INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 7606 – 2024

Período a que corresponde el informe	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACON FER
NIT	900.479.761 - 8
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CALLE 134 A N° 91 - 77
NÚMERO DE CONTACTO	3004950
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CARRERA 108 A N° 140 - 48
TELÉFONO DEL JARDÍN	3004950
RESPONSABLE DEL SERVICIO	LUISA FERNANDA TORRES SANDOVAL

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Sandra Franco

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	7606-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	26/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	$ 1.171.248.584
PLAZO DEL CONVENIO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ HASTA EL 06 DE DICIEMBRE DE 2024.
FECHA DE INICIO	07/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/2024
PRORROGAS	NO APLICA
ADICIONES	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
OBJETO DEL CONVENIO: “AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.”	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 07/05/2024 una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	El soporte del presente compromiso se cargó como parte del informe de gestión de julio 2024
2. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	anexo 2.1 actas de verificación de cada componente.
3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	El soporte del presente compromiso se cargó como parte del informe de gestión de mayo 2024

certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.		
4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo de acuerdo a la estructura de costos. Para el mes de septiembre no se realizó el aporte conforme al presupuesto establecido en el concepto de gasto de Papelería Administrativa.	anexo 4.1 instrumento de verificación financiera
5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio. La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos, Para el mes de septiembre se realizaron mantenimientos en equipos de oficina y mantenimientos correctivos en equipos. En el periodo del informe no se implementó el Protocolo administración de medicamentos ni el de suministros de complementos nutricionales. Para el mes de septiembre se cuenta con aspectos a mejorar por parte del componente administrativo evidenciado en el acta de supervisión del mes de septiembre en los compromisos generales del asociado numeral 1 y 2. Para el mes de septiembre se subsano la calificación a mejorar para el concepto de gasto de papelería administrativa ya que se cumplió con los aportes establecidos, sin embargo, se da calificación a mejorar, toda vez que, en el concepto de gasto de material didáctico, el asociado realizo aporte, pero no fueron suficiente para dar cumplimiento con los aportes establecidos	Los soportes se relacionan como sustento de los demás compromisos generales y de los compromisos específicos Anexo 5.1 Cronograma mantenimiento equipos oficina anexo 5.2 Soporte mantenimiento en equipos de oficina Anexo 5.3 Plan preventivo y correctivo de equipos Anexo 5.4 Soporte mantenimiento preventivo y correctivo de equipos El acta del Componente administrativo en la que se soporta la observación a mejorar se encuentra cargada en la carpeta del compromiso 2, del presente informe. El acta de Aspectos financieros en la que se soporta la observación a mejorar se encuentra cargada en la carpeta del compromiso 4, del presente informe.

6. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de septiembre	Se presenta al supervisor el Informe de actividades del mes y el Informe financiero.
7. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante el mes de septiembre se cuenta con seguimiento de requerimiento por parte del componente de talento humano cuya respuesta se envió el 15/08/2024 y se generó respuesta no satisfactoria la cual a la fecha no ha llegado. Una vez revisado el contenido de la respuesta, la supervisión encuentra que la misma no es satisfactoria, toda vez que no es claro la justificación presentada por parte de la Fundación de retirar a dos profesionales en atención a la primera infancia y a una auxiliar en atención a la primera infancia de la unidad operativa para realizar búsqueda, sin tener en cuenta los niños y niñas que se encontraban asistentes al jardín infantil y sin prever las situaciones que puedan llegar a presentarse.	Los soportes del presente compromiso se cargaron como parte del informe de gestión de agosto 2024
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de septiembre	Los documentos físicos reposan en el Jardín infantil cofinanciado Las Flores ubicado en la dirección Carrera 108ª # 140 - 48 en la localidad de Suba Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el presente mes se recibieron visitas de supervisión y de los equipos transversales	Anexo 9.1 actas del equipo transversal – Nutrición Anexo 9.2 actas del equipo transversal - psicología Anexo 9.3 actas del equipo transversal – Educación especial
10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el presente mes se recibió visita por parte de inspección y vigilancia el día 09/09/2024 la cual se informo el mismo día al supervisor del convenio	anexo 10.1 acta de visita anexo 10.2 aviso de visita al supervisor del convenio

11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	Para el presente mes se convocó a las siguientes reuniones: -Convocatoria fortalecimiento planeación pedagógica el día 18/09/2024 -Convocatoria a comité ampliado el día 18/09/2024 -Convocatoria a comité técnico de supervisión localidad suba el día 18/09/2024	Anexo 11.1 Asistencia a Convocatoria fortalecimiento planeación pedagógica el día 18/09/2024 Anexo 11.2 Asistencia a Convocatoria a comité ampliado el día 18/09/2024 anexo 11.3 acta y asistencia a convocatoria a comité técnico de supervisión localidad suba el día 18/09/2024
12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital	Durante el mes de septiembre se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. Para este fin, se adelantó socialización el 05/09/2024 con las familias donde se socializo la resolución 967 de 2007.	Anexo 12.1 Acta y listado de asistencia del 05/09/2024
13. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el mes de septiembre se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad. El jardín cuenta con los siguientes proveedores como pequeños productores: -Federación agropecuaria de Cundinamarca -Everest RM 8 SAS	El soporte de Pequeño productor se adjuntó en el informe de gestión del mes de mayo de 2024
14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023.	Para el mes informado el jardín infantil cuenta con 24 mujeres contratadas.	Como soporte se presentan los contratos cargados en la etapa de alistamiento en el componente de talento humano en el compromiso 2

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el mes se realizaron las siguientes acciones relacionadas a la caracterización Construcción de documento 06/09/2024	Anexo 1.1 Documento del 06/09/2024
2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	Para el mes de septiembre se realiza actividad de rol protector con el equipo transversal dirigido a familias el día 18/09/2024	Anexo 2.1 Cronograma Anexo 2.2 Actas de rol protector equipó transversal Anexo 2.3 Asistencia de familias a reunión del día 18/06/2024 Anexo 2.4 Apropiación de saberes del día 18/09/2024 Anexo 2.5 Cargue fiche Sirbe 18/09/2024
3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	Para el mes de septiembre se realiza actividad de movilización hacia las familias el día 18/09/2024	Anexo 3.1 Cronograma Anexo 3.2 Acta con listado de asistencia del día 18/09/2024
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	Para el mes de septiembre no se tuvo acompañamiento individual por parte del equipo transversal, ya que no se tenían remisiones pendientes o en seguimiento	No aplica
5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil.	Para el mes de septiembre se realizó actividad de prevención con las familias el día 18/09/2024	Anexo 5.1 Acta de prevención y listado de asistencia del día 18/09/2024 Anexo 5.2 Cargue ficha Sirbe del 18/09/2024
6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren	Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	Anexo 6.1 Novedades materno Anexo 6.2 Novedades Caminador 1 Anexo 6.3 Novedades Caminador 2 Anexo 6.4 Novedades Caminador 3

los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.		Anexo 6.5 Novedades Parvulos 1 Anexo 6.6 Novedades Parvulos 2 Anexo 6.7 Novedades Parvulos 3 Anexo 6.8 Novedades Parvulos 4 Anexo 6.9 Novedades Parvulos 5 Anexo 6.10 Novedades Parvulos 6 Anexo 6.11 Novedades Pre Jardín 1 Anexo 6.12Novedades Pre Jardín 2
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Para el mes de septiembre no se tenía actividad programada toda vez que las actividades están programadas para el mes de octubre.	Anexo 7.1 Cronograma
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	Realizó activación de ruta externa por presunta violencia intrafamiliar ante comisaria de familia con radicado N° 534 – 24 RUG N° 868 - 24 el 24/09/2024, para el niño REGM y la niña RISM de los niveles de parvulos y materno. La situación fue notificada a la Subdirección Local el 25/09/2024 mediante correo.	Anexo 8.1 Medida de protección anexo 8.2 correo notificando a la sub local activacion de ruta externa.
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. El 09/09/2024 se realizó socialización sobre la importancia del trabajo en equipo, padres, acudientes y profesionales) en pro del bienestar de los niños y niñas del jardín como marco de los acuerdos armónicos con las familias y talento humano del jardín infantil.	Anexo 9.1 Acta y listado socialización del 09/09/2024

10. Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Para el mes de septiembre se presenta acta de articulación del día 06/09/2024 sobre las actividades programadas a realizar en los meses de octubre y noviembre con las familias	Anexo 10.1 Acta de articulación del 06/09/2024

COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.	Anexo 1.1 Verificacion SGSSS. Anexo 1.2 Verificacion Valoración Integral. Anexo 1.3 Verificacion vacunas.
2. Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	En el periodo informado el jardín infantil está a la espera de los resultados de las tomas realizadas en el mes de junio. El soporte del presente compromiso se cargó en el mes mayo 2024 La unidad operativa cuenta con un tallímetro, una balanza de pie, un infantómetro y un pesabebés en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente. Para el día 09/09/2024 la nutricionista de apoyo comparte con las familias de sobrepeso una actividad educativa de alimentación saludable Para el día 20/09/2024 la nutricionista de apoyo comparte con la responsable del servicio y las profesionales en atención a la primera infancia el diagnostico nutricional	Anexo 2.1 Actividad educativa con familias Anexo 2.2 Socialización diagnostico nutricional
3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades	En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la	No aplica

transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	autoridad sanitaria.	
4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06N010032, con concepto sanitario favorable emitida el 06 de mayo de 2024 Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02N154611, con concepto sanitario favorable con requerimientos, emitida el 14 de agosto de 2024. De dicha visita se informa inmediatamente al supervisor del convenio de la visita. Los soportes del presente compromiso se cargó en el mes de agosto	No aplica
5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	De acuerdo con las orientaciones brindadas se realiza Autoevaluación de establecimiento en día 18/09/2024 y Autoevaluación de área de preparación de alimentos el día 18/09/2024	Anexo 5.1 Autoevaluación de establecimiento en día 18/09/2024 Anexo 5.2 Autoevaluación de área de preparación de alimentos el día 18/09/2024
6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	En el acta de inspección sanitaria vigente para preparación de alimentos, se evidencian las siguientes exigencias las cuales se han ido solucionando: 1.1 Anjeo levantado en área de refrigeración 1.2 Sistemas antideslizantes algunos tramos en mal estado 1.3Techo posee algunas láminas de pvc con orificios y en algunas áreas no posee unión adecuada con los muros 2.1Se observa base de estufa pequeña con desprendimiento de pintura y corrosión. Toma corriente con cables expuestos. Nevera vertical blanca posee empaque de puerta suelto	anexo 6.1 soporte arreglos realizados

	3.3 Se observa a un manipulador del área de proceso usando el calzado de forma incorrecta, deja el pie expuesto a nivel del talón 4.4Se observan algunas materias primas procesadas por el establecimiento en contenedores plásticos sin la información completa. Para el mes de septiembre el único arreglo pendiente es la toma corriente detrás de la nevera .	
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Anexo 7.1 Documento Plan de Saneamiento, , soporte cargado en el mes de mayo de 2024 Anexo 7.2 Socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el Talento Humano. soporte cargado en el mes de mayo de 2024 Anexo 7.3 Formato declaración de compromiso. soporte cargado en el mes de agosto de 2024 Anexo 7.4 Formatos control del plan de saneamiento: Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas, seguimiento a soluciones desinfectantes, control de lavado y desinfección del tanque de agua potable, inspección de presencia de plagas Registro del control de la hermeticidad de la edificación, inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques y registro de control de plagas. Anexo 7.5 Soportes del lavado de tanque de agua potable, soporte cargado en el mes de mayo de 2024 Anexo 7.6 Soporte fotográfico actualizado de la ubicación de la tabla de dosificación del desinfectante. Anexo 7.7 Soporte fotográfico actualizado de los elementos de	Anexo 7.4 Formatos control del plan de saneamiento. Anexo 7.6 Soporte fotográfico actualizado de la ubicación de la tabla de dosificación del desinfectante. Anexo 7.7 Soporte fotográfico actualizado de los elementos de aseo almacenados, organizados y señalizados de acuerdo con la tabla o código de colores. Anexo 7.8 Soporte fotográfico de los insumos de aseo institucional, organizados y rotulados. Anexo 7.9 Soporte fotográfico actualizado de aspersores. anexo 7.10 herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional

	aseo almacenados, organizados y señalizados de acuerdo con la tabla o código de colores. Anexo 7.8 Soporte fotográfico actualizado de los insumos de aseo institucional, organizados y rotulados. Anexo 7.9 Soporte fotográfico actualizado de los aspersores de reenvase, limpios y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación. Anexo 7.10 Herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional Anexo 7.11 Ficha técnica y de seguridad emitida por el fabricante, de todo producto químico utilizado en la unidad operativa. soporte cargado en el mes de mayo de 2024	
8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Anexo 8.1 Documento de implementación de las Buenas prácticas de manufactura del Jardín Infantil- Procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios. Soporte cargado en el mes de mayo de 2024 Anexo 8.2 Socialización del documento de implementación de las Buenas prácticas de manufactura del Jardín Infantil, con el personal manipulador de alimentos el día 27/08/2024 Anexo 8.3 Lista de proveedores. soporte cargado en el mes de mayo de 2024 Anexo 8.4 Para el mes de septiembre se realizaron intercambios de alimentos debido al paro nacional relacionados de la siguiente manera 1.Se realizo 1 intercambio el día 05/09/2024 2.Se realizaron 2 intercambios el día 06/09/2024	anexo 8.4 formatos de autorización de intercambio anexo 8.5 formatos control de alimentos. Anexo 8.6 Evidencia fotográfica de áreas y equipos de almacenamiento de alimentos. Anexo 8.7 Formato de registro, medición y control de descomide.

	Anexo 8.5 Formatos control de alimentos: Plan de compras de alimentos Formato de verificación del transporte de alimentos. Formato de recepción de alimentos. Formato control de entrada y salida de alimentos. Formato de preparación de alimentos. Formato control de temperaturas de equipos de refrigeración. Formato control de temperaturas de equipos de congelación. Anexo 8.6 Evidencia fotográfica de áreas y equipos de almacenamiento de alimentos. Anexo 8.7 Formato de registro, medición y control de descomide.	
9. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el periodo verificado se implementó la última sesión del plan de capacitación acorde con el cronograma El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos”. Certificados médicos relacionados como soporte en el informe del mes de agosto El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. Acta entrega de uniforme relacionada como soporte en el informe del mes de agosto Para el mes de septiembre se contó con implementos de aseo para las y los colaboradores	Anexo 9.1 Cualificación del día 19/09/2024 . anexo 9.4 herramienta eys aseo th
10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Inventario se adjuntó en el mes de mayo.	No aplica
11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes al	Anexo 11.1 Conceptos sanitarios de abarrotes Anexo 11.2 Concepto sanitario de Fruver – Federación agropecuaria de Cundinamarca

documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.	proveedor Hato Grande, con concepto sanitario favorable con requerimiento con fecha de emisión 16 de abril de 2024 y autorización Sanitaria Resolución 1522 Se realizó compra de panadería al proveedor Everest Rm8 SAS, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 15 de julio de 2024 Se realizó compra de frutas, verduras y tubérculos al proveedor Federación Agropecuaria de Cundinamarca, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 20 de septiembre de 2024 Se realizó compra de abarrotes, lácteos y huevos al proveedor Surti todo del norte SAS , con concepto sanitario favorable con requerimiento con fecha de emisión del 12 de junio de 2024 El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención. El vehículo transportador de carnes conto con autorización sanitaria Resolución 1522 Los respectivos conceptos sanitarios de establecimiento y vehículo fueron cargados como soporte del informe de agosto de 2024. Para el mes de septiembre se presenta actualización en concepto sanitario de establecimiento de el proveedor federación agropecuaria de Cundinamarca y se presenta cambio de proveedor de abarrotes por Surti todo del norte SAS quien cuenta con concepto sanitario de vehículo favorable del 14.05.2024 y concepto sanitario de establecimiento favorable con requerimiento del 12.06.2024	
12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	En el periodo informado no fue necesario implementar modificaciones en la alimentación, dado que no se presentaron recomendaciones médicas soportadas.	No aplica

13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se presentaron modificaciones en la minuta de alimentos en los menús 15,16 y 18 debido al paro nacional. Los soportes de dicho compromiso de encuentran cargados en el compromiso 8.4 del presente informe Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos.	Anexo 13.1 Evidencia Minuta publicada
14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	Para el mes de agosto se entregó oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada Pedagógica. La jornada liberada no se llevó a cabo debido al paro nacional La jornada pedagógica se llevó a cabo el día 19 de septiembre de 2024	Anexo 14.1 Planillas 19/09/2024 Anexo 14.2 Planillas 19/09/2024 Excel
15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	No aplico diligenciar el formato uso de la sala amiga de la familia lactante, dado que en el periodo del informe las familias no hicieron uso de la sala amiga. Para el día 09/09/2024 el jardín infantil realiza actividad con las familias sobre los beneficios de la lactancia materna	anexo 15.1 control de temperatura SAFL del 01 al 30 de septiembre de 2024 Anexo 15.2 Acta y asistencia socialización del 09/09/2024

COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	Se obtuvo oficio con radicado S2022137762 con fecha del 14 de julio de 2023 en el cual (se otorgó aval al proyecto pedagógico con fecha del 15 de junio de 2023 Durante el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria	Anexo 1.1 Oficio de aval soporte cargado en el mes de Julio anexo 1.2 planeaciones por nivel del mes de septiembre Anexo 1.3 Acta socialización proyecto pedagógico 05/09/2024

	para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. El 05/09/2024 se realizó socialización frente al proyecto pedagógico con las familias sobre actividades rectoras.	
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Para el mes informado se consolidaron las evidencias de las experiencias pedagógicas correspondientes a los meses de mayo hasta septiembre	Anexo 2.1 Link del drive con las experiencias pedagógicas
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento del desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Anexo 3.1 Observadores Materno Anexo 3.2 Observadores Caminador 1 Anexo 3.3 Observadores Caminador 2 Anexo 3.4 Observadores Caminador 3 Anexo 3.5 Observadores Parvulos 1 Anexo 3.6 Observadores Parvulos 2 Anexo 3.7 Observadores Parvulos 3 Anexo 3.8 Observadores Parvulos 4 Anexo 3.9 Observadores Parvulos 5 Anexo 3.10 Observadores Parvulos 6 Anexo 3. 11Observadores Pre Jardín 1 Anexo 3.12Observadores Pre Jardín 2
4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	Durante el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños	Anexo 4.1 Ambientación pedagógico por cada nivel

5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyo el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. Para el mes de septiembre no se realizó entrega de informes, toda vez que se tiene programada la entrega para el 02/10/2024 El día 11/09/2024 la responsable del servicio realiza socialización con las profesionales en atención a la primera infancia sobre los informes pedagógicos	Anexo 5.1 Cronograma de informes trimestrales Anexo 5.2 Acta socialización informes pedagógicos 11/09/2024
6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	El 03/09/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas para los niños y niñas por medio de diferentes actividades pedagógicas. Para el mes de septiembre el día 03/09/2024 por medio de una socialización se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas para las familias y el talento humano	Anexo 6.1 Acta con niños y niñas Anexo 6.2 Acta con familias y talento humano
7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	El 18/09/2024 responsable del servicio junto con la profesional en atención a la primera infancia Jenny Alonso participaron en el comité pedagógico desarrollo en la subdirección local de Suba a las 2:00 pm en el cual se trabajó la experiencia pedagógica	anexo 7.1 asistencia comité ampliado 18/09/2024
8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El 20/09/2024 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre la experiencia pedagógica Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 23/09/2024	Anexo 8.1 Acta y ficha Sirbe de la jornada pedagógica correspondiente al mes de septiembre Anexo 8.2 Radicado ante la sub local de la ficha Sirbe de la jornada pedagógica del mes de septiembre de 2024
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	El 02/09/2024 se realizó adquisición de material de papelería, con factura emitida el 05/0/2024 código F193 por un valor de $1.436.496 Lo cual fue verificado en visita de supervisión. El 02/09/2024 se realizó adquisición de material didáctico, con factura emitida el 05/09/2024 código F198 por un valor de $3.314.864 Lo cual fue verificado en visita de supervisión.	Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. anexo 9.1 entradas y salidas material pedagógico anexo 9.2 inventario material didáctico actualizado

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	Para el periodo de septiembre no se realizan adecuaciones de infraestructura según cronograma	No aplica
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	Se elaboró Cronograma Ambientes educativos y protectores	Anexo 2.1 Cronograma Ambientes educativos y protectores
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico. Inventario de dotación compartido en el share point para el mes de mayo	No aplica
4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: * 6 extintores con recarga y fecha vigente hasta abril 2025, todos correctamente señalizados y asegurados. *01 botiquín fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 05/09/2024.	anexo 4.1 resumen del plan escolar de gestión de riesgos y cambio climático de la plataforma sure. Anexo 4.2 Formatos verificación de extintores Anexo 4.3 Formatos verificación de botiquines
5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Para el mes de septiembre se realizaron las siguientes socializaciones: *Protocolo servicio de transporte el día 25/09/2024 *Protocolo traslado de niños y niñas por suministro de alimentos por terceros el día 26/09/2024 *Medidas para reducir el riesgo de accidentes por broncoaspiración el día 23/09/2024	Anexo 5.1 Acta protocolo servicio de transporte el día 25/09/2024 Anexo 5.2 Acta protocolo traslado de niños y niñas por suministro de alimentos por terceros el día 26/09/2024 Anexo 5.3 Acta medidas para reducir el riesgo de accidentes por broncoaspiración el día 23/09/2024

6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	El jardín cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños participantes del servicio. La cual se socializo el día 19/07/2024	El soporte de dicho compromiso se cargo en el informe del mes de julio.
7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.	No aplica
8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se encuentra en gestión el Concepto Técnico. Para el día 05/07/2024 el jardín realiza nueva solicitud de concepto de bomberos con código de solicitud: BLM3EYJ9PAP102282 Para el día 30/07/2024 se realiza cuestionario riesgo moderado	Anexo 8.1 Solicitud Anexo 8.2 Soporte realización de cuestionario

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se presentó gestión para la actualización del registro de publicidad exterior visual mediante radicado de documentos. Se encuentra a espera que la solicitud pase al área encargada de gestionar el proceso, a espera de respuesta. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizo separación de residuos acorde al código de colores. Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones: Matriz de riesgos el día 23/09/2024 Instructivo de RCD el día 24/09/2024 PEV el día 25/09/2024 Agricultura urbana 26/09/2024 El jardín cuenta con dotación necesaria para gestión ambiental	Anexo 1.1 Puntos ecológicos Anexo 1.2 Cronograma actividades ambientales Anexo 1.3 Socialización Matriz de riesgos Anexo 1.4 Socialización Instructivo de RCD Anexo 1.5 Socialización PEV Anexo 1.6 Socialización Agricultura urbana Anexo 1.7 Factura anexo 1.8 formato entradas y salidas

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. El cual de adjunto para el mes de mayo Para el mes de septiembre se presentó cambio en el talento humano con el cual se realizó proceso de inducción el día 17/09/2024	Anexo 1.1 Acta inducción del 17/09/2024
2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los	El contrato suscrito entre el asociado y la colaboradora se cargó en el Drive dispuesto para tal fin el día 17/09/2024	Carpeta contratos por reemplazos Anexo 2.1 Profesional en atención

colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	En el mes de septiembre se realizó el siguiente cambio en la contratación de las y los colaboradores: • *Ingresa la señora Sulma Yarley Niño Niño del cargo profesional en atención a la primera infancia en reemplazo del señor Johan Erney Rodríguez Enríquez a partir del día 17/09/2024 al 23/09/2024 como reemplazo por permiso solicitado sin embargo el día 23/09/2024 se recibe renuncia por parte del profesional en atención a la primera infancia Johan Erney Rodríguez Enríquez por tal razón la profesional en atención a la primera infancia Sulma Yarley Niño Niño continua con nosotros desde el 24/09/2024.* El contrato de la colaboradora mencionada anteriormente, fue cargado en el drive dispuesto para tal fin el día 17/09/2024 con sus respectivas afiliaciones a seguridad social	a la primera infancia
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el período verificado se radicaron 3 hojas de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles relacionados de la siguiente manera: Profesional en atención a la primera infancia :1 -Dayanna Estela Corredor Florez el día 17 de septiembre de 2024 Personal servicios generales :1 -Saidy del Carmen Mercado Meza el día 20 de septiembre de 2024 Auxiliar en atención a la primera infancia :1 -Sulma Yarley Niño Niño el día 26 de septiembre de 2024	Anexo 3.1 Profesional en atención a la primera infancia Anexo 3.2 Personal servicios generales Anexo 3.3 Auxiliar en atención a la primera infancia anexo 3.4 correo solicitando aval profesional en atención a la primera infancia anexo 3.5 correo solicitando aval personal servicios generales anexo 3.6 correo solicitando aval auxiliar en atención a la primera infancia
4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	Para el mes informado se presentó cambio en el talento humano el cual se notificó al supervisor inmediatamente los días 17/09/2024 y 24/09/2024 El cambio en el talento humano se realizó de la siguiente manera: • *Ingresa la señora Sulma Yarley Niño Niño del cargo*	anexo 4.1 notificacion cambio talento humano del 17/09/2024 anexo 4.2 notificacion cambio talento humano del 24/09/2024 Anexo 4.3 soporte de contratos cargados

	profesional en atención a la primera infancia en reemplazo del señor Johan Erney Rodríguez Enríquez a partir del día 17/09/2024 al 23/09/2024 como reemplazo por permiso solicitado sin embargo el día 23/09/2024 se recibe renuncia por parte del profesional en atención a la primera infancia Johan Erney Rodríguez Enríquez por tal razón la profesional en atención a la primera infancia Sulma Yarley Niño Niño continua con nosotros desde el 24/09/2024.	
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos según corresponde. Para el mes de septiembre se cargó la siguiente hoja de vida del personal contratado. Profesional en atención a la primera infancia :1 - Sulma Yarley Niño Niño	Anexo 5.1 base de datos talento humano actualizada Anexo 5.2 Profesional en atención a la primera infancia
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso y salida de las y los colaboradores.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	En el mes de septiembre el día 13/09/2024 se realizó socialización de informes pedagógicos correspondiente al componente pedagógico con las profesionales en atención a la primera infancia	Anexo 7.1. acta del 13/09/2024 informes pedagógicos
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia	En el mes de septiembre se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores que requirieron reemplazo. • *Ingresa la señora Sulma Yarley Niño Niño del cargo profesional en atención a la primera infancia en*	Anexo 9.1 Profesional en atención a la primera infancia Anexo 9.2 Carta solicitud permiso de Jhojan Erney Rodríguez Enríquez Anexo 9.3 Carta de renuncia de Jhojan Erney Rodríguez Enríquez

y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	*reemplazo del señor Johan Erney Rodríguez Enríquez a partir del día 17/09/2024 al 23/09/2024 como reemplazo por permiso solicitado sin embargo el día 23/09/2024 se recibe renuncia por parte del profesional en atención a la primera infancia Johan Erney Rodríguez Enríquez por tal razón la profesional en atención a la primera infancia Sulma Yarley Niño Niño continua con nosotros desde el 24/09/2024.*	
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados. Para el mes de septiembre se realiza actualización en el diagnostico institucional. Para el período verificado no se realizó ninguna actualización al plan de fortalecimiento.	Anexo 10.1 Diagnostico institucional
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Para el mes de septiembre en el jardín se cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia: 8 *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia:5 *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna: 11 *Manipulación de alimentos: 5 Para el mes de septiembre se realiza actividad de bienestar el 20/09/2024 Para el mes de septiembre no se realiza jornada liberada debido al paro nacional. Se realiza socialización con profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia sobre protocolos de estilos de vida saludables 21/06/2024	Anexo 11.1. Cualificaciones - certificados Anexo 11.2. Actividad de bienestar anexo 11.3 acta socialización protocolo de estilos de vida saludables

12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	El 26/08/2024 Vía correo se solicita nuevamente actualización de la matriz de riesgos a la Administradora de Riesgos Laborales –ARL. El día 27/08/2024 la empresa encargada de la matriz del jardín solicita la relación de cargos, funciones y horarios del personal que labora actualmente en la sede, adicional requiero información sobre total de extintores, fecha de última recarga, fecha última lavado de tanques, control de plagas. Dicha información es enviada por la responsable del servicio el día 28/08/2024. El jardín continuo a la espera de la revisión de documentos para saber el paso a seguir.	No aplica
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes de septiembre no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. Para el mes de septiembre se realiza socialización con personal nuevo sobre la misión y visión el día 17/09/2024	Documento Misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil cargado en el mes de Julio. Anexo 1.1 Socialización del día 17/09/2024
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. En el mes supervisado se realizó actualización al plan de acción, por parte de la responsable del servicio y gestora local el día. 17/09/2024	Anexo 2.1 Plan de acción actualizado al 17/09/2024 Anexo 2.2 Acta acompañamiento gestora local
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y	Anexo 3.1 Fuid actualizado al 06/09/2024

infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	control de los documentos del Convenio. El Fuid se actualizo el día 06/09/2024	Anexo 3.2 Acta actualización del Fuid
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Para el mes supervisado no se recibieron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa.	Protocolo para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias del jardín infantil, documento cargado en el mes de julio Anexo 4.1 Acta apertura buzón de sugerencia
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	Durante el mes de septiembre se realizan nuevos o actualizaciones a compromisos con las familias o cuidadores de niños y niñas, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas.	Anexo 5.1. Compromisos Materno Anexo 5.2. Compromisos Caminador 1 Anexo 5.3. Compromisos Caminador 2 Anexo 5.4. Compromisos Caminador 3 Anexo 5.5. Compromisos Parvulos 1 Anexo 5.6. Compromisos Parvulos 2 Anexo 5.7. Compromisos Parvulos 3 Anexo 5.8. Compromisos Parvulos 4 Anexo 5.9. Compromisos Parvulos 5 Anexo 5.10. Compromisos Parvulos 6 Anexo 5.11 Compromisos Pre Jardin 1 Anexo 5.12 Compromisos Pre Jardin 2
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En el mes de septiembre se realizaron 2 inscripciones en el sistema de información misional el día 25/09/2024	No aplica
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por	En el mes de septiembre se realizaron las siguientes	Anexo 7.1 Radicado de suspensiones

historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	actuaciones el sistema de información misional: En el mes de septiembre se realizaron las siguientes suspensiones: 3 Materno:1 Pre Jardin:1 Caminador:1 En el mes de septiembre se realizaron los siguientes egresos: 2 Materno: 1 Pre Jardín: 1 En el mes de septiembre se realizaron las siguientes activaciones: Materno:1 Pre Jardín:1	Anexo 7.2 Radicado de egresos voluntarios Anexo 7.3 Radicados de activaciones
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación.	Anexo 8.1. Carnet de los niños y de las niñas Anexo 8.2. Carnet de las colaboradoras.
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de septiembre	Anexo 9.1 Listados de asistencia por nivel
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín infantil el 02/09/2024, realizó seguimiento a la cobertura por medio de una cartelera	Anexo 10.1 Busqueda activa del 02/09/2024
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica

COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente. Imágenes de las áreas de almacenamiento. Soporte cargado en el mes de julio	No aplica
2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los	No aplica

Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	documentos de manera ordena de manera física y digital. Imágenes del archivo digital y físico del Convenio. Soporte cargado en el mes de julio	
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes de septiembre no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	No aplica
4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodo verificando no se realizó la entrega de historias sociales ante la SLIS.	No aplica

COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”.	El jardín infantil para el mes de septiembre se realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información el día 05/09/2024	Anexo 1.1 acta de socialización y firmas de asistencia
2. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Anexo 2.1 Fichas genéricas materno Anexo 2.2 Fichas genéricas pre jardín 2

3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores las cuales se anexaron en el mes de mayo. Para el mes de septiembre hay 1 cambio en el talento humano 1 profesional en atención a la primera infancia Sulma Yarley Niño Niño	Anexo 3.1 Tratamiento de datos
4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El 22/05/2024 el jardín infantil firmó el acuerdo de confidencialidad *para Luisa Torres – responsable del servicio*	Acuerdo de confidencialidad firmado por la persona autorizada. Soporte cargado en el mes de julio
5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	Para el mes de verificación no se diligenciaron los formatos de modificación o desactivación de usuarios.	No aplica

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI _x_ NO__

El jardín infantil se compromete a garantizar la dedicación exclusiva del talento humano perteneciente al jardín infantil en la jornada de atención a los niños y niñas definida de acuerdo al anexo técnico, dando así fiel cumplimiento nuestras obligaciones y funciones.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD (Indicar plazo de cumplimiento con fecha para verificación por parte de la Supervisión)

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI _X_ NO__

RADICADO: S2024127049

FECHA DE EMISIÓN: 08/08/2024

FECHA DE RECEPCIÓN: 08/08/2024

RESPUESTA: 15/08/2024

RADICADO: E20240391165

FECHA DE RADICADO:14/08/2024

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI_x_ NO__ FECHA: 09/09/2024

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: INSPECCION Y VIGILANCIA

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI__ NO_X_ FECHA:

RESULTADO:

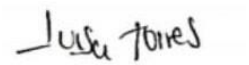
BOMBEROS SI__ NO_X_ FECHA:

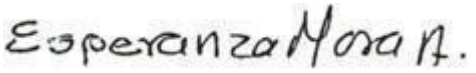
RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
13 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Gestión Administrativa	Angela Torres
12 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Salud y Nutrición	Carolina Jiménez Martínez
24 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Procesos Pedagógicos	Mónica Liliana Martínez Barreto
10 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Ambientes Educativos y Protectores	Juan Pablo Muñoz De La Pava
10 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Área de Gestión Ambiental	Andrea Catalina Camargo David
19 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Talento Humano	Cristian Miguel Cervantes Navarro
25 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Familias Comunidad y Redes	Ana María González Aranda
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Salud y Nutrición - Facturas	Carolina Jiménez Martínez

FECHA DE ELABORACIÓN: 02 DE OCTUBRE DE 2024





FIRMA RESPONSABLE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 7606 – 2024

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACON FER
NIT	900.479.761-8
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CALLE 134 A N° 91 - 77
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	Villaelisa.fer@gmail.com
NÚMERO DE CONTACTO	3108715853
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CARRERA 108 A N° 140 - 48
TELÉFONO DEL JARDÍN	6013004950

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DANIEL ARTURO GARAY

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	7606-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	26/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de MIL CIENTO SETENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.171.248.584), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE ($1.053.123.726) correspondiente al 89,91% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CIENTO DIECIOCHO MILLONES CIENTO VEITNICUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($118.124.858) correspondiente al 10,09%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del Acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha final corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles).
FECHA DE INICIO	07/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/2024
PRORROGAS	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
OBJETO DEL CONVENIO: “AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.”	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de MIL CIENTO SETENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.171.248.584), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE ($1.053.123.726) correspondiente al 89,91% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CIENTO DIECIOCHO MILLONES CIENTO VEITNICUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($118.124.858) correspondiente al 10,09%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
ADICIONES:	NO APLICA
REINVERSIONES:	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	SDIS $ 449.040.560 ASOCIADO $ 61.642.526
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	SDIS $ 604.083.166 ASOCIADO $ 56.482.332

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizada durante el mes de septiembre de 2024, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Libro Auxiliar Contable septiembre, SharePoint 7606- 2024 COMPROMISO 1 LIBRO AUXILIAR FLORES SEPTIEMBRE 2024
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas para el mes de septiembre de 2024, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.	las carpetas y documentos cargados en SharePoint, de la siguiente manera: COMPROMISO 1 PDF LIBRO AUXILIAR SEPTIEMBRE 2024. COMPROMISO 6 01. APORTES SDIS **1.** TALENTO HUMANO PDF TALENTO HUMANO **2.** VIGILANCIA PDF VIGILANCIA **5.** RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO PDF RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO **6.** FORMATO RESUMEN MES EXCEL FORMATO RESUMEN MES **8.** ASEO INSTITUCIONAL PDF ASEO INSTITUCIONAL **9.** ASEO PERSONAL PDF ASEO PERSONAL **10.** PAPELERIA ADMINISTRATIVA PDF PAPELERIA ADMINISTRATIVA **11.** PAPELERIA NIÑOS PDF PAPELERIA NIÑOS **12.** ALIMENTOS PDF ALIMENTOS **13.** SERVICIOS PUBLICOS PDF SERVICIOS PUBLICOS

		14. M DIDACTICO PDF M DIDACTICO **15.** MANTENIMIENTOS MENOSRES PDF MANTENIMIENTOS MENOSRES **16.** PIGA PDF PIGA 02. APORTES ASOCIADO **1.** TALENTO HUMANO PDF TALENTO HUMANO **03**. DESGASTE USO DE LOS BIENES MUEBLES PDF DESGASTE USO DE LOS BIENES MUEBLES 04. DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS PDF DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS 05.RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO PDF RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO 08. ASEO INSTITUCIONAL PDF ASEO INSTITUCIONAL 10. PAPELERIA ADMINISTRATIVA PDF PAPELERIA ADMINISTRATIVA 14. MATERIAL DIDACTICO PDF MATERIAL DIDACTICO
3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido.	Se presentaron las carpetas y documentos cargados en SharePoint, de la siguiente manera: septiembre: COMPROMISO 6 01. APORTES SDIS 01. TALENTO HUMANO 01. CUENTAS DE COBRO PDF CUENTAS DE COBRO 02. HONORARIOS O NOMINA PDF HONORARIOS O NOMINA 03. TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS PDF TRANSFERECIAS DE PAGO INDIVIDUALES AL PERSONAL 04. SEGURIDAD SOCIAL PDF PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL CONTRATADO 02. APORTES ASOCIADO 01. TALENTO HUMANO 01. CUENTAS DE COBRO PDF CUENTAS DE COBRO 02. HONORARIOS O NOMINA PDF HONORARIOS O NOMINA 03. TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS PDF TRANSFERECIAS DE PAGO INDIVIDUALES AL PERSONAL 04. SEGURIDAD SOCIAL PDF PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL CONTRATADO
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación	No aplica.
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Durante el mes de septiembre de 2024, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	La ejecución del convenio para el mes de septiembre de 2024 se presentó a la supervisión para el respectivo desembolso. Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación N° 1, 2 y 3.

6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al mes de septiembre de 2024, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondientes al mes de septiembre de 2024 fueron entregados a la supervisión del convenio. A través de cargue en el SharePoint 7606 - 2024 dispuesto por la Supervisión. 03. septiembre 2024

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$4.376.000	$0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$51.324.000	$142.925
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$8.646.000	$0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$2.266.000	$0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$6.494.217	$0
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$6.568.863	$0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$3.513.638	$4.480.986
	VIGILANCIA	$2.845.372	$2.959.831
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$0	$2.837.824
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$0	$3.274.480
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$419.974	$808.081
	MATERIAL DIDACTICO	$0	$3.314.864
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$60.524	$1.024.425
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$5.357.023	$0
	PAPELERÍA NIÑOS	$1.158.778	$0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$1.271.725	$0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$4.306.902	$0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$11.383.473	$0
	PRE-JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$7.082.287	$0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$0	$0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$3.378.848	$0
	PIGA	$623.679	$0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$0	$0
TOTAL		$120.934.378	$18.843.416

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI NO **X**

El ASOCIADO no ejecuto la totalidad de los recursos que le correspondían debido a variación en las coberturas de los niños, durante el mes en ejecución, reflejándose en descuentos por los mismos, sin embargo, la fundación realizo el CUMPLIMIENTO de las obligaciones establecidas en el convenio.
Se anexa certificado del Revisor Fiscal

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE DEL SERVICIO	TORRES SANDOVAL LUISA FERNANDA	1015462884	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RIOS LOZADA LIVIA ENYD	1075215846	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RIOS PORTILLA BRENDA YOHANNA	1030586817	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	PEREZ VELANDIA HANAN ANDREA	1015441891	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	VASQUEZ NARVAEZ CLAUDIA PATRICIA	1033691524	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	BUSTOS MORENO ANDREA	1022988579	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	MORENO BERNAL ANGIE MILADY	1120374056	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	GONZALEZ BARBOSA CLARA EMILSE	52702380	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	ALONSO PRIETO YENNY MARCELA	1019072297	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RIOS LOZADA DIANA MILENA	1006630650	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	REYES VILLANUEVA NATALY	1075233780	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RIOS LOSADA ANETH JOHANA	33750363	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RODRIGUEZ BECERRA ADRIANA DEL PILAR	52321225	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RODRIGUEZ ENRIQUEZ JOHAN ERNEY	1014275625	Prestación de servicios	12/05/2024	16/10/2024
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	NIÑO NIÑO SULMA YARLEY	1056552983	Prestación de servicios	17/10/2024	06/12/2024
PROF Y TEC DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RIOS LOZADA TEANY ANDREA	1078371621	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
AUX DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	RIOS GUERRERO NUBIA	51980975	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
AUX DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	TOSCANO MOJICA LEIDY VIVIANA	1014228036	Prestación de servicios	23/07/2024	06/12/2024
AUX DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	LLANOS RIOS JULIETH DANIELA	1007474947	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
PERSONAL DE SERVICIOS NUTRICION	ARRIGUI RIOS KELLY JULIANA	1003953445	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
PERSONAL DE SERVICIOS NUTRICION	SUAREZ GONZALEZ YEIMY NATALIA	1031640996	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
PERSONAL DE SERVICIOS NUTRICION	CASTILLO BERRIO NAIROVIS TATIANA	1001162239	Prestación de servicios	27/08/2024	06/12/2024
PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	BERNAL ARENAS BLANCA LUCIA	1049794678	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024

PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	GUZMAN SANCHEZ MAYERLY	1004153541	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024
PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	RUENDES NAVARRO MARLIS YANETH	1104404988	Prestación de servicios	13/08/2024	06/12/2024
APOYO ADMINISTRATIVO	PORTILLA ROMERO ANGELA VIVIANA	1015412743	Prestación de servicios	12/05/2024	06/12/2024

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE: **RODRIGUEZ ENRIQUEZ JOHAN ERNEY**

FECHA DE RETIRO: **16/10/2024**

REEMPLAZO NOMBRE: **NIÑO NIÑO SULMA YARLEY**

TEMPORAL__ DEFINITIVO_**X**

FECHA DE INICIO: **_17/10/2024** FECHA DE FINALIZACIÓN: **06/12/2024**

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

NOMBRE (DE CADA PERSONA VINULADA)	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
TORRES SANDOVAL LUISA FERNAN	Compensar EPS	Proteccion	POSITIVA	80499610	26/09/2024	2024-09	$508.100
RIOS LOZADA LIVIA ENYD	Compensar EPS	PORVENIR	POSITIVA	9473791992	26/09/2024	2024-09	$457.600
RIOS PORTILLA BRENDA YOHAN	Compensar EPS	Proteccion	POSITIVA	80501382	26/09/2024	2024-09	$425.700
PEREZ VELANDIA HANAN ANDREA	Sanitas EPS	Colpensiones	POSITIVA	80493750	25/09/2024	2024-09	$425.700
VASQUEZ NARVAEZ CLAUDIA PATRICI	Famisanar EPS	PORVENIR	ARL SURA	80432918	26/09/2024	2024-09	$425.700
BUSTOS MORENO ANDRE	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	9472267657	25/09/2024	2024-09	$433.400
MORENO BERNAL ANGIE M	Compensar EPS	PORVENIR	ARL SURA	9473790094	25/09/2024	2024-09	$425.800
GONZALEZ BARBOSA CLARA EMILSE	Famisanar EPS	Colfondos	POSITIVA	80650955	01/10/2024	2024-09	$425.700
ALONSO PRIETO YENNY MARCELA	Compensar EPS	PORVENIR	ARL SURA	9472508366	25/09/2024	2024-09	$425.700
RIOS LOZADA DIANA MILENA	Compensar EPS	Colfondos	ARL SURA	80579813	01/10/2024	2024-09	$455.100
REYES VILLANUEVA NATALY	Famisanar EPS	PORVENIR	ARL SURA	9472292885	26/09/2024	2024-09	$425.900
RIOS LOSADA ANETH JOHANA	Famisanar EPS	PORVENIR	ARL SURA	80642121	30/09/2024	2024-09	$425.700
RODRIGUEZ BECERRA ADRIANA DEL P	SANITAS	Colfondos	ARL SURA	9473812152	26/09/2024	2024-09	$428.100
RODRIGUEZ ENRIQUEZ JOHAN ERNEY	Salud Total EPS	PORVENIR	POSITIVA	80666698	30/09/2024	2024-09	$227.100
NIÑO NIÑO SULMA YARLEY	Salud Total EPS	PORVENIR	ARL SURA	81024691	15/10/2024	2024-09	$198.700
RIOS LOZADA TEANY ANDREA	Compensar EPS	PORVENIR	ARL SURA	80686975	30/09/2024	2024-09	$425.700
RIOS GUERRERO NUBIA	Nueva EPS	Proteccion	ARL SURA	80645217	01/10/2024	2024-09	$377.300
LLANOS RIOS JULIETH DANIELA	Famisanar EPS	PORVENIR	SEGUROS BOLIVAR	80505117	26/09/2024	2024-09	$377.300
LEIDY VIVIANA TOSCANO MOJICA	EPS SURA	COLPENSIONES	POSITIVA	1066829655	25/09/2024	2024-09	$377.300
ARRIGUI RIOS KELLY JULIANA	Compensar EPS	Colfondos	ARL SURA	80656345	01/10/2024	2024-09	$377.300
SUAREZ GONZALEZ YEIMY NATALIA	Compensar EPS	Proteccion	ARL SURA	80658458	01/10/2024	2024-09	$377.300
CASTILLO BERRIO NAIROVIS TATIANA	Nueva EPS	Proteccion	POSITIVA	80682954	02/10/2024	2024-09	$377.300
BERNAL ARENAS BLANCA LUCIA	Salud Total EPS	Colpensiones	POSITIVA	80687014	30/09/2024	2024-09	$377.300

GUZMAN SANCHEZ MAYERLY	Salud Total EPS	PORVENIR	POSITIVA	9472267529	30/09/2024	2024-09	$377.300
RUENDES NAVARRO MARLIS YANETH	Nueva EPS	Proteccion	POSITIVA	80687053	01/10/2024	2024-09	$226.400
PORTILLA ROMERO ANGELA VIVIANA	EPS Sura	Colfondos	POSITIVA	80555176	01/10/2024	2024-09	$377.300

FECHA DE ELABORACIÓN: 16/10/2024

Esperanza Moran.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR
(EN CASO DE NO TENER RF)

CERTIFICADO DE APORTES NO EJECUTADOS / CONVENIO 7606-2024

JAIME NARANJO MORENO, identificado con cedula de ciudadanía número 86.000.833. En mi calidad de revisor fiscal de la FUNDACION FER, NIT: 900.479.761-8. En el marco de del convenio de asociación No. 7606 del 2024, suscrito entre la fundación y la Secretaria de integración Social, ejecutado en la Unidad Operativa JI LAS FLORES. Y dando cumplimiento a las directrices que impartió la SDIS y la Subdirección para la Infancia. Se llevó a cabo la ejecución presupuestal correspondiente AL APORTE DEL ASOCIADO en la siguiente manera:

CONCEPTO	VALOR NO EJECUTADO
A LA FECHA DE SEPTIEMBRE 30 DE 2024 SE TIENE POR PARTE DEL ASOCIADO EL SIGUIENTE SALDO SIN EJECUTAR	$364.790

Así mismo el ASOCIADO no ejecuto la totalidad de los recursos que le correspondían debido a variación en las coberturas de los niños, sin embargo, la fundación realizo el CUMPLIMIENTO de las obligaciones establecidas en el convenio y su objeto principal de AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA.

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, a los diecisiete (17) de octubre del año dos mil veinticuatro (2024).

JAIME NARANJO MORENO
REVISOR FISCAL
TARJETA PROFESIONAL N. 46.232-T
CC. 86.000.833

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES** **ASPECTOS FINANCIEROS** **CONVENIO N° 7606-2024 - JARDÍN INFANTIL LAS FLORES** **SOPORTES CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024**	CÓDIGO VERSION Fecha **Pagina 1 de 1** **Fecha verificación: 17 de octubre 2024**

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 79.532.155**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 79.532.155**	**$ 142.925**	**$ 79.675.080**	No Aplica
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN	$ 4.376.000	$ -	$ -	$ -	$ 4.376.000	$ -	$ 4.376.000	No Aplica
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA	$ 51.181.075	$ -	$ -	$ -	$ 51.181.075	$ 142.925	$ 51.324.000	No Aplica
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA	$ 8.646.000	$ -	$ -	$ -	$ 8.646.000	$ -	$ 8.646.000	No Aplica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ -	$ -	$ -	$ 2.266.000	$ -	$ 2.266.000	No Aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ -	$ -	$ -	$ 6.494.217	$ -	$ 6.494.217	No Aplica
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ -	$ -	$ -	$ 6.568.863	$ -	$ 6.568.863	No Aplica

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO	
PAGO NOMINA	01/10/2024	BANCOLOMBIA	66176866161	TRANSFERENCIA	No Aplica

IFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONE	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA	N° DE PLANILLA	N° DE AFILIADOS	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No Aplica

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ARRIENDO	JAIME NARANJO	30/09/2024	$ 3.513.638	$ 4.480.986	$ 7.994.624	No Aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ 3.513.638**	**$ 4.480.986**	**$ 7.994.624**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
SEGURIDAD PRIVADO SURICATO LTDA	SPS 71	23/09/2024	02/10/2024	$ 2.845.372	$ 2.959.831	$ 5.805.203	No Aplica
TOTAL VIGILANCIA				**$ 2.845.372**	**$ 2.959.831**	**$ 5.805.203**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	JAIME NARANJO	30/09/2024	$ -	$ 2.837.824	$ 2.837.824	No Aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 2.837.824**	**$ 2.837.824**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	JAIME NARANJO	30/09/2024	$ -	$ 3.274.480	$ 3.274.480	No Aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NINOS			**$ -**	**$ 3.274.480**	**$ 3.274.480**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259-1	F182	05/08/2024	$ 100.526	$ -	$ 100.526	Soporte por valor de $1.726.214, ejecución agosto SDIS $817.607 y asociado $808.081, ejecución septiembre SDIS $100.526
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259-1	F196	05/09/2024	$ 319.448	$ 808.081	$ 1.127.529	Soporte por valor de $1.127.529, ejecución septiembre SDIS $319.448 y asociado $808.081
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 419.974**	**$ 808.081**	**$ 1.228.055**	

MATERIAL DIDACTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259	F198	05/09/2024	$ -	$ 3.314.864	$ 3.314.864	No Aplica
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				**$ -**	**$ 3.314.864**	**$ 3.314.864**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259-1	F192	05/09/2024	$ -	$ 795.519	$ 795.519	Soporte por valor de $953.059, descuento por precios de mercado $157.540, total $795.519, valor llevado a la ejecución septiembre asociado
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259-1	F199	27/09/2024	$ 60.524	$ 228.906	$ 289.430	Soporte por valor de $300.284, ejecución septiembre SDIS $60.524 y asociado $228.906, saldo $10.854
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				**$ 60.524**	**$ 1.024.425**	**$ 1.084.949**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259-1	F194	05/09/2024	$ 4.267.102	$ -	$ 4.267.102	No Aplica
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259-1	F195	05/09/2024	$ 1.089.921	$ -	$ 1.089.921	No Aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 5.357.023**	**$ -**	**$ 5.357.023**	

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259-1	F186	05/09/2024	$ 1.158.778	$ -	$ 1.158.778	Soporte por valor de $2.073.860, ejecución agosto $445.674, ejecución septiembre $1.158.778, saldo $469.408
TOTAL PAPELERIA NIÑOS				**$ 1.158.778**	**$ -**	**$ 1.158.778**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901.068.800	FAC 1345	24/09/2024	$ 7.813.240	$ -	$ 7.813.240	No Aplica
EVEREST RM 8 SAS RM	1.015.414.995	RM 2944	25/09/2024	$ 1.986.568	$ -	$ 1.986.568	No Aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 9.799.808**	**$ -**	**$ 9.799.808**	
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
SURTI TODO DEL NORTE SAS	900.470.694	FES-1369	26/09/2024	$ 3.318.345	$ -	$ 3.318.345	No Aplica
SURTI TODO DEL NORTE SAS	900.470.694	FES-1368	26/09/2024	$ 2.512.095	$ -	$ 2.512.095	No Aplica
SURTI TODO DEL NORTE SAS	900.470.694	FES-1365	26/09/2024	$ 1.261.708	$ -	$ 1.261.708	No Aplica
SURTI TODO DEL NORTE SAS	900.470.694	FES-1364	26/09/2024	$ 798.714	$ -	$ 798.714	No Aplica
SURTI TODO DEL NORTE SAS	900.470.694	FES-1363	26/09/2024	$ 1.724.367	$ -	$ 1.724.367	No Aplica
ALEXANDER URQUIJO RINCON	901.286.740	FV 340	23/09/2024	$ 4.629.350	$ -	$ 4.629.350	No Aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 14.244.579**	**$ -**	**$ 14.244.579**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 24.044.387**	**$ -**	**$ 24.044.387**	
SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO VARIABLE							**OBSERVACIONES**
SOPORTE	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR**			**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
INTERNET 79105151	JAIME NARANJO			$ 185.098	$ -	$ 185.098	
GAS VANTI 61210341	JAIME NARANJO			$ 13.260	$ -	$ 13.260	
GAS VANTI 61212302	JAIME NARANJO			$ 164.329	$ -	$ 164.329	
ENEL CODENSA 155209489-6	JAIME NARANJO			$ 659.550	$ -	$ 659.550	Soporte Enel Codensa 155209489-6 por $684.540, ejecución septiembre $659.550
ENEL CODENSA 155247473-2	JAIME NARANJO			$ 53.080	$ -	$ 53.080	
ACUEDUCTO Y ALCAN 41982766515	JAIME NARANJO			$ 386.990	$ -	$ 386.990	
ACUEDUCTO Y ALCAN 37991850811	JAIME NARANJO			$ 1.916.541	$ -	$ 1.916.541	Soporte Acueducto y Alcantarillado 37991850811 por $2.338.320, ejecución septiembre $1.916.541, saldo $421.779
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET				**$ 3.378.848**	**$ -**	**$ 3.378.848**	
PIGA - COSTO VARIABLE							**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G	901040259	F197	05/09/2024	$ 623.679	$ -	$ 623.679	No Aplica
TOTAL PIGA				**$ 623.679**	**$ -**	**$ 623.679**	
MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO VARIABLE							**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No Aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	
TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL				**$ 120.934.378**	**$ 18.843.416**	**$ 139.777.794**	

FIRMA DEL ASOCIADO:

NOMBRE: SERGIO ANDRES ESPINOZA | CARGO: RESPONSABLE SEGUIMIENTO FINANCIERO

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 79.721.838

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION:

NOMBRE: RICARDO GARZON BARRIOS

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 80.053.871

AUDICONTFIN
Calidad, Cumplimiento y Responsabilidad Social

CERTIFICACION

El suscrito Contador Público **JAIME NARANJO MORENO** identificado con cedula de ciudadanía **86.000.833** de Granda, Meta., en calidad de revisor fiscal de la **FUNDACIÓN FER** (**Jardín infantil Las Flores)** identificados con **Nit. 900.479.761-8**, por los últimos seis meses se encuentran al día en el pago de los aportes a seguridad social integral al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales, con los aportes parafiscales, y de igual manera se encuentra a Paz y salvo con las empresas promotoras de salud –EPS, los fondos de Pensión –AFP, las administradoras de riesgos profesionales –ARP, las cajas de compensación familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar familiar –ICBF, y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA.

Se expide la presente, a los dieciséis (16) días del mes de octubre de 2024 a solicitud del interesado.

Atentamente,

Jaime Naranjo Moreno
Revisor Fiscal
CC. 86.000.833
46232-TP

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

A4FAF540CA0BC691

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JAIME NARANJO MORENO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 86000833 de GRANADA (META) Y Tarjeta Profesional No 46232-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 5 días del mes de Septiembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra Barrios

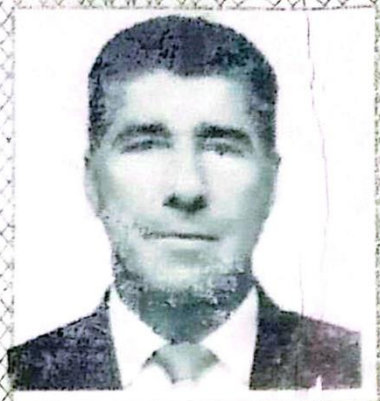
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO



46232-T

JAIME
NARANJO MORENO
C.C. 86000833
RESOLUCION INSCRIPCION 009 FECHA 22/02/1996
UNIVERSIDAD CENTRAL

PRESIDENTE

DANIEL SARMIENTO PAVAS 53593

FIRMA DEL TITULAR

101938

DUPLICADO

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

logoformas 3363 03/2012

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **86.000.833**

NARANJO MORENO

APELLIDOS

JAIME

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **20-OCT-1960**

GUAMAL
(META)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

30-AGO-1979 GRANADA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00028162-M-0086000833-20080721 **00013**51924A 1 1520016877