Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-09-01	**Hasta:**	2024-09-30	
Nombre del Contratista:	ALEXANDRA BARON JARAMILLO		**Número de Documento:**	52738467	
Correo Electrónico:	alexandrabaron.jaramillo@gmail.com		**Número Telefónico:**	3004256970	
Nombre del Supervisor:	EDWIN FUENTES FLORES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5584-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	1428
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-06-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-07-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-07-01	2024-09-15	1	$ 5997204	1918
2	2024-09-01	2024-10-15	2	$ 3998136	2358

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	JUNIO	$ 3998136
2	JULIO	$ 3998136

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	AGOSTO	$ 3998136
4	SEPTIEMBRE	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7996272	**$ 17991612**	**$ 15992544**	**$ 1999068**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	1. Apropiar los planes de acción de las políticas, planes operativos de los espacios e instancias de coordinación de las políticas, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, plan territorial de salud y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con sus políticas y prioridades en el marco del contexto territorial local.	02.09.2024_Reunión Espacio de seguridad y salud en el trabajo 09.09.2024_ Reunión equipo local de Ciudad Bolíva 09.09.2024_Espacio direccionamiento localidad Ciudad Bolívar. 13.08.2024_Reunión equipo de análisis y políticas.
2	2. Participar en las instancias de coordinación local de las políticas para dar respuesta al plan de acción de la política, el plan operativo de la instancia y los compromisos sectoriales e intersectoriales.	PP DISCAPACIDAD 03.09.2024_Mesa UAT 03.09.2024_Articulacion Transmilenio 05.09.2024_Mesa de trabajo foro local Ley 199 06.09.2024_Articulación Urbano Rural 09.09.2024_Revisión documento Reto local 10.09.2024_Fortalecimiento Operadores SIT 11.09.2024_Consejo Local Ampliado de Discapacidad 11.09.2024_Mesa CLIP 12.09.2024_ Fortalecimiento TRANSMICABL 16.09.2024_Fortalecimiento STL 17.09.2024_Mesa de Técnica de Empleabilidad 18.09.2024_Fortalecimiento Centro Crecer Vist Hermosa 21.09.2024_Jornada de fortalecimiento de habilidades blandas y duras para presentación de hoja de vida para personas co discapacidad 25.09.2024_PRECLOPS 26.09.2024_Fortalecimiento Centro Crecer Ecoparque 26.09.2024_Articulación jornada de salu oral centro crecer ecoparque 26.09.2024_Mesa de trabajo foro ley 1996. 27.09.2024_CLOPS VEJEZ 10.09.2024_COVECON 16.09.2024_ Fortalecimiento reconocimiento de proceso de elecciones consejo de sabios y sabias. 20.09.2024_Fortalecimiento IDR persona mayor. 24.09.2024_Mesa COLEV
3	3. Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred Integrada de Servicios de Salud tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	11.09.2024_Consejo Local Ampliado de Discapacidad.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
4	4. Aportar a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	10.09.2024_Socializacion de la oferta distrital para personas mayores en el COVECOM. 16.09.2024_Fortalecimiento reconocimiento d proceso de elecciones consejo de sabios y sabias. 18.09.2024_Fortalecimiento certificado de discapacidad centro crecer Vista Hermos 21.09.2024_Jornada de fortalecimiento de habilidades blandas y duras para presentación de hoja de vida para personas con discapacidad.
5	5. Aportar a la recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida y resultante de la participación en las instancias locales y otros espacios de coordinación local de las políticas, a partir del trabajo coordinado con el equipo local de análisis de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad (ACCVSYE).	Para el periodo no se realizaron acciones de recolección de análisis de la información con el equipo de análisis.
6	6. Atender de manera oportuna las demandas emergentes por entes de control, veedurías, comunidad, derechos de petición, solicitudes del Concejo de Bogotá o directamente del despacho de la SDS.	Para el periodo en mención no se recibieron solicitudes por parte de entes de control.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
7	7. Planear, ejecutar y/o acompañar de manera articulada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector y las instancias de las políticas públicas en cada localidad y/o distritales.	26.09.2024_Articulación para jornada de higiene oral en centro crecer ecoparque
8	8. Elaborar los informes de la gestión de las políticas en los instrumentos que se dispongan, cumpliendo con los criterios de calidad y oportunidad para la presentación de productos.	13.09.2024_Elaboración informe cuatrimestral resolución 3317 CLD.
9	9. Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las canalizaciones ingresadas en el aplicativo SIRC, en el marco de la ruta definida en la ficha técnica procedimiento de canalización sectorial e intersectorial para la activación de rutas integrales de atención. Nota: Se debe tener presente los tiempos donde la canalización realizada al SIRC tarda un promedio de 15 días para empezar a ser gestionada.	30.09.2024 - Realimentación del anexo 1. Reporte de la gestión desarrollada en el mes, dando respuesta a las dos interacciones estipulada lineamiento operativo. Diligenciamiento de matriz de coberturas. Se realiza revisión de la matriz de validación intersectorial, así como d SIRC.

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
10	10. Gestionar las problemáticas colectivas remitidas por el líder de políticas y reportar las acciones realizadas con los diferentes sectores, organizaciones, colectivos sociales y comunidad.	Para el periodo en mención no se recibe ninguna solicitud de problemáticas colectivas
11	11. Articular con la delegación de la política de Adultez, Salud Oral y Trabajo la participación en instancias de coordinación local de las políticas para gestionar la incorporación de acciones que den respuesta a las necesidades y problemáticas de la población sujeto de las mismas. En el caso de la suscripción y gestión de los compromisos intersectoriales si el delegado o delegada de estas tres políticas participa en la instancia estará a cargo del compromiso intersectorial.	26.09.2024_Articulación para jornada de higiene oral en centro crecer ecoparque
12	12. Participar en procesos para el desarrollo de capacidades y la cualificación de competencias con el fin de fortalecer la gestión de las políticas en el territorio, según convocatoria del nivel central.	17.09.2024_Asistencia Técnica SDS revisión de agenda intersectorial (proyección de acciones conjuntas)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
13	13. Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC, en los tiempos establecidos por el referente del proceso transversal.	30.09.2024 Entrega de soportes de agosto y anexo 1
14	14. Participar en las reuniones de equipo, seguimiento a actividades contractuales, Asistencias técnicas o fortalecimientos de capacidades convocadas por el referente del proceso transversal o líder operativo.	02.09.2024_Reunión Espacio de seguridad y salud en el trabajo 09.09.2024_ Reunión equipo local de Ciudad Bolíva 09.09.2024_Espacio direccionamiento localidad Ciudad Bolívar. 13.08.2024_Reunión equipo de análisis y políticas.
15	15. Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental y criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo 1.	Actas y soportes de las gestiones realizadas en el mes de agosto de las políticas públicas de envejecimiento y vejez y discapacida cargados One Drive y entregados en físico de acuerdo a gestión documental
16	16. Registrar y realizar seguimiento semanal a las actividades que dan cumplimiento a las obligaciones contractuales en el instrumento dispuesto por la SISSS (cronograma de actividades).	31.09.2024 Realimentación de las actividades realizadas en el cronograma de septiembre https://subredsurgovcom sharepoint.com/:x:/g/personal/coordinacion_pic_subredsur_gov_co/EdtmysGviO9PrqGE7MGi2xABoFFl9ZtyHkhxcJrX1v7_Eg?e=k1Ai
17	17. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	Se realiza encuestas de 1. Participación ciudadana 2. Administración del riesgo institucional y programa de transparencia.

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Factura Electrónica**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**	$ 3998136
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1066835234	-		
2024	**AGOSTO**	**2024**	**09**	**25**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**						
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado			NO		PROTECCIÓN	$ 1599254	$ 255881	**$ 257800**
Salud					COMPENSAR		$ 199907	**$ 201400**
ARL			3		SURA		$ 38958	**$ 39300**
Caja de Compensación			NO			**Total**	**$ 464136**	**$ 498500**

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	550008900780472

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ALEXANDRA BARON JARAMILLO	2024-09-25 21:46:44
ACEPTADO SUPERVISIÓN	EDWIN FUENTES FLOREZ	2024-09-26 10:26:23
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-09-27 10:18:39
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-10-11 11:29:32

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



EDWIN FUENTES FLORES
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

© Siasur - 2024

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2024-10-29, 04:09:35 PM **Tipo Planilla:** I: Planilla independientes **Número Planilla:** 1067374274

Periodo Cotización: septiembre de 2024

Periodo Servicio: septiembre de 2024

PAGADO 17/10/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

Datos del Aportante

Razón Social	ALEXANDRA BARON		
Documento	CC52738467	**Dirección**	CL 13 SUR #13 - 07
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	9315235
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 255.900	$ 400	$ 256.300
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 39.000	$ 100	$ 39.100
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	$ 200.000	$ 300	$ 200.300
Total Pagado				$ 494.900	$ 800	$ 495.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!