INFORME DE CONTRATISTA BUGA ABASTOS

1. INFORMACIÓN GENERAL

TIPO DE CONTRATO:						**CONTRATACIÓN DIRECTA**		
NÚMERO DE CONTRATO:						**017-2024**		
CONTRATISTA:	**JOHN ALEXANDER CUADROS R**					**C.C. No.:**	**1.115.070.194**	
OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOPORTE Y EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS DEL INSTITUTO DESCENTRALIZADO BUGA ABASTOS.**							
PLAZO / DURACIÓN DEL CONTRATO:					**Hasta 190 días**			
PLAZO ADICION:					**60 Días**			
FECHA DE INICIO	**20 DE FEBRERO DEL 2024**				**FECHA DE TERMINACION**	**31 DE OCTUBRE DEL 2024**		
INFORME No.	**8**							
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde:**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta:**	**Día**	**Mes**	**Año**
		01	09	2024		30	09	2024
Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:					100%			
Porcentaje Adición					50%			
SUPERVISOR	HEYNAR ALVAREZ MONZALVE				**CARGO DEL SUPERVISOR:**	GERENTE		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS O SOPORTES
1	Realizar dos (2) veces al mes el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, impresoras y scanner de la oficina del instituto descentralizado buga abasto.	En el periodo incluido del 01 de Septiembre del 2024 al 30 de Septiembre del 2024, se realizó actividad Correctiva de Instalación y configuración de Implementos Tecnológicos en el Instituto Descentralizado Buga Abastos buscando modernizar y mejorar el rendimiento, se describen con su respectivo número de serial, Scanner Brother ***N/S U66632D2X130126 -*** Impresora Epson L6270 ***N/S X8G5110465 -*** DVR Dahua 16 ***N/S AC0771APAZC5196 -*** Computo Portátil Lenovo V14 LAP ***N/S PF4SC9AM -*** Monitor @LG 32 MN600P ***N/S 307NTWG7Q905 -*** Monitor Compumax ***N/S S2024CM24B020577*** - CPU Compumax ***N/S 102SN64715 -*** Monitor @LG ***N/S 073221-ML3204-4081***	Actividad verificada por el supervisor
2	Realizar dos (2) vez al mes el mantenimiento de las cámaras de vigilancia de la galería central y galería satélite.	En él mes de Septiembre se realiza verificación y acompañamiento detallado del servicio de grabaciones almacenadas en Dvr @hua de la Galería Central e igual manera se realiza Instalación de nuevo Dvr @hua ***N/S - AC0771APAZC5196*** en la Galería Satélite de del Instituto Descentralizado Buga Abastos para mejorar su respectivo servicio.	Anexo No.1 (Evidencia Actividad 1) Anexo No.2 (Evidencia Actividad 2)

3	Llevar los controles y resguardo de inventarios de suministros y licencias de los equipos cómputo, y mantener el respaldo de la información de archivos y bases de datos al igual que del sitio web del instituto.	Con base en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y Control de los **BIENES DE LA ENTIDAD** se mantiene actualizado el respetivo inventario para determinar la cantidad de dispositivos tecnológicos en funcionamiento y estado de funcionalidad actos para su respetivo trabajo como ***Equipos de Cómputo / periféricos, Impresoras, Dvr, Scanner, Fuentes de Voltaje, Cámaras de Seguridad***, ***Discos Duros Externos*** dando como resultado 99 activos, tecnológicos en el Instituto Descentralizado Buga Abastos y Galería Satélite Buga.	Actividad verificada por el supervisor
4	Iniciar procesos de limpieza y evaluar si se encuentra en buen estado o en estado de deterioro de cada uno de los equipos informáticos, e impresoras que se encuentren en el inventario del instituto.	Se realiza verificación detallada del funcionamiento de dispositivo DVR @hua en Galería Satélite del Instituto Descentralizado Buga Abastos, requiriendo el cambión inmediato del Dispositivo por errores en Disco Duro y su proceso de almacenamiento.	Actividad verificada por el supervisor
5	Entregar hojas de vida correspondiente a cada equipo tecnológico del instituto, donde se evidencia el plan de mejoramiento que se debe realizar para cada uno.	N/A	
6	Actualizar y verificar antivirus de los equipos computo de las oficinas del instituto descentralizado buga abastos.	En el periodo comprendido se realizó Verificación, actualización y reparación de inconsistencias mediante la ejecución de Antivirus en el Equipos del Instituto Descentralizado Buga Abastos.	Anexo No.3 (Evidencia Actividad 3)

