(1) Contrato No.	**INS-SAMC-175-2023**
(2) Nombre del Contratista	**LABORATORIO MEDICO VETERINARIO – LMV SAS**
(3) Cargo del supervisor:	Alejandra Muñoz Suárez – Coordinadora del Grupo Animales de Laboratorio Mónica Paola Sarmiento Pérez – Profesional Universitario grupo de producción y Desarrollo tecnológico
(4) Interventoría si ☐ no ■ Nombre:	N/A
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	ammunoz@ins.gov.co msarmiento@ins.gov.co
(6) Objeto del contrato:	Prestar el servicio de laboratorio clínico veterinario integral para la realización de pruebas de hematología, bioquímica sanguínea, parasitología, microbióloga, histopatología, a partir de sangre y otros fluidos de origen animal.
(7) Fecha de inicio: 2022-05-23	**(8) Fecha terminación:** 2022-12-11

(9) INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA: (9)

1.1. Supervisor designado, cambios en la designación y períodos.

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Cris Encarnación Reyes Gómez	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	52729611-0
Supervisor	Alejandra Margarita Muñoz Suárez	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	51977070

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Alejandra Margarita Muñoz Suárez	4/12/2023 5:21:46 AM (GMT-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MÓNICA PAOLA SARMIENTO PÉREZ
Supervisor	MÓNICA PAOLA SARMIENTO PÉREZ	1/06/2023 8:47:52 AM (GMT-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MARIA CARLINA CASTILLO BELTRAN
Ordenador del Gasto	Cris Encarnación Reyes Gómez	17/05/2023 1:47:32 PM (GMT-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Cris Encarnación Reyes Gómez
Supervisor	MARIA CARLINA CASTILLO BELTRAN	17/05/2023 1:47:32 PM (GMT-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Cris Encarnación Reyes Gómez

Fuente: SECOP II

1.2. Ejecución del contrato:

Teniendo en cuenta las obligaciones específicas del contrato, el proveedor presto el servicio de laboratorio para el cuidado de la salud de los animales de laboratorio y semovientes alojados en la sede de la Hacienda Galindo, así como el apoyo en la realización de los monitoreos sanitarios de los mismos para el análisis de muestras entregadas. El proveedor dio cumplimiento a satisfacción con la entrega de los resultados del análisis de las muestras remitidas y los casos en que se presentó algún inconveniente el proveedor atendió el requerimiento de manera oportuna.

Los soportes sobre la ejecución del mismo se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

1.3. Informe sobre modificaciones (cuando aplique).

Durante la ejecución del contrato INS-SAMC-175-2023, no se presentaron novedades que requirieran modificaciones, prorrogas o adiciones al contrato suscrito.

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (9)

Valor inicial contratado	$ 55.199.523
Valor adiciones	$0
VALOR TOTAL (INCLUIDAS LAS ADICIONES)	$ 55.199.523
Valor total ejecutado	$ 55.199.523
Valor pagado o desembolsado al contratista.	$ 55.199.523
Saldo a favor del contratista	$0
VALOR A LIBERAR	$0
VALOR LIBERADO (Cuando aplique)	$0
Se adjunta la Relación de pagos expedida por Gestión Financiera	2024-05-21

3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES (9)

3.1 GARANTÍAS EXIGIDAS.

Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	No Aplica

3.1 Cumplimiento de las normas y requerimientos de seguridad y salud en el trabajo

Con relación a las normas de SST el contratista:

Cumplió con lo establecido en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo dispuesto en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas:

- Se Afilió a la ARL
- Se practicó los exámenes médicos ocupacionales de ingreso (si es contratista por primera vez) y periódicos cuando el contratante se lo requiera.
- Participó en las actividades de promoción y prevención que realice Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo
- Garantizó la gestión adecuada de residuos peligrosos y no peligrosos, que se generen a partir del desarrollo del objeto contractual, apoyándose del Instructivo de Gestión Integral de Residuos (INT A05.0000-002) del INS.

3.2 Cumplimiento de criterios de sostenibilidad ambiental

Se cumplieron con las disposiciones relacionadas con Gestión Ambiental, de conformidad con la normatividad vigente, comprometiéndose al uso racional de los recursos relacionados que el Instituto Nacional de Salud para el desarrollo de sus actividades contractuales en procura de sus productos:

- Digitalizó y distribuyó documentos en formato electrónico.
- Evitó la impresión de mensajes de correo electrónico y borradores.
- Imprimió estrictamente lo necesario y solamente los soportes que la Entidad le solicite en medio físico.
- Los documentos que se requirieron presentar físicamente se imprimieron a doble cara, para asegurar el ahorro de papel.
- Los documentos que no requirieron mayor formalidad y que no fueron entregas definitivas, fueron impresos en hojas borrador.

- Se imprimieron preferiblemente en modo borrador, para utilizar menos tinta y reducir el número de cartuchos a reciclar.
- Garantizó la gestión adecuada de residuos peligrosos y no peligrosos, que se generaron a partir del desarrollo del objeto contractual.

3.3 Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos Matriz de riesgos de contratación

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
1	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos económicos	Fluctuación del dólar que afecte los valores proyectados en los estudios previos y estimados a contratar en los casos en que los bienes sean importados	Afecta el equilibrio económico del contrato	Supervisor Contratista	En la ocurrencia del evento	Al finalizar la ejecución del contrato	El contratista deberá informar de la ocurrencia del hecho	Durante la ejecución del contrato	No se materializó el riesgo ya que no se reportaron afectaciones al equilibrio económico del contrato derivadas de la fluctuación del dólar
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos Regulatorios	Cambios regulatorios en materia tributaria o administrativa o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	No se materializó el riesgo. Se consultó la reglamentación de importación previa a entregas.
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operativos	Cuando el contrato se ejecuta en tiempos distintos a los inicialmente programados, por circunstancias no imputables a las partes	Retardo en la ejecución del contrato	Supervisor	Durante la ejecución del contrato	Al finalizar la ejecución del contrato	Con informes de supervisión mensuales	mensual	No se materializó el riesgo. Se realizó la entrega de los resultados de las muestras remitidas oportunamente
4	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Pérdida de las muestras una vez entregadas al proveedor	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido en la ejecución del contrato	Supervisor Contratista	En la ocurrencia del evento	Al finalizar la ejecución del contrato	El contratista deberá informar de la ocurrencia del hecho	Durante la ejecución del contrato	No se materializó el riesgo, debido a que se garantizó la cadena de custodia de todas las muestras y no se reportaron pérdidas de las mismas durante la ejecución del contrato

4. DOCUMENTOS ADJUNTOS (9)

- Relación de pagos del SIIF.

NOTA: Cuando se adjunte el Informe final en medio magnético, cerciorarse que contenga los ítems descritos anteriormente y en el mismo orden.

5. OBSERVACIONES (10)

- Los resultados de la gestión realizada por parte del supervisor del contrato fueron expuestos dentro del informe. Con relación al valor total del contrato, este fue pagado en su totalidad, evidenciándose una ejecución presupuestal del 100%.

- Se aclara que la seguridad social del mes de noviembre de 2023 fue entregada en su debido momento con los soportes de la cuenta para su pago.

De conformidad con lo anterior, EL SUPERVISOR (ES) CERTIFICA QUE: (11)

1. El Contratista **LABORATORIO MÉDICO VETERINARIO-LMV SAS** durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con el 100% por ciento del objeto contractual y las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

2. Verificó, durante el término de ejecución del contrato, el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales vigentes.

3. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

4. Recibió de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

5. Durante el término de ejecución el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre normas y requerimientos de seguridad y salud en el trabajo para contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolló.

6. Durante el término de ejecución del contrato se hizo seguimiento a los riesgos estimados en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se materializó ninguno.

7. Que, según el desarrollo del contrato, el contratista se evalúa así: MALO: El proveedor/contratista incumplió las obligaciones (Requiere acto administrativo en firme). REGULAR: El proveedor/contratista cumple en forma general lo indicado en el contrato, hubo reparos en la ejecución, fue necesario tomar medidas correctivas y conciliatorias (Adjuntar soportes que evidencien las medidas tomadas). BUENO: El proveedor/contratista cumple con sus obligaciones con oportunidad, calidad y atención requerida.

Bueno	***Regular***	***Malo***
X		

En constancia, firmo: (12)

ALEJANDRA MARGARITA MUÑOZ
COORDINADORA GRUPO ANIMALES DE LABORATORIO

MÓNICA PAOLA SARMIENTO PÉREZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRUPO DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

(13) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 2 de Octubre de 2024