PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5837315 del 6 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ALBERTO ARIAS PALACIOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 80424399

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional de nivel técnico que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Media en el área PECUARIA de acuerdo con la programación establecida.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del Equipo Pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa, cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.

2) Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.

3) Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.

4) Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera.

5) Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.

6) Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.

7) Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

8) Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación.

9) Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.

10) Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.

11) Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

12) Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar en el que el contratista ejecutará el objeto del contrato será en el departamento de Boyacá.

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 12 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__06___ DE ___02____ DE ____2024____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO: __17___ DE ___10____ DE ____2024____

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA PÓLIZA DEL CONTRATO: Póliza No. 51-46-101017137 amparado hasta el 15 de abril de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 12 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y Tres Millones Ochocientos Treinta Mil y Trescientos Noventa Pesos ($43.830.390)

SUPERVISOR: CLAUDIA PATRICIA NÚÑEZ IZQUIERDO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 66.888.502

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__X__ NO____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
1	26 DÍAS	INPOSIBILIDAD DE EJECUTAR OBJETO Y OBLIGACIONES A CAUSA DE NOVEDAD DE SALUD
2	19 DÍAS	INPOSIBILIDAD DE EJECUTAR OBJETO Y OBLIGACIONES A CAUSA DE NOVEDAD DE SALUD

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$ 43.830.390*
Valor ejecutado y pagado al contratista	*$ 29.267.850*
Valor reversado por suspensión	*$ 6.424.650*
Valor a reversar por terminación anticipada	*$ 8.137.890*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se orientó Formación Profesional Integral en las instituciones Educativas bajo Cobertura de los convenios interadministrativos de cooperación vigentes entre el Sena Regional Boyacá y las entidades territoriales certificadas en educación (Duitama, Tunja y Sogamoso) y las no certificadas amparadas por la Secretaría de Educación de Boyacá, orientando los programas Técnico en producción agropecuaria, Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos, asociando a los aprendices a la ruta correspondiente y generando los juicios evaluativos en sistema académico Sofia Plus; lo anterior de acuerdo a la programación establecida desde coordinación académica. Se realizó seguimiento a proyectos productivos como alternativa de etapa productiva a aprendices de grado once de las instituciones educativas institución educativa de Pauna, institución educativa de santa Sofía, institución educativa marco fidel Suarez de Moniquirá, institución educativa Manuel Briceño, institución educativa pablo valette de borbur, institución educativa de puerto serviez, institución educativa del marfil, institución educativa de puerto Pinzón, emitiendo el correspondiente juicio evaluativo, efectuando el debido acompañamiento empleando los medios disponibles para tal fin.

Gestión de actividades administrativas como: proceso de matrícula aprendices grado 10, procesos, inducciones de carácter administrativo y curricular, reuniones agendadas por la supervisión del área

de articulación, reuniones virtuales y de capacitación agendadas por el área de articulación, gestión documental del archivo hasta la fecha de las fichas a nombre del instructor, carpetas y archivos requeridos por el supervisor.

ARTICULACION CON LA MEDIA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
1	06 de febrero 2024 al 10 de julio de 2024	Técnico En Producción Agropecuario.	29020905, 2902071	Coordinar Producción De Especie Pecuaria Según Objetivos De La Empresa.	Coordinar Producción De Especie Pecuaria Según Objetivos De La Empresa.
2	06 de febrero 2024 al 10 de julio de 2024	Técnico En Sistemas Agropecuarios Ecológicos	2902382, 2902363	Realizar Prácticas Y Medidas Zootécnicas En Especies Pecuarias Con Criterios Técnicos Y Agroecológicos	Realizar Prácticas Y Medidas Zootécnicas En Especies Pecuarias Con Criterios Técnicos Y Agroecológicos
3	06 de febrero 2024 al 10 de julio de 2024	Técnico En Producción Agropecuario	2698793, 2698738, 2740532, 2740535.	Coordinar Producción De Especie Pecuaria Según Objetivos De La Empresa.	Realizar Actividades Sanitarias Garantizando El Estado Saludable Del Animal, Con Base En Los Propósitos, Especie, Fase Del Proceso Productivo Y Objetivos De La Empresa.
4	06 de febrero 2024 al 10 de julio de 2024	Técnico En Sistemas Agropecuarios Ecológicos	2695758, 2695802, 2740095	Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecologica	Preparar Raciones, Forrajes Y Suplementos A Los Animales De Acuerdo Con El Plan De Alimentación Establecido

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA	No	Obligaciones	Acciones realizadas
15 de julio a 30 de agosto de 2024	1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa (presencial, virtual y/o a distancia), cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.	se realizaron los ajustes correspondientes de las guías de aprendizaje de sistemas agropecuarios ecológicos y de técnico en producción agropecuaria. se realizó formación para el cumplimiento de guías de aprendizaje en las instituciones educativas de san pablo de Borbur de ficha 2698802. En la institución educativa Marco Fidel Suarez de Moniquirá con ficha 2698738 y 2902363. en la institución educativa de Pauna con ficha 2698793 y 2902382. en la institución educativa Manuel Briceño con ficha 2695802 y 2902071. Se empezó diligenciamiento del portafolio del instructor para fichas de sistemas agropecuarios ecológicos y técnico en producción agropecuario de las que se deben realizar en las instituciones correspondientes.
15 de julio a 30 de agosto de 2024	3	Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.	Se realizó el diligenciamiento de los formatos de certificación etapa productiva de las instituciones educativas de Pauna ficha 2698793, Marco Fidel Suarez de Moniquirá ficha 2698738 y Manuel Briceño con ficha 2695802.
15 de julio a 30 de agosto de 2024	7	Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizo herramientas tecnológicas en las instituciones educativas de marco fidel suarez de Moniquirá ficha 2698738 y institución educativa de Santa Sofia con ficha 2695758

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con el objeto y las obligaciones durante el 06 de febrero al 30 de agosto de 2024, esto teniendo en cuenta que el contratista mediante comunicación radicada No. 15-1-2024-006368 – NIS.: 2024-01-369745 de fecha 16/10/2024 menciona la terminación anticipada del contrato número CO1.PCCNTR.5837315 a manifestando lo siguiente: "Reciba *cordial y respetuoso saludo. Me dirijo a usted a fin de comunicarle que el pasado 29 de agosto del año en curso fui arrollado por una moto en la estación las flores Calle 67 con avenida Caracas. A raíz de este suceso estuve hospitalizado desde el 29 de agosto al 17 de septiembre de 2024, con trauma torácico, craneoencefálico y fractura de tibia-peroné en miembro derecho. Los médicos han dado las incapacidades correspondientes, las cuales se han entregado al coordinador del área de articulación Bony Arturo Colmenares. Debido a toda esta situación de salud imprevista, me veo en la penosa necesidad de solicitar la terminación anticipada del contrato número CO1.PCCNTR.5837315 de 2024; quiero aprovechar esta oportunidad para agradecer el buen trato, excelente capacidad de trabajo del equipo con quienes me toco trabajar en el SENA*". En tal sentido, la fecha de finalización del contrato será el día 30 de agosto de 2024, dando cumplimiento a las obligaciones y deberes correspondientes a la ejecución de dicho contrato hasta la fecha de finalización planteada; y teniendo en cuenta la respuesta con radicado Nº 15-9-2024-021074 del 21/10/2024 por parte del supervisor donde acepta su solicitud; que, según lo anotado, las partes proceden a la liquidación del contrato. Cabe mencionar que el contratista cumplió durante el tiempo de ejecución con el objeto del contrato "Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional de nivel técnico que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Media en el área PECUARIA de acuerdo con la programación establecida".

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE__

Atentamente,



CLAUDIA PATRICIA NÚÑEZ IZQUIERDO

SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 5837315