Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
		VERSIÓN	2	
	TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	NOMBRE: AURORA MARIA HURTADO PEÑALOZA	3204829306
31	10	2024	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit
Leidy Susana Wilches Marin	1.030.642.415

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	x		20/09/2024	2637

Fecha de Inicio	25/09/2024	Plazo de ejecucion	DOS (2) MESES Y VEINTIUNO (21) DIAS

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE ATIENDEN NIÑOS, NIÑAS, ADOLECENTES, JOVENES Y PERSONAS ADULTAS CON DISCAPCIDAD QUE HACEN PARTE DE LA MATRICULA DEL MUNICIPIO DE SOACHA-2024SE0273.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/10/2024	31/10/2024	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
Elaborar e implementar un plan de trabajo mensual con las actividades a desarrollar generando acciones que permitan desarrollar la cultura inclusiva en las instituciones educativas oficiales, el anterior debe enviarse por correo electrónico al rector y cargarlo en la carpeta en la obligación correspondiente, durante los primeros cinco dias del mes.	El pasado 5 de octubre del 2024, se envia correo electrónico a la rectora de la institución educativa Luis Henríquez y al rector de la institucion educativa Paz y esperanza para el conocimiento de las funciones a realizar este mes de octubre.	Se sube a la carpeta del drive los soportes solicitados.
Diseñar y ejecutar jornadas de formación dirigida a los docentes de las diferentes niveles y grados padres de familia y o cuidadores de los estudiantes con discapacidad capacidades y talentos excepcionales en aspectos relacionados con el proceso de inclusión educativa y social	Durante el mes, se realiza reunión con los padres de familia de los grados de transición a segundo, con el fin de concientizar a los padres de familia sobre la importancia de llevar los procesos terapéuticos en los estudiantes.	Se sube a la carpeta del drive los soportes solicitados.
Diligenciar con los docentes de grado y de área las valoraciones pedagógicas los planes individuales de ajustes razonables los informes anuales de competencias y apoyarlos en la formulación y desarrollo de estrategias para garantizar la acogida la permanencia en la evaluación y la promoción de todos los estudiantes con discapacidad de las instituciones educativas oficiales	Durante el mes, se realiza reunión con los docentes de la institución con el fin de adelantar los procesos de la realización del PIAR en sus tres fases. Se hace ronda de preguntas y respuestas con el fin de que cada docente, resuelva sus inquietudes.	Se sube a la carpeta del drive los soportes solicitados.
Acompañar apoyar y orientar a los docentes de aula en la aplicación de diferentes instrumentos para la caracterización y caracterización pedagógica de los estudiantes con capacidades y talentos excepcionales y la implementación de los diferentes ajustes razonables	Se hace reunión en compañía del tifiólogo y con las docentes del grado segundo y primero. Apoyándolas en la realización del PIAR de sus estudiantes con discapacidad visual.	Se sube a la carpeta del drive los soportes solicitados.
Sensibilizar y orientar de manera individual o grupal a los directivos docentes y docentes de aula en el abordaje de la población con discapacidad capacidades y talentos excepcionales de las instituciones educativas oficiales realizando seguimiento a la implementación de los ajustes razonables	Se realiza el desmarque de dos estudiantes que estaban en esta categorización, que estaban mal marcados por parte de los padres de familia.	Se sube a la carpeta del dribve los soportes solicitados.
Participar cuando se requiera en la revisión actualización seguimiento y evaluación de los diferentes documentos institucionales proyecto educativo institucional (PEI), sistema institucional de evaluación estudiantil (SIEE), Manual de convivencia, Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), EN LO QUE RESPECTA A LA INCLUSIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD Y/O CAPACIDADES Y TALENTOS EXCEPCIONALES.	No se desarrolló esta actividad durante elperíodo a certificar. Se proyecta realizar elpróximo mes.	No se desarrolló esta actividad durante el período a certificar. Se proyecta realizar el próximo mes.
Realizar actividades de sensibilización y formación de la comunidad educativa, orientadas al reconocimiento de la diversidad, la equidad y generar redes de apoyo con instituciones gubernamentales y no gubernamentale,s deportivas, culturales, entre otras, que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad, con capacidades y/o talentos excepcionales y sus familias.	No se desarrolló esta actividad durante elperíodo a certificar. Se proyecta realizar elpróximo mes.	No se desarrolló esta actividad durante el período a certificar. Se proyecta realizar el próximo mes.
Realizar acompañamiento a la institución educativa para el registro en el SIMAT, de los estudiantes con discapacidad y/o capacidades y talentos excepcionales, que cuenten con el diagnóstico (soportes médicos o soportes documentales), para la respectiva validación de la casilla, de acuerdo a la situación, reportar a los directivos docentes las novedades registradas por medio de correo y a la Secretaria de Educación (pantallazo de envio de correo).	Se verifica SIMAT vs F1 y se organizan los estudiantes que cuentan con diagnóstico, para dicha actualizacion.	Se sube a la carpeta del drive los soportes solicitados.
Realiza la sistematización y actualización de manera mensual, de las historias escolares de cada uno de los estudiantes con discapacidad, capacidades y talentos excepcionales de la institución educativa asignada, tanto en medio físico como digital.	Se les recibe a los docentes los diagnosticos pendientes y se suben al F1, para tenerlos encuenta para próximo año.	Se sube a la carpeta del drive los soportes solicitados.

Powered by CamScanner

Brindar acompañamiento y orientación a las familias de los estudiantes con discapacidad, capacidades y talentos excepcionales, en referencia a los compromisos adquiridos y efectuar la respectiva socialización y seguimiento al plan individual de ajustes razonables PIAR, de acuerdo a los periodos académicos establecidos en la institución educativa.	No se desarrolló esta actividad durante el periodo a certificar. Se proyecta realizar el próximo mes.	No se desarrolló esta actividad durante el periodo a certificar. Se proyecta realizar el próximo mes.
Participar de los consejos académicos, comités de convivencia, comisión de evaluación, promoción y demás reuniones institucionales. EN LO QUE RESPECTA A LA ATENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD Y/O CAPACIDADES Y/O TALENTOS EXCEPCIONALES.	No se desarrolló esta actividad durante el periodo a certificar. Se proyecta realizar el próximo mes.	No se desarrolló esta actividad durante el periodo a certificar. Se proyecta realizar el próximo mes.
1. Socializar un informe mensual a la secretaria de educación, al rector y al equipo directivo de la institución educativa sobre las actividades desarrolladas durante el periodo reportado.	Se le realiza socialización del informe mensual al rector con el fin de verificar la información realizada en el mes de octubre	Se sube a la carpeta del drive los soportes solicitados.
Realizar las demás actividades requeridas y que estén acorde al objeto del contrato previa concertación con la supervisión.	Se asiste a las reuniones programadas por parte de la secretaria Municipal de soacha.	Se sube a la carpeta del drive los soportes solicitados.

LEIDY SUSANA WILCHES MARIN

C.C 1.030.642.415

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

AURORA MARIA HURTADO PEÑALOZA

CC 53.892.701

Firma del Supervisor

SECRETARIA DE EDUCACIÓN

aurora.hurtado@alcaldiasoacha.gov.co

Powered by CamScanner