PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito Huila, octubre de 2024

Señor
SERGIO ARMANDO JARAMILLO CLAROS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5879243**
Coordinador Académico sede Yamboró
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5879243 del año 2024

Juan Pablo Carvajal Rios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.038.896.746 de Pitalito, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SIENTO CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ (46.143.965) a) un (1) pago por el mes de febrero 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($3.721.288) b) nueve (9) pagos mensuales por los meses de marzo a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($4.465.545) cada uno c) un (1) pago por el mes de diciembre 2024, por el valor de DOS MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($2.232.772) cada uno.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para el desarrollo de los programas de Formación Profesional Integral de titulada y/o complementaria presencial o virtual, a ejecutarse en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y su área de influencia, en el programa FIC en la especialidad DIBUJO ARQUITECTONICO y afines al perfil de instructor.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por	**TITULADO: DIBUJO ARQUITECTÓNICO** **ID. 2925645** **Competencia:** EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCEPTUAL **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** CONSTRUIR MODELOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES **Inicio:** 08-07-2024	Pantallazos programador de instructor (drive) donde se evidencia cargue completo de los días u horas designadas. **Evidencia (Ítem 1)** Pantallazo de reporte de horas. **Evidencia (Ítem 1)**

	periodo mensual.	**Fin:** 14-10-2024 **Horas**: 51d*4h: 204 h **TITULADO TEG. INFRAESTRUCTURA VIAL** **ID 2925386** **Competencia:** COMPETENCIA: VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PRELIMINARES DE OBRAS CIVILES, SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. **Resultado:** IDENTIFICAR TRÁMITES Y NORMATIVIDAD ACORDE AL PROYECTO CONSTRUCTIVO **F.I: 09/10/2024** **F.F: 13/11/2024** **Horas: 48 Horas** Se cumplió con el objeto del contrato según lo programado por la coordinación académica de la sede Yamboró, y con las horas asignadas y programados en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI.	
2	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y	No se desarrolló esta actividad durante el mes de octubre.	No se desarrolló esta actividad durante el mes de octubre.

	desarrollo curricular de programas de Formación Profesional, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	A. Se enrutaron los aprendices según la designación de coordinación académica. B. Se verificó la totalidad de aprendices de cada ficha asignada con un estado diferente a "en inducción". C. Se verificó como líder de ficha, que los datos básicos de los aprendices estén actualizados en SOFIA PLUS. D. Se realizó registro de inasistencia en SOFIA PLUS. E. No se realizó reintegros y traslados en este mes. F. No se presentó novedades con aprendices en este mes.	A y B. Pantallazo Reporte de aprendices donde se evidencia un estado diferente a "Inducción” – **Evidencia (Ítem 3)** C. Pantallazo reporte de aprendices (juicios de evaluación). **Evidencia (Ítem 3)** D. Pantallazo registro de inasistencia - SOFIA PLUS **Evidencia (Ítem 3)** E. No se realizó reintegros y traslados en este mes. F. No se presentó novedad en el mes de octubre.

4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se gestionaron juicios de evaluación en SOFIA PLUS, en un plazo no mayor a cinco días hábiles posterior a la fecha de terminación en la planeación pedagógica y programador.	Plan de trabajo verificado y en OneDrive -Pantallazos **Evidencia (Ítem 4)** Juicios evaluados en SOFIA PLUS. Pantallazos. **Evidencia anterior (Ítem 3)**
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y/o recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Se crearon y colocaron a disposición en plataforma OneDrive los instrumentos de formación a los aprendices en la primera sesión de cada RAP por medio del portafolio del instructor.	Pantallazos portafolio del instructor en OneDrive **Evidencia (Ítem 5)**
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.	No se aplicó en este mes	No se aplicó en este mes
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

	características especiales o zonas de difícil acceso.		
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	Se entrego los soportes para la matricula del curso complementario de MANEJO DE HERRAMIENTAS DE DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA 2D EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA ID: 3109690.	Pantallazo del correo para formalización de matricula del curso complementario. **Evidencia (Ítem 08)**
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Participe en reunión EDC, el 03 de octubre, programado por coordinación académica	correo enviado con el acta realizada en el comité EDC. **Evidencia (Ítem 09)**
10	Apoyar al Centro de Formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Se realizó divulgación de la tercera oferta de formación virtual 2024 en redes sociales (WhatsApp).	Pantallazos divulgación en redes sociales WhatsApp **Evidencia (Ítem 10)**

11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	Se hizo acompañamiento a los aprendices en la jornada de rumba terapia realizada el 3 de octubre.	Registro fotográfico **Evidencia (Ítem 11)**
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No se presentó ninguna novedad en el desarrollo de la formación en este mes.	No se presentó ninguna novedad en el desarrollo de la formación en este mes.
13	Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI-G -014.	No se realizó ejecución de formación virtual en este mes.	No se realizó ejecución de formación virtual en este mes.
14	Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043.	Se realiza el cumplimiento de la guía GFPI-G-043 donde se realiza formación presencial en el curso complementario de Registro fotográfico del curso de MANEJO DE HERRAMIENTAS DE DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA 2D EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA ID. 3109690	Registro fotográfico de formación complementaria. **Evidencia (Ítem 14)**
15	Adicionales a estas obligaciones, si es designado para el seguimiento de Etapa Productiva también debe	Realicé revisión de proyectos productivos de aprendices que terminan su etapa lectiva y desean	Pantallazo correos de seguimientos y reporte enviado los correos con las

	cumplir con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo. GFPI -G – 040.	dar continuidad a su etapa práctica.	respectivas observaciones. **Evidencia (Ítem 15)**
16	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	Realicé el informe mensual de ejecución V10. Pago planilla de seguridad del mes de septiembre, planilla de cobro mes de octubre.	Planilla de cobro de honorarios elaborada en el aplicativo de si contratistas. Informe mensual de ejecución contractual. Planilla Seguridad Social en estado PAGADA. Pantallazo del envío del supervisor al médico de la regional. **Evidencia (Ítem 16)**
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	No se realizó apoyo técnico a contratos de supervisión o de materiales de formación en este mes.	No se realizó apoyo técnico a contratos de supervisión o de materiales de formación en este mes.
18	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoye en los diseños arquitectónicos para realizar adecuación en la sede comercio y servicio Sena Pitalito.	Evidencia de correo enviado por parte de la Dra. Ana Merceres solicitando entrega del proyecto.

		Se hizo acompañamiento a los aprendices en el simulacro nacional de sismo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8633122585 de la planilla, expedida por ASOPAGOS correspondiente al mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Juan Pablo Carvajal Rios

Contratista

C.C. No. 1.083.896.746

Recibí a satisfacción:



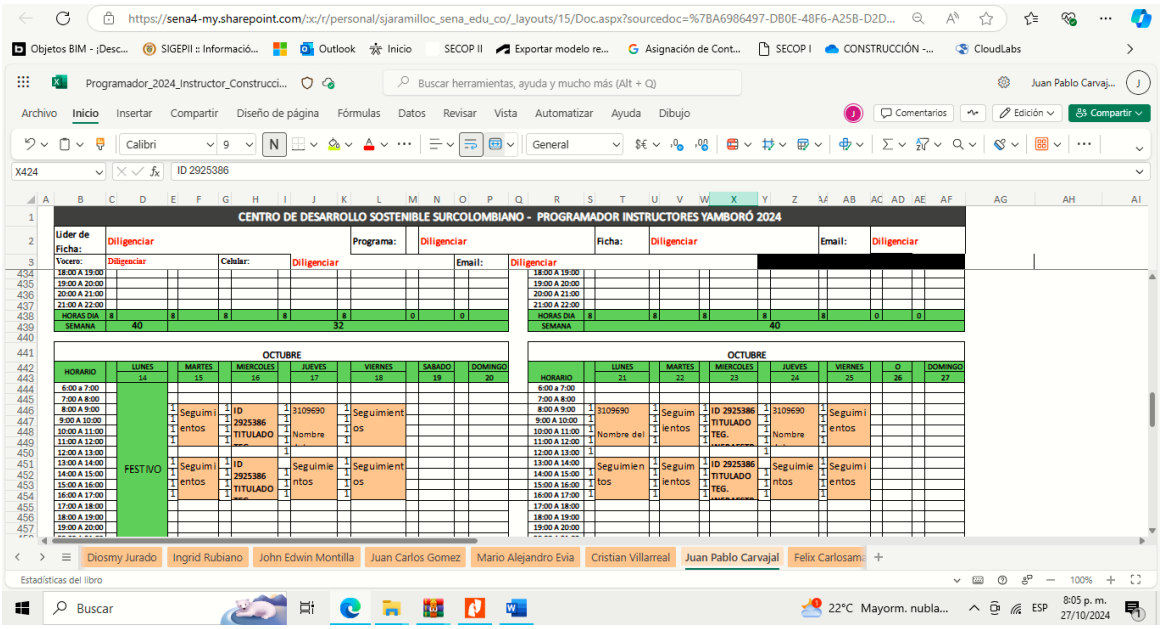
SERGIO ARMANDO JARAMILLO CLAROS

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5879243 de 2024

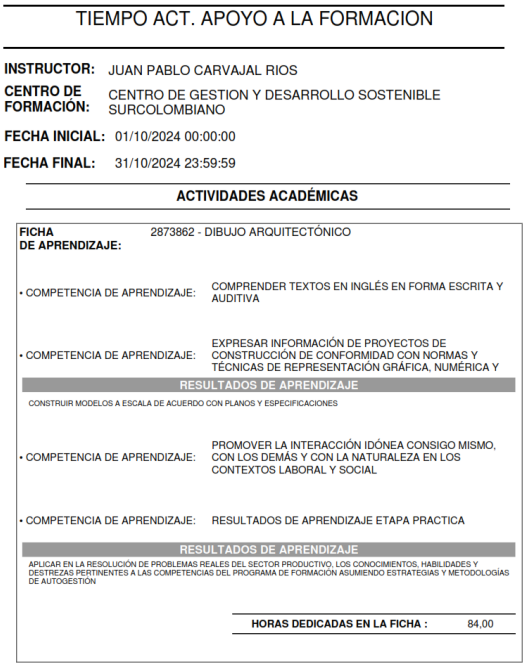
Coordinador Académico sede Yamboró

EVIDENCIAS

Ítem 1: Pantallazo programador del instructor en Drive



Pantallazo reporte de horas Sofia Plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN PABLO CARVAJAL RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873862 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR MODELOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

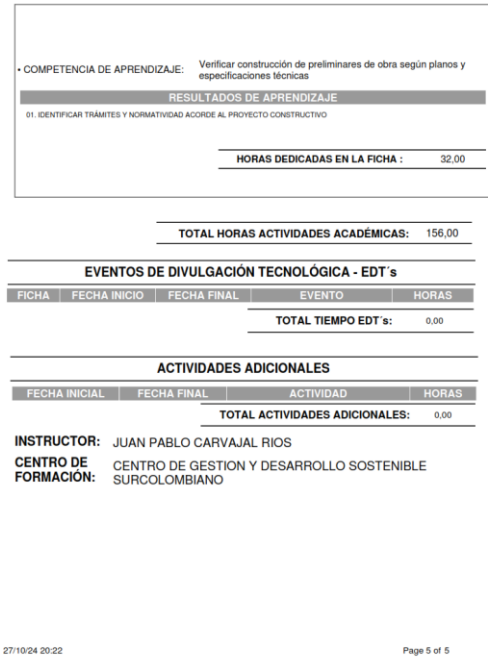
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,00



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR TRÁMITES Y NORMATIVIDAD ACORDE AL PROYECTO CONSTRUCTIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

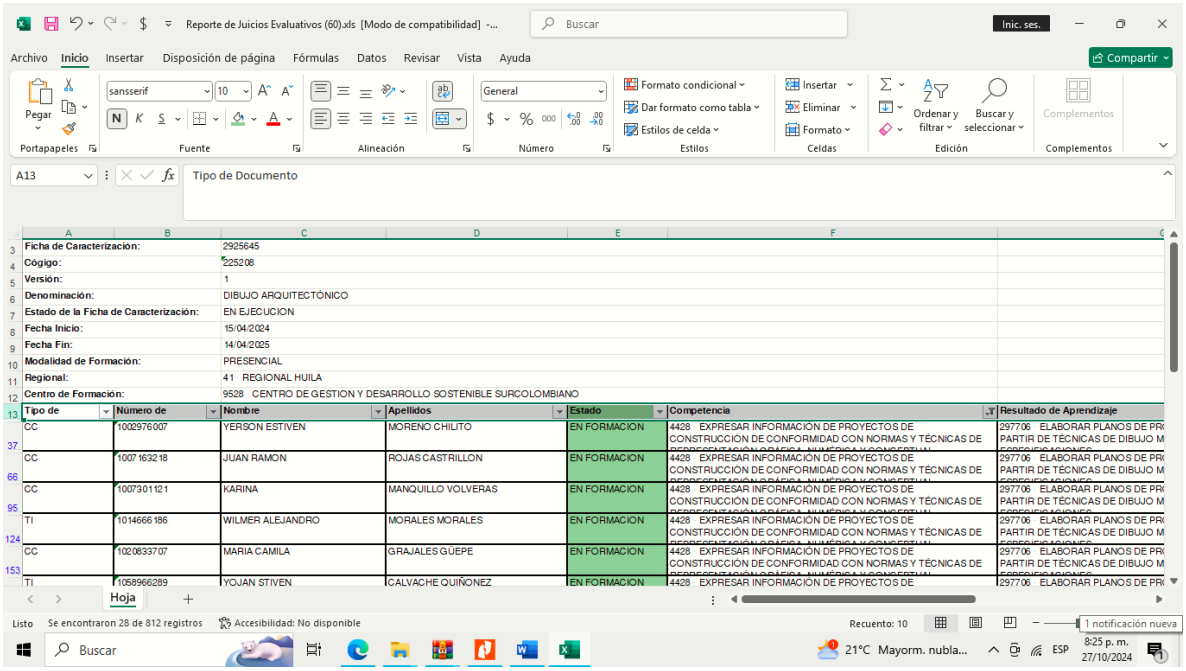
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN PABLO CARVAJAL RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

27/10/24 20:22 Page 5 of 5

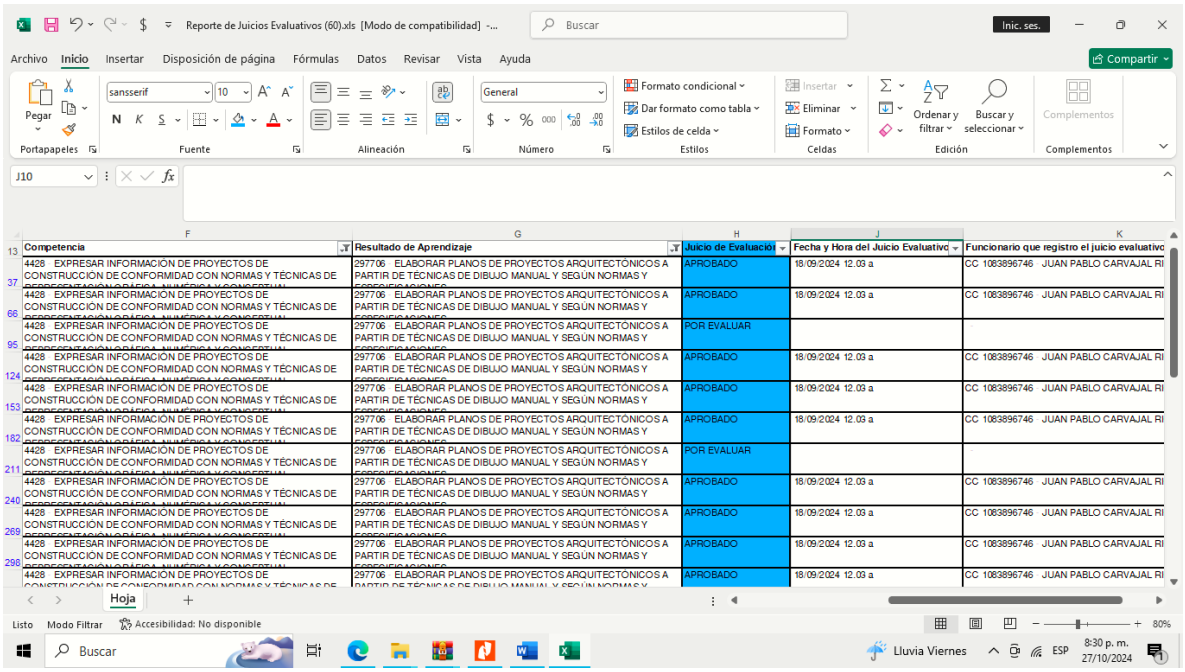
Ítem 3: Pantallazo punto A y B. Reporte de aprendices donde se evidencia un estado ID. 2925645 dibujo arquitectónico.



Ficha de Caracterización:	2925645
Código:	225206
Versión:	1
Denominación:	DIBUJO ARQUITECTÓNICO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	41 REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9528 CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

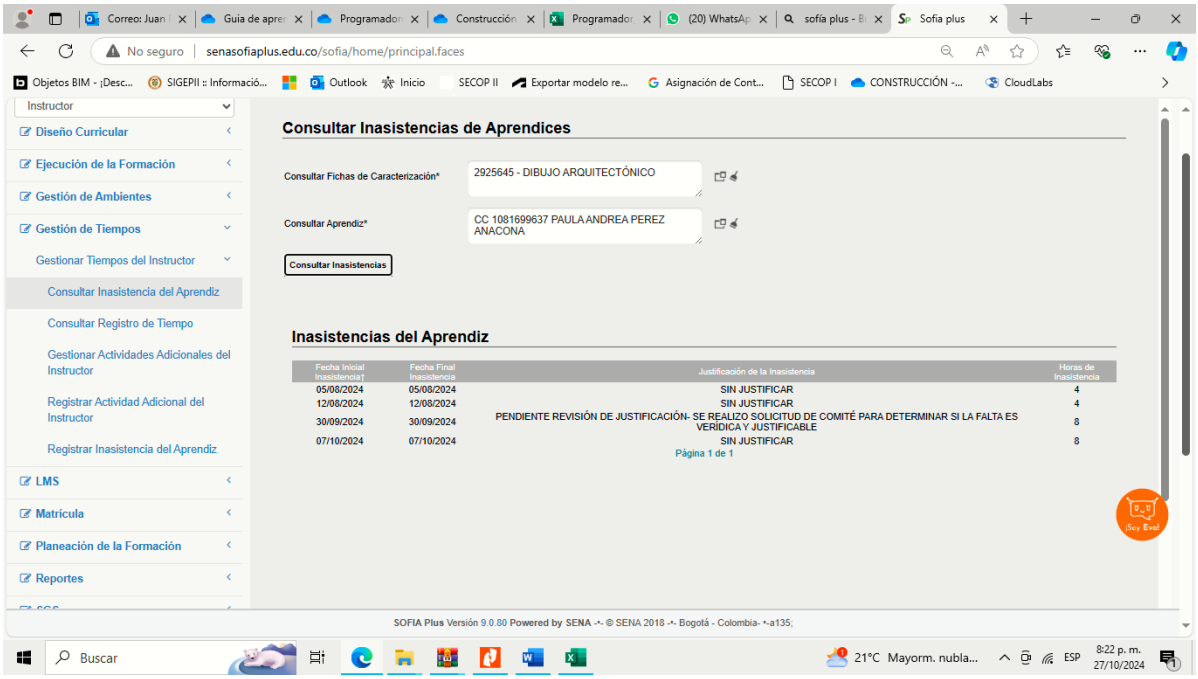
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1002976007	YERSON ESTIVEN	MORENO CHILITO	EN FORMACION	4428 EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE	297706 ELABORAR PLANOS DE PR
CC	1007163218	JUAN RAMON	ROJAS CASTRILLON	EN FORMACION	4428 EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE	297706 ELABORAR PLANOS DE PR
CC	1007301121	KARINA	MANQUILLO VOLVERAS	EN FORMACION	4428 EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE	297706 ELABORAR PLANOS DE PR
TI	1014666186	WILMER ALEJANDRO	MORALES MORALES	EN FORMACION	4428 EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE	297706 ELABORAR PLANOS DE PR
CC	1020833707	MARIA CAMILA	GRAJALES GÜEPE	EN FORMACION	4428 EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE	297706 ELABORAR PLANOS DE PR
TI	1058966289	YOJAN STIVEN	CALVACHE QUIÑONEZ	EN FORMACION	4428 EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE	297706 ELABORAR PLANOS DE PR

Pantallazo punto C. Reporte de aprendices (juicios de evaluación).

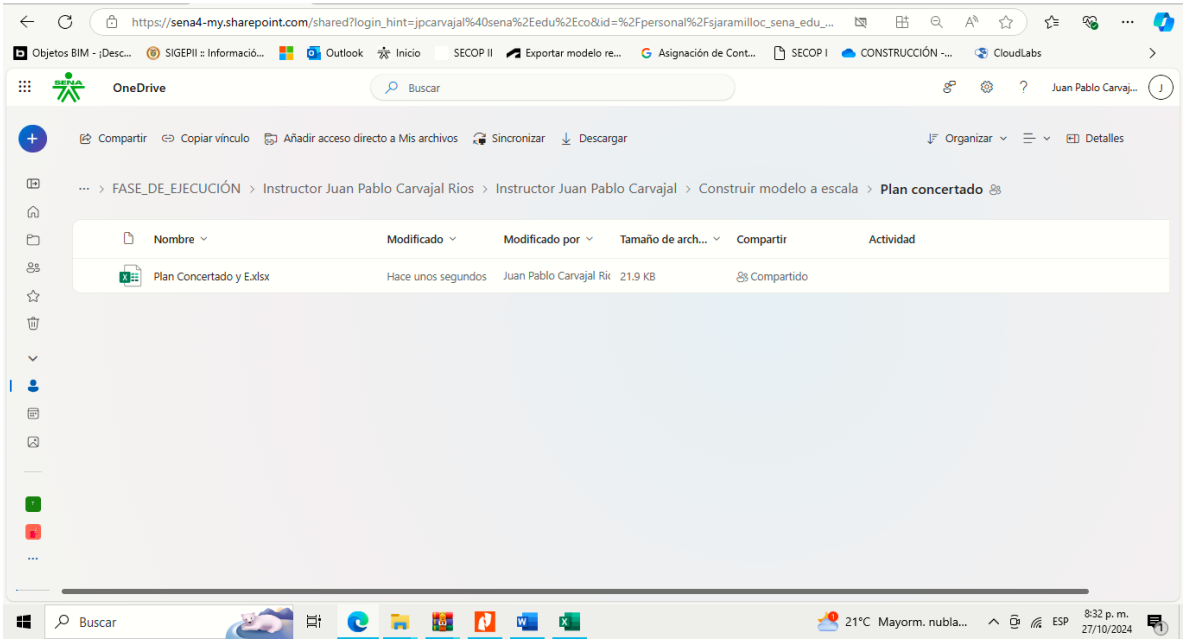


Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
4428 EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE	297706 ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y	APROBADO	18/09/2024 12:03 a	CC 1083896746 JUAN PABLO CARVAJAL RI
4428 EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE	297706 ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y	APROBADO	18/09/2024 12:03 a	CC 1083896746 JUAN PABLO CARVAJAL RI
4428 EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE	297706 ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y	POR EVALUAR		
4428 EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE	297706 ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y	APROBADO	18/09/2024 12:03 a	CC 1083896746 JUAN PABLO CARVAJAL RI
4428 EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE	297706 ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y	APROBADO	18/09/2024 12:03 a	CC 1083896746 JUAN PABLO CARVAJAL RI
4428 EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE	297706 ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y	APROBADO	18/09/2024 12:03 a	CC 1083896746 JUAN PABLO CARVAJAL RI
4428 EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE	297706 ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y	POR EVALUAR		
4428 EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE	297706 ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y	APROBADO	18/09/2024 12:03 a	CC 1083896746 JUAN PABLO CARVAJAL RI
4428 EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE	297706 ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y	APROBADO	18/09/2024 12:03 a	CC 1083896746 JUAN PABLO CARVAJAL RI
4428 EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE	297706 ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y	APROBADO	18/09/2024 12:03 a	CC 1083896746 JUAN PABLO CARVAJAL RI

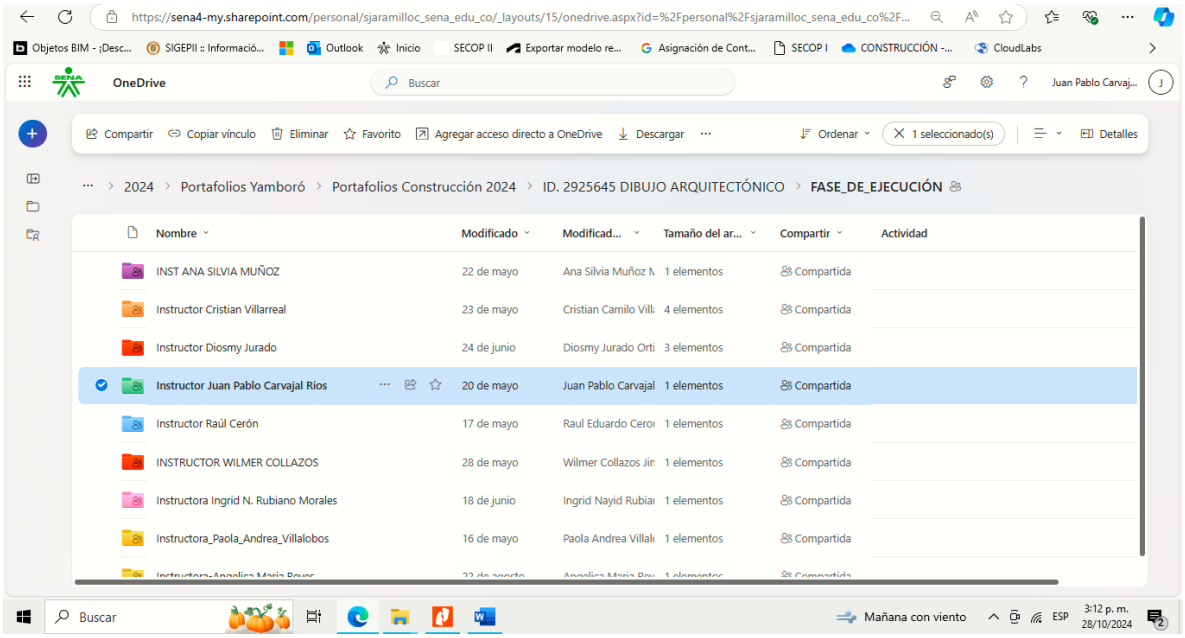
Pantallazo punto D. registro de inasistencia - SOFIA PLUS

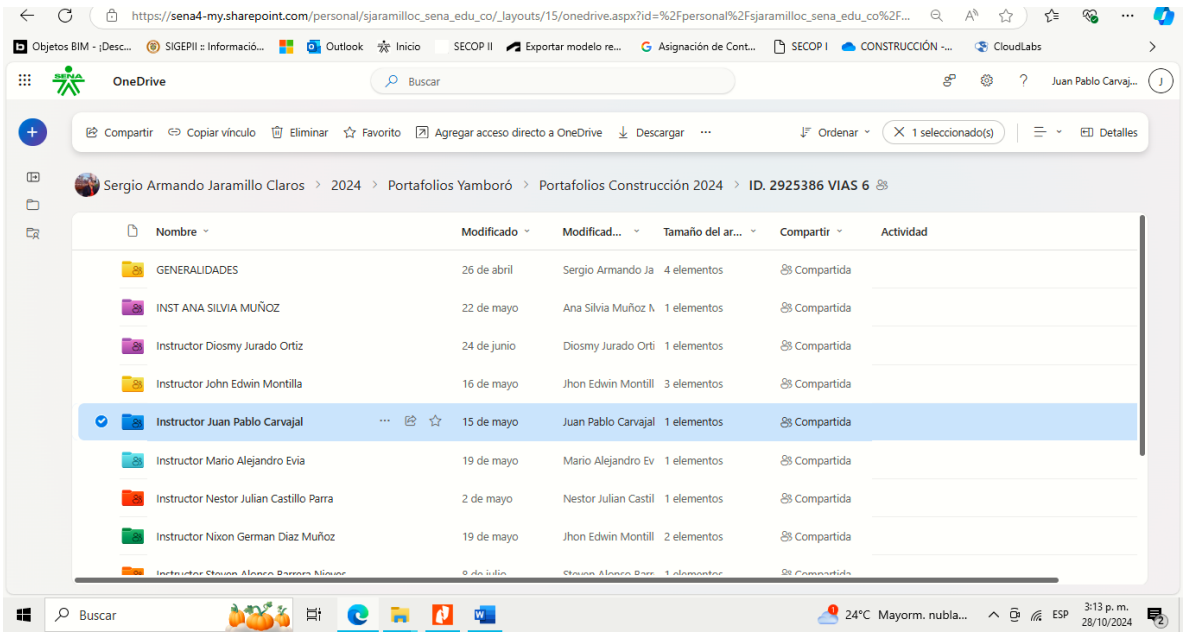


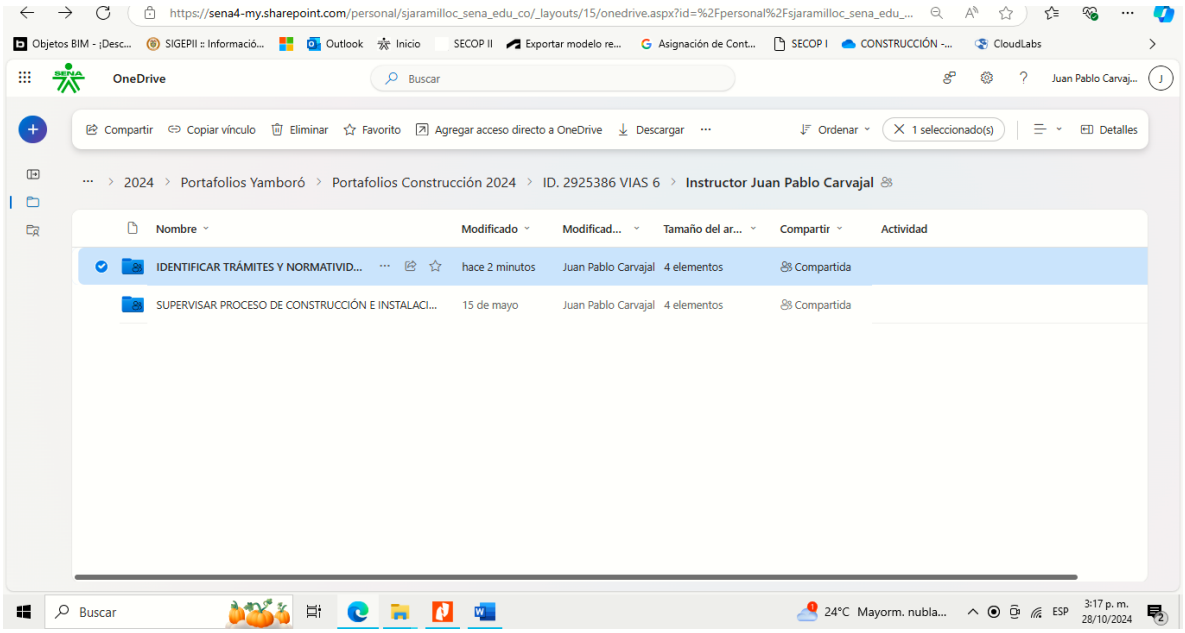
Ítem 3: Pantallazo de evidencia



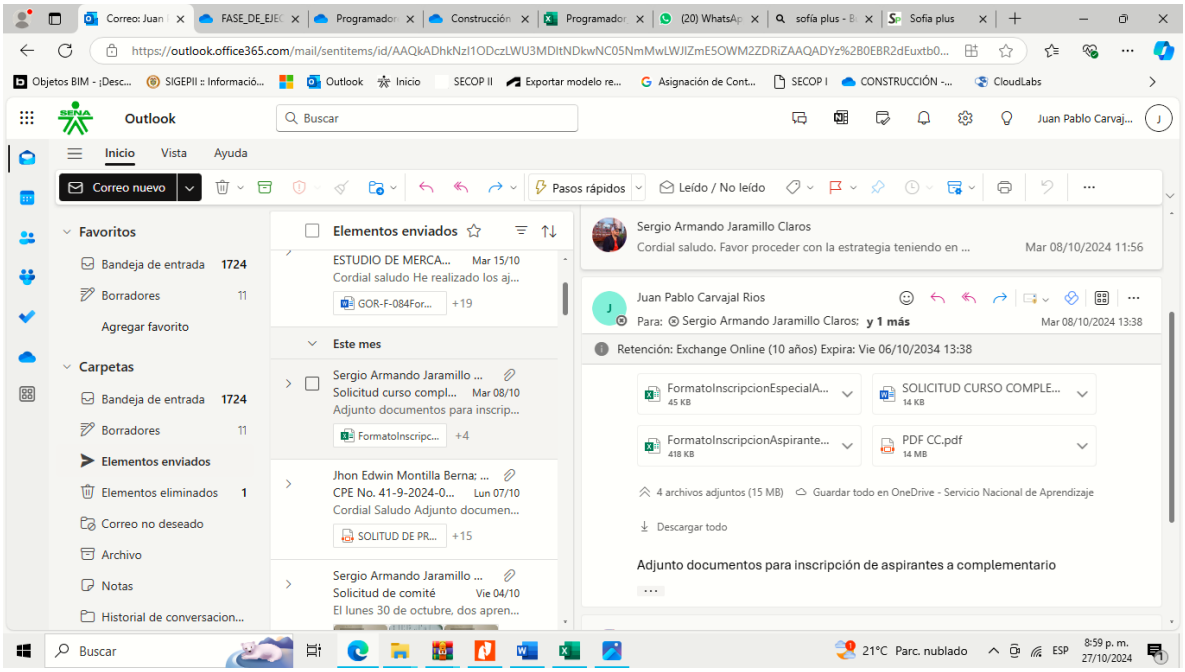
Ítem 5: Pantallazo de evidencia portafolio del instructor en OneDrive



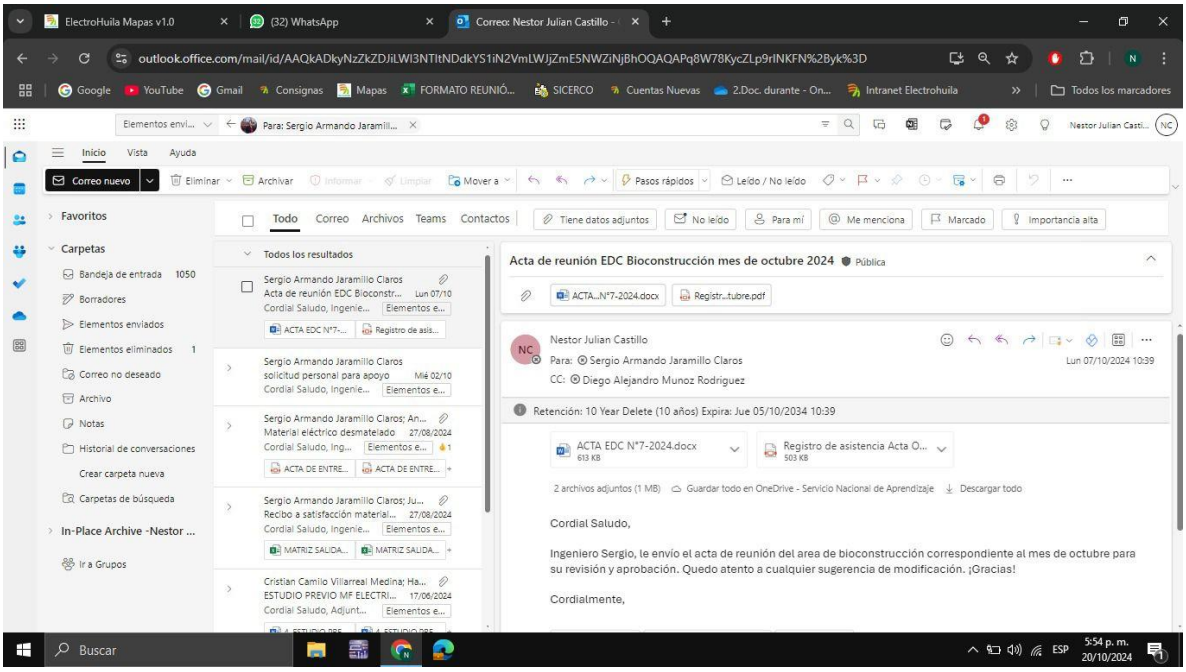




Ítem 08. Pantallazo del correo para formalización de matrícula del curso complementario.



Ítem 09. Pantallazo de evidencia





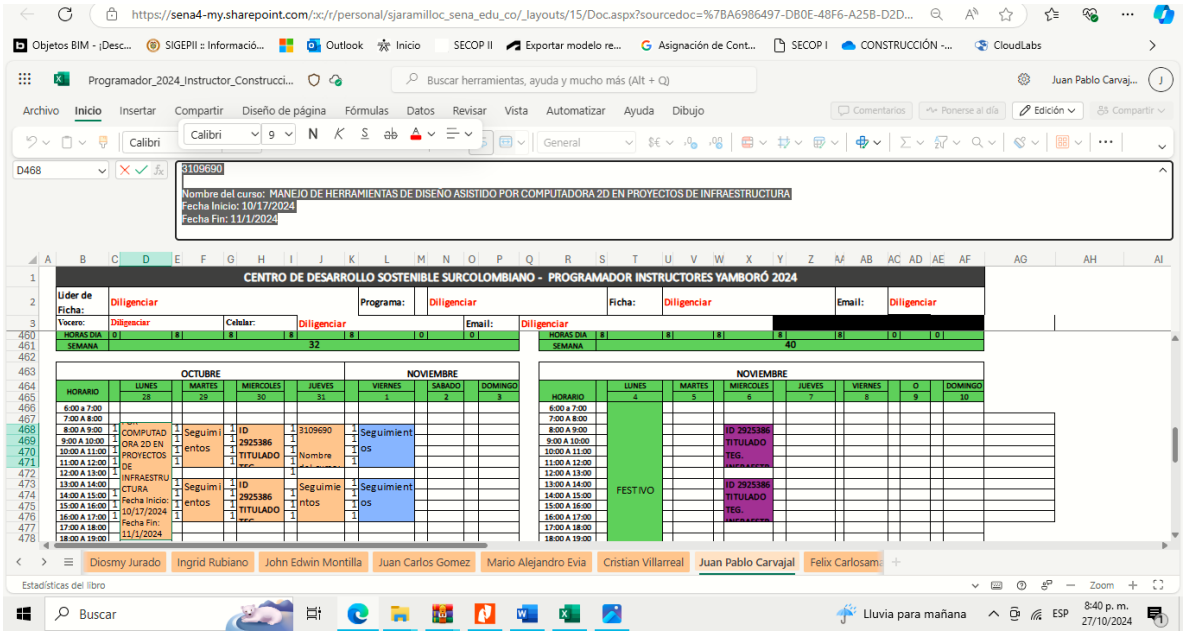
Ítem 10.: Pantallazo de evidencia divulgación de la tercera oferta de formación virtual 2024



Ítem 11: Evidencia fotográfica

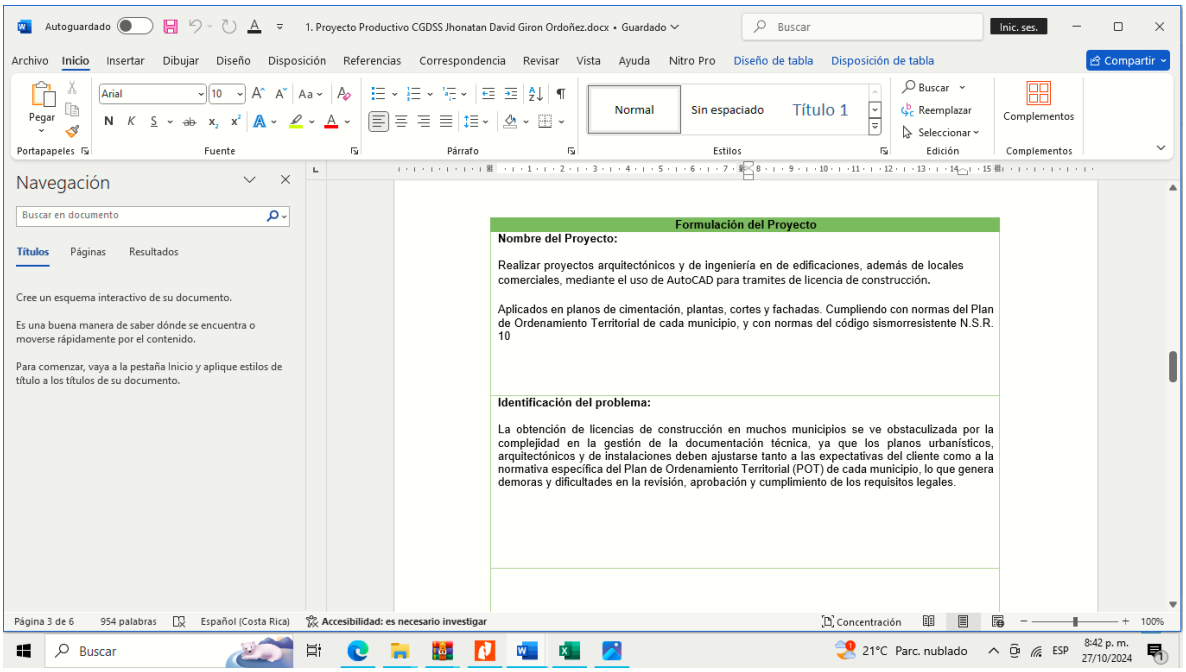


Ítem 14: Registro fotográfico del curso de formación complementaria.

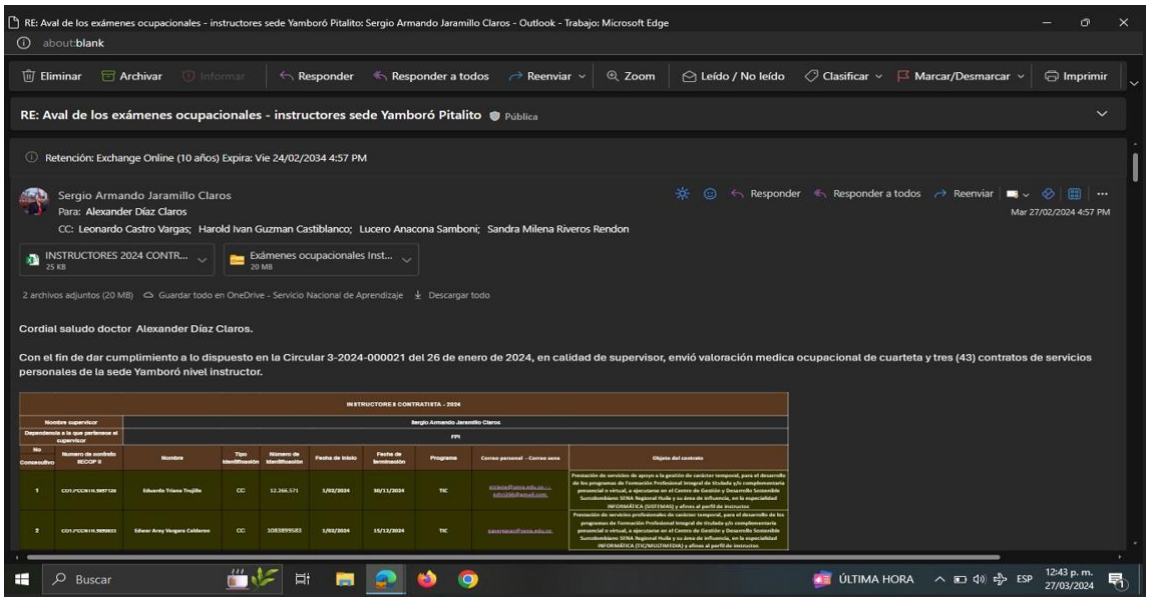




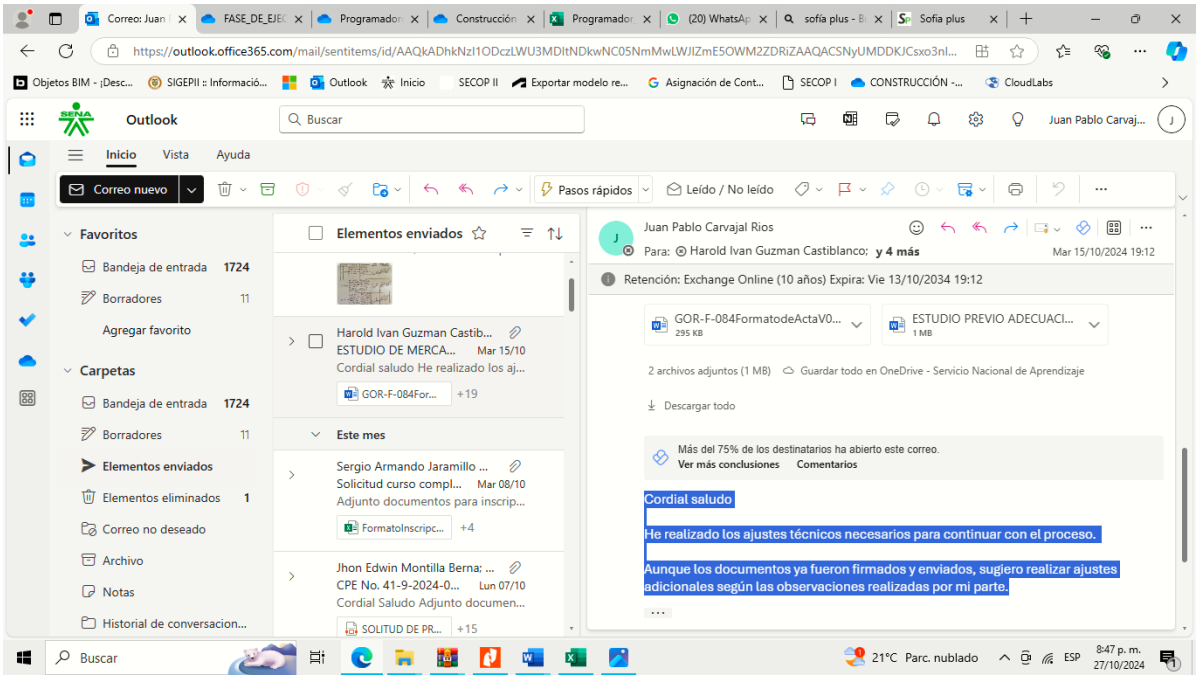
Ítem 15: creación de proyectos productivos.



Ítem 16: Pantallazo del envío del supervisor al médico de la regional y los certificados de discapacidad y certificado de SST.



Ítem 18: Apoyo para revisión del consolidado de estudio de mercado del objeto: Contratar obras de adecuación en las sedes del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila, para su revisión técnica y económica.



Simulacro nacional de sismo

