| | | |
|---|---|---|
| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.** | |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2024-10-01 | **Hasta:** | 2024-10-15 | |
| **Nombre del Contratista:** | RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ | | **Número de Documento:** | 1032411705 | |
| **Correo Electrónico:** | rubbylopezperez@gmail.com | | **Número Telefónico:** | 3164545305 | |
| **Nombre del Supervisor:** | EDWIN FUENTES FLORES | **Cargo:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO | **Código - Grado:** | |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 5596-2024 | **Año Contrato:** | 2024 | **CDP Contrato Inicial:** | 1428 |
| **Perfil:** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | SALUD PÚBLICA | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Número Horas | Número Horas Adicionales | Valor Hora | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| K25PI | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | SALUD PÚBLICA | 92 | 0 | 21729 | $1999068 | 93.8% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 1999068** | **UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y OCHOPESOS** | | | | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio del Contrato** | | 2024-06-01 | | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2024-07-31 |
| **No. Prorroga** | **Fecha Inicio** | **Fecha Terminación** | **No. Adición** | **Valor Adición** | **CDP** |
| 1 | 2024-07-01 | 2024-09-15 | 1 | $ 5997204 | 1918 |
| 2 | 2024-09-01 | 2024-10-15 | 2 | $ 3998136 | 2358 |

| **No. Cuenta Según el Mes Certificado** | **Mes Cuenta de Cobro** | **Valor a Pagar** |
|---|---|---|
| 1 | JUNIO | $ 3998136 |
| 2 | JULIO | $ 3998136 |


***© Siasur - 2024***

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| 3 | AGOSTO | $ 3998136 |
| 4 | SEPTIEMBRE | $ 3998136 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| **$ 7996272** | **$ 17991612** | **$ 15992544** | **$ 1999068** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Apropiar los planes de acción de las políticas, planes operativos de los espacios e instancias de coordinación de las políticas, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, plan territorial de salud y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con sus políticas y prioridades en el marco del contexto territorial local. | 7/10/2024 Reunión de direccionamiento estratégico local: Se realiza socialización de las actualizaciones realizadas a cada una de las acciones conjuntas de la Agenda Estratégica Local de Tunjuelito y se generan planes de trabajo para cada una de ellas. 7/10/2024Reunión Equipo análisis y políticas: Asistencia técnica en tema metodología de aprendizaje para la comunidad, socialización de asuntos administrativos y temas financieros. 7/10/2024Reunión equipo Tunjuelito: Se realiza planeación de las acciones locales de octubre, se establecen fecha de entrega para los productos y se planea la reunión de direccionamiento estratégico local. | -Actas y listados de asistencia |
| 2 | 2. Participar en las instancias de coordinación local de las políticas para dar respuesta al plan de acción de la política, el plan operativo de la instancia y los compromisos sectoriales e intersectoriales. | --PP Discapacidad 4/10/2024Reunión referentes distritales Discapacidad y RBC: Se realiza socialización de la ficha técnica para la actividad de conmemoración del mes de la persona con discapacidad, se definen actividades y fechas a realizarse. 1/10/2024Consejo Local de Discapacidad (CLD): Se realiza sesión ordinaria del Consejo Local de Discapacidad; se desarrollaron los siguientes temas: seguimiento al POAL, socialización gala exaltación, postulaciones ; Presupuestos participativos, se revisan actividades planteadas y fechas a desarrollar. 3/10/2024Consejo Local de Discapacidad Ampliado (CLDA): se socializa política publica de discapacidad, proyectos de inversión local, Presupuestos participativos, se brinda un espacio de dialogo con la comunidad en donde se socializan los logros y retos que presenta el CLD en Tunjuelito. 8/10/2024Reunión CLIP Tunjuelito: Se socializa estrategia de búsqueda activa de la fundación plan, fechas de los diálogos ciudadanos. 8/10/2024Reunión UAT: en donde se trabaja la agenda estrategia del CLOPS para alerta 004, se socializa portafolio de servicios de IDEPAC y secretaria distrital de seguridad 10/10/2024 Reunion CLIP extraordinaria : se realizo socializacion de presupuestos participativos, requisitos y medios de inscripcion. 15/10/2024 Reunión con STDD: para revisión y ajuste del POAL: Se realiza revisión del POAL de acuerdo a las líneas estratégicas para realizar el ajuste en las acciones y productos a realizar desde lo local. PP Vejez 9.10.2024 Reunión de subsanacion de votantes para el consejo de sabios y sabias. 8/10/2024 Reunion delegada PPSAN : Se realiza reunion para la construccion de la ficha metodologica de la agenda estrategica local | -Actas y listados de asistencia |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 3 | 3. Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred Integrada de Servicios de Salud tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una. | La subred sur cuenta con la secretaria técnica del consejo local de discapacidad de la localidad de Tunjuelito, para el mes en referencia se realizó el CLD, CLDA y la AT para STL 1/10/2024Consejo Local de Discapacidad (CLD): Se realiza sesión ordinaria del Consejo Local de Discapacidad; se desarrollaron los siguientes temas: seguimiento al POAL, socialización gala exaltación, postulaciones ; Presupuestos participativos, se revisan actividades planteadas y fechas a desarrollar. 3/10/2024Consejo Local de Discapacidad Ampliado (CLDA): se socializa política publica de discapacidad, proyectos de inversión local, Presupuestos participativos, se brinda un espacio de dialogo con la comunidad en donde se socializan los logros y retos que presenta el CLD en Tunjuelito. 5/10/2024 Reunión con STDD: para revisión y ajuste del POAL: Se realiza revisión del POAL de acuerdo a las líneas estratégicas para realizar el ajuste en las acciones y productos a realizar desde lo local | -Actas y listados de asistencia |
| 4 | 4. Aportar a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios. | -Para el periodo en mención no aplica esta obligación contractual. | -No aplica |
| 5 | 5. Aportar a la recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida y resultante de la participación en las instancias locales y otros espacios de coordinación local de las políticas, a partir del trabajo coordinado con el equipo local de análisis de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad (ACCVSYE). | -Para el periodo en mención no aplica esta obligación contractual. | -No aplica |
| 6 | 6. Atender de manera oportuna las demandas emergentes por entes de control, veedurías, comunidad, derechos de petición, solicitudes del Concejo de Bogotá o directamente del despacho de la SDS. | -10/10/2024 Se da respuesta a la proposicion 1204 de 2024 | -Documento elaborado |
| 7 | 7. Planear, ejecutar y/o acompañar de manera articulada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector y las instancias de las políticas públicas en cada localidad y/o distritales. | -Para el periodo en mencion no se realizo esta actividad | -No aplica |
| 8 | 8. Elaborar los informes de la gestión de las políticas en los instrumentos que se dispongan, cumpliendo con los criterios de calidad y oportunidad para la presentación de productos. | -11.10.2024 Realimentación del anexo 1 dispuesto en drive con el reporte de la gestión realizada en el mes | -Matriz en repositorio de Análisis y Políticas |


