos informativos y de convocatoria en la parroquia, salón comunal, colegio la Amistad y el Centro Cultural del Oriente invitando a la comunidad en el barrio Porvenir Río. Septiembre 7 y 19: Se gestionó el apoyo para la preparación de canelazos en los barrios Porvenir Río y Planadas. Septiembre 9: Se apoyó la confirmación de los invitados al conversatorio con ARN. Durante los días septiembre 9,10,16,18: Se entregó a las IE públicas y privadas el material pedagógico como los comecocos y la ruleta de la paz enfatizando con los docentes y orientadores su implementación con los estudiantes de primaria y bachillerato para la apropiación de derechos y deberes.
5. Apoyar jornadas de atención y prevención de la Secretaría de Gobierno en diferentes sectores del municipio.	Se apoyó el 21 de septiembre la jornada de cierre de la "VIII versión de semana por la paz y la convivencia" en el barrio Planadas. Durante la jornada se trabajó con los niños y las niñas la ruleta pedagógica por la paz, fomentando la promoción de los derechos y deberes de los niños y con la comunidad se enfatizó en la paz cotidiana y el diálogo como herramienta de paz. El uso de la ruleta pedagógica como herramienta formativa resultó innovadora para los niños y permitió la participación, reflexión y diálogos propositivos de los niños para el aporte a la construcción de paz al municipio. Se articuló con el grupo profesional de la corporación UNIMINUTO y el proyecto SCALE quienes brindaron información a los jóvenes migrantes para acceder a los programas de formación ocupacional y laboral.
6. Brindar apoyo en la atención a población vulnerable que acuda a la Secretaría de Gobierno	Para el período 6 de septiembre al 5 de octubre de 2024 se brindó permanentemente atención a la población víctima del conflicto respondiendo a sus solicitudes conforme a la consulta en la plataforma VIVANTO. En fecha 19 de septiembre se realizó visita domiciliaria para dar respuesta a la ayuda humanitaria solicitada. En fecha 24 de septiembre se realizó visita domiciliaria para dar respuesta a la ayuda humanitaria solicitada. En fecha 27 de septiembre se acompañó a 5 emprendedores de la población víctima del conflicto quienes participaron en la feria "Sembradores de paz" en coordinación con SENA Cundinamarca, respondiendo a las expectativas de participar y comercializar sus

	productos como bolsos reutilizables, mochilas wayuu, productos alimenticios y artesanías.
7. Brindar apoyo administrativo, operativo y documental en el área de Derechos Humanos.	Durante el transcurso del período se apoyaron distintas actividades administrativas así: Septiembre 7 al 21: Se participó de las diferentes actividades programadas en la VIII versión de la semana por la paz y la convivencia. Septiembre 16: Se articuló con profesionales de la UNIMINUTO y la IE Mayor de Mosquera - sedes Central y La Amistad la divulgación de las jornadas de pre registro para niños y niñas de población migrante venezolana que se adelantarán en el mes de octubre 2024. Septiembre 24: Se acompañó el desarrollo del taller con 120 gestores de paz en la IED La Armonía. Septiembre 24: Se elaboró informe de visita domiciliaria en respuesta a la solicitud de ayuda humanitaria.
8. Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante las fechas septiembre 6,9,10,16 y 18 se participó de las reuniones de planeación relacionadas con las actividades de semana por la paz y la convivencia. Septiembre 20: Se participó del Consejo de Paz en donde se socializaron las actividades y procesos cumplidos durante la semana por la paz y la convivencia. Septiembre 20: Se asistió al comité interinstitucional municipal para la erradicación del trabajo infantil y la protección del adolescente trabajador entre 15 y 17 años. Septiembre 25: Se asistió al comité municipal de prevención del consumo y control de la oferta de sustancias psicoactivas. Septiembre 25: Se asistió al comité municipal de Buen trato. Septiembre 26: Se asistió a la capacitación técnica por parte de la Unidad de Atención a Víctimas en la gobernación de Cundinamarca.
9. Desarrollar las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.	Durante septiembre 13 y 18 se apoyó la socialización con algunos funcionarios de la administración y la comunidad la estrategia de comecocos comunicando el contenido y las instrucciones para construirlo. En septiembre 27 se asistió al acto protocolario en la conmemoración del cumpleaños 163 del municipio de Mosquera.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA Dora C Duarte M	**NOMBRE: DORA CONSUELO DUARTE MUÑOZ**	
FIRMA DE SUPERVISOR Andrés M. Montealegre	**NOMBRE**	**Andrés Mauricio Montealegre Garzón**
	CARGO	**Director de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales**

ANEXO 1	
Informe de Actividades No: 01	
Contrato No: CPS-1024-2024	
Periodo Reportado: 5 de septiembre de 2024 al 4 de octubre de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCION DE DERECHOS HUMANOS, CULTURA DE PAZ, PARTICIPACION CIUDADANA Y APLICACIÓN DE CAMPAÑAS REALIZADAS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA, CUNDINAMARCA.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1. Implementar el plan de formación para el fortalecimiento de capacidades de liderazgo, enfocado a niños, niñas y adolescentes y representantes de la mesa de participación.	 
2. Brindar apoyo a las organizaciones adscritas a la Secretaría de Gobierno promoviendo su fortalecimiento organizacional.	
3. Coadyuvar en el diagnóstico de la Política de paz y Derechos Humanos de la dependencia.	   
4. Brindar apoyo administrativo en los programas, proyectos y campañas desarrolladas por la Secretaría de Gobierno.	 