Cuenta de cobro No. (01)

EQUIVALENTE A FACTURA

(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRAS

NIT. 816.002.062 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO					
Correo Electronico	EDWINOLIVER120@GMAIL.COM					
RUT	1,088,283,029					
Actividad Economica	**8299**	**"Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p."**				
Cuenta Bancaria	912-367338-61	**Banco**	BANCOLOMBIA	**Tipo**	Ahorros X	Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3105510863					
Dirección	VILLA DEL PILAR 1 CASA 13, DOSQUEBRADAS					

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
CONTRATO Nº 028 DE 2024, "PRESTAR SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EN LA TRANSICIÓN A LOS NUEVOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS PARA LA MODERNIZACIÓN DEL MISMO (POD) DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DOSQUEBRADAS."	**19/09/2024**	**18/10/2024**	$ 2,484,000	$ 0	$ 2,484,000
		TOTALES			**$ 2,484,000**

LA SUMA DE: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE**

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL) DEL MES SEPTIEMBRE		
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo	$	249,000
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	$	318,800
Fondo de solidaridad pensional 1%	$	-
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$	10,400
Caja de compensación	$	-
Total Aportes Obligatorios	$	578,200

EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO
1088283029

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1088283029		VELASQUEZ CUERVO EDWIN OLIVER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Mz 37 cs 460 Leningrado 3	PEREIRA-RISARALDA	3462113	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	912388118	9472653529	I	2024/10/08	2024/09/16	BANCOLOMBIA	0	$578,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,992,000	$318,800			$1,992,000	$249,000			$0	$0			$1,992,000	$10,400		$0	$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					**$1,992,000**	**$318,800**			**$1,992,000**	**$249,000**			**$0**	**$0**			**$1,992,000**	**$10,400**		**$0**	**$0**
Ciudad: PEREIRA Depto: RISARALDA (1 Afiliados)					$1,992,000	$318,800			$1,992,000	$249,000			$0	$0			$1,992,000	$10,400		$0	$0
1	CC	1088283029	VELASQUEZ EDWIN	230201	30	$1,992,000	$318,800	ESSC62	30	$1,992,000	$249,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,992,000	$10,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,992,000**	**$318,800**			**$1,992,000**	**$249,000**			**$0**	**$0**			**$1,992,000**	**$10,400**		**$0**	**$0**

2024/09/13 08:31 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1088283029		VELASQUEZ CUERVO EDWIN OLIVER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Mz 37 cs 460 Leningrado 3	PEREIRA-RISARALDA	3462113	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	912388118	94726535 29	I	2024/10/08	2024/09/16	BANCOLOMBIA	0	$578,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$318,800	$0	$0	$318,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$318,800	$0	$0	$318,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,400	$0	$0	$10,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,400	$0	$0	$10,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$249,000	$0	$0	$249,000
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$249,000	$0	$0	$249,000
TOTAL				1	$578,200	$0	$0	$578,200

2024/09/13 08:31 PM

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

295703

RECIBO No. 5159487

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

NIT o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 10/OCT/2024
1088283029	EDWIN VELASQUEZ	Fecha Vence: 31/OCT/2024

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	12.400
Observaciones			TOTAL A PAGAR	12.400

Liquidacion de Estampilla Procultura.
CONTRATO: 028
No. ACTA: 01
VR ACTA: $ 2.484.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

295703

RECIBO No. 5159487

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 10/OCT/2024	Vencimiento: 31/OCT/2024
1088283029	EDWIN VELASQUEZ		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Procultura. CONTRATO: 028 No. ACTA: 01	VR ACTA:	$ 2.484.000

TOTAL A PAGAR

12.400

(415)7709998659063(8020)000005159487(3900)00000000012400(96)20241031

BANCO

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

S2656784-T104

Total pagado

$12.400,00 COP

Rentas Varias

Transacción Aprobada

Método de pago

Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)

Total pagado	Banco
$12.400,00	BANCOLOMBIA

Autorización / CUS	Fecha de transacción
972554824	2024-10-10 10:10:07

Recibo	Dirección IP
2691255	201.236.255.204

Código Respuesta

00

El comprobante será enviado a
edwinoliver120@gmail.com

Detalle del pago

Referencia

5159487

Fecha de solicitud

2024-10-10 10:09:55

concepto

Rentas Varias

El proceso ha finalizado hace 1 minuto

Obtén ayuda en
lmmontes@dosquebradas.gov.co

Hecho por gou Compra fácil Grupo AVAL

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

295704

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.
5159488

NIT o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 10/OCT/2024
1088283029	EDWIN VELASQUEZ	Fecha Vence: 31/OCT/2024

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	74.500
Observaciones			TOTAL A PAGAR	74.500

Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor.
CONTRATO: 028
No. ACTA: 01
VR ACTA: $ 2.484.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

295704
RECIBO No. 5159488

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 10/OCT/2024	Vencimiento: 31/OCT/2024
1088283029	EDWIN VELASQUEZ		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor. CONTRATO: 028 No. ACTA: 01	VR ACTA: $ 2.484.000	

TOTAL A PAGAR

74.500

(415)7709998659063(8020)000005159488(3900)00000000074500(96)20241031

BANCO

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

S2656769-T104

Total pagado

$74.500,00 COP

Rentas Varias

Transacción Aprobada

Método de pago

Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)

Total pagado	Banco
$74.500,00	BANCOLOMBIA

Autorización / CUS	Fecha de transacción
972550600	2024-10-10 10:08:42

Recibo	Dirección IP
2691239	201.236.255.204

Código Respuesta

00

El comprobante será enviado a
edwinoliver120@gmail.com

Detalle del pago

Referencia

5159488

Fecha de solicitud

2024-10-10 10:08:28

concepto

Rentas Varias

El proceso ha finalizado hace menos de un minuto

Obtén ayuda en
Immontes@dosquebradas.gov.co

Hecho por gou Compro fácil Banco AVAL

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas	**Dirección:**	Avenida Ferrocarril Carrera 10 No. 9-159 – Dosquebradas
Tipo de contrato (ps/o)	"PRESTAR SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EN LA TRANSICIÓN A LOS NUEVOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS PARA LA MODERNIZACIÓN DE ESTE (POD) DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DOSQUEBRADAS."		
Número del Contrato:	028-2024	**Informe No.:**	01 de 04
Periodo al que corresponde el presente informe:	19 de septiembre al 18 de octubre de 2024	**Plazo de Ejecución:**	(3) meses y (14) dias a partir de la suscripción del acta de inicio sin que exceda al 31 de diciembre del 2024
contratista:	Edwin Oliver Velásquez Cuervo	**supervisor:**	María Elena Castaño Orrego

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Apoyar la migración de archivo físico a digital del Cuerpo Oficial de Bomberos Dosquebradas por medio del software, siguiendo el procedimiento.	Se realizó digitación de los archivos físicos a digital de la Entidad en la dependencia de técnico administrativo.	Anexo: Pantallazo de los archivos digitales.	

2. Apoyar las solicitudes externas e internas de préstamo de consulta que se requieran.	Se realizo entrega de las carpetas de la búsqueda en el archivo de la entidad a Andrea Ramírez – secretaria, entre esas la de distracom y la de comprobantes de pago.	Anexo: Pantallazo de la entrega de las carpetas de la entidad a la secretaria	
3. Coordinar actividades de archivo de acuerdo con las estrategias de gestión y proceso administrativo.	Se acompaña en la organización del archivo de gestión con la compañía de la secretaria.	El archivo organizado se encuentra en la entidad.	
4. Clasificar los documentos de acuerdo como está establecido en las Tablas de Retención Documental, que permitan fortalecer la gestión de archivo de la entidad.	Del 19 de septiembre al 18 de octubre de 2024, se clasifican las carpetas de los contratos de la dependencia de dirección general 2024	Se encuentran en el archivo de la entidad	
5. Apoyar las actividades solicitadas para el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y Gestión en la central de Bomberos.	Del 19 de septiembre al 18 de octubre de 2024, se hace el autodiagnostico del sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión en la central de Bomberos, en el componente de gestión documental.	Anexo: Evidencia del formato de Autodiagnóstico de MIPG	
6. Ordenar los documentos ya Clasificados para que permitan fortalecer la gestión de archivo de la entidad.	Del 19 de septiembre al 18 de octubre de 2024, se ordenaron las carpetas de los contratos de la dependencia de dirección general 2024	Se encuentran en el archivo de la entidad	

7. Describir los documentos ya ordenados con los formatos establecidos en el Programa de Gestión de Documental, para que permitan fortalecer la gestión de archivo de la entidad.	1 - Se realizo foliación de las carpetas de contratación de la dependencia de dirección general 2024. 2 - Se realizo inventario del archivo de la institución.	Se anexa pantallazo de las cajas de archivo organizadas.	
8. Digitalizar los documentos ya Descriptos para que permitan fortalecer la gestión del archivo de la entidad.	1 - Se realizo digitalización de Documentos solicitados por la institución. 2 - Se ha deja avanzado un 1.2%, dejando digitalizado las carpetas de la dependencia de Técnico Administrativo del año 2017	Se anexa pantallazo de los archivos digitales en PDF	
9. Publicar en el SIA observa de la Contraloría Municipal de Dosquebradas, la información correspondiente a la rendici6n de cuentas de la contratación.	Se realizó digitalización de las Documentos para subir a la plataforma del SIA Observa de la documentación de los contratos 01-2024 hasta el 019 y 029 de 2024.	Se anexa pantallazo de la plataforma SIA OBSERVA de los contratos rendidos.	
10. Apoyo en la publicación de documentos en el SECOP II.	Del 19 de septiembre al 18 de octubre de 2024, no se ha requerido apoyar en la publicación de documentos en el SECOP II.	No se anexa evidencia	Quedare a la espera apoyar en la publicación de documentos en el SECOP II.
11. Ejercer las demás actividades signadas relacionadas	Del 19 de septiembre al 18 de octubre de 2024, no se han actualizado ningún formato de la institución.	No se anexa evidencia	Quedare a la pendiente para que se requiera.

estrictamente con el objeto y alcances definidos, que permitan materializar la debida ejecución del contrato.			
12. Apoyar en el Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas en todas aquellas actividades que por las condiciones inherentes a sus obligaciones le sean asignadas para la materialización de estas.	Del 19 de septiembre al 18 de octubre de 2024, no se ha requerido ningún tipo de apoyo por parte del Comandante o Supervisor del CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS.	No se anexa evidencia	Quedare a la pendiente para que se requiera.

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de septiembre de la vigencia 2024, y pago de los impuestos municipales.

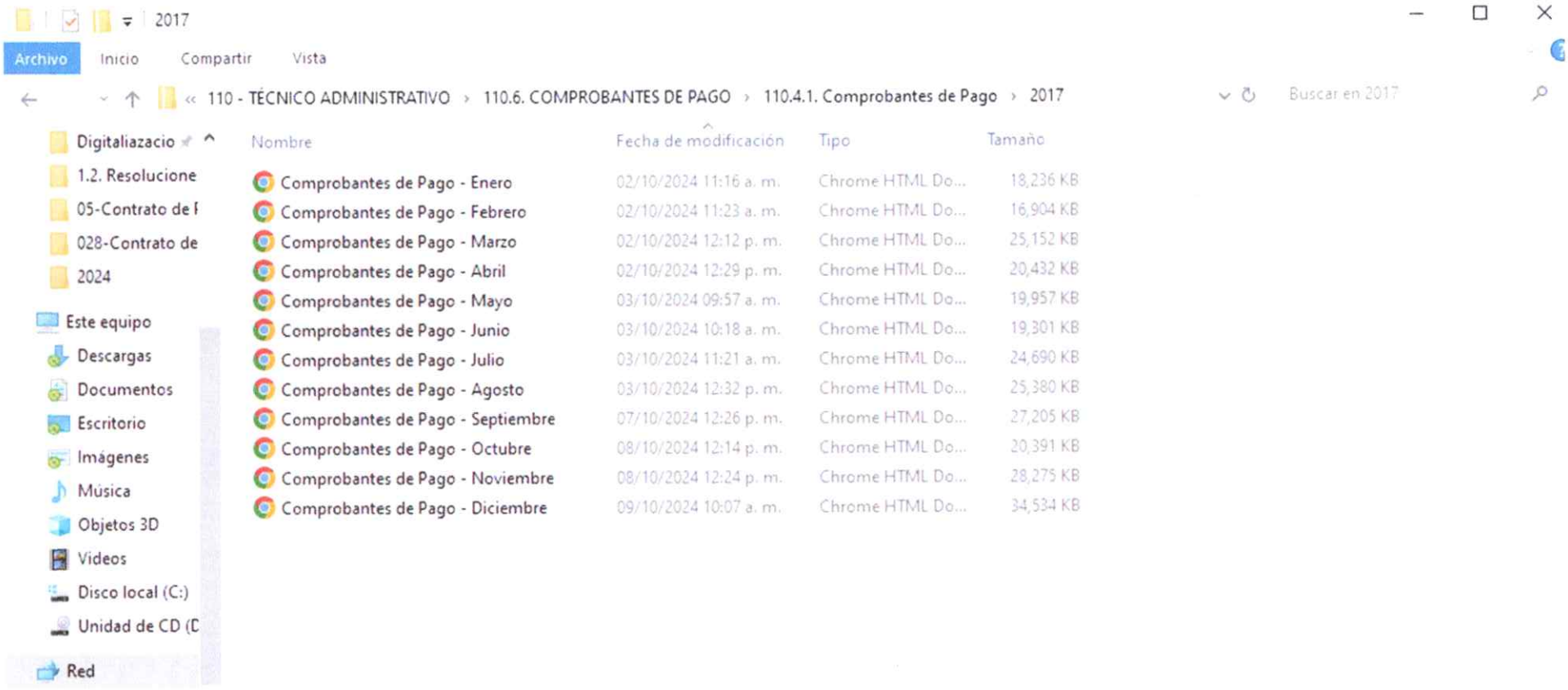
En constancia se firma por las partes interesadas a los 21 días del mes de octubre del año 2024.

Edwin Oliver Velasquez Cuervo
CC. 1088283029 de Pereira

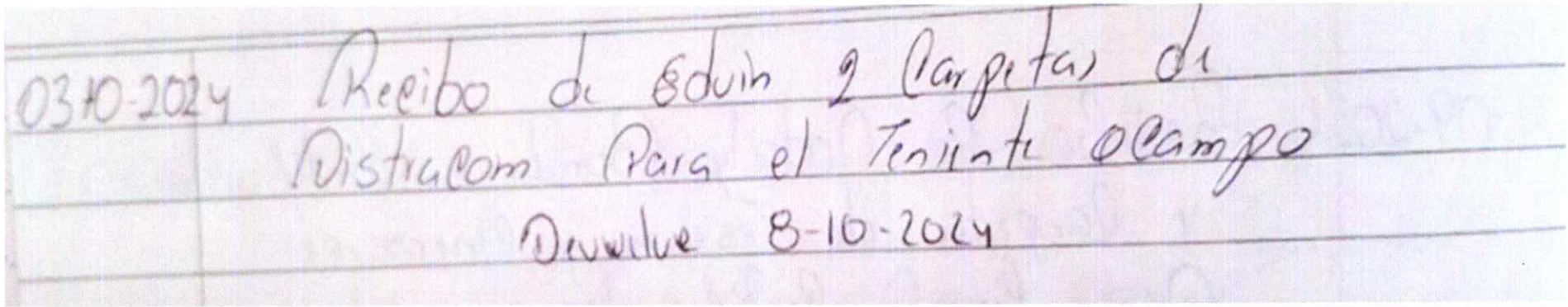
V0Bo. Diego Alejandro Ospina Agudelo
Abogado externo

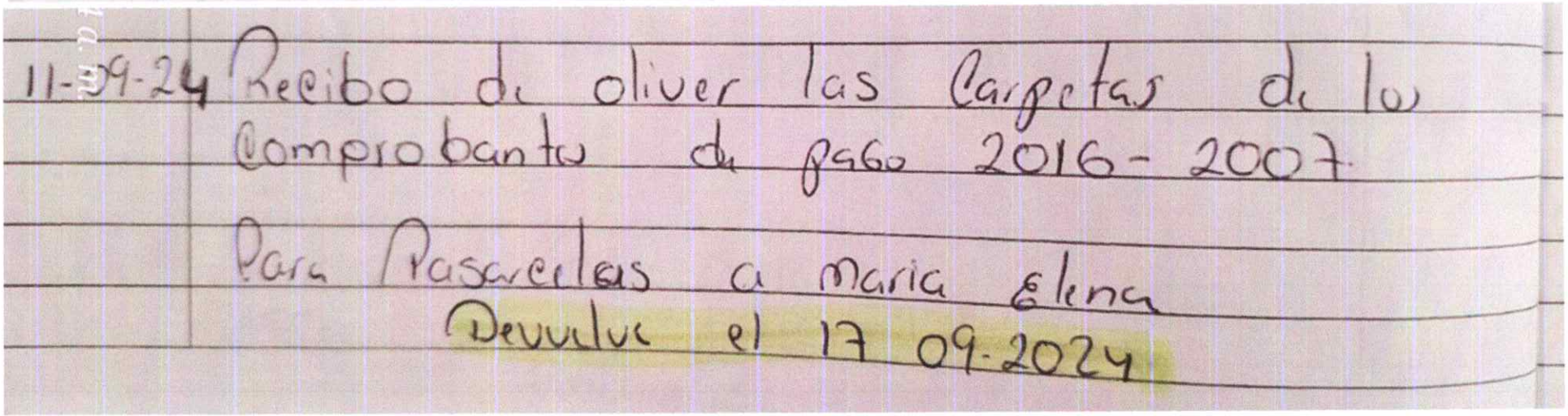
2. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Evidencia Alcance 1



Evidencia Alcance 2

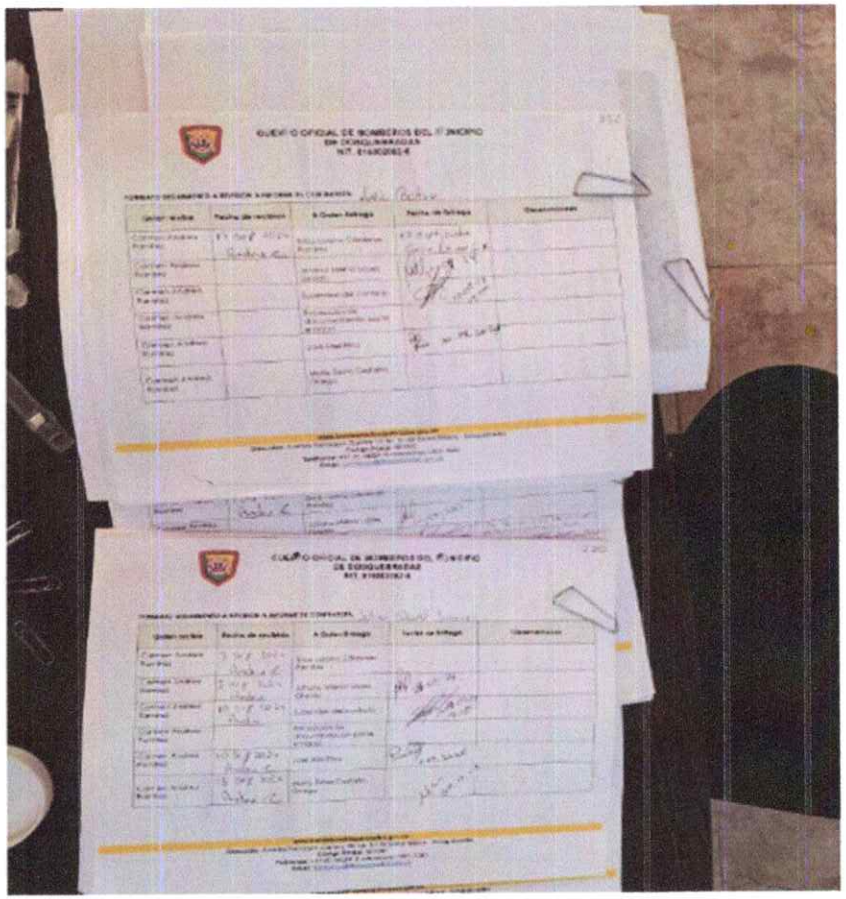




Evidencia Alcance 3



Evidencia Alcance 4



Evidencia Alcance 5

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

STICO POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

	CALIFICACIÓN TOTAL
	73.6

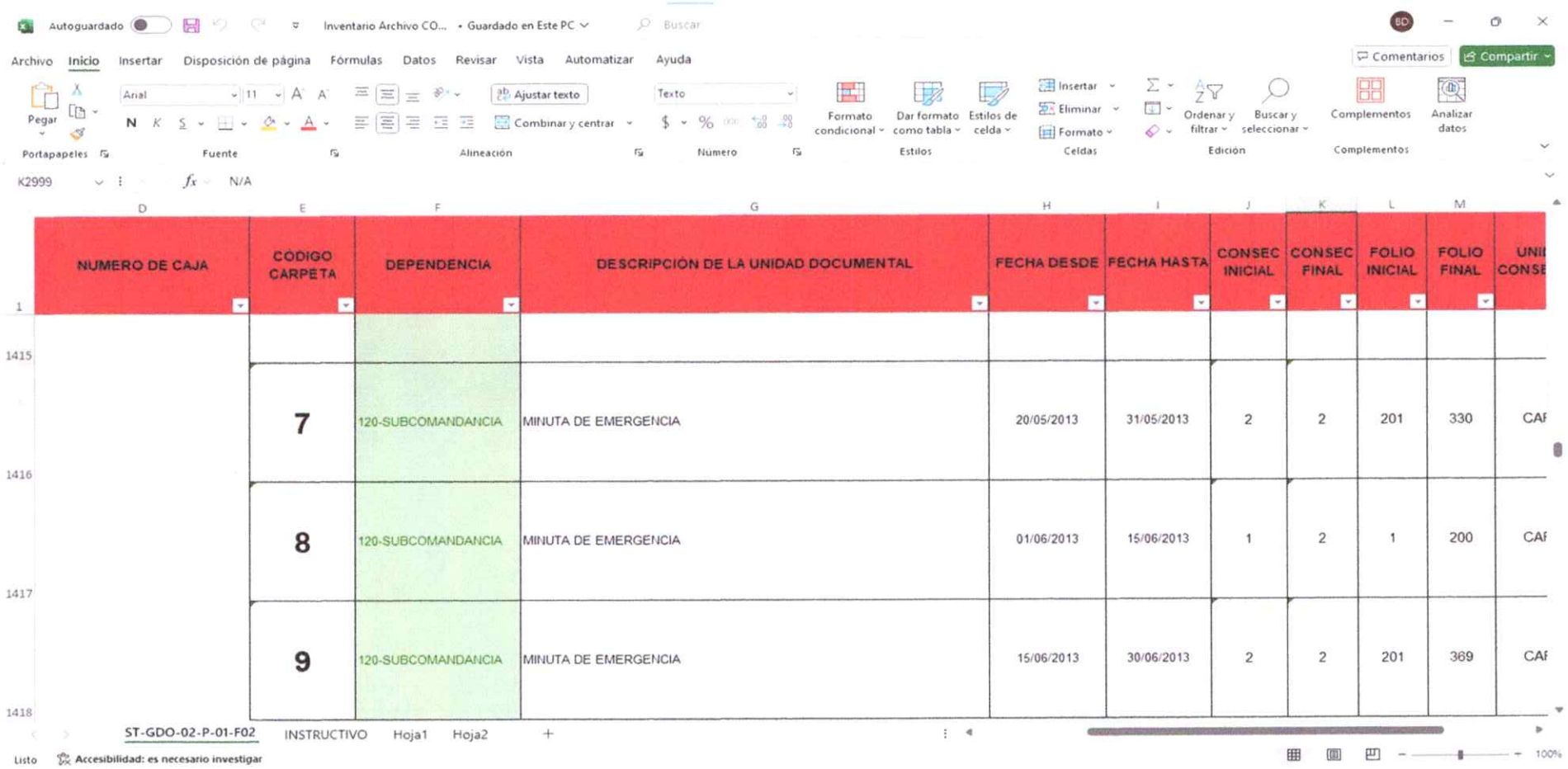
CALIFICACIÓN	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE (0 - 100)	OBSERVACIONES
	La Entidad cuenta con una Política de Gestión Documental	100	Se cuenta con política la cual esta publicada en la pagina web

INICIO

Evidencia Alcance 6

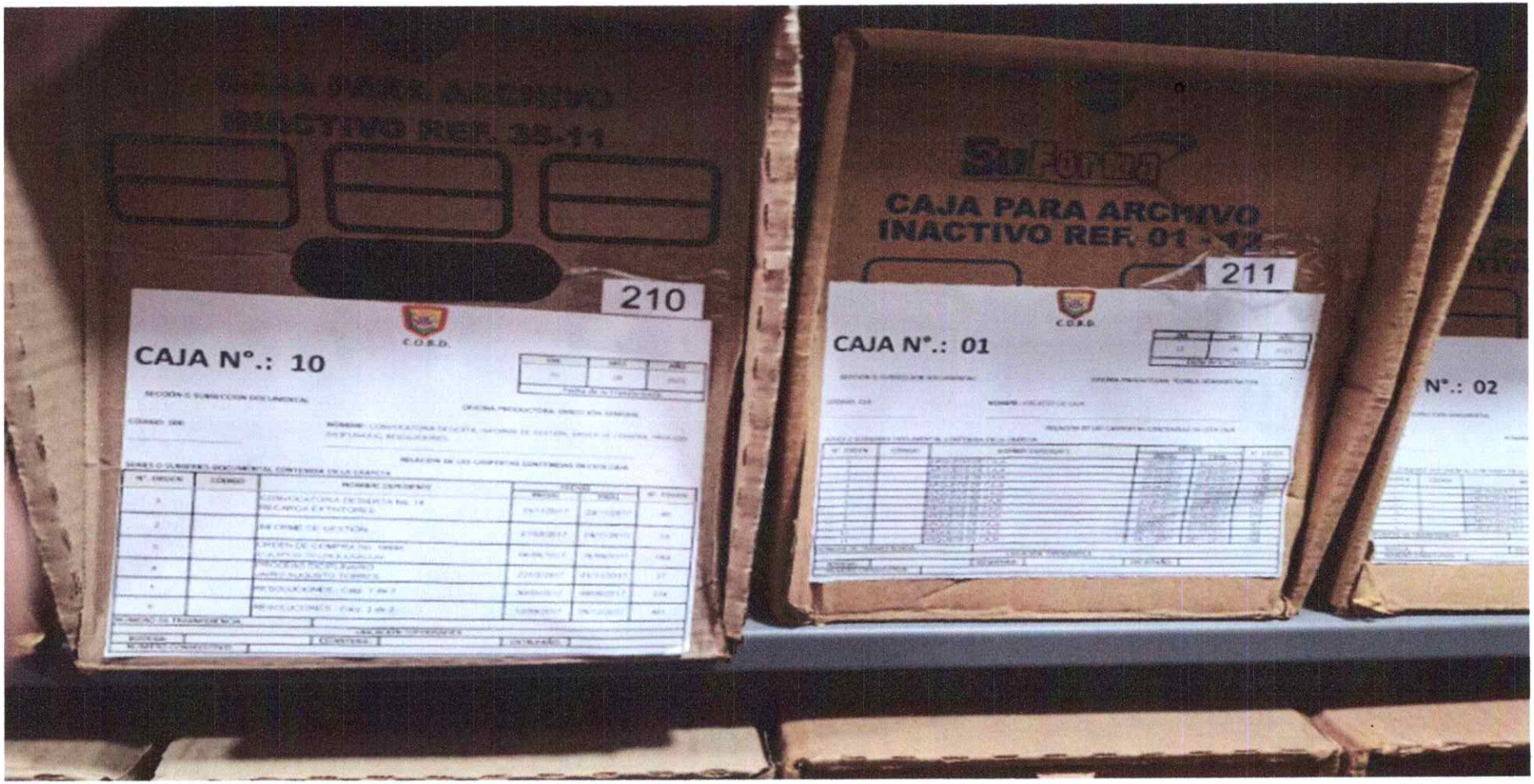


Evidencia Alcance 7



	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	NUMERO DE CAJA	CÓDIGO CARPETA	DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHA DESDE	FECHA HASTA	CONSEC INICIAL	CONSEC FINAL	FOLIO INICIAL	FOLIO FINAL	UNI CONSE
1415											
		7	120-SUBCOMANDANCIA	MINUTA DE EMERGENCIA	20/05/2013	31/05/2013	2	2	201	330	CAI
1416											
		8	120-SUBCOMANDANCIA	MINUTA DE EMERGENCIA	01/06/2013	15/06/2013	1	2	1	200	CAI
1417											
		9	120-SUBCOMANDANCIA	MINUTA DE EMERGENCIA	15/06/2013	30/06/2013	2	2	201	369	CAI
1418											

Evidencia Alcance 8



Evidencia Alcance 9



FORMATO MATRIZ PROCESO METODOLÓGICO COBD

VERSION:	1
CODIGO:	FO.MM.E.GA.01
VIGENCIA:	02/08/2024
PAG 1 DE 1	

OBJETO	ALCANCES	ACTIVIDADES A REALIZAR	META	INDICADORES DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACION	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes
PRESTAR SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EN LA TRANSICIÓN A LOS NUEVOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS PARA LA MODERNIZACIÓN DEL MISMO (PGD) DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DOSQUEBRADAS	1. Apoyar la migración de archivo fisico a digital del Cuerpo Oficial de Bomberos Dosquebradas par medio del software, siguiendo el procedimiento.	* Dar apoyo cuando sea requerido * Digitalizacion de las carpetas de las diferentes depencias de la entidad	Tener digitalizado el archivo de la entidad.	Archivo digitalizado /archivo diigitalizado programado	**Evidencia Registro Fotografico, Archivos PDF**	x	x	x	x			
	2. Apoyar las solicitudes externas e internas de prestamo de consulta que se requieran.	* Busqueda de Documentacion en el archivo central	satisfacer las solicitudes internas y externas de la entidad	Solicitudes atendidas/solicitudes requeridas	**Evidencia Registro Fotografico**	x	x	x	x			
	3. Coordinar actividades de archivo de acuerdo con las estrategias de gestión y proceso administrativo.	* Apoyo general al personal para coodinar actividades de gestion documental de la entidad.	asesoria de archivo al personal de la institucion	N/A	**Evidencia Registro Fotografico**	x	x	x	x			
	4. Clasificar los documentos de acuerdo como esta establecido en las Tablas de Retención Documental, que permitan fortalecer la gestión de archivo de la entidad.	* Clasificacion documental de las carpetas de la entidad	tener clasificada la documentacion de la entidad según el AGN	N/A	**Evidencia Registro Fotografico**	x	x	x	x			
	5. Apoyar las actividades solicitadas para el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión en la central de Bomberos	* Apoyo en los proceso de MIPG * Asistencia a reuniones y capacitaciones de MIPG	Apoyar los procesos de MIPG	N/A	**Evidencia Registro Fotografico, Archivos PDF**	x	x	x	x			
	6. Ordenar los documentos ya clasificados para que permitan fortalecer la gestión de archivo de la entidad	* Ordenacion documental de las carpetas de la entidad	tener ordenada la documentacion de la entidad según el AGN	N/A	**Evidencia Registro Fotografico**	x	x	x	x			
	7. Describir los documentos ya ordenados con los formatos establecidos en el Programa de Gestión de Documental, para que permitan fortalecer la gestión de archivo de la entidad	* Describir los documental de las carpetas de la entidad	dejar Descripto la documentacion de la entidad según el AGN	N/A	**Evidencia Registro Fotografico**	x	x	x	x			
	8. Digitalizar los documentos ya Descritos para que permitan fortalecer la gestión de archivo de la entidad	* Digitalizacion de las carpetas de las diferentes depencias de la entidad	Tener digitalizado el archivo de la entidad.	Archivo digitalizado /archivo diigitalizado programado	**Evidencia Registro Fotografico, Archivos PDF**	x	x	x	x			
	9. Publicar En el SIA observa de la contraloria Municipal de Dosquebradas, la información correspondiente a la rendición de cuentas de la contratación.	* Creacion, Rendicion y Digitalizacion de archivos para el Sia Oberva	Tener el SIA observa actualizado.	contratos publicados en SIA observa/contratos requeridos	**Evidencia Registro Fotografico**	x	x	x	x			
	10. Apoyo En la publicación de documentos en el SECOP II	* Digitalizacion de archivos para el Secop II	Tener la documentacion contractual digitalizada.	N/A	**Evidencia Registro Fotografico, Archivos PDF**	x	x	x	x			
	11. Ejercer las demas actividades asignadas relacionadas estrictamente con el objeto y alcances definidos, que permitan materializar la debida ejecución del contrato	* Todo lo que se me sea asignado de forma directa	N/A	N/A	**Evidencia (Si soy requerido)**	x	x	x	x			
	12. Apoyar en el cuerpo oficial de Bomberos de Dosquebradas en todas aquellas actividades que por las condiciones inherentes a sus obligaciones le sean asignadas para la materializaci6n de estas	* Todo lo que se me sea asignado de forma directa	N/A	N/A	**Evidencia (Si soy requerido)**	x	x	x	x			

Supervisor

Contratista

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