***© Siasur - 2024***

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 9 | 9. Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las canalizaciones ingresadas en el aplicativo SIRC, en el marco de la ruta definida en la ficha técnica procedimiento de canalización sectorial e intersectorial para la activación de rutas integrales de atención. Nota: Se debe tener presente los tiempos donde la canalización realizada al SIRC tarda un promedio de 15 días para empezar a ser gestionada. | -Se realiza revisión de la matriz de validación intersectorial en la cual para el periodo de reporte se evidencia asignación de 1 caso para la política pública de discapacidad a cargo, se realizó inscripción a base de datos DAP , para darle respuesta. | Matriz SIRC |
| 10 | 10. Gestionar las problemáticas colectivas remitidas por el líder de políticas y reportar las acciones realizadas con los diferentes sectores, organizaciones, colectivos sociales y comunidad. | -Para el periodo en mención no se reciben problemáticas colectivas por parte del líder operativo | -No aplica |
| 11 | 11. Articular con la delegación de la política de Adultez, Salud Oral y Trabajo la participación en instancias de coordinación local de las políticas para gestionar la incorporación de acciones que den respuesta a las necesidades y problemáticas de la población sujeto de las mismas. En el caso de la suscripción y gestión de los compromisos intersectoriales si el delegado o delegada de estas tres políticas participa en la instancia estará a cargo del compromiso intersectorial | -Para el periodo en referencia no se requirió la articulación con la delegación de las políticas públicas en mención | --no aplica |
| 12 | 12. Participar en procesos para el desarrollo de capacidades y la cualificación de competencias con el fin de fortalecer la gestión de las políticas en el territorio, según convocatoria del nivel central. | 4/10/2024Reunión referentes distritales Discapacidad y RBC: Se realiza socialización de la ficha técnica para la actividad de conmemoración del mes de la persona con discapacidad, se definen actividades y fechas a realizarse. 15/10/2024 Reunión con STDD: para revisión y ajuste del POAL: Se realiza revisión del POAL de acuerdo a las líneas estratégicas para realizar el ajuste en las acciones y productos a realizar desde lo local. | -Actas y listados de asistencia |
| 13 | 13. Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC, en los tiempos establecidos por el referente del proceso transversal. | -Para el periodo en mencion no se realizo esta actividad | -No aplica |
| 14 | 14. Participar en las reuniones de equipo, seguimiento a actividades contractuales, Asistencias técnicas o fortalecimientos de capacidades convocadas por el referente del proceso transversal o líder operativo. | -7/10/2024Reunión Equipo análisis y políticas: Asistencia técnica en tema metodología de aprendizaje para la comunidad, socialización de asuntos administrativos y temas financieros. | -Acta y listado de asistencia |
| 15 | 15. Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental y criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo 1. | -Para el periodo en mencion aun no se ha realizado esta actividad | -No aplica |
| 16 | 16. Registrar y realizar seguimiento semanal a las actividades que dan cumplimiento a las obligaciones contractuales en el instrumento dispuesto por la SISSS (cronograma de actividades). | -15.10.2024 Proyección del cronograma de octubre del 16 al 31 15.10.2024 Realimentación de las actividades realizadas durante los 15 dias de octubre | -Cronograma DRIVE |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 17 | 17. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales. | -Protocolo de lavado de manos, recepción de insumos | -Listado de asistencia |


***© Siasur - 2024***

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Factura Electrónica | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | $ 3998136 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | 1067191382 | - | | |
| 2024 | SEPTIEMBRE | 2024 | 10 | 09 | | | | |
| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | | TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS | | | | | | |

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | PROTECCIÓN | $ 1599254 | $ 255881 | **$ 257300** |
| Salud | | FAMISANAR | | $ 199907 | **$ 201100** |
| ARL | 3 | SURA | | $ 38958 | **$ 39200** |
| Caja de Compensación | SI | COMPENSAR | **Total** | **$ 464136** | **$ 497600** |

## INFORMACIÓN DE PAGO

| Entidad Bancaria | BANCO DAVIVIENDA S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 570004870389261 |
|---|---|---|---|---|---|

## HISTÓRICO

| OBSERVACIÓN | USUARIO | FECHA |
|---|---|---|
| CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ | 2024-10-17 21:37:14 |
| MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ | 2024-10-17 22:23:55 |
| RECHAZADO SUPERVISOR | EDWIN FUENTES FLOREZ | 2024-10-18 21:44:27 |
| MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ | 2024-10-18 21:51:35 |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN | EDWIN FUENTES FLOREZ | 2024-10-18 21:54:37 |
| ACEPTADO CONTRATACIÓN | ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO | 2024-10-21 12:43:32 |

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

**EDWIN FUENTES FLORES**
**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO**


***© Siasur - 2024***

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2024-10-09, 08:02:56 AM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | septiembre de 2024 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | septiembre de 2024 |
| **Empresa** | RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1032411705 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 1067191382 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 969856029 |
| **Banco** | (1051) - BANCO DAVIVIENDA |
| **Valor** | $ 507.300 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800229739 | 230201 | PROTECCION | 1 | $ 256.000 | $ 1.300 |
| N800251440 | EPS005 | SANITAS EPS | 1 | $ 200.000 | $ 1.100 |
| N890903790 | 14-11 | ARL SURA | 1 | $ 39.000 | $ 200 |
| N860066942 | CCF24 | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR | 1 | $ 9.600 | $ 100 |

| | | |
|---|---|---|
| **SubTotales:** | $ 504.600 | $ 2.700 |
| **Total a Pagar:** | | $ 507.300 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

**SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

¡El Poder de lo SIMPLE!

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

## Ejecución del Contrato

*blank*

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ○ Sí ◉ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

*blank*

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | CTO 5596-2024 JUNIO 2024.pdf (Archivado) | CUENTA DE COBRO JUNIO CTO 5596-2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | CTO 5596-2024 JULIO 2024.pdf (Archivado) | CUENTA JULIO 2024 CTO 5596-2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | CTO 5596 - 2024 AGOSTO.pdf (Archivado) | CUENTA AGOSTO 2024 CTO 5596 - 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTO 5596-2024 JUNIO 2024.pdf | CTO 5596-2024 JUNIO 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTO 5596-2024 JULIO 2024.pdf | CTO 5596-2024 JULIO 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTO 5596 - 2024 AGOSTO 2024.pdf | CTO 5596 - 2024 AGOSTO 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CTO 5596-2024 SEPTIEMBRE 2024.pdf | CTO 5596-2024 SEPTIEMBRE 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >