INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
INFORME DE ACTIVIDADES INFORME #4	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO	
FUNCIÓN: COORDINADOR DE ENLACES POBLACIONALES (CONTRATISTA)	
FECHA DE INICIO: 07 de junio del 2024.	
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 De diciembre del 2024	
VALOR DEL CONTRATO: 40.000.000	
PERIODO REPORTADO: 02 DE SEPTIEMBRE AL 28 DE OCTUBRE DEL 2024	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE LOS DIFERENTES ENLACES MUNICIPALES, COMO TAMBIÉN PARTICIPAR EN LA CARACTERIZACIÓN SOCIOECONOMICA, DEMOGRAFICA, Y LA ORIENTACIÓN TÉCNICA DEL SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA	
Obligaciones del contrato	**Actividades realizadas por el contratista**
1. Realizar con los enlaces municipales, la planificación de las actividades que fortalezcan los programas de Mujer, LGBTIQ+, afro, discapacidad, juventud, turismo, adulto mayor, juventud, rurales y demás.	Socialice las actividades a realizar en los meses de septiembre y octubre del presente año con los enlaces de juventud, afro, juntas acción comunal, Lgbtiq+, renta ciudadana y discapacidad con ellos se discutieron todos los temas a desarrollar por cada enlace estas reuniones se desarrollaron en las instalaciones de la secretaria.
2. Coordinar con los diferentes enlaces la actualización y caracterización de la base de datos de los grupos poblacionales, Mujer, LGBTIQ+, afro, discapacidad, juventud, turismo, empleabilidad y demás que sean de relevancia para los enlaces.	Acompañe en la inducción, organización y formas de realizar las caracterizaciones de cada población para poder obtener una clasificación del nivel de vulnerabilidad y necesidad de cada grupo. Esto se realizo en la oficina de la secretaria de bienestar social en compañía de varios enlaces todo esto para los meses de septiembre y octubre.
3. Programar con los enlaces municipales la promoción de alianzas estratégicas entre la empresa privada y el Municipio de Zarzal Valle del Cauca, con el fin de fortalecer la generación de beneficios de estos grupos poblacionales.	Socialice con la coordinadora del programa renta ciudadana la articulación a desarrollar con el operador de los pagos de devolución del IVA, valoración del cuidado, se realizó la socialización del acta para el reconocimiento a personalidades defensoras de la salud en el marco del lanzamiento de la política de participación social en salud, todo esto para integrar a todos los grupos vulnerables en dicha actividad.

Scanned with CamScanner

4. Coordinar con los enlaces municipales, brigadas para brindar apoyo y acompañamiento a las personas naturales y jurídicas que requieran información de las estrategias, programas y convocatorias que sirvan para el desarrollo de estos grupos poblacionales .	Socialice con la comunidad las diferentes ofertas establecidas por la secretaria, estructure con la coordinadora del programa de discapacidad del imderez y nuestro enlace la primera carrera de la discapacidad en el municipio de zarzal. Apoye brindada información en el punto de pago de el beneficio de renta ciudadana a los beneficiarios con discapacidad o adultos mayores para que su atención fuera mas ágil.
5. Realizar capacitaciones en economía solidaria y asociativa como también brindar apoyo en los procesos para el desarrollo de competencias relacionadas con la productividad, la administración y/o la inserción laboral para los diferentes emprendedores que pertenezcan a estos grupos poblacionales.	Asistí en el acompañamiento en temas relacionados con economía participativa y comercialización de productos a gran escala en el interior de la plaza de mercado acompañado por el enlace de emprendimiento y empleabilidad.
6. Prestar asistencia en el fortalecimiento a la ciudadanía y a empresas en productividad, competitividad empresarial y turística.	No se realizo esta actividad este mes, las actividades de competitividad se realizarán en el mes de noviembre. Con el proyecto de formalización de emprendimientos.
7. Brindar acompañamiento en el formulación, planeación y ejecución de las mesas técnicas de cada uno de los enlaces municipales que pertenecen a la secretaría de Bienestar y Desarrollo social.	Participe en la reunión con nuestra secretaria y todo el grupo de enlaces para desarrollar el paso a paso a seguir con las mesas técnicas a realizar en los 3 últimos meses del año. Apoye en el desarrollo de la 3ra mesa técnica de discapacidad la cual fue realizada en el centro cultural con la participación de la población civil, secretarios de la administración municipal y los invitados especiales.
8. Brindar apoyo en la realización de actividades programadas por la Secretaria de Bienestar y Desarrollo Social de manera integral, tales como: Reuniones, celebraciones, actividades recreativas, culturales, eventos, aniversarios, conmemoraciones, actividades de oferta social y demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, asegurando el correcto diligenciamiento de las evidencias propias de cada actividad tales como listados de asistencia, registro fotográfico, enfoque diferencial y otros requeridos.	Apoye la carrera de la discapacidad la cual fue realizada en articulación con el imderez, el equipo psicosocial de la secretaria y enlace de discapacidad. En la cual se buscó incluir a toda la población con discapacidad, esta fue realizada en conjunto con la ciclovía. Asistí a la jornada de descentralización de la alcaldía por medio de todos los enlaces poblacionales al corregimiento de quebrada nueva en dicha actividad se apoyo en el desfile de los niños en la celebración de las fiestas del dicho corregimiento.