3. BALANCE FINANCIERO DE LA EJECUCION.

CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 11.700.000.oo
VALOR ADICIONES	$ 3.600.000.oo
REAJUSTES	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 15.300.000.oo
VALOR PAGADO	$ 11.700.000.oo
VALOR A PAGAR	$ 1.800.000.oo
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 11.700.000.oo
VALOR SALDO POR EJECUTAR	$ 1.800.000

Pagos Realizados

De conformidad con el plan de pagos previsto en el contrato electrónico.

CUOTA	VALOR	PORCENTAJE
Primera cuota	$900.000	10%
Segunda cuota	$1.800.000	15%
Tercera cuota	$1.800.000	15%
Cuarta cuota	$1.800.000	15%
Quinta cuota	$1.800.000	15%
Sexta cuota	$1.800.000	15%
Séptima cuota	$1.800.000	15%
Valor ejecutado	$11.700.000	100%
Primera cuota de la adición	$1.800.000	50%
Segunda cuota de la adición		
Valor total ejecutado de la adición		

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de Salud, ARL y Pensión de conformidad con lo señalado por la Ley.

NUMERO DE PLANILLA	1065696244	Mes cancelado en laplanilla de seguridadsocial	AGOSTO 2024
FECHA DE PAGO	2024-09-18	**OPERADOR**	PAGO SIMPLE

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 28 de Septiembre del 2024.

Cordialmente.

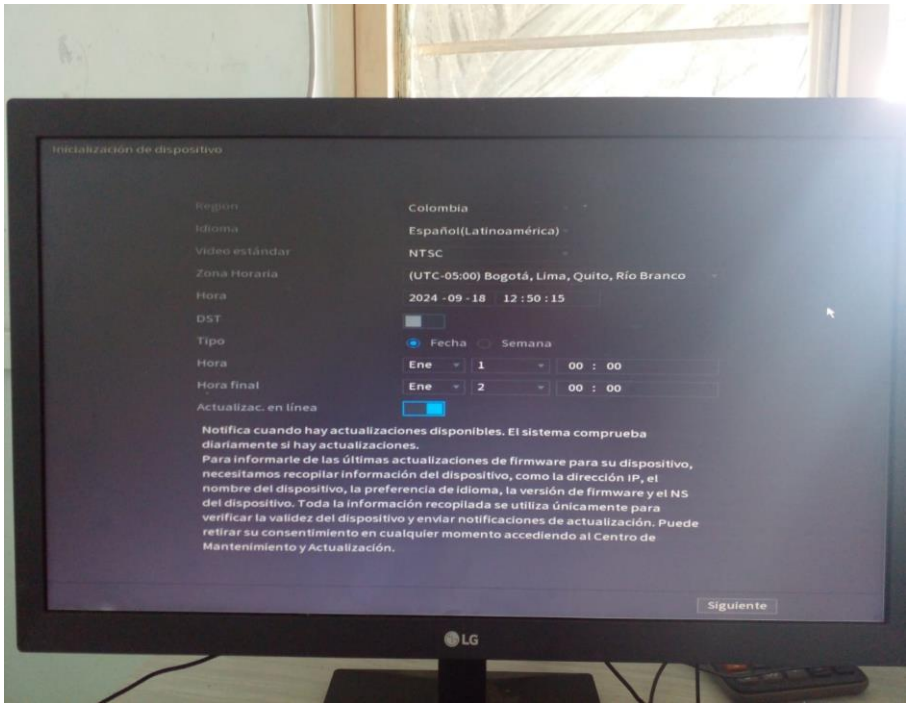


JOHN ALEXANDER CUADROS
C.C. 1.115.070.194

ANEXO No. 1 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 1)



ANEXO No. 2 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 2)



ANEXO No. 3 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 3)

