Fecha: 31 de octubre de 2024

Contrato N°:	**PS-MCM-2024-00074**
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos formativos, de articulación y gestión en el marco de los procesos misionales del Museo Casa de la Memoria con actores que inciden en la participación de las víctimas del conflicto.
Contratante:	MUSEO CASA DE LA MEMORIA NIT: 900.857.221-4
Contratista:	YURI CATALINA MONTOYA CARDONA NIT: 1017190653
Valor Inicial:	$32.240.000
Adición(es):	$10.400.000
Valor Total:	$32.240.000
CDP(s):	92
RP(s):	170- 369
Fecha de Inicio:	25 de abril de 2024
Plazo Inicial:	Hasta el 31 de octubre de 2024
Fecha de Terminación:	31 de octubre de 2024

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del (la) Contrato N°. **PS-MCM-2024-00074** se presenta el Informe parcial de acuerdo con las condiciones establecidas y la normatividad vigente que regula la materia.

A continuación, se detallan los componentes del informe parcial a la fecha de elaboración:

1. INFORME ADMINISTRATIVO.

- Para este proceso **SI aplica** la verificación correspondiente al pago de los aportes de seguridad social integral para el periodo reportado, por lo tanto se verifica pagos en las planillas de seguridad social con los N°. 73902550 correspondientes al mes de septiembre
- Para el (la) presente Contrato, NO aplica realizar la gestión del registro en la base de datos del Museo Casa de la Memoria de bienes muebles e inmuebles y la entrega de manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, a los procesos implicados, por lo tanto no hay información para relacionar
- A la fecha del presente informe no se ha presentado materialización de riesgos y su mitigación, por los tanto no hay información al respecto
- A la fecha del presente informe no se ha realizado ninguna gestión de contratos de comodato, por lo tanto no hay información que brindar
- A la fecha del presente informe el(la) contratista presenta la documentación y/o registros y/o evidencias solicitadas de acuerdo con las especificaciones y/o las obligaciones y/o los requisitos establecidos, por lo tanto se da información detallada
- A la fecha del presente informe no se han presentado, suspensiones y reanudaciones, por lo tanto no hay información que suministrar al respecto

- A la fecha del presente informe no se han presentado adiciones y/o ampliaciones, por lo tanto el contrato mantiene sus condiciones iniciales.

2. INFORME TÉCNICO.

Para efectos de realizar el pago No.6, correspondiente al mes de octubre de 2024 por un valor de $ $5´200.000 la contratista hace entrega del plan de trabajo e informe de actividades donde se relaciona el cumplimiento de los siguientes compromisos contractuales, es necesario aclara que las evidencias de las actividades realizadas durante el periodo serán cargadas en la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP 2

Informe de actividades del periodo.

OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD / ESPECIFICACIÓN / BIEN O SERVICIO	SEGUIMIENTO	VERIFICABLES
Apoyar en la articulación entre el Museo y las entidades y/o dependencias que desarrollan procesos con víctimas a nivel nacional, departamental y municipal cuando sea requerido.	se participó en distintas reuniones en el mes con Secretaría de Paz y DDHH para la realización del día distrital de la memoria. Se participó en reunión con el equipo de atención a víctimas para posible articulación en acompañamiento a organizaciones de víctimas en temas de memoria. Se participó en reuniones para la planeación del día nacional de las mujeres buscadoras.	**Actas, listados de asistencia, registros fotográficos cuando sean posibles e informe de avances.**
Apoyar a las organizaciones de víctimas de Medellín y a otros actores sociales vinculados con la misión del Museo en su proceso de fortalecimiento, formación y participación activa.	se participó en reunión con Margarita Restrepo, vocera de Mujeres Caminando por la Verdad, para la realización de acto conmemorativo por la desaparición de los niños de Foronda – comuna 13. Se participó en la juntanza del mes.	**Actas, listados de asistencia, registros fotográficos cuando ellos sean posibles.**
Apoyar técnicamente la formulación de proyectos que respondan a las necesidades de las organizaciones de víctimas de la ciudad y/o que permitan el apoyo económico y técnico por parte de actores locales	**En el presente mes no se realizaron actividades en referencia a este ítem.**	**Actas, registros de asistencia, e informes de avance (mensual) y final.**
Aportar para los ajustes implementación y seguimiento al plan para la realización de	se participó en la planeación y desarrollo del día internacional de la No Violencia. Se participó en la planeación y desarrollo del	**Actas, registros de asistencia, informes de avance.**

OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD / ESPECIFICACIÓN / BIEN O SERVICIO	SEGUIMIENTO	VERIFICABLES
conmemoración y reconocimiento en las fechas relevantes para las víctimas del conflicto, en articulación con otras entidades y/o actores sociales.	día distrital de la memoria, realizado en la Casa Vivero Jairo Maya. Se participó en la planeación y desarrollo del día nacional de las mujeres buscadoras, realizado en la Plazuela de San Ignacio. Se participó en la planeación y desarrollo del acto conmemorativo a los desaparecidos de Foronda – comuna 13 en el marco de la operación Orión.	
Contribuir con el mapeo y caracterización de organizaciones sociales y de víctimas, sistematizando los procesos que desde el Museo se vienen adelantando con ellas	**En el presente mes no se realizaron actividades correspondientes a este ítem.**	**Informes de contexto, matriz mapeo de organizaciones sociales y de víctimas, sistematización de| los procesos que guardan relación con los que hacerles del museo casa.**
Apoyar la formulación, implementación y seguimiento a un plan de acción de lazo social dirigido a la participación y apropiación del Museo por parte de las víctimas del conflicto armado y sus organizaciones en la ciudad; así como desarrollar una herramienta que permita evaluar su implementación por parte de las organizaciones sociales y de víctimas.	se participó en los comités programáticos del mes. Se participó en reuniones con Marabuntas y equipo MCM de manera virtual para la realización del producto audiovisual de la organización ASOLAVIDI. Se participó en reunión con el equipo MCM para la realización del cierre de la exposición *Esta tierra es nuestra.*	**Actas, registros de asistencia y Plan de acción de lazo social, formulado, implementado y con seguimiento.**
Apoyar el diseño, conceptualización e implementación de los procesos educativos y formativos del MCM	se realizó formación con los dos grupos de mujeres de Carpinelo 1 y 2 en el marco del fortalecimiento a estas en temas de autocuidado y sororidad. Se participó desde la moderación en conversatorio sobre los NNA y sus derechos en el marco del día de la diversidad cultural.	**Actas, registros de asistencia, propuestas, proyectos.**
Apoyar en el desarrollo y sistematización de los procesos formativos en Derechos Humanos adelantados por el MCM, cuando sea requerido.	Por programación no se realizan acciones al respecto de este ítem.	**Actas, registros de asistencia, propuestas, proyectos.**

OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD / ESPECIFICACIÓN / BIEN O SERVICIO	SEGUIMIENTO	VERIFICABLES
Apoyar, cuando se requiera la supervisión de los contratos celebrados por el Museo Casa de la Memoria	**Por programación no se realiza esta actividad este mes**	**Actas de reunión, documentos técnicos, informes**
Apoyar, cuando se requiera, la estructuración y evaluación de los distintos procesos contractuales que adelante en Museo Casa de la Memoria y tengan relación directa con su objeto contractual, formación y experiencia o experticia	**Por programación no se realiza esta actividad este mes**	**Estudio previo, cotización, estudio de mercado, proyección de necesidad.**

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE.

- A la fecha del presente informe no existen cuentas de cobro pendientes de anular y gestionar su anulación ante la tesorería del Museo, por lo tanto no hace pronunciarse sobre el asunto

- El (los) pago(s) y/o desembolso(s) se ha(n) realizado de acuerdo a lo estipulado en el (la) Contrato, de la siguiente forma:

Balance Financiero				
Concepto	**Valor**	**Pago No.**	**Fecha**	**Valor**
1. Valor inicial:	$ 32.240.000	1	31/05/2024	$6.240.000
		2	30/06/2024	$5.200.000
2. Valor Adición(es):	$10.400.000	3	31/07/2024	$5.200.000
		4	30/08/2024	$ 5.200.000
3. Valor Total (=1+2):	$ 42.640.000	5	30/09/2024	$ 5.200.000
4. Valor ejecución financiera acumulada (=10):	$27.040.000			
5. Valor causado y que no se ha pagado:	$5.200.000			
6. Valor Total Ejecución Física (=4+5):	$ 32.240.000			
7. % Ejecución Física Acumulada (=6÷3):	75,61%			
8. % Ejecución Financiera Acumulada (=4÷3):	63,41%			
9. Valor Saldo No Ejecutado (=3-6)	**$ 10.400.000**	**10. Total Pagos**		$27.040.000

- Resumen de la imputación presupuestal:

PROYECTO	RUBRO	FONDO	CDP	RP	VALOR	AFECTACIÓN ACUMULADA	SALDO
200136	92320202008	911070124	92	170	$ 32.240.000	$32.240.000	$0
200136	92320202008	911070124	92	369	$10.400.000	$0	$10.400.000

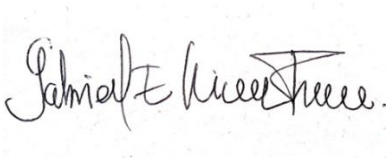
4. INFORME JURÍDICO.

- A la fecha del presente informe, no se han presentado reclamaciones, controversias y acuerdos entre las partes, por lo tanto no aplica
- A la fecha del presente informe, no se han impuesto multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, por lo tanto no existe informes ni situaciones que reportar
- Para el presente proceso no aplican garantías, por lo tanto no se detalla información.

5. RECIBO A SATISFACCIÓN.

El (la) contratista presentó informe en el marco de la ejecución del objeto del proceso, de acuerdo con lo definido en las especificaciones y/o obligaciones, las cuales fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.

De acuerdo con lo especificado en el presente informe SI aplica pago y/o desembolso, por lo tanto se autoriza pagar o desembolsar la suma de $ 5.200.000



GABRIEL ESTEBAN RIVERA FRANCO
SUPERVISOR