BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	LISTA DE CHEQUEO - EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Codigo: GCO-GCI-F090 Versión: 06 Vigencia: 13 de abril de 2022 Caso HOLA: 240128
NOMBRE DE GERENTE DE PROYECTO Y/O DIRECTOR:	**CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA**	
CARGO:	**ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**	
DEPENDENCIA:	**ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**	
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL, PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE CAMPO RELACIONADOS CON LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL MARCO DE LAS NECESIDADES DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL Y DINAMIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS QUE HACEN PARTE DEL PLAN DE DESARROLLO.**	
REGISTRAR LINK DE SHAREPOINT		

No.	DOCUMENTOS	TIPO DE DOCUMENTO FISICO (F) VIRTUAL (V)	CUMPLE		OBSERVACIÓN	FOLIO DEL No. AL No.
			SI	NO		
1	Memorando remisorio			x	N/A	
2	Estudio previo	V	X			
3	Viabilidad técnica	V	X			
4	Certificado de no existencia de personal	V	X			
5	Certificado de disponibilidad presupuestal	V	X			
6	Certificado de objetos iguales			X	N/A	
7	Certificado de idoneidad y experiencia	V	X			
8	Hoja de vida del contratista	V	X			
9	Cédula de ciudadanía	V	X			
10	Libreta militar	V	X			
11	RUT: Nota: En caso que el régimen del contribuyente corresponda a COMÚN, se deberá solicitar copia de la respectiva resolución de la DIAN, para emitir facturación.	V	X			
12	RIT	V	X			
13	Formato de Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, (cuando aplique- Decreto 753 de 2019).	V	X			
14	Consulta Inhabilidades delitos sexuales Ley 1918 de 2018 (Cuando aplique- Decreto 753 de 2019).	V	X			
15	Certificado de Antecedentes Judiciales	V	X			
16	Antecedentes Personería	V	X			
17	Antecedentes Procuraduría	V	X			
18	Antecedentes Contraloría	V	X			
19	Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas	V	X			
20	Titulo: Bachiller- Técnico- Profesional	V	X			
21	Titulo de Posgrado			X	N/A	
22	Experiencia: Certificados laborales	V	X			
23	Fotocopia tarjeta profesional (Si aplica)	V	X			
23.1	Certificado de Antecedentes Tarjeta Profesional (Si Aplica)	V	X			
24	Certificado de afiliación a salud	V	X			
25	Certificado de afiliación a pensión	V	X			
26	Certificación bancaria	V	X			
27	Hoja de vida de la Función Pública - SIDEAP	V	X			
28	Declaración juramentada de bienes - SIDEAP	V	X			
28.1	Declaración de Conflictos de Interés SIDEAP	V	X			
29	Consulta ciudadana Declaración juramentada de bienes SIGEP, a traves del link https:// www.función publica .gov.co/web/sigep2/ley-transparencia-publicidad.	V	X			
30	Certificado de examen pre ocupacional	V	X			
31	Solicitud afiliación ARL	V	X			
32	Relación de Contratos de Prestación de Servicios vigentes con otras Entidades Estatales	V	X			
33	Condiciones generales del contrato	V	X			
34	Contrato (PDF Generado por SECOP II)	V	X			
35	Certificado de Registro Presupuestal	V	X			
36	Certificado afiliación ARL	V	X			
37	Póliza	V	X			
38	Correo electrónico designación de supervisión y comunicación de cumplimiento de requisitos de ejecución	V/F	X			
39	Acta de inicio	V/F	X			
40	Informe de ejecución con soportes					
41	Orden de pago con anexos [Causación, Certificado de cumplimiento y/o recibo a satisfacción, factura si aplica, pagos de seguridad social (planilla de pago exitoso de Salud, pensión y ARP].					
42	Suspensión					
43	Adición					
44	Prórroga					
45	Cesión					
46	Otro Sí					
47	Póliza (Modificatorios)					
48	Terminación anticipada					
49	Informes de incumplimiento o requerimientos al contratista (Si Aplica)					
50	Otros (acto administrativo de imposición de multa, declaratoria de incumplimiento y/o caducidad con soportes) (Si Aplica)					
51	Formato control de retiro					
52	Acta de Liberación de Saldos (Si Aplica)					
53	Acta de liquidación y documentos soporte (Si Aplica)					
54	Acta de Cierre del Expediente Contractual (Si Aplica)					