Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-10-01	**Hasta:**	2024-10-15	
Nombre del Contratista:	PAOLA ANDREA GARNICA TORRES		**Número de Documento:**	1022373129	
Correo Electrónico:	pagarnicat@unal.edu.co		**Número Telefónico:**	3105813938	
Nombre del Supervisor:	EDWIN FUENTES FLORES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5595-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	1428
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	92	0	21729	$1999068	93.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1999068**	**UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y OCHOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-06-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-07-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-07-01	2024-09-15	1	$ 5997204	1918
2	2024-09-01	2024-10-15	2	$ 3998136	2358

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	JUNIO	$ 3998136
2	JULIO	$ 3998136

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	AGOSTO	$ 3998136
4	SEPTIEMBRE	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7996272	**$ 17991612**	**$ 15992544**	**$ 1999068**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Apropiar los planes de acción de las políticas, planes operativos de los espacios e instancias de coordinación de las políticas, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, plan territorial de salud y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con sus políticas y prioridades en el marco del contexto territorial local.	-1.10.2024 Reunión de equipo ruralidad 10.10.2024 Sesión semillero de investigación Creasur 09.10.2014 Mentoría con el equipo de innovación para el acompañamiento de la ejecución de la Agenda Estratégica.	--Acta y listado de asistencia reunión de equipo de ruralidad. Listado de asistencia Sesión semillero de investigación Creasur.
2	2. Participar en las instancias de coordinación local de las políticas para dar respuesta al plan de acción de la política, el plan operativo de la instancia y los compromisos sectoriales e intersectoriales.	-02.10.2024 Se realiza diálogo de saberes de Partería entre parteras del territorio y parteras urbanas interculturales, orientando preguntas frente a los determinantes que pueden incidir en los indicadores de salud sexual y reproductiva y salud materna de la localidad, indagando en cómo influye el acompañamiento de los profesionales de salud y la comunidad. 07.10.2024 Se participa en el taller de partería campesina con temática de parto y post parto, donde se recopila información para mejorar la atención y la forma de abordar a las familias gestantes y en capacidad de gestar de la localidad, además se acompañó el espacio para reconocer las formas de atender el proceso de parto y posparto desde la mirada tradicional del territorio. 09.10.2024 Se participa en la mentoría de innovación en salud de la Subred Sur, con el fin de iniciar el acompañamiento a las acciones conjuntas planteadas en la agenda estratégica local. 08.10.2024 Se realiza el taller de prevención de abandono acordado previamente con los profesionales de la estrategia de redes de cuidado de la secretaría de integración social y la secretaría de seguridad convivencia y justicia en la vereda tunal alto y con ello iniciar el fortalecimiento de grupos comunitarios que sirvan como red de apoyo a las personas mayores. 10.10.2024 Se participó en la sesión del semillero de investigación CreaSur con el fin de adquirir herramientas y articular acciones para dar continuidad a las acciones propuestas en la agenda estratégica local.	-Acta y listado de asistencia diálogos de saberes partería. Fichas de planeación talleres. Acta y listado de asistencia taller de partería. Acta y listado de asistencia a la mentoría. Acta y listado de asistencia taller prevención de abandono. Acta y listado de asistencia taller de partería campesina Listado de asistencia semillero.
3	3. Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred Integrada de Servicios de Salud tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	--No se cuenta con secretaria técnica.	-No aplica para esta actividad.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	4. Aportar a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	-08.10.2024 Se realiza el taller de prevención de abandono acordado previamente con los profesionales de la estrategia de redes de cuidado de la secretaría de integración social y la secretaría de seguridad convivencia y justicia en la vereda tunal alto y con ello iniciar el fortalecimiento de grupos comunitarios que sirvan como red de apoyo a las personas mayores.	--Acta y listado de asistencia al taller.
5	5. Aportar a la recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida y resultante de la participación en las instancias locales y otros espacios de coordinación local de las políticas, a partir del trabajo coordinado con el equipo local de análisis de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad (ACCVSYE).	-No Aplica para el mes	-No Aplica para el mes
6	6. Atender de manera oportuna las demandas emergentes por entes de control, veedurías, comunidad, derechos de petición, solicitudes del Concejo de Bogotá o directamente del despacho de la SDS.	-No se da respuesta por parte de la delegada a ninguna solicitud.	--No aplica para el mes de Octubre
7	7. Planear, ejecutar y/o acompañar de manera articulada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector y las instancias de las políticas públicas en cada localidad y/o distritales.	-02.10.2024 Se realiza diálogo de saberes de Partería entre parteras del territorio y parteras urbanas interculturales, orientando preguntas frente a los determinantes que pueden incidir en los indicadores de salud sexual y reproductiva y salud materna de la localidad. 08.10.2024 Se realiza el taller de prevención de abandono acordado previamente con los profesionales de la estrategia de redes de cuidado de la secretaría de integración social y la secretaría de seguridad convivencia y justicia en la vereda tunal alto y con ello iniciar el fortalecimiento de grupos comunitarios que sirvan como red de apoyo a las personas mayores.	-Acta y listado de asistencia dialogo de saberes. Acta y listado de asistencia taller prevención de abandono.
8	8. Elaborar los informes de la gestión de las políticas en los instrumentos que se dispongan, cumpliendo con los criterios de calidad y oportunidad para la presentación de productos.	-Realizar gestión documental de los soportes y entregables de las políticas de la localidad de Sumapaz	-Soportes con gestión documental respectiva.
9	9. Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las canalizaciones ingresadas en el aplicativo SIRC, en el marco de la ruta definida en la ficha técnica procedimiento de canalización sectorial e intersectorial para la activación de rutas integrales de atención. Nota: Se debe tener presente los tiempos donde la canalización realizada al SIRC tarda un promedio de 15 días para empezar a ser gestionada.	- -Durante el mes se acompañó al equipo de la ruralidad frente a la gestión, validación y seguimiento de las canalizaciones.	-Matriz SIRC
10	10. Gestionar las problemáticas colectivas remitidas por el líder de políticas y reportar las acciones realizadas con los diferentes sectores, organizaciones, colectivos sociales y comunidad.	-No aplica para el mes	-No aplica para el mes

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11. Articular con la delegación de la política de Adultez, Salud Oral y Trabajo la participación en instancias de coordinación local de las políticas para gestionar la incorporación de acciones que den respuesta a las necesidades y problemáticas de la población sujeto de las mismas. En el caso de la suscripción y gestión de los compromisos intersectoriales si el delegado o delegada de estas tres políticas participa en la instancia estará a cargo del compromiso intersectorial	-No Aplica para el mes	-No Aplica para el mes
12	12. Participar en procesos para el desarrollo de capacidades y la cualificación de competencias con el fin de fortalecer la gestión de las políticas en el territorio, según convocatoria del nivel central.	-1.10.2024 Reunión de equipo ruralidad 10.10.2024 Sesión semillero de investigación Creasur 09.10.2014 Mentoría con el equipo de innovación para el acompañamiento de la ejecución de la Agenda Estratégica.	--Acta y listado de asistencia reunión de equipo de ruralidad. listado de asistencia Semillero. Acta y listado de asistencia mentoria.
13	13. Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC, en los tiempos establecidos por el referente del proceso transversal.	--Entrega oportuna de productos, para auditoria interna y/o externa.	-Acta de pre auditoria Actas y listados de asistencia -Matriz de cumplimiento de políticas
14	14. Participar en las reuniones de equipo, seguimiento a actividades contractuales, Asistencias técnicas o fortalecimientos de capacidades convocadas por el referente del proceso transversal o líder operativo.	-1.10.2024 Reunión de equipo ruralidad 10.10.2024 Sesión semillero de investigación Creasur 09.10.2014 Mentoría con el equipo de innovación para el acompañamiento de la ejecución de la Agenda Estratégica.	--Acta y listado de asistencia reunión de equipo de ruralidad. listado de asistencia Semillero. Acta y listado de asistencia mentoria.
15	15. Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental y criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo 1.	--Dar cumplimiento a las diferentes actividades del perfil del delegado para la ruralidad cercana.	-Actas y listados de asistencia - Matriz de cumplimiento anexo 1
16	16. Registrar y realizar seguimiento semanal a las actividades que dan cumplimiento a las obligaciones contractuales en el instrumento dispuesto por la SISSS (cronograma de actividades).	-Cumplir con las actividades estipuladas en el cronograma mensual.	-Cronograma de actividades
17	17. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Se apoya en el diligenciamiento del segplan y la revisión de matrices para la realización de ajustes.	-Segplan diligenciado Matriz anexo 1 localidad de Sumapaz.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3998136
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1066790711	-		
2024	**SEPTIEMBRE**	**2024**	**10**	**16**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1599254	$ 255881	**$ 256000**
Salud		NUEVA EPS		$ 199907	**$ 200000**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 69600**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 525600**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	62420609065

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	PAOLA ANDREA GARNICA TORRES	2024-10-18 08:24:07
ACEPTADO SUPERVISIÓN	EDWIN FUENTES FLOREZ	2024-10-18 22:35:38
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-10-21 12:34:29

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



EDWIN FUENTES FLORES
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

© Siasur - 2024

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contr…
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

blank

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

blank

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTAJUNIO 2024-CTO 5595-2024.pdf	CUENTAJUNIO 2024-CTO 5595-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta julio 2024_CTO 5595_2024.pdf	Cuenta julio 2024_CTO 5595_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	cuenta agosto 2024-CTO 5595-2024.pdf	cuenta agosto 2024-CTO 5595-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTASEPTIEMBRE 2024_CTO 5595_2024.pdf	CUENTASEPTIEMBRE 2024_CTO 5595_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-16, 10:38:04 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1066790711

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024

PAGADO 16/10/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ANDREA GARNICA TORRES		
Documento	CC1022373129	**Dirección**	CL 32 #8 - 14 ESTE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3105813938
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022373129	PAOLA ANDREA GARNICA TORRES	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.600.000	$ 200.000	4,350	$ 1.600.000	$ 69.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 525.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 69.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 525.600	$ 3.500	$ 529.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Paola Andrea Garnica Torres <pagarnicat@unal.edu.co>

PSE Transacción Aprobada - CUS 986763537

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 16 de octubre de 2024, 22:35
Para: PAGARNICAT@unal.edu.co



¡Hola, PAOLA ANDREA GARNICA TORRES!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 986763537
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social

Valor de la Transacción: $ 529.100
Fecha de Transacción: 16/10/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial