SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL TOLIMA

DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**73**
Código Centro	**101073**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**77546-955806**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	65.634.148	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	dgrodriguezg@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	87236124728
IP/Nº de contacto:	86119	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5794293/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**7224**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	SERVICIOS PERSONALES: SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NA

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/10/2024 Al 31/10/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 14.655.000
Número de pago	**9**	**Valor Total del Contrato:**	$ 53.735.000
Valor Bruto Pago:	**$ 4.885.000,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 9.770.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.885.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 1.100.892	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.985.892**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.063.692**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Octubre	Setiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**7939510766**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.954.000	$ 1.954.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 244.300	$ 244.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 312.700	$ 312.700
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.200	$ 10.200
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.355.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.959.450		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.063.692,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.885.000,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 7010 - IBAGUE	14.655,00	0,300%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Bomberos	879,00	6,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.869.466,00**	

SON: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Asesorías a empresas de otras fuentes de financiación reportadas en meses anteriores

Asesorías y acompañamientos de puesta en marcha de dos empresas Fondo Emprender

Asesorías en la formulación de planes de negocios Fondo Emprender

Dos orientaciones a emprendedores y estudiantes de articulación con la media

Entrenamiento en marketing digital a empresarios

Participación en reuniones y actividades de planeación

Asesoría a empresa de fortalecimiento empresarial

Demás actividades propias del contrato

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

DIANA GISSELLE RODRIGUEZ G

DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ANA MARÍA GONZÁLEZ ARIAS
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
MARTHA LUCIA AYALA JARA
DIRECTORA REGIONAL (E)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	65634148
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CRA 23 SUR # 87 -08	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7939510766**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/09/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		939702495

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 312.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 312.700	$ 0	$ 312.700
SUBTOTALES:										**$ 312.700**	**$ 0**	**$ 312.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 244.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 244.300	$ 0	$ 0	$ 244.300
SUBTOTALES:													**$ 244.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 244.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.200	$ 10.200	$ 0	$ 0	$ 10.200
SUBTOTALES:									**$ 10.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD					ARP									CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 65634148	RODRIGUEZ GARCIA DIANA GISSELLE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.954.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.954.000	$ 312.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 312.700	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.954.000	$ 244.300	$ 0	$ 244.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.954.000	65634148	$ 10.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 567.200**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	65634148
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CRA 23 SUR # 87 -08	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7939510766**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/09/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		939702495

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 312.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 312.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 244.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 244.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 10.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 567.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 567.200**

Planilla Pagada

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHbgordill	BELLISNEY GORDILLO DELGADO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Sistema:	23/08/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1924 de fecha 2024-01-12. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	55424	**Fecha Registro:**	2024-08-23	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	232.643,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	232.643,00	**Saldo x Obligar:**	232.643,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	65634148	**Razón Social:**	**DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA**	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	87236124728	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	65731221	**Nombre:**	MARTHA LUCIA AYALA JARA	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL TOLIMA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**34024**	**Número:**	34024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-08-23

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101039 DESPACHO REGIONAL-	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		232.643,00	0,00		
					Total:	232.643,00	0,00	232.643,00	232.643,00

Objeto:	VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: IBAG-MELGAR-IBAG, 30-AGO-2024, BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LAS ACTIVIDADES DE PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO COFFE FOR PEACE

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-06	232.643,00	232.643,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Comunicación Electrónica

Tipo de destinatario

Por favor seleccione tipo de destinatario:

(•) Interno ( ) Externo

Destinatario Interno

Digite el nombre del funcionario destino: *

* (E) ANTHONY ALVAREZ ARAUJO

Código Dependencia Destinatario
731040

Dependencia Destinatario
GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Código Regional Destinatario
73

Regional Destinatario
TOLIMA

Email Destinatario
AALVAREZAR@SENA.EDU.CO;JPROJASP@SENA.EDU.CO

Fecha
22/08/2024 05:10:19 p. m.

Radicado
73-9-2024-018589

NIS
2024-02-366575

Asunto

Asunto *
SOLICITUDES PRESUPUESTALES

Descripción del Asunto *
SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL

Texto

*

MEMORANDO

73-1010

Ibagué,

PARA: Dr. Edgar Augusto Prada Canizalez, Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo

DE: Martha Lucía Ayala Jara, Directora (E) Regional Tolima

ASUNTO: Solicitud registro Presupuestal

De manera atenta, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de:

Nombre: Diana Giselle Rodriguez Garcia

N° comisión: 34024

Cédula: 65634148

Valor total de la comisión: $ 232.643

Total viáticos: $ 143.021

Gastos transporte por comisión: $ 40.000 (Valor correspondiente a tiquetes terrestres)

Otros Gastos: 49.622(Valor correspondiente vía terrestre)

Ruta: Ibagué- Melgar- Ibagué

Cuenta: BANCO BANCOLOMBIA CUENTA DE AHORRO No. 87236124728

Cordialmente,

Martha Lucía Ayala Jara
Directora (E) Regional Tolima

Remitente

Código Dependencia Remitente
731010

Dependencia Remitente
DIRECCION REGIONAL

Código Regional Remitente
73

Regional Remitente
TOLIMA

Funcionario Remitente
* (E) MARTHA AYALA JARA

Email Remitente
MAYALAJ@SENA.EDU.CO;DIRECCIONTOLIMA@SENA.EDU.CO

Anexos (1)

Document Name	Attachment Type
259013265_MERGED.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-018589 - NIS: 2024-02-366575 - 2	Anexo Respuestas Internas

Copias Internas

Copias Externas

Nombre Destinatario *
JINETH TATIANA GUANEME ROJAS

Email Destinatario *
JTGUANEME@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *
NURY STEFANNY FORONDA RIOS

Email Destinatario *
NSFORONDA@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *
BELLISNEY GORDILLO DELGADO

Email Destinatario *
GORDILLOD@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *
JENNY PAOLA ROJAS PEÑA

Email Destinatario *
JPROJASP@SENA.EDU.CO

Asociar a otras comunicaciones

N.I.S	No. Radicado Relacionado

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmayala	MARTHA LUCIA AYALA JARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 22 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	34024	**Fecha Solicitud**	2024-08-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-22	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1924	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA	CC: 65634148	CONTRATISTA	Autorizada	2024-08-30	2024-08-30	TOLIMA / IBAGUE	TOLIMA / MELGAR	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	286.042,00	143.021,00	89.622,00	232.643,00	Brindar asesoria y acompañamiento para las actividades de puesta en marcha del proyecto COFFE FOR PEACE
											Totales Solicitud de Comisión			**143.021,00**	**89.622,00**	**232.643,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Brindar asesoria y acompañamiento para las actividades de puesta en marcha del proyecto COFFE FOR PEACE

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	65731221	Nombre:	MARTHA LUCIA AYALA JARA	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL TOLIMA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/22 11:56:34 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmayala	MARTHA LUCIA AYALA JARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 22 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	BELLISNEY GORDILLO DELGADO	Fecha Verificación:	22/08/2024 11:44:18

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARTHA LUCIA AYALA JARA
Cédula de ciudadanía: 65731221
Usuario SIIF: MHmayala
22/08/2024 11:56:44 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					21/08/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Diana Gisselle Rodriguez Garcia					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**65634148**
CONTRATO	**No.**	5794293	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Tolima				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Despacho Dirección**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Martha Lucia Ayala Jara				**CARGO**	Directora Regional (e)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Johanna Alexandra Sanchez				**CARGO**	Profesional de emprendimiento grado 02		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Ibagué-Melgar-Ibagué**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Tolima				**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Tolima			**ENTIDAD O EMPRESA:**	COFFE FOR PEACE		**CONTACTO**	Lida Mariana Lombana 3178363532
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	30	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	30	8	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar asesoria y acompañamiento para las actividades de puesta en marcha del proyecto COFFE FOR PEACE							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional
2	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 30/08/2024

Desplazamientos ruta de ida: Ibagué - Melgar
Medio de transporte: terrestre.

Actividades a ejecutar: Brindar asesoria y acompañamiento en la puesta en marcha del proyecto Fondo Emprender COFFE FOR PEACE

Desplazamientos ruta de regreso: Melgar - Ibagué
Medio de transporte: terrestre.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por MARTHA LUCIA AYALA JARA		
Nombres y Apellidos: Martha Lucia Ayala Jara	**Nombres y Apellidos: Johanna Alexandra Sanchez**	
Cargo: Directora Regional (e)	**Cargo: Profesional de emprendimiento Grado 02**	**Nombres y Apellidos: Diana Gisselle Rodriguez Garcia**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Ibagué, 2 de Septiembre del 2024

PRESENTADO A: Martha Lucia Ayala Jara – directora (E) Regional Tolima

ORDEN DE VIAJE No: 34024	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	30 de agosto del 2024	30 de agosto del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Melgar	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar asesoría y acompañamiento para las actividades de puesta en marcha del proyecto COFFE FOR PEACE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realiza desplazamiento Ibagué – Melgar sobre las 7:00 a.m.
2. Asesoría a la empresa Fondo Emprender

   Agenda

   - Planeación de avances y pagos de la empresa para el mes de agosto
   - Revisión de compromisos pendientes de la primera visita de interventoría
   - Otras actividades- Resolver dudas e inquietudes de la puesta en marcha del proyecto Fondo Emprender.

3. Se realiza el desplazamiento Melgar – Ibagué sobre las 12:00 p.m.

RESULTADOS:

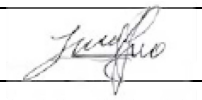
Asesoría y acompañamiento a la emprendedora del Proyecto Coffe For Peace correspondiente a la planeación de avances y puesta en marcha de la empresa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Acta de orientación con registro fotográfico y listado de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Solicitar los avances planeados en el presente mes	Lida Mariana Lombana	15 de septiembre 2024
2. Dar cumplimiento a los compromisos que se habían dejando en el acta de seguimiento del Centro de Desarrollo Empresarial No 8	Lida Mariana Lombana	10 de septiembre 2024

CONCLUSIÓNES: **1.** Se brindar asesoría y acompañamiento para las actividades previas a la puesta en marcha, con el fin de desarrollar el plan operativo del proyecto COFFE FOR PEACE.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G02	JOHANNA ALEXANDRA SANCHEZ MOLINA	

TIKETES DE TRANSPORTE

IDA: IBAGUÉ – MELGAR



TIQUETE: 2003613115

Bus: 830 KRM-051

Fecha Salida: viernes - 30 agosto 2024
Hora Salida : 07:00
Origen Pasajero: IBAGUE
Destino Pasajero : MELGAR

Tipo Servicio: Lujo
Pasajero: DIANA RODRIGUEZ
Cedula : 65634148
Cant.: 1 V.Unit: $20.000 Total: $20.000
PAGO: EFECTIVO

Total: $20.000

SILLAS : 06-

El contrato al respaldo no tiene validez. El contrato actual lo encuentra en www.autofusa.com

Copia : PASAJERO

Vendido por CMVERGARA - 2024/08/30 06:39:08

Para Quejas, Sugerencias Y Felicitaciones.
Teléfono AUTOFUSA:(601)4163213 - 300 2012532
email: calidad@autofusa.com www.autofusa.com
Dirección : Diagonal 23 69-60 Of.404 Bogotà - Colombia
Poliza de Viaje : SBS Seguros, RCE:1001147, RCC:1000431

Impreso por www.plataformacita.com Ver.1097

VUELTA: MELGAR - IBAGUÉ



TIQUETE: 1701231586

Bus: 863 GSM-103

Fecha Salida: viernes - 30 agosto 2024
Hora Salida : 07:30
Origen Pasajero: MELGAR
Destino Pasajero : IBAGUE

Tipo Servicio: Lujo
Pasajero: DIANA RODRIGUEZ
Cedula : 65634148
Cant.: 1 V.Unit: $20.000 Total: $20.000
PAGO: EFECTIVO

Total: $20.000

SILLAS : 0

El contrato al respaldo no tiene validez. El contrato actual lo encuentra en www.autofusa.com

Copia : PASAJERO

Vendido por CARIOS - 2024/08/30 11:09:27

Para Quejas, Sugerencias Y Felicitaciones.
Telefono AUTOFUSA:(601)4163213 - 300 2012532
email: calidad@autofusa.com www.autofusa.com
Dirección : Diagonal 23 69-60 Of.404 Bogotà - Colombia
Poliza de Viaje : SBS Seguros, RCE:1001147, RCC:1000431

Impreso por www.plataformacita.com Ver.1097

ACTA No. 09			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender Coffe For Peace			
CIUDAD Y FECHA:	Melgar, 30 de agosto 2024	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Melgar	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de avances
2. Revisión de compromisos pendientes
3. Otras actividades

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Brindar asesoría y acompañamiento a la emprendedora en la puesta en marcha del Proyecto Coffe For Peace

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de avances para el mes de septiembre

Para agilizar la puesta en marcha de la empresa, se revisarán todas las actividades del plan operativo y se planificará la ejecución de los avances antes del 15 de septiembre. Dado que la fase preoperativa está limitada a tres meses y el canon de arrendamiento está cubierto solo por cuatro meses, después de este período, la empresa deberá asumir el pago del arrendamiento por su cuenta.

Se revisará el instructivo de pagos y se evaluarán los documentos que la emprendedora haya gestionado durante el resto del mes.

Los avances y pagos que se proyectan en el mes de septiembre son los siguientes:

- **Maquinaria y equipo 1 (maquina expresso en combo):**
  - Ajustar el contrato, incluir: una cláusula de Póliza de Calidad y Cumplimiento de Obligaciones Contractuales e incluir dentro del contrato la cláusula de Garantías.
  - Garantía emitida por el fabricante o proveedor del 30%. La póliza deberá estar vigente durante toda la duración del contrato y por un período adicional de 4 meses después de la entrega final del producto, para cubrir cualquier reclamación relacionada con la calidad de los productos.
  - Ajustar el contrato y subir avance.

Powered by CamScanner

- **Maquinaria y equipo 2 (Nevera) valor: $1.800.000.**

  Se debe adjuntar para la compra:

  - Ficha o especificaciones técnicas emitidas por el fabricante de la maquinaria a adquirir, consistentes con en el plan de negocios.
  - Una cotización u oferta comercial del proveedor elegido
  - Contrato por escrito u orden de compra para toda maquinaria (si se trata de maquinaria fabricada).
  - Garantía emitida por el fabricante o proveedor.
  - Rut actualizado.

- **Maquinaria y equipo 3 (vitrina mostradora $ 4.000.000) y (menaje y licuadora $ 1.500.000):**

Se debe adjuntar para las dos compras:

- Ficha o especificaciones técnicas emitidas por el fabricante de la maquinaria a adquirir, consistentes con en el plan de negocios.
- Una cotización u oferta comercial del proveedor elegido
- Contrato por escrito u orden de compra (si se trata de maquinaria fabricada).
- Garantía emitida por el fabricante o proveedor.
- Rut actualizado.

- **Equipo de oficina (computador $ 1.500.000) y (software de facturación, cajonero e impresora POS $ 4.000.000)**

Para la adquisición de equipos de cómputo se deben presentar los siguientes documentos:

El equipo del computador ya lo tiene.

- Ficha o especificaciones técnicas emitido por el fabricante del equipo de cómputo a adquirir, consistentes con el plan de negocios.
- Una cotización u oferta comercial,
- Contrato por escrito u orden de compra.
- Garantía emitida por el fabricante y/o proveedor.

Para el software de facturación

- Ficha o especificaciones técnicas
- Una cotización u oferta comercial,
- Contrato por escrito u orden de compra.

Powered by CamScanner

- RUT actualizado

- **Muebles y enceres ($ 8.458.000)**

Se debe adjuntar:

- Especificaciones técnicas.
- Una cotización u oferta comercial
- RUT actualizado
- Para compras inferiores o igual a seis (6) salarios mínimos mensuales vigentes (smmlv) orden de compra o contrato.
- Para compras superiores a seis (6) salarios mínimos mensuales vigentes (smmlv), se exigirá contrato con las condiciones contractuales y del negocio jurídico a celebrar suscrito por el proveedor, en dicho contrato se deberán estipular: forma de pago, garantía, póliza de cumplimiento y calidad, fecha y condiciones de entrega, montaje e instalaciones entre otros aspectos. Los cubrimientos de acuerdo con lo establecido por las empresas aseguradoras.
- Garantía emitida por el fabricante o proveedor.

- **Publicidad ($ 4.000.000).** Se mandará a realizar Aviso, carta menú, página web y dominio, pendón, publicidad con influencer y publicidad SEM y marketing de contenidos.
    - Una cotización u oferta comercial detallada del proveedor elegido
    - Contrato firmado que estipule forma de pago, condiciones de entrega, entre otros aspectos.
    - RUT

  Conforme a lo anterior, se dará prioridad al aviso y carta menú.

- **Contador:** se debe subir la contabilidad de agosto y solicitar a la contadora la siguiente información para el avance del segundo mes:

- Pago de aportes la seguridad social del mes solicitado, tomando como base de liquidación lo estipulado en la normatividad vigente. Este soporte debe acreditar claramente el valor pagado por salud, pensión y ARL.
- Informe de actividades firmado por el contratista y que contenga el visto bueno de aprobación del empresario.
- Factura o documento equivalente.
- Declaración juramentada para efecto de disminución de la base gravable para impuestos.

Powered by CamScanner

- Cargo del emprendedor

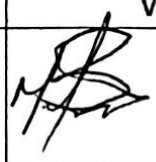
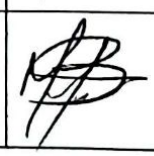
2. Revisión de los compromisos del acta No 8

- Anexar la Autorización de Documento Soporte electrónico, sistema POS en la actividad de Documentos Legales. SI___ NO_X_
- Anexar el libro de Accionista con la información del(la) accionista debidamente diligencia. SI___ NO_X_
- Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad. SI___ NO_X_
- Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad No 98 de Contabilidad. SI___ NO_X_
- Anexar el soporte de activación de información tributaria. SI___ NO_X_
- Anexar la contabilidad de Julio. SI_X_ NO___
- Anexar la contabilidad de Agosto. SI___ NO_X_
- Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor. SI___ NO_X_
- Anexar la documentación de los avances que se planearon en el mes. SI___ NO_X_
- Realizar la afiliación a caja de compensación de la empresa. SI___ NO_X_
- Diligenciar las pestañas de ventas y producción. SI___ NO_X_

Otras actividades

Se recomienda a la emprendedora que comience a adelantar la documentación necesaria para su contrato laboral.

CONCLUSIONES
Se realizó la asesoría y acompañamiento a la emprendedora del Proyecto Coffe For Peace correspondiente a la planeación de avances y puesta en marcha de la empresa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Solicitar los avances planeados en el presente mes	15 de septiembre 2024	Lida Mariana Lombana	
Dar cumplimiento a los compromisos que se habían	10 de septiembre 2024	Lida Mariana Lombana	

Powered by CamScanner

dejando en el acta No 8			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lida Mariana Lombana	Coffe For Peace	SI	No hay observaciones	
Diana Gisselle Rodriguez García	Centro de Desarrollo Empresarial / SENA	SI	No hay observaciones	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

No aplica

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría y acompañamiento de puesta en marcha al proyecto fondo emprender Coffe For Peace

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lida Mariana Lombana	1.106.362.221			X	Coffe For Peace	marianalombana44@gmail.com	317 8363532	NA	
2	Diana Gisselle Rodriguez	65.634.148		X			dgrodriguezg@sena.edu.co	3015170145	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHbgordill BELLISNEY GORDILLO DELGADO

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Sistema: 11/09/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1924 de fecha 2024-01-12. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	63424	**Fecha Registro:**	2024-09-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	187.021,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	187.021,00	**Saldo x Obligar:**	187.021,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	65634148	**Razón Social:**	**DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA**	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	87236124728	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	65731221	**Nombre:**	MARTHA LUCIA AYALA JARA	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL TOLIMA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**40324**	**Número:**	40324	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101039 DESPACHO REGIONAL-	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		187.021,00	0,00		
					Total:	187.021,00	0,00	187.021,00	187.021,00

Objeto:	VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: IBAG-LIBANO-IBAG, 12-SEPT-2024, BRINDAR ASESORIA A UNA EMPRESA EN EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-23	187.021,00	187.021,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Edgar Augusto Prada Canizalez

Comunicación Electrónica

Tipo de destinatario

Por favor seleccione tipo de destinatario:

(•) Interno ( ) Externo

Destinatario Interno

Digite el nombre del funcionario destino: *

* EDGAR AUGUSTO PRADA CANIZALEZ

Código Dependencia Destinatario
731040

Dependencia Destinatario
GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Código Regional Destinatario
73

Regional Destinatario
TOLIMA

Email Destinatario
EAPRADAC@SENA.EDU.CO;JPROJASP@SENA.EDU.CO

Fecha
11/09/2024 01:21:53 p. m.

Radicado
73-9-2024-021207

NIS
2024-02-401034

Asunto

Asunto *
SOLICITUDES PRESUPUESTALES

Descripción del Asunto *
SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL

Texto

*
MEMORANDO

73-1010

Ibagué,

PARA: Dr. Edgar Augusto Prada Canizalez, Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo

DE: Martha Lucía Ayala Jara, Directora (E) Regional Tolima

ASUNTO: Solicitud registro Presupuestal

De manera atenta, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de:

Nombre: Diana Giselle Rodriguez Garcia

N° comisión: 40324

Cédula: 65634148

Valor total de la comisión: $ 187.021

Total viáticos: $ 143.021

Gastos transporte por comisión: $ 44.000 (Valor correspondiente a tiquetes terrestres)

Ruta: Ibagué - Libano - Ibagué

Cuenta: BANCO BANCOLOMBIA CUENTA DE AHORRO No. 87236124728

Cordialmente,

Martha Lucía Ayala Jara
Directora (E) Regional Tolima

Remitente

Código Dependencia Remitente
731010

Dependencia Remitente
DIRECCION REGIONAL

Código Regional Remitente
73

Regional Remitente
TOLIMA

Funcionario Remitente
* (E) MARTHA AYALA JARA

Email Remitente
MAYALAJ@SENA.EDU.CO;DIRECCIONTOLIMA@SENA.EDU.CO

Anexos (1)

Document Name	Attachment Type
260589321_MERGED.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-021207 - NIS: 2024-02-401034 - 1	Anexo Respuestas Internas

Copias Internas

Copias Externas

Nombre Destinatario *
JINETH TATIANA GUANEME ROJAS

Email Destinatario *
JTGUANEME@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *
NURY STEFANNY FORONDA RIOS

Email Destinatario *
NSFORONDA@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *
BELLISNEY GORDILLO DELGADO

Email Destinatario *
GORDILLOD@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *
JENNY PAOLA ROJAS PEÑA

Email Destinatario *
JPROJASP@SENA.EDU.CO

Asociar a otras comunicaciones

N.I.S	No. Radicado Relacionado

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmayala MARTHA LUCIA AYALA JARA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 11 de septiembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	40324	**Fecha Solicitud**	2024-09-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1924	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA	CC: 65634148	CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-12	2024-09-12	TOLIMA / IBAGUE	TOLIMA / LIBANO	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	286.042,00	143.021,00	44.000,00	187.021,00	Brindar asesoria a una empresa en el programa de fortalecimiento empresarial
											Totales Solicitud de Comisión			**143.021,00**	**44.000,00**	**187.021,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Brindar asesoria a una empresa en el programa de fortalecimiento empresarial

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	65731221	Nombre:	MARTHA LUCIA AYALA JARA	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL TOLIMA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/11 10:27:18 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmayala	MARTHA LUCIA AYALA JARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	BELLISNEY GORDILLO DELGADO	Fecha Verificación:	10/09/2024 17:17:41

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARTHA LUCIA AYALA JARA
Cédula de ciudadanía: 65731221
Usuario SIIF: MHmayala
11/09/2024 10:27:28 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					5/09/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Diana Gisselle Rodriguez Garcia					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**65634148**
CONTRATO	**No.**	5794293	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Tolima				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Despacho Dirección**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Martha Lucia Ayala Jara				**CARGO**	Directora Regional (e)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Ana María González Arias				**CARGO**	Profesional grado 02		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Ibagué-Libano-Ibagué**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Tolima				**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Tolima			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y FORESTAL NORTE NATIVA DEL LIBANO TOLIMA		**CONTACTO**	Olga Franco Asociada
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		12	9	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar asesoria a una empresa en el programa de fortalecimiento empresarial							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial
2	
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 12/09/2024

Desplazamientos ruta de ida: Ibagué - Libano
Medio de transporte: terrestre.

Actividades a ejecutar:
Realizar asesoria y acompañamiento a empresa del programa de Fortalecimiento Empresarial ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y FORESTAL NORTE NATIVA DEL LIBANO TOLIMA

Desplazamientos ruta de regreso: Libano - Ibagué
Medio de transporte: terrestre.

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Martha J Ayala. Firmado digitalmente por MARTHA LUCIA AYALA JARA	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** DIANA GISSELLE RODRIGUEZ G
Nombres y Apellidos: Martha Lucia Ayala Jara	**Nombres y Apellidos: Ana María González Arias** Ana Marìa Gonzàlez Arias	
Cargo: Directora Regional (e)	**Cargo: Profesional Grado 02**	**Nombres y Apellidos: Diana Gisselle Rodriguez Garcia**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Ibagué, 19 de septiembre de 2024

PRESENTADO A: Martha Lucia Ayala Jara – directora (E) Regional Tolima.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
40324	Septiembre 12 de 2024	Septiembre 12 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Líbano	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Brindar asesoría a una empresa en el programa de fortalecimiento empresarial

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realiza desplazamiento Ibagué – Líbano sobre las 7:00 a.m.
2. Asesoría a la Asociación de Productores Agropecuarios y Forestal Norte Nativa del Líbano Tolima del programa de fortalecimiento empresarial en:

   Conforme a la programación y el plan de acción se trabajó en el siguiente tema: conceptos y alternativas frente a herramientas digitales en la asociación. Así mismo, se aclaro dudas y se resolvió inquietudes frente al tema abordado en la asesoría.
3. Se realiza el desplazamiento Líbano – Ibagué sobre las 2:00 p.m.

RESULTADOS:

Asesoría del programa de fortalecimiento empresarial

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Acta de orientación con registro fotográfico y listado de asistencia. Tiquetes idea y vuelta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

CONCLUSIONES:
Se brindar asesoría y acompañamiento a la Asociación de Productores Agropecuarios y Forestal Norte Nativa del Líbano Tolima del programa de fortalecimiento empresarial conforme a la programación de asesoría y el plan de acción.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA		DIANA GISSELLE RODRIGUEZ G
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G02	Ana María González Arias	

TIKETES DE TRANSPORTE

IDA: IBAGUÉ – LIBANO



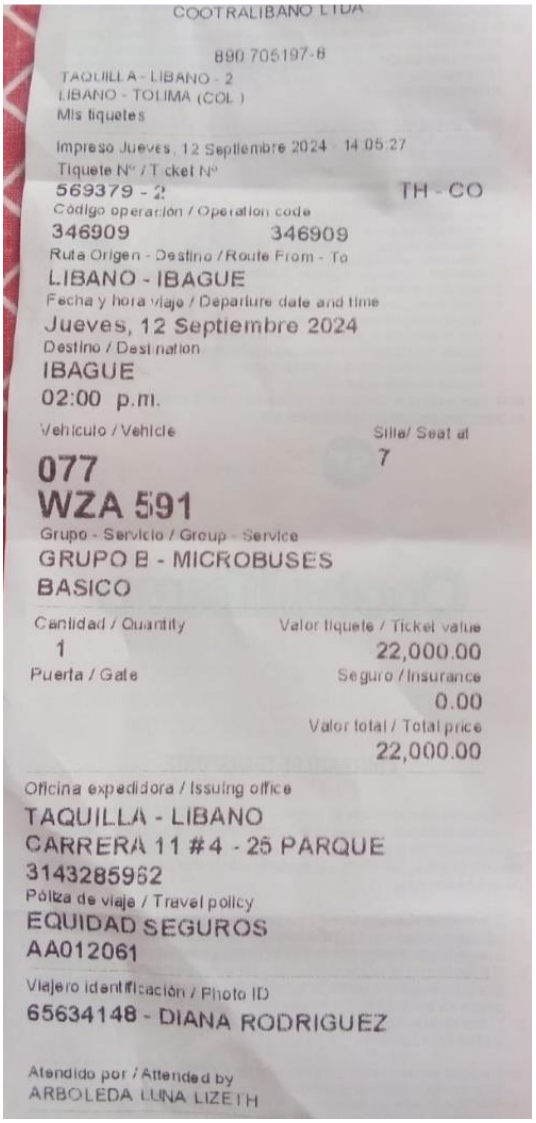
COOTRALIBANO LTDA.

890.705197-8

TAQUILLA - IBAGUE - 1
IBAGUE - TOLIMA (COL.)
Mis tiquetes

Impreso Jueves, 12 Septiembre 2024 - 06:20:59
Tiquete N° / Ticket N°
871322 - 1 TH - CO
Código Operación / Operation code
346857 346857
Ruta Origen - Destino / Route From - To
IBAGUE - VILLAHERMOSA
Fecha y hora viaje / Departure date and time
Jueves, 12 Septiembre 2024
Destino / Destination
LIBANO
07:00 a.m.
Vehículo / Vehicle
085
VDH 104
Silla/ Seat at
11
Grupo - Servicio / Group - Service
GRUPO B - MICROBUSES
BASICO
Cantidad / Quantity
1
Puerta / Gate
Valor tiquete / Ticket value
22,000.00
Seguro / Insurance
0.00
Valor total / Total price
22,000.00
Oficina expedidora / Issuing office
TAQUILLA - IBAGUE
TERMINAL DE TRANSPORTES
3133452069
Póliza de viaje / Travel policy
EQUIDAD SEGUROS
AA012061
Viajero Identificación / Photo ID
65634148 - DIANA RODRIGUEZ
Atendido por / Attended by
MORALES MIRAN ANDREA DEL PILAR

VUELTA: LIBANO - IBAGUÉ



COOTRALIBANO LTDA

890.705197-8

TAQUILLA - LIBANO - 2
LIBANO - TOLIMA (COL.)
Mis tiquetes

Impreso Jueves, 12 Septiembre 2024 - 14:05:27
Tiquete N° / Ticket N°
569379 - 2 TH - CO
Código operación / Operation code
346909 346909
Ruta Origen - Destino / Route From - To
LIBANO - IBAGUE
Fecha y hora viaje / Departure date and time
Jueves, 12 Septiembre 2024
Destino / Destination
IBAGUE
02:00 p.m.
Vehículo / Vehicle
077
WZA 591
Silla/ Seat at
7
Grupo - Servicio / Group - Service
GRUPO B - MICROBUSES
BASICO
Cantidad / Quantity
1
Puerta / Gate
Valor tiquete / Ticket value
22,000.00
Seguro / Insurance
0.00
Valor total / Total price
22,000.00
Oficina expedidora / Issuing office
TAQUILLA - LIBANO
CARRERA 11 #4 - 25 PARQUE
3143285952
Póliza de viaje / Travel policy
EQUIDAD SEGUROS
AA012061
Viajero Identificación / Photo ID
65634148 - DIANA RODRIGUEZ
Atendido por / Attended by
ARBOLEDA LUNA LIZETH

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría a la empresa en fortalecimiento empresarial			
CIUDAD Y FECHA:	Líbano, 12 de septiembre 2024	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Líbano Tolima	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría a la Asociación de Productores Agropecuarios y Forestal Norte Nativa del Líbano Tolima del programa de fortalecimiento empresarial.			
OBJETIVO (S) DE LA REUNIÓN: Brindar asesoría a la Asociación de Productores Agropecuarios y Forestal Norte Nativa del Líbano Tolima en el programa de fortalecimiento empresarial.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Conforme a la programación de asesoría del programa de fortalecimiento empresarial se había planeado que la asesoría del mes de septiembre se realizaría el día 11 de septiembre de 2024, no obstante, se realiza el día de hoy 12 de septiembre porque a la asociaciada se le presento un problema personal.

Conforme a la programación se trabajó en el siguiente tema: Conceptos y alternativas frente a herramientas digitales en la asociación.

La reunión inicio dando a conocer el objetivo de la asesoría la cual busca proporcionar a la Asociación de Productores Agropecuarios y Forestal Norte Nativa del Líbano Tolima una visión integral sobre el uso de herramientas digitales en el ámbito de la agricultura y la comercialización del café tostado. La Asociación, dedicada al cultivo y comercialización de café en pergamino y café tostado, tiene la oportunidad de optimizar sus procesos operativos y mejorar su competitividad mediante la adopción y adecuada implementación de tecnologías digitales.

Para mejorar los temas administrativos, comerciales y de marketing digital en la Asociación de Productores Agropecuarios y Forestal Norte Nativa del Líbano Tolima, se proponen las siguientes herramientas digitales conforme a sus necesidades:

- Sistemas de gestión empresarial que permita a la asociación integrar todas las áreas administrativas en una sola plataforma. Estas herramientas ayudan a gestionar inventarios, contabilidad, compras, ventas y recursos humanos, proporcionando una visión integral de las operaciones.
- Software de Contabilidad y gestión de inventarios: se explica la plataforma como QuickBooks que son útiles para la gestión financiera y contable. Permiten llevar un registro de las transacciones, generar informes financieros y gestionar presupuestos, facilitando el cumplimiento de las obligaciones fiscales y la toma de decisiones financieras.
- Herramientas de gestión de proyectos: para coordinar las actividades como Trello permiten asignar tareas, establecer plazos y monitorear el progreso de los proyectos. Esto facilita la organización interna y la colaboración entre miembros del equipo.
- Software de gestión de ventas y CRM HubSpot es una plataforma que permiten gestionar las relaciones con los clientes, registrar interacciones, realizar seguimientos y automatizar procesos de venta. Esta herramienta ayuda a mejorar la gestión de leads, optimizar las estrategias de ventas y aumentar la satisfacción del cliente.
- Herramientas de gestión de redes sociales: para mejorar la presencia en redes sociales y gestionar las campañas de marketing, herramientas como Hootsuite permiten programar publicaciones, analizar el rendimiento y gestionar múltiples cuentas desde una sola plataforma.
- Plataformas de publicidad digital: google Ads y facebook Ads son esenciales para crear y gestionar campañas publicitarias en línea. Estas herramientas permiten segmentar audiencias, definir presupuestos y medir el retorno de inversión (ROI) de las campañas de marketing.
- Herramientas de análisis web: google Analytics es fundamental para monitorear el tráfico web, analizar el comportamiento de los usuarios y medir la efectividad de las estrategias de marketing digital. Proporciona datos valiosos sobre la interacción de los usuarios con el sitio web de la Asociación y permite ajustar las estrategias en función de los resultados obtenidos.
- Herramientas de email marketing: para comunicarse de manera efectiva con clientes y socios, plataformas como Mailchimp facilita la creación, envío y seguimiento de campañas de email marketing. Esta herramienta permite segmentar listas de contactos, personalizar mensajes y medir la efectividad de las campañas.

Paralelo a esta asesoría se explicó las estrategias de Implementación, para ellos se menciona lo siguiente:

1. Evaluación de Necesidades: antes de seleccionar e implementar cualquier herramienta digital, es crucial realizar una evaluación de las necesidades específicas de la Asociación. Este proceso debe incluir un análisis detallado de los procesos actuales, la identificación de áreas de mejora y la definición de objetivos claros para la incorporación de nuevas tecnologías.
2. Capacitación y formación: la implementación de herramientas digitales requiere una capacitación adecuada del personal. Se recomienda desarrollar un plan de formación integral que incluya talleres y sesiones prácticas sobre el uso de las nuevas herramientas. El objetivo es garantizar que todos los miembros de la Asociación puedan utilizarlas de manera eficiente y efectiva.
3. Integración y adaptación: la integración de nuevas herramientas digitales debe realizarse de manera gradual para minimizar la interrupción de las operaciones actuales. Es aconsejable comenzar con un proyecto piloto en áreas específicas y ajustar las herramientas según los resultados y el feedback del personal. Esta fase de adaptación es esencial para asegurar una transición exitosa.
4. Evaluación y monitoreo: una vez implementadas las herramientas digitales, es fundamental establecer un sistema de evaluación y monitoreo para medir su efectividad. Esto incluye la definición de indicadores clave de rendimiento (KPIs) para evaluar el impacto en la eficiencia operativa, la satisfacción del cliente y la rentabilidad.

Se aclaran dudas e inquietudes de la emprendedora y se indica que la próxima asesoría del programa de fortalecimiento esta para el 8 de octubre donde se va a orientar en el diseño e implementación de estrategias digitales.

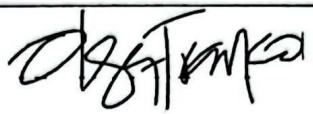
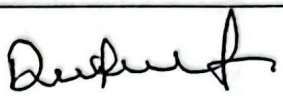
CONCLUSIONES

Se explico a la asociada de la Asociación de Productores Agropecuarios y Forestal Norte Nativa del Líbano Tolima las diferentes herramientas en aras de mejorar significativamente sus operaciones y ampliar su alcance en el mercado. Se recomienda seguir las estrategias mencionadas para asegurar una implementación efectiva y lograr los beneficios esperados. La asesoría finaliza recordando la próxima asesoría que se va a desarrollar el 8 de octubre.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

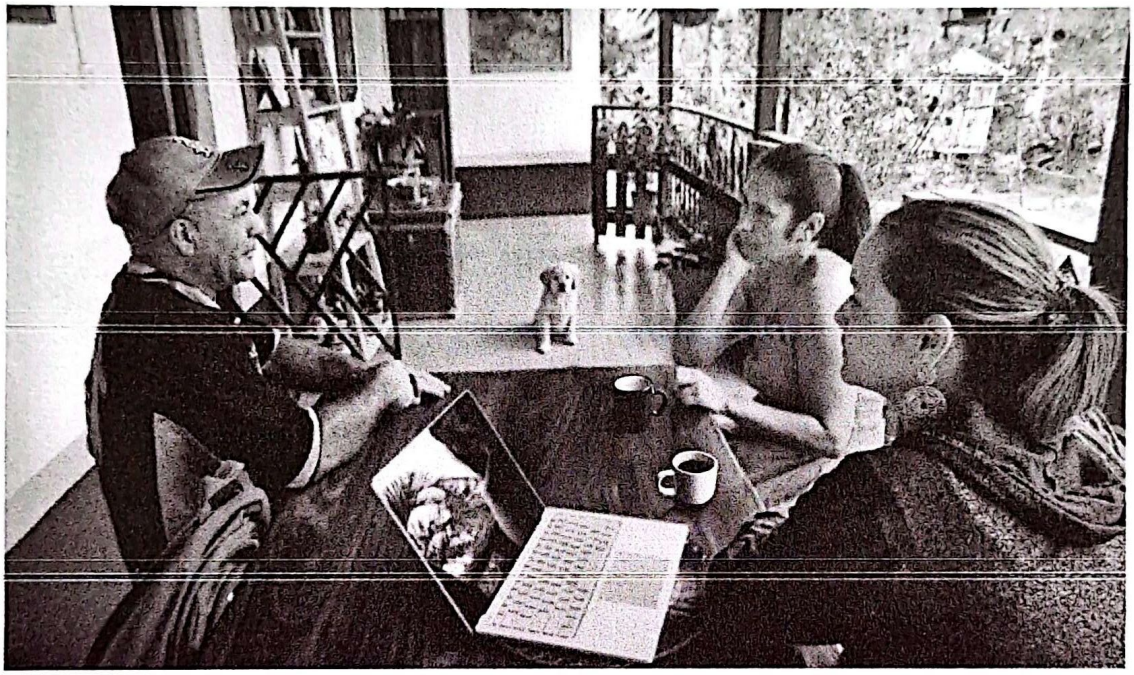
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Olga Franco	Asociación de Productores Agropecuarios y Forestal Norte Nativa del Líbano Tolima	SI	No hay observaciones	
Diana Gisselle Rodriguez García	Centro de Desarrollo Empresarial / SENA	SI	No hay observaciones	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Listado de asistencia y registro fotográfico

REGISTRO FOTOGRÁFICO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Realizar acompañamiento y asesoría a la Asociación de Productores Agropecuarios y Forestal Norte Nativa del Líbano Tolima del programa de fortalecimiento empresarial.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Olga Lucia Franco	65.772.962			X	Asesoría a la Asociación de Productores Agropecuarios y Forestal Norte Nativa del Líbano Tolima	olguitaf@gmail.com	3174428401	NA	
2	Diana Gisselle Rodriguez	65.634.148		X			dgrodriguezg@sena.edu.co	3015170145	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHbgordill	BELLISNEY GORDILLO DELGADO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Sistema:	13/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1924 de fecha 2024-01-12. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	64424	**Fecha Registro:**	2024-09-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	456.585,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	456.585,00	**Saldo x Obligar:**	456.585,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	65634148	**Razón Social:**	**DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA**	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	87236124728	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	65731221	**Nombre:**	MARTHA LUCIA AYALA JARA	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL TOLIMA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**41824**	**Número:**	41824	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101039 DESPACHO REGIONAL-	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		456.585,00	0,00		
					Total:	456.585,00	0,00	456.585,00	456.585,00

Objeto:	VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: IBAG-RIOBLANCO-HERRERA-RIOBLANCO-IBAG, 18 Y 19-SEPT-2024, REALIZAR EXPLICACIÓN DEL PROCESO DE PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER DEL PROYECTO 94125 - TIENDA DE CAFE LA PERLA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-27	456.585,00	456.585,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Edgar Augusto Prada Canizalez

Comunicación Electrónica

Tipo de destinatario

Por favor seleccione tipo de destinatario:

(•) Interno ( ) Externo

Destinatario Interno

Digite el nombre del funcionario destino: *

* EDGAR AUGUSTO PRADA CANIZALEZ

Código Dependencia Destinatario
731040

Dependencia Destinatario
GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Código Regional Destinatario
73

Regional Destinatario
TOLIMA

Email Destinatario
EAPRADAC@SENA.EDU.CO;JPROJASP@SENA.EDU.CO

Fecha
13/09/2024 09:03:50 a. m.

Radicado
73-9-2024-021556

NIS
2024-02-405806

Asunto

Asunto *
SOLICITUDES PRESUPUESTALES

Descripción del Asunto *
SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL

Texto

*

MEMORANDO

73-1010

Ibagué,

PARA: Dr. Edgar Augusto Prada Canizalez, Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo

DE: Martha Lucía Ayala Jara, Directora (E) Regional Tolima

ASUNTO: Solicitud registro Presupuestal

De manera atenta, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de:

Nombre: Diana Giselle Rodriguez Garcia

N° comisión: 41824

Cédula: 65634148

Valor total de la comisión: $ 456.585

Total viáticos: $ 378.585

Gastos transporte por comisión: $ 78.000 (Valor correspondiente a tiquetes terrestres)

Ruta: Ibagué - Rio Blanco - Herrera - Rio Blanco - Ibagué

Cuenta: BANCO BANCOLOMBIA CUENTA DE AHORRO No. 87236124728

Cordialmente,

Martha Lucía Ayala Jara
Directora (E) Regional Tolima

Remitente

Código Dependencia Remitente
731010

Dependencia Remitente
DIRECCION REGIONAL

Código Regional Remitente
73

Regional Remitente
TOLIMA

Funcionario Remitente
* (E) MARTHA AYALA JARA

Email Remitente
MAYALAJ@SENA.EDU.CO;DIRECCIONTOLIMA@SENA.EDU.CO

Anexos (1)

Document Name	Attachment Type
260766085_MERGED.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-021556 - NIS: 2024-02-405806 - 1	Anexo Respuestas Internas

Copias Internas

Copias Externas

Nombre Destinatario *
JINETH TATIANA GUANEME ROJAS

Email Destinatario *
JTGUANEME@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *
NURY STEFANNY FORONDA RIOS

Email Destinatario *
NSFORONDA@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *
BELLISNEY GORDILLO DELGADO

Email Destinatario *
GORDILLOD@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *
JENNY PAOLA ROJAS PEÑA

Email Destinatario *
JPROJASP@SENA.EDU.CO

Asociar a otras comunicaciones

N.I.S	No. Radicado Relacionado

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmayala	MARTHA LUCIA AYALA JARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	41824	**Fecha Solicitud**	2024-09-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1924	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA	CC: 65634148	CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-18	2024-09-19	TOLIMA / IBAGUE	TOLIMA / RIOBLANCO	1,5	No	50	1,5	4.885.000,00	252.390,00	378.585,00	78.000,00	456.585,00	Realizar explicación del proceso de puesta en marcha Fondo Emprender del proyecto 94125 - TIENDA DE CAFE LA PERLA
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**78.000,00**	**456.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar explicación del proceso de puesta en marcha Fondo Emprender del proyecto 94125 - TIENDA DE CAFE LA PERLA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	65731221	Nombre:	MARTHA LUCIA AYALA JARA	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL TOLIMA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/12 18:20:46 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmayala	MARTHA LUCIA AYALA JARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	BELLISNEY GORDILLO DELGADO	Fecha Verificación:	12/09/2024 15:07:43

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARTHA LUCIA AYALA JARA
Cédula de ciudadanía: 65731221
Usuario SIIF: MHmayala
12/09/2024 6:20:56 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					10/09/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Diana Gisselle Rodriguez Garcia					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**65634148**
CONTRATO	**No.**	5794293	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Tolima				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Despacho Dirección**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Martha Lucia Ayala Jara				**CARGO**	Directora Regional (e)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Ana María González Arias				**CARGO**	Profesional grado 02		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Ibagué-Rio blanco -Herrera- Rio blanco -Ibagué							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Tolima			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Empresa Fondo Emprender Tienda de Café La Perla		**CONTACTO**	Mary Luz Mora Emprendedora
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	18	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	19	9	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar explicación del proceso de puesta en marcha Fondo Emprender del proyecto 94125 - TIENDA DE CAFE LA PERLA							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional
2	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 18/09/2024

Desplazamientos ruta de ida: Ibagué - corregimiento de Herrera municipio de Rioblanco Tolima
Medio de transporte: terrestre.

Actividades a ejecutar: Realizar la visita de acompañamiento y explicación puesta en marcha FE del proyecto 94125 - TIENDA DE CAFE LA PERLA
Pernoctar en el corregimiento de Herrera del municipio de Rioblanco.

Día 2 : 19/09/2024

Desplazamientos ruta de regreso: corregimiento de Herrera municipio de Rioblanco - Ibagué
Medio de transporte: terrestre.

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Martha Ayala. Firmado digitalmente por MARTHA LUCIA AYALA JARA Fecha: 2024.09.11 10:46:33 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Martha Lucia Ayala Jara	**Nombres y Apellidos: Ana María González Arias** Ana Marìa Gonzàlez Arias	DIANA GISSELLE RODRIGUEZ G
Cargo: Directora Regional (e)	**Cargo: Profesional Grado 02**	**Nombres y Apellidos: Diana Gisselle Rodriguez Garcia**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Ibagué, 24 de septiembre de 2024

PRESENTADO A: Martha Lucia Ayala Jara – directora (E) Regional Tolima.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
41824	Septiembre 18 de 2024	Septiembre 19 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Herrera	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Realizar explicación del proceso de puesta en marcha Fondo Emprender del proyecto 94125 - TIENDA DE CAFE LA PERLA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 1- 18 de septiembre 2024

Se realiza desplazamiento Ibagué – Chaparral – Corregimiento de Herrera Rioblanco sobre las 8:15 a.m.

Se pernocta en el municipio de Herrera Tolima

Dia 2 -19 de septiembre 2024

Asesoría a la empresa Fondo Emprender ID 94125 - TIENDA DE CAFE LA PERLA. Se desarrollaron los siguientes puntos:

- Explicación del proceso de puesta en marcha Fondo Emprender
- Explicación de indicadores de gestión
- Recursos aportados por el emprendedor y financiados con fondo emprender

Se realiza el desplazamiento Herrera – Chaparral- Ibagué sobre las 3:00 p.m.

RESULTADOS:

Acompañamiento y asesoría en la puesta en marcha Fondo Emprender del proyecto 94125 - TIENDA DE CAFE LA PERLA

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Acta de orientación con registro fotográfico y listado de asistencia. Tiquetes idea y vuelta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

CONCLUSIONES: Se realiza asesoría para la puesta en marcha de la empresa y se resuelven inquietudes a la emprendedora para la puesta en marcha de Fondo Emprender.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA		DIANA GISSELLE RODRIGUEZ G
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G02	Ana María González Arias	

TIKETES DE TRANSPORTE

IDA: IBAGUÉ – CHAPARRAL



cointrasur
Déjate Llevar
Nit. 890.700.598-5
IBAGUE - TOLIMA

Tiquete No: 452712
Despacho: 85369923
Fecha: miércoles, 18 sept.2024
Hora: 8:15AM
Origen: IBAGUE - TOLIMA
Destino: CHAPARRAL - TOLIMA
Vehiculo: 2809 WYG778
Silla: -3-
Conductor: WILMER ALCIDES LUNA BARR
Cant: 1
Valor: 35,000
Total: 35,000
Pasajero: 65634148
RODRIGUEZ DIANA GISELLE
No. Celular: 3123179041
Tipo Servicio: GRUPO C - BUSETAS EJECUTIVAS
Nivel Servicio: BÁSICO
Forma Pago: EFECTIVO

Fecha Impresión: 18/09/2024
Hora Impresión: 8:01:45a. m.
GIAN FRANCO VILLAMIZAR 1

BONO CLUB COINTRASUR

Presenta este bono y reclama GRATIS DOS entradas con acceso a PISCINA en las Instalaciones del CLUB COINTRASUR. 10% de descuento en DROGUERIA E.. CAMELLÓN Calle 10 # 2 - 61 Primera de Mayo, Diagonal a Suzuki

VIGILADO SUPERTRANSPORTE ST

Cumplimiento Ley 1581 de 2012 - Protección de Datos Personales - protecciondatos@cointrasur.com

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO DE TRANSPORTE

El pasajero debe abordar el bus en la oficina o terminal de la empresa, lugar de despacho, debe presentarse media hora antes de la hora de salida, el tiquete es válido para la fecha, hora, bus, puesto y destino en el anotados, según el nivel de servicio, despacho y ruta anotada. Cada pasajero tiene derecho a transportar un máximo de dos (2) equipaje as en bodega con quince (15) kilos cada uno, o con las medidas de 10.1 x 50 x 50 cada una, o 250 litros, y un (1) equipaje de mano de diez (10) kilogramos, o con las medidas de 55 x 40 x 25, o 60 litros, sin costo adicional. La responsabilidad de Cointrasur Ltda. frente a la pérdida y/o avería total o parcial de objetos o equipaje, se encuentra sujeta a lo establecido en el artículo 1003 numeral 4 del C.Co. Señor Usuario No Transporte Objetos de Valor en las Maletas de Bodega, Sin dar Aviso al Momento. Las tarifas establecidas son las vigentes en la fecha de emisión del tiquete o reserva. Las tarifas pueden variar de acuerdo con lo que establezca Cointrasur Ltda. sin embargo, si el usuario modifica el trayecto o servicio contratado, la tarifa se modificará. Los menores de brazos no pagan valor del pasaje. Los demás pasajeros y/o usuarios deben pagar la tarifa completa establecida para cada servicio, sin excepciones. Para la entrega de equipaje transportado en la bodega, se le presentará la respectiva forma o recibo. En caso de no abordar el vehículo de Cointrasur Ltda. este no se hace responsable, por el retardo originado por peajes, del transporte y los demás contenidos en el artículo 992 del C.Co. Derechos ante Cointrasur Ltda. el exceso de velocidad, las condiciones peligrosas y toda irregularidad que observe durante el trayecto, las podrá al teléfono 314 2510760 o en cada agencia. Cointrasur Ltda. además encontrarse habilitado nuestro correo electrónico atencionalusuario@cointrasur.com. En el evento que el usuario no utilice el servicio contratado, por causas imputables al pasajero, ya incumpla la hora de abordaje, se descubra el cupo, no sea presentado oportunamente, o cualquier otro motivo, el pasajero no tendrá derecho a reembolso alguno, ni a cambio de fecha, hora o destino.

IDA: CHAPARRAL- CORREGIMIENTO RIOBLANCO TOLIMA



cointrasur
Déjate Llevar
Nit. 890.700.598-5
IBAGUE - TOLIMA

Tiquete No: 452720
Despacho: 165845
Fecha: miércoles, 18 sept.2024
Hora: 12:00
Origen: CHAPARRAL - TOLIMA
Destino: CHAPARRAL HE - TOLIMA
Vehiculo: C01 WEL229
Silla: LIBRE
Conductor: HEMIN JAGWER VARGAS VARC
Cant: 1
Valor: 35,000
Total: 35,000
Pasajero: 65634148
RODRIGUEZ DIANA GISELLE
No. Celular: 3123179041
Tipo Servicio: GRUPO A - CAMIONETA
Nivel Servicio: BÁSICO
Forma Pago: EFECTIVO

Fecha Impresión: 18/09/2024
Hora Impresión: 8:41:39a. m.
GIAN FRANCO VILLAMIZAR 1

BONO CLUB COINTRASUR

Presenta este bono y reclama GRATIS DOS entradas con acceso a PISCINA en las Instalaciones del CLUB COINTRASUR. 10% de descuento en DROGUERIA E.. CAMELLÓN Calle 10 # 2 - 61 Primera de Mayo, Diagonal a Suzuki

VIGILADO SUPERTRANSPORTE ST

Cumplimiento Ley 1581 de 2012 - Protección de Datos Personales - protecciondatos@cointrasur.com

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO DE TRANSPORTE

El pasajero debe abordar el bus en la oficina o terminal de la empresa, lugar de despacho, debe presentarse media hora antes de la hora de salida, el tiquete es válido para la fecha, hora, bus, puesto y destino en el anotados, según el nivel de servicio, despacho y ruta anotada. Cada pasajero tiene derecho a transportar un máximo de dos (2) equipaje as en bodega con quince (15) kilos cada uno, o con las medidas de 10.1 x 50 x 50 cada una, o 250 litros, y un (1) equipaje de mano de diez (10) kilogramos, o con las medidas de 55 x 40 x 25, o 60 litros, sin costo adicional. La responsabilidad de Cointrasur Ltda. frente a la pérdida y/o avería total o parcial de objetos o equipaje, se encuentra sujeta a lo establecido en el artículo 1003 numeral 4 del C.Co. Señor Usuario No Transporte Objetos de Valor en las Maletas de Bodega, Sin dar Aviso al Momento. Las tarifas establecidas son las vigentes en la fecha de emisión del tiquete o reserva. Las tarifas pueden variar de acuerdo con lo que establezca Cointrasur Ltda. sin embargo, si el usuario modifica el trayecto o servicio contratado, la tarifa se modificará. Los menores de brazos no pagan valor del pasaje. Los demás pasajeros y/o usuarios deben pagar la tarifa completa establecida para cada servicio, sin excepciones. Para la entrega de equipaje transportado en la bodega, se le presentará la respectiva forma o recibo. En caso de no abordar el vehículo de Cointrasur Ltda. este no se hace responsable, por el retardo originado por peajes, del transporte y los demás contenidos en el artículo 992 del C.Co. Derechos ante Cointrasur Ltda. el exceso de velocidad, las condiciones peligrosas y toda irregularidad que observe durante el trayecto, las podrá al teléfono 314 2510760 o en cada agencia. Cointrasur Ltda. además encontrarse habilitado nuestro correo electrónico atencionalusuario@cointrasur.com. En el evento que el usuario no utilice el servicio contratado, por causas imputables al pasajero, ya incumpla la hora de abordaje, se descubra el cupo, no sea presentado oportunamente, o cualquier otro motivo, el pasajero no tendrá derecho a reembolso alguno, ni a cambio de fecha, hora o destino.

VUELTA CORREGIMIENTO RIOBLANCO TOLIMA – CHAPARRAL



Cointrasur
Déjate Llevar
Nit. 890.700.598-5
HERRERA - TOLIMA

Tiquete No. 20822 | Despacho: 10236
Fecha: jueves, 19 sept.2024 | Hora: 3:00PM
Origen: HERRERA - TOLIMA
Destino: CHAPARRAL - TOLIMA
Vehículo: C75 WEL275 | Silla: -5-
Conductor: OBED ZUÑIGA CARDOZO

Cant	Valor	Total
1	35,000	35,000

Pasajero: 65634148
RODRIGUEZ DIANA GISELLE
No. Celular: 3229169017
Tipo Servicio: GRUPO A - CAMIONETA
Nivel Servicio: BÁSICO
Forma Pago: EFECTIVO

Fecha Impresión: 18/09/2024 Hora Impresión: 2:32:28p. m.
DEIVER FERNANDO MUÑOZ 1

BONO CLUB COINTRASUR

Presenta este bono y reclama GRATIS DOS entradas con acceso a PISCINA en las Instalaciones del CLUB COINTRASUR. 10% de descuento en DROGUERIA EL CAMELLÓN Calle 10 # 2 - 61 Primera de Mayo, Diagonal a Suzuki

VIGILADO SUPERTRANSPORTE S.T

Impreso por SW SAGE T - Sistema Administrativo y de Gestión para Empresas de Transporte
Arcos Software & Tecnología S.A.S. | NIT: 901.405.710-4 | www.arcostec.com.co

Cumplimiento Ley 1581 de 2012 - Protección de Datos Personales - protecciondatos@cointrasur.com

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO DE TRANSPORTE
El pasajero debe abordar el bus en la oficina o terminal de la empresa, lugar de despacho, debe presentarse media hora antes de la hora de salida, el tiquete es válido para la fecha, hora, bus, puesto y destino en el anotados, según el nivel de servicio, despacho y ruta anotada. Cada pasajero tiene derecho a transportar un máximo de dos (2) equipajes en bodega con quince (15) kilos cada una, o con las medias de 100 x 50 x 50 cada una, o 250 litros, y un (1) equipaje de mano de diez (10) kilogramos, o con las medias de 60 x 40 x 25, o 60 litros, sin costo adicional. La responsabilidad de Cointrasur Ltda, frente a la pérdida y/o avería total o parcial de objetos o equipaje, se encuentra sujeta a lo establecido en el artículo 1003 numeral 4 del C.Co. Señor Usuario No Transporte Objetos de Valor en las Maletas de Bodega, sin dar Aviso al Motorista. Las tarifas establecidas son las vigentes en la fecha de emisión del tiquete o reserva. Las tarifas pueden variar de acuerdo con lo que establezca Cointrasur Ltda, sin embargo, si el usuario modifica el trayecto o servicio contratado, la tarifa se modificará. Los menores de brazos no pagan valor del pasaje. Los demás pasajeros y/o usuarios deben pagar la tarifa completa establecida para cada servicio, sin excepciones. Para la entrega del equipaje transportado en la bodega, se debe presentar la respectiva ficha o rótulo. En caso de no abordar el vehículo de Cointrasur Ltda, este no se hace ni es responsable por el retardo originado por riesgos del transporte y las demás contenidas en el artículo 992 del C.Co. Denuncie ante Cointrasur Ltda, el exceso de velocidad, las condiciones peligrosas y toda irregularidad que observe durante el trayecto del viaje al teléfono 314 2510160 o en cada agencia de Cointrasur Ltda, además encontrarse habilitado nuestro correo electrónico atencionalusuario@cointrasur.com En el evento que el usuario no utilice el servicio contratado, por causa imputable al pasajero y/o incumpla la hora de abordaje, se devolverá el valor del 20% del pasaje, previo requerimiento o reclamo por parte del pasajero en las instalaciones de nuestra entidad que se contarán dentro de los 30 días calendario siguientes a la fecha de la expedición del tiquete

VUELTA: CHAPARRAL- IBAGUE



Cointrasur
Déjate Llevar
Nit. 890.700.598-5
HERRERA - TOLIMA

Tiquete No. 20824 | Despacho: 85379107
Fecha: jueves, 19 sept.2024 | Hora: 20:00
Origen: CHAPARRAL - TOLIMA
Destino: IBAGUE - TOLIMA
Vehículo: 2024 SMN089 | Silla: LIBRE 5
Conductor: WALTER HERNANDEZ CALDER

Cant	Valor	Total
1	35,000	35,000

Pasajero: 65634148
RODRIGUEZ DIANA GISELLE
No. Celular: 3229169017
Tipo Servicio: GRUPO C - EVOLUTION
Nivel Servicio: BÁSICO
Forma Pago: EFECTIVO

Fecha Impresión: 18/09/2024 Hora Impresión: 2:42:05p. m.
DEIVER FERNANDO MUÑOZ 1

BONO CLUB COINTRASUR

Presenta este bono y reclama GRATIS DOS entradas con acceso a PISCINA en las Instalaciones del CLUB COINTRASUR. 10% de descuento en DROGUERIA EL CAMELLÓN Calle 10 # 2 - 61 Primera de Mayo, Diagonal a Suzuki

VIGILADO SUPERTRANSPORTE S.T

Impreso por SW SAGE T - Sistema Administrativo y de Gestión para Empresas de Transporte
Arcos Software & Tecnología S.A.S. | NIT: 901.405.710-4 | www.arcostec.com.co

Cumplimiento Ley 1581 de 2012 - Protección de Datos Personales - protecciondatos@cointrasur.com

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO DE TRANSPORTE
El pasajero debe abordar el bus en la oficina o terminal de la empresa, lugar de despacho, debe presentarse media hora antes de la hora de salida, el tiquete es válido para la fecha, hora, bus, puesto y destino en el anotados, según el nivel de servicio, despacho y ruta anotada. Cada pasajero tiene derecho a transportar un máximo de dos (2) equipajes en bodega con quince (15) kilos cada una, o con las medias de 100 x 50 x 50 cada una, o 250 litros, y un (1) equipaje de mano de diez (10) kilogramos, o con las medias de 60 x 40 x 25, o 60 litros, sin costo adicional. La responsabilidad de Cointrasur Ltda, frente a la pérdida y/o avería total o parcial de objetos o equipaje, se encuentra sujeta a lo establecido en el artículo 1003 numeral 4 del C.Co. Señor Usuario No Transporte Objetos de Valor en las Maletas de Bodega, sin dar Aviso al Motorista. Las tarifas establecidas son las vigentes en la fecha de emisión del tiquete o reserva. Las tarifas pueden variar de acuerdo con lo que establezca Cointrasur Ltda, sin embargo, si el usuario modifica el trayecto o servicio contratado, la tarifa se modificará. Los menores de brazos no pagan valor del pasaje. Los demás pasajeros y/o usuarios deben pagar la tarifa completa establecida para cada servicio, sin excepciones. Para la entrega del equipaje transportado en la bodega, se debe presentar la respectiva ficha o rótulo. En caso de no abordar el vehículo de Cointrasur Ltda, este no se hace ni es responsable por el retardo originado por riesgos del transporte y las demás contenidas en el artículo 992 del C.Co. Denuncie ante Cointrasur Ltda, el exceso de velocidad, las condiciones peligrosas y toda irregularidad que observe durante el trayecto del viaje al teléfono 314 2510160 o en cada agencia de Cointrasur Ltda, además encontrarse habilitado nuestro correo electrónico atencionalusuario@cointrasur.com En el evento que el usuario no utilice el servicio contratado, por causa imputable al pasajero y/o incumpla la hora de abordaje, se devolverá el valor del 20% del pasaje, previo requerimiento o reclamo por parte del pasajero en las instalaciones de nuestra entidad que se contarán dentro de los 30 días calendario siguientes a la fecha de la expedición del tiquete

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender La perla			
CIUDAD Y FECHA:	Herrera, 19 de septiembre 2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Herrera -Rioblanco	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Explicación del proceso de puesta en marcha Fondo Emprender
2. Explicación de indicadores de gestión
3. Recursos aportados por el emprendedor y financiados con fondo emprender

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Realizar asesoría y explicación del proceso de puesta en marcha Fondo Emprender a Mary Luz Mora Gutiérrez del proyecto 94125 - TIENDA DE CAFE LA PERLA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m. se da inicio la jornada de trabajo con la emprendedora Mary Luz Mora Gutiérrez:

1. **Explicación del proceso de puesta en marcha Fondo Emprender**

Teniendo en cuenta que el proyecto el día 5 de junio publicaron los resultados de los proyectos para la Convocatoria del Fondo Emprender No. 108 Municipios PDET Y PNIS y se informó a la emprendedora que el informe de evaluación del plan de negocios 94125 fue considerado viable, obteniendo un puntaje de 96,87 y conforme a los resultados del consejo nacional y el puesto logrado a nivel nacional el proyecto fue priorizado con asignación de recursos para recibir los recursos de $ 92.799.200.

Se menciona que desde el Centro de Desarrollo Empresarial se informara a la emprendedora que el siguiente paso es realizar la documentación legal de la empresa (formalización de la empresa ante la Cámara de Comercio, RUT de la empresa, firma del contrato de cooperación y firma de los anexos).

Powered by CamScanner

Posterior a ello llegará la interventoría y se deberá actualizar el plan operativo con los precios actualizados de los equipos y demás rubros que se van a solicitar con recursos de fondo emprender.

Se explica a la emprendedora que deberá cumplir con los siguientes indicadores de gestión:

Indicadores de gestión

Indicadores			
Empleos:	3	Contrapartidas:	4
Ejecución presupuestal:	80	Ventas:	$ 152,716,104
Mercadeo:	9	Periodo improductivo:	3
IDH:	31,6763426134675	Recursos aportados emprendedor:	12

Producto representativo	Producto	Unidades
◉	Línea de bebidas caliente- Capuchino irlandés de 150 ml	33969 150 ml
○	Línea de bebidas frías- batido de frutas 16 onzas	21029 16 onzas
○	Línea de acompañante- 1 empanada	22646 Unidad
○	Línea saludable- Porción personal de torta de zanahoria	4852 Porción
○	Línea de café empacado- 1 lb	6470 500 gramos
○	Línea de servicio de asistencia técnica- perfilamiento de café	4852 4 Horas

Asi mismo, se revisan las actividades que se van a financiar con recursos de fondo emprender y aporte del emprendedor:

Aporte del emprendedor

Fuentes de Financiación:

Recursos solicitados al fondo emprender en (smlv) 80

Aporte de los Emprendedores		
Nombre	**Valor**	**Detalle**
Bien		
Molino Bum	3,000,000.00	Molino Bum para realizar los procesos productivos
Tostadora de café	10,000,000.00	Tostadora de café
Dinero		
Gastos de constitución en Cámara de Comercio	600,000.00	Rubro para cancelar el registro en Cámara de Comercio
Total	**13,600,000.00**	

Powered by CamScanner

Se explica de forma detallada cada uno de los indicadores.

Recursos a financiar con FE

VIII - ESTRUCTURA FINANCIERA

Capital de Trabajo:

Componente	Valor	Fuente de financiación	Observacion
Canon de arrendamiento	14,000,000.00	Fondo Emprender	Rubro para cancelar 10 meses de canon de arrendamiento del inmueble donde operara la empresa
Gastos de constitución en Cámara de Comercio	600,000.00	Aporte Emprendedores	Rubro para cancelar el registro en Cámara de Comercio
Honorarios del contador	4,500,000.00	Fondo Emprender	Rubro para cancelar 9 meses de los servicios prestados por el contador
Materia Prima Fondo Emprender	1,838,000.00	Fondo Emprender	Materia Prima e insumos para elaborar las diferentes líneas de productos
Nómina del gerente barista	7,865,600.00	Fondo Emprender	Rubro para cancelar 4 meses de nómina del gerente barista que realizara las diferentes líneas de productos
Nomina del mesero	7,865,600.00	Fondo Emprender	Rubro para cancelar 4 meses de nómina del mesero que realizara actividades de atención al cliente
Publicidad y mercadeo	4,000,000.00	Fondo Emprender	Rubro para realizar las siguientes estrategias de publicidad: publicidad SEM, evento de lanzamiento, aviso, pendón, carta menú, página web, hosting y dominio
Seguro todo riesgo	600,000.00	Fondo Emprender	Valor para cancelar el seguro todo riesgo de la empresa
Total	**41,269,200.00**		

VIII - ESTRUCTURA FINANCIERA

Egresos:

Índice de Actualización monetaria 1.08

Inversiones Fijas y Diferidas			
Concepto	**Valor**	**Mes**	**Fuente de financiación**
Infraestructura - Adecuaciones	8.000.000,00	0	Fondo Emprender
Muebles y Enseres y Otros	6.300.000,00	0	Fondo Emprender
Equipo de Comunicación y Computación	4.000.000,00	0	Fondo Emprender
Gasto Preoperativos	600.000,00	0	Aporte Emprendedores
Gasto Preoperativos	40.669.200,00	0	Fondo Emprender
Maquinaria y Equipo	11.830.000,00	0	Fondo Emprender
Maquinaria y Equipo	13.000.000,00	0	Aporte Emprendedores
Total	**106.399.200,00**		

Por último, se resuelven inquietudes y dudas a la emprendedora frente a la puesta en marcha del proyecto de Fondo Emprender

Se da por finalizado la asesoría a las 12:30 p.m.

Powered by CamScanner

CONCLUSIONES
Se realiza asesoría de puesta en marcha OFF conforme a la programación de asesoría y a su vez se resuelven inquietudes de la emprendedora para la puesta en marcha de Fondo Emprender.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Identificar proveedores y dar lectura al plan de negocios de fondo emprender	26 de Septiembre 2024	Mary Luz Mora Gutiérrez	Mary Luz Mora

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mary Luz Mora Gutiérrez	Tienda de Café la Perla	SI	No hay observaciones	Mary Luz Mora
Diana Gisselle Rodriguez García	Centro de Desarrollo Empresarial / SENA	SI	No hay observaciones	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Listado de asistencia
Registro Fotográfico

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

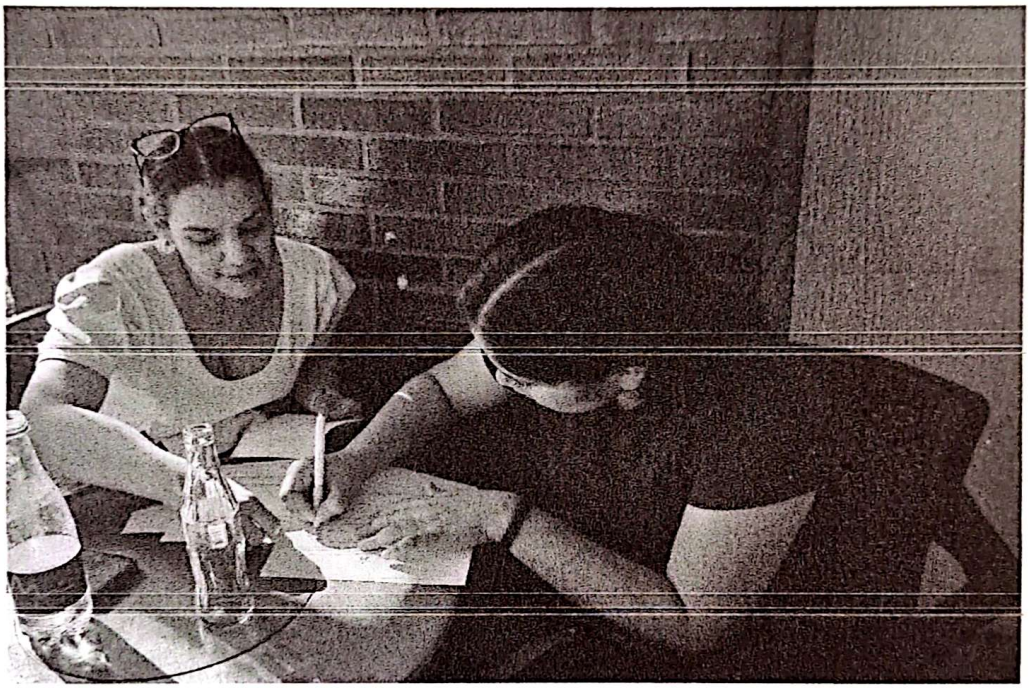
OBJETIVO (S) Asesoría y acompañamiento al proyecto fondo emprender Tienda de Café La perla

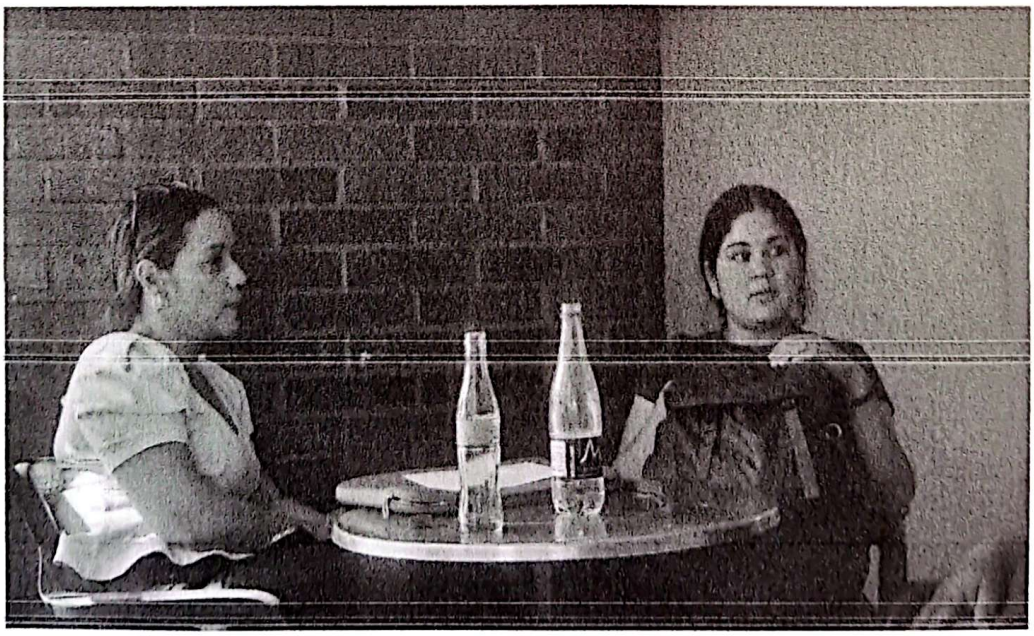
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mary Luz Mora Gutiérrez	1.111.340.169			X	Tienda de café la Perla	maryluzmoragutierrez@gmail.com	320 8791364	NA	Mary Luz Mora
2	Diana Gisselle Rodriguez	65.634.148		X			dgrodriguezg@sena.edu.co	3015170145	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Powered by CamScanner

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHbgordill	BELLISNEY GORDILLO DELGADO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Sistema:	23/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1924 de fecha 2024-01-12. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	68924	**Fecha Registro:**	2024-09-23	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	232.643,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	232.643,00	**Saldo x Obligar:**	232.643,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	65634148	**Razón Social:**	**DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA**	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	87236124728	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	65731221	**Nombre:**	MARTHA LUCIA AYALA JARA	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL TOLIMA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**45924**	**Número:**	45924	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-23

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101039 DESPACHO REGIONAL-	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		232.643,00	0,00		
					Total:	232.643,00	0,00	232.643,00	232.643,00

Objeto:	VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: IBAG-MELGAR-IBAG, 30-SEPT-2024, BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LAS ACTIVIDADES DE PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO COFFE FOR PEACE

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-10	232.643,00	232.643,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Edgar Augusto Prada Canizalez

Comunicación Electrónica

Tipo de destinatario

Por favor seleccione tipo de destinatario:

(•) Interno ( ) Externo

Destinatario Interno

Digite el nombre del funcionario destino: *

* EDGAR AUGUSTO PRADA CANIZALEZ

Código Dependencia Destinatario
731040

Dependencia Destinatario
GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Código Regional Destinatario
73

Regional Destinatario
TOLIMA

Email Destinatario
EAPRADAC@SENA.EDU.CO;JPROJASP@SENA.EDU.CO

Fecha
20/09/2024 03:40:14 p. m.

Radicado
73-9-2024-022632

NIS
2024-02-421190

Asunto

Asunto *
SOLICITUDES PRESUPUESTALES

Descripción del Asunto *
SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL

Texto

*

MEMORANDO

73-1010

Ibagué,

PARA: Dr. Edgar Augusto Prada Canizalez, Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo

DE: Martha Lucía Ayala Jara, Directora (E) Regional Tolima

ASUNTO: Solicitud registro Presupuestal

De manera atenta, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de:

Nombre: Diana Giselle Rodriguez Garcia

N° comisión: 45924

Cédula: 65634148

Valor total de la comisión: $ 232.643

Total viáticos: $ 143.021

Gastos transporte por comisión: $ 40.000 (Valor correspondiente a tiquetes terrestres)

Otros Gastos: 49.622(Valor correspondiente vía terrestre)

Ruta: Ibagué- Melgar- Ibagué

Cuenta: BANCO BANCOLOMBIA CUENTA DE AHORRO No. 87236124728

Cordialmente,

Martha Lucía Ayala Jara
Directora (E) Regional Tolima

Remitente

Código Dependencia Remitente
731010

Dependencia Remitente
DIRECCION REGIONAL

Código Regional Remitente
73

Regional Remitente
TOLIMA

Funcionario Remitente
* (E) MARTHA AYALA JARA

Email Remitente
MAYALAJ@SENA.EDU.CO;DIRECCIONTOLIMA@SENA.EDU.CO

Anexos (1)

Document Name	Attachment Type
261396821_MERGED.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-022632 - NIS: 2024-02-421190 - 2	Anexo Respuestas Internas

Copias Internas

Copias Externas

Nombre Destinatario *
JINETH TATIANA GUANEME ROJAS

Email Destinatario *
JTGUANEME@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *
NURY STEFANNY FORONDA RIOS

Email Destinatario *
NSFORONDA@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *
BELLISNEY GORDILLO DELGADO

Email Destinatario *
GORDILLOD@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *
JENNY PAOLA ROJAS PEÑA

Email Destinatario *
JPROJASP@SENA.EDU.CO

Asociar a otras comunicaciones

N.I.S	No. Radicado Relacionado

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmayala	MARTHA LUCIA AYALA JARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	45924	**Fecha Solicitud**	2024-09-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1924	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA	CC: 65634148	CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-30	2024-09-30	TOLIMA / IBAGUE	TOLIMA / MELGAR	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	286.042,00	143.021,00	89.622,00	232.643,00	Brindar asesoria y acompañamiento para las actividades de puesta en marcha del proyecto COFFE FOR PEACE
											Totales Solicitud de Comisión			**143.021,00**	**89.622,00**	**232.643,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Brindar asesoria y acompañamiento para las actividades de puesta en marcha del proyecto COFFE FOR PEACE

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	65731221	Nombre:	MARTHA LUCIA AYALA JARA	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL TOLIMA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/20 11:38:41 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmayala	MARTHA LUCIA AYALA JARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	BELLISNEY GORDILLO DELGADO	Fecha Verificación:	20/09/2024 10:10:16

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARTHA LUCIA AYALA JARA
Cédula de ciudadanía: 65731221
Usuario SIIF: MHmayala
20/09/2024 11:38:51 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**19/09/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Diana Gisselle Rodriguez Garcia					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**65634148**
CONTRATO	**No.**	5794293	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Tolima				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Despacho Dirección**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Martha Lucia Ayala Jara				**CARGO**	Directora Regional (e)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Ana María González Arias				**CARGO**	Profesional grado 02		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Ibagué-Melgar-Ibagué**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Tolima				**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Tolima			**ENTIDAD O EMPRESA:**	COFFE FOR PEACE		**CONTACTO**	Lida Mariana Lombana 3178363531
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	30	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	30	9	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar asesoria y acompañamiento para las actividades de puesta en marcha del proyecto COFFE FOR PEACE							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional
2	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 30/09/2024

Desplazamientos ruta de ida: Ibagué - Melgar
Medio de transporte: terrestre.

Actividades a ejecutar: Brindar asesoria y acompañamiento en la puesta en marcha del proyecto Fondo Emprender COFFE FOR PEACE

Desplazamientos ruta de regreso: Melgar - Ibagué
Medio de transporte: terrestre.

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por MARTHA LUCIA AYALA JARA	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Martha Lucia Ayala Jara	**Nombres y Apellidos: Ana María González Arias**	DIANA GISSELLE RODRIGUEZ G
Cargo: Directora Regional (e)	**Cargo: Profesional Grado 02**	**Nombres y Apellidos: Diana Gisselle Rodriguez Garcia**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Ibagué, 4 de octubre del 2024

PRESENTADO A: Martha Lucia Ayala Jara – directora (E) Regional Tolima

ORDEN DE VIAJE No: 45924	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	30 de septiembre del 2024	30 de septiembre del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Melgar	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar asesoría y acompañamiento para las actividades de puesta en marcha del proyecto COFFE FOR PEACE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realiza desplazamiento Ibagué – Melgar sobre las 8:00 a.m.
2. Asesoría a la empresa Fondo Emprender

   Agenda

   - Revisión de avances del plan operativo
   - Planeación de pagos para el mes de septiembre
   - Revisión de compromisos

3. Se realiza el desplazamiento Melgar – Ibagué sobre las 2:00 p.m.

RESULTADOS:

Asesoría y acompañamiento a la emprendedora del Proyecto Coffe For Peace correspondiente a la planeación de avances y puesta en marcha de la empresa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Acta de orientación con registro fotográfico y
2. Listado de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Subir los avances y pagos planeados en octubre	Lida Mariana Lombana	12 de octubre
2. Contar con los equipos y demás implementos financiados en la empresa	Lida Mariana Lombana	10 de octubre
3. Corregir la pestaña de ventas y producción	Lida Mariana Lombana	4 de octubre

4. Iniciar la documentación del contrato laboral	Lida Mariana Lombana	10 de octubre
5. Subir las actas de seguimiento	Lida Mariana Lombana	4 de octubre
6. Subir la información tributaria y contable de agosto y septiembre	Lida Mariana Lombana	10 de octubre
7. Subir los avances y pagos planeados en octubre	Lida Mariana Lombana	10 de octubre
8. Diligenciar libros de socios y accionistas	Lida Mariana Lombana	12 de octubre

CONCLUSIÓNES:
Se brindar asesoría y acompañamiento para las actividades previas a la puesta en marcha del proyecto Fondo Emprender COFFE FOR PEACE.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G02	Ana María González Arias	

TIKETES DE TRANSPORTE

IDA: IBAGUÉ – MELGAR



autofusa S.A.
Nit. 890 600.020-1
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TIQUETE: 2003624144

Bus: 834 THV-864

Fecha Salida: lunes - 30 septiembre 2024
Hora Salida : 08:00
Origen Pasajero: IBAGUE
Destino Pasajero : MELGAR

Tipo Servicio: Lujo
Pasajero: DIANA RODRIGUEZ
Cedula : 65634148
Cant.: 1 V.Unit: $22.000 Total: $22.000
PAGO: EFECTIVO

Total: $ 22.000

SILLAS : 22-

El contrato al respaldo no tiene validez. El contrato actual lo encuentra en www.autofusa.com

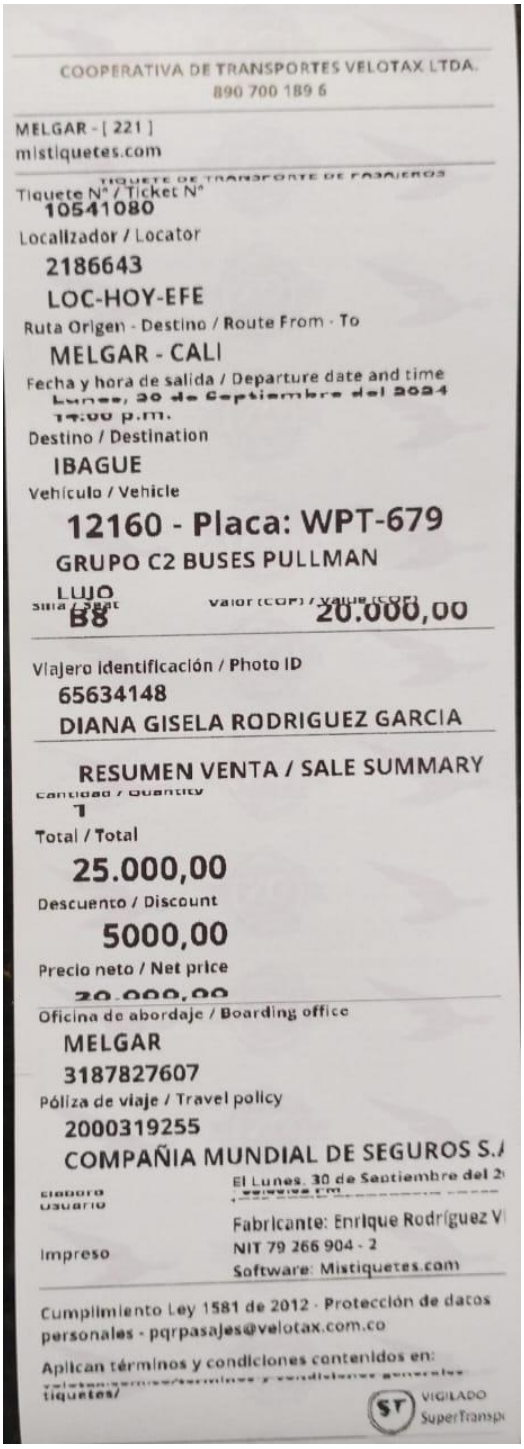
Copia : PASAJERO

Vendido por CMVERGARA - 2024/09/30 07:07:20

Para Quejas, Sugerencias Y Felicitaciones.
Teléfono AUTOFUSA:(601)4163213 - 300 2012532
email: calidad@autofusa.com www.autofusa.com
Dirección : Diagonal 23 69-60 Of.404 Bogotà - Colombia
Poliza de Viaje : SBS Seguros, RCE:1001147, RCC:1000431

Impreso por www.plataformacita.com Ver.1097

VUELTA: MELGAR - IBAGUÉ



COOPERATIVA DE TRANSPORTES VELOTAX LTDA.
890 700 189 6

MELGAR - [221]
mistiquetes.com

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
Tiquete N° / Ticket N°
10541080
Localizador / Locator
2186643
LOC-HOY-EFE
Ruta Origen - Destino / Route From - To
MELGAR - CALI
Fecha y hora de salida / Departure date and time
Lunes, 30 de Septiembre del 2024
17:00 p.m.
Destino / Destination
IBAGUE
Vehículo / Vehicle
12160 - Placa: WPT-679
GRUPO C2 BUSES PULLMAN
LUJO
Silla / Seat B8
Valor (COP) / Value (COP) 20.000,00

Viajero Identificación / Photo ID
65634148
DIANA GISELA RODRIGUEZ GARCIA

RESUMEN VENTA / SALE SUMMARY
Cantidad / Quantity
1
Total / Total
25.000,00
Descuento / Discount
5000,00
Precio neto / Net price
20.000,00

Oficina de abordaje / Boarding office
MELGAR
3187827607
Póliza de viaje / Travel policy
2000319255
COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A
Elaboró Usuario El Lunes, 30 de Septiembre del 2
Impreso Fabricante: Enrique Rodríguez V
NIT 79 266 904 - 2
Software: Mistiquetes.com

Cumplimiento Ley 1581 de 2012 - Protección de datos personales - pqrpasajes@velotax.com.co

Aplican términos y condiciones contenidos en: tiquetes/

VIGILADO SuperTransp

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender Coffe For Peace			
CIUDAD Y FECHA:	Melgar, 30 de septiembre 2024	**HORA INICIO:** 9:30 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Melgar	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de avances del plan operativo
2. Planeación de pagos para el mes de septiembre
3. Revisión de compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento y acompañamiento a la empresa puesta en marcha Coffe For Peace con ID 87626

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Revisión de avances del plan operativo**

La empresa inicio la puesta en marcha en junio del año 2024. A la fecha la emprendedora ha realizado desembolsos por valor de $ 53.637.998.

Se han realizado los siguientes desembolsos:

- Lugar de operaciones: se han desembolsado tres meses por valor total de $ 8.925.000.
- Adecuaciones: se desembolsó el 80% de $8.433.600.
- Honorarios del contador: 1 mes de pago por valor de $ 500.000.
- Maquinaria y equipo 1: pago del equipo de café por valor de $20,454,500.

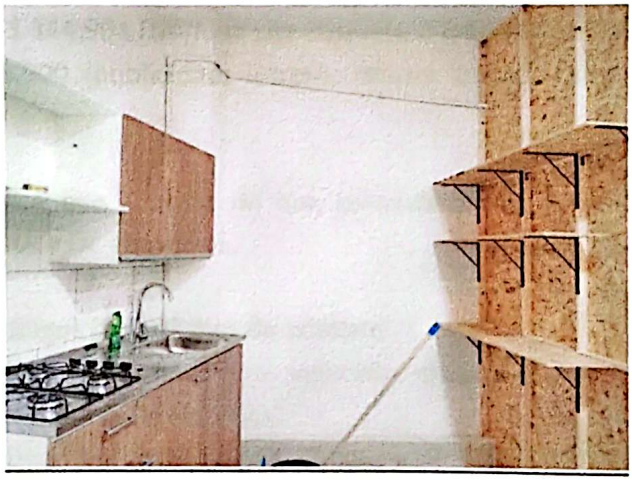
Conforme a lo anterior, la empresa ha desembolsado recursos por valor de $ **38.313.100**

Frente a las adecuaciones está pendiente que el proveedor instale una mesa de madera auxiliar de cocina, un soporte de televisor de 50 pulgadas, un estabilizador de energía de alta potencia y un letrero led. Una vez se cuente con el 100% de las adecuaciones se procederá a revisar nuevamente el contrato frente a lo evidenciado en la empresa.

Powered by CamScanner

Se informa a la emprendedora que la orientadora no posee los conocimientos técnicos necesarios para evaluar la viabilidad de la calidad y los aspectos técnicos de las adecuaciones. Por lo tanto, se está llevando a cabo una revisión de las adecuaciones tangibles y la emprendedora es la persona que dará la viabilidad y recibido a satisfacción de las adecuaciones.

Registro Fotográfico



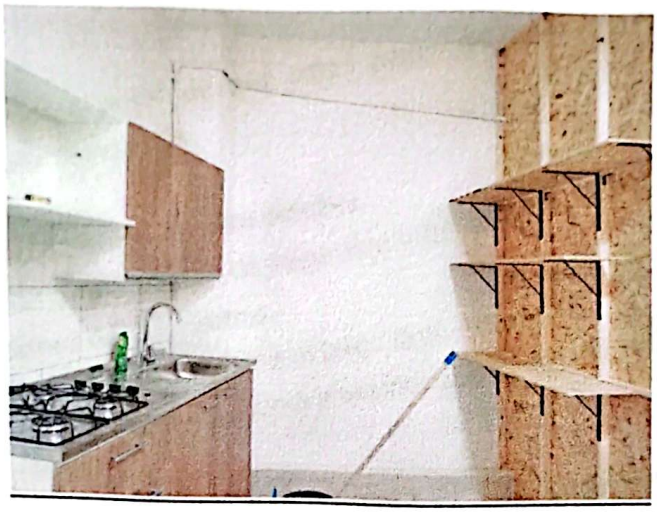


Respecto al pago de la maquinaria, informamos que hasta la fecha no ha sido recibida por la empresa. Se estima que su llegada se realizará durante la primera semana de octubre.

Powered by CamScanner

Se informa a la emprendedora que la orientadora no posee los conocimientos técnicos necesarios para evaluar la viabilidad de la calidad y los aspectos técnicos de las adecuaciones. Por lo tanto, se está llevando a cabo una revisión de las adecuaciones tangibles y la emprendedora es la persona que dará la viabilidad y recibido a satisfacción de las adecuaciones.

Registro Fotográfico





Respecto al pago de la maquinaria, informamos que hasta la fecha no ha sido recibida por la empresa. Se estima que su llegada se realizará durante la primera semana de octubre.

Powered by CamScanner

PAGOS EN FIDUCIA

Los siguientes pagos se encuentran en fiduciaria:

- Equipo de oficina: $4.335.000 (computador, cajón monedero e impresora térmica)
- Muebles y enseres: $2.951.200 (8 juegos de mesa)
- Maquinaria y equipo 2: $1.535.100,00 (1 congelador horizontal 251 litro)
- Maquinaria y equipo 3: $3.184.797 (Utensilios de cocina)
- Equipo de oficina: $ 344.901 (Nómina Lite Paquete 2 Empleados (24 Doc))
- Publicidad: $2.973.900 (publicidad: letrero, rompe tráfico, carta menú y tarjetas de presentación)

La emprendedora indica que a pesar de que estos pagos se reflejan en fiduciaria ya le consignaron los recursos a las empresas.

2. **Planeación de pagos para el mes de octubre**

- Seguridad Industrial: implementos de seguridad industrial.
- Dotaciones: uniformes de la empresa.
- Honorarios del contador: se solicitará el pago septiembre.
- Adecuaciones: rubro del 20% conforme a verificación de las adecuaciones.

3. **Revisión de compromisos**

- **Pestañas de ventas y producción:** en la plataforma se evidencian los informes de ventas y producción, sin embargo, se sugiere en las observaciones mencionar los motivos del porque no se ha generado ventas y producción.
- **Contratos laborales:** se debe dar inicio con las afiliaciones de ARL, caja de compensación, salud y pensión. Se debe hacer el contrato laboral.
- **Informe Bimensual:** se presenta el informe bimestral a corte 29 de agosto de 2024.
- **Contrapartidas:** la emprendedora ya ha realizado tres contrapartidas y el 7 de octubre hará la última contrapartida para emitir ante el subdirector el 100% de las contrapartidas.
- **Actas de seguimiento técnico operativo:** se deberá subir las 10 actas de seguimiento que se han realizado por parte del Centro de Desarrollo Empresarial.
- **Información tributaria:** esta pendiente la certificación tributaria de agosto y septiembre del año 2024.

Powered by CamScanner

- **Información contable:** se debe subir la información contable de agosto y septiembre y a su vez debe anexar el extracto bancario del mes de julio, conforme a la solicitud por parte de la interventoría.
- **Libros de socios y accionistas:** se debe diligenciar los libros de socios con el numero de acciones y la calidad de socios y a su vez el libro de actas se debe colocar el acta constitutiva.

La emprendedora indica que la apertura del punto de venta está proyectada para a mediados y finales de octubre

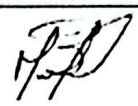
CONCLUSIONES

Se realizó la asesoría y acompañamiento a la emprendedora del Proyecto Coffe For Peace correspondiente a la puesta en marcha de la empresa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Subir los avances y pagos planeados en octubre	12 de octubre	Emprendedora	
Contar con los equipos y demás implementos financiados en la empresa	10 de octubre	Emprendedora	
Corregir la pestaña de ventas y producción	4 de octubre	Emprendedora	
Iniciar la documentación del contrato laboral	10 de octubre	Emprendedora	
Subir las actas de seguimiento	4 de octubre	Emprendedora	

Powered by CamScanner

Subir la información tributaria y contable de Agosto y septiembre	10 de octubre	Emprendedora	
Diligenciar libros de socios y accionistas	10 de octubre	Emprendedora	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lida Mariana Lombana	Coffe For Peace	SI	No hay observaciones	
Diana Gisselle Rodriguez García	Centro de Desarrollo Empresarial / SENA	SI	No hay observaciones	DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico

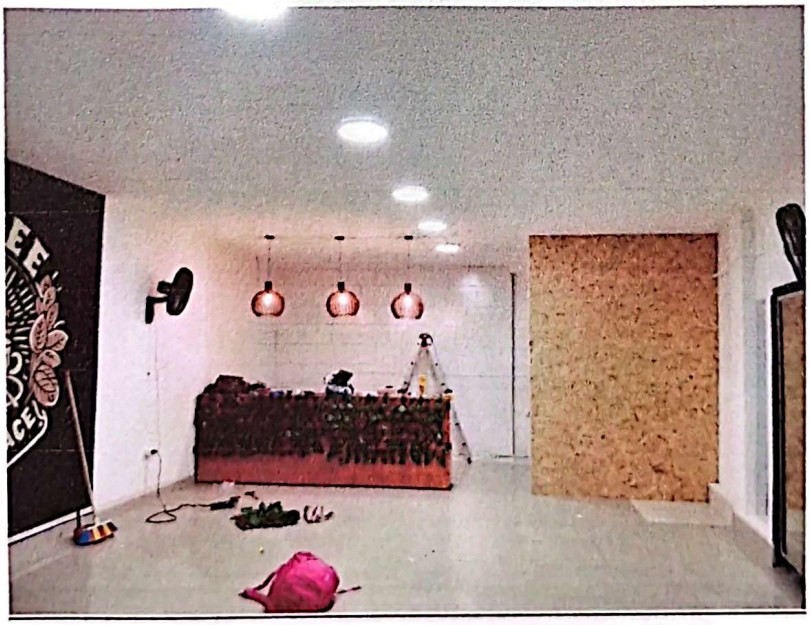
Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO

Visita operativa Coffe For Peace



Avances de las adecuaciones



Powered by CamScanner