ALCALDÍA MUNICIPAL PRADERA VALLE DEL CAUCA	FORMATO DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO:	Código: 110-53-03
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	

PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, ERMINSUL SUAREZ MORENO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 94301970 de PRADERA VALLE DEL CAUCA, acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:

REQUISITOS DE IDONEIDAD (Formacion académica y experiencia)	PROFESIONAL EN ADMINISTRACION PUBLICA DE LA UNIVERSIDAD ESAP, 13 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO, 12 MESES DE EXPERIENCIA MAS 15 DIAS EN ACTIVIDADES DE MANEJO AMBIENTAL Y CAMPAÑAS EN EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.
CATEGORÍA - NIVEL:	Categoria: PROFESIONAL
Titulo Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	1.ADMINISTRADOR PUBLICO - UNIVERSIDAD ESAP - ACTA DE GRADO 27 DE ABRIL DE 2018. 2. ADMINISTRADOR PUBLICO TERRITORIAL - ESAP - FECHA DE 27 ABRIL DE 2018.

Cálculo de experiencia
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Dia	Año	Mes	Dia	Años	Meses	Dias
ALCALDIA PRADERA VALLE DEL CAUCA	CONTRATO # 110-14-07-104	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA ENTIDAD EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA ESTRUCTURACION DE LOS PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PRADERA VALLE.	2024	5	4	2024	8	14	2024	3	10
ALCALDIA PRADERA VALLE DEL CAUCA	PROVICIONALIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO codigo 367- grado 01	2012	1	31	2023	11	1	11	9	0
LA EMPRESA SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD Y MEDIO AMBIENTE"SISOMA"INGENIERIA S.A.S.	APOYO AL PROGRAMA DE MANEJP AMBIENTAL Y DE RESIDUOS SOLIDOS	PROFESIONAL DE APOYO AL PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL Y DE RESIDUOS SOLIDOS.	2022	11	15	2023	11	30	1	0	15
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									2036	12	25
									24432	12	0,8333333
								Total meses de experiencia	24444,6		

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable de acuerdo con el perfil a contratar.

Homologación de experiencia ó formación
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

- De acuerdo con la normatividad aplicable, indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia) y describir la forma y términos de su homologación:

Se va a homologar experiencia por formación Si ( ) No ( ) :
Se va a homologar formación por experiencia Si ( ) No ( ) :

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Dia	Año	Mes	Dia	Años	Meses	Dias
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
								Total meses de experiencia	0,0		

Indique que homologación se realiza:
1. Titulo de posgrado: Maestria ( )
2. Titulo de posgrado: Especialización ( )
3. Titulo Profesional Adicional ( )
4. Titulo de Bachiller ( )
5. Otro ()

EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.

Firma del Secretario de la Oficina que solicita la contratación

Elaboró (ingresar nombres y apellidos de quien elabora)
Revisó (ingresar nombre y apellidos de quien le revisa en el área que solicita la contratación)
Aprobó (ingresar nombres y apellidos completos de quien aprueba en el área que solicita la contratación)

Verificado por la Secretaria Juridica según corresponda: (ingresar nombre y apellidos de quien revisa la idoneidad de acuerdo con lo establecido por el área solicitante en los estudios previos e incluir el visto bueno)