Scanned with CamScanner

9. Acompañar a cada uno de los enlaces en la recepción de los informes de actividades y sus respectivos paquetes documentales, validando el cumplimiento de sus actividades contractuales, para su entrega ordenada al área jurídica mensualmente.	Brinde el acompañamiento en la recepción, revisión de informes de actividades realizadas en el mes de septiembre y octubre con los enlaces de la secretaria y participe en la reunión mensual de toda la secretaria para la rendición de informes.
10. Realizar la entrega consolidada a la secretaria de Bienestar y Desarrollo Social de los cronogramas de actividades mensuales de cada uno de los enlaces poblacionales y velar por el correcto cumplimiento de las actividades y fechas allí contempladas.	Realice la revisión, corrección y entrega a la secretaria de bienestar social de los cronogramas de actividades de cada uno de los diferentes enlaces, con respecto a las actividades propias y articuladas con las demás dependencias de la alcaldía todo esto para las actividades a realizar en los meses de septiembre y octubre.
11. Realizar un reporte mensual de control detallando los insumos utilizados en cada una de las actividades de los enlaces manteniendo claridad con respecto a la logística de la oficina de bienestar y desarrollo social.	Actualice el presupuesto de gastos en logística de cada uno de los enlaces, revisando y ajustando que estén dentro de lo planificado en el presupuesto estipulado para las actividades realizadas en los meses de septiembre y octubre.
12. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de las actividades realizadas con su respectiva evidencia: registro fotográfico, avance porcentual del contrato, registros con enfoque diferencial de la población atendida y demás que se requieran.	Realice la entrega de los informes de actividades realizadas en los meses de septiembre y octubre.
13. Demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre que estén relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Participe en la mesa técnica de violencias contra la mujer en el centro cultural, y en la 3ra mesa técnica de juventud, asistí a la actividad de la aplicación del instrumento para la medición del clima organizacional dado por la administración municipal, participe en la mesa de concertación afro con los directivos de las organizaciones de comunidades negras y en la socialización del presupuesto a ejecutar en el mes de noviembre.
Valor pagado por concepto de seguridad social. Septiembre **ARL: POSITIVA** **SALUD: NUEVA EPS** **PENSIÓN: PORVENIR**	 $ 12.000 $ 285.800 $ 365.800
No. De Planilla	**30865750**

Scanned with CamScanner

Valor pagado por concepto de seguridad social. Octubre	
ARL: POSITIVA	$ 12.000
SALUD: NUEVA EPS	$ 285.800
PENSIÓN: PORVENIR	$ 365.800
No. De Planilla	31220700



OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO
Nombre de Contratista
C.C. 94.230.242

Scanned with CamScanner

Número y actividad contractual: 1	
1. Nombre de actividad:	
Realizar con los enlaces municipales, la planificación de las actividades que fortalezcan los programas de Mujer, LGBTIQ+, afro, discapacidad, juventud, turismo, adulto mayor, juventud, rurales y demás.	
Fecha:	3 de septiembre – 18 y 22 de octubre de 2024
Hora:	8:30 a.m. 12:00 a.m. – 9:00 a 12:00 m.
Lugar:	Oficina Bienestar Social
Descripción detallada de actividad	
Socialice las actividades a realizar en los meses de septiembre y octubre del presente año con los enlaces de juventud, afro, juntas acción comunal, Lgbtiq+, renta ciudadana y discapacidad con ellos se discutieron todos los temas a desarrollar por cada enlace estas reuniones se desarrollaron en las instalaciones de la secretaria.	
Evidencias fotográficas	

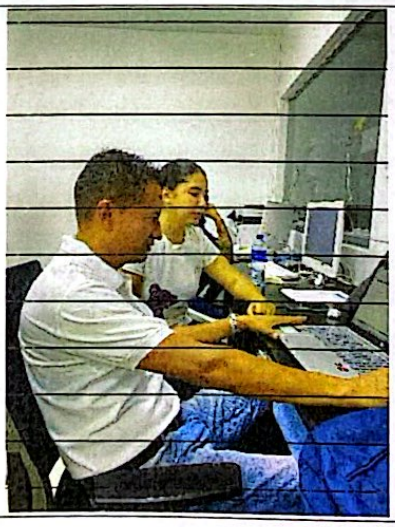






Evidencia 1.1





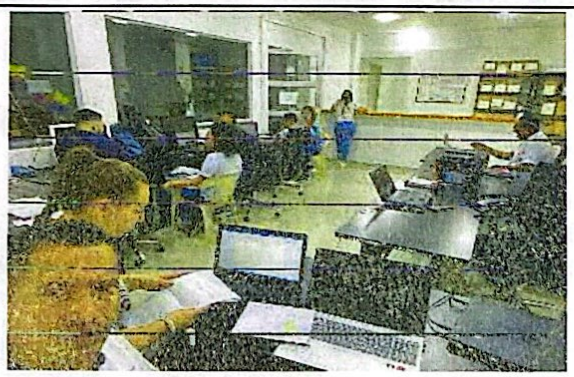
Scanned with CamScanner

Evidencia 1.2	
Evidencia 1.1 Socialización de actividades mes de septiembre y octubre **Evidencia 1.2** Socialización de actividades mes de noviembre	
Número y actividad contractual: 2	
Nombre de actividad:	
Coordinar con los diferentes enlaces la actualización y caracterización de la base de datos de los grupos poblacionales, Mujer, LGBTIQ+, afro, discapacidad, juventud, turismo, empleabilidad y demás que sean de relevancia para los enlaces.	
Fecha:	6 de septiembre – 7 y 8 de octubre 2024
Hora:	8:00 a.m – 11:30 a.m. – 2:00p.m. – 5:00 p.m.
Lugar:	Oficina Bienestar Social
Descripción detallada de actividad:	

Scanned with CamScanner

Acompañe en la inducción, organización y formas de realizar las caracterizaciones de cada población para poder obtener una clasificación del nivel de vulnerabilidad y necesidad de cada grupo. Esto se realizó en la oficina de la secretaria de bienestar social en compañía de varios enlaces todo esto para los meses de septiembre y octubre.

Evidencias fotográficas:





Evidencia 2.1





Evidencia 2.2

Evidencia 2.1 Reunión clasificación de actividades para la caracterización
Evidencia 2.2 Reunión socialización de actividades para la caracterización

Scanned with CamScanner

Número y actividad contractual: 3	
Nombre de actividad:	
Programar con los enlaces municipales la promoción de alianzas estratégicas entre la empresa privada y el Municipio de Zarzal Valle del Cauca, con el fin de fortalecer la generación de beneficios de estos grupos poblacionales.	
Fecha:	10 septiembre – 18 de octubre de 2024
Hora:	2:00 pm – 4:00 pm – 9:00 a.m. a 11:30 a.m.
Lugar:	Oficina de renta ciudadana
Descripción detallada de actividad	
Socialice con la coordinadora del programa renta ciudadana la articulación a desarrollar con el operador de los pagos de devolución del IVA, valoración del cuidado, se realizó la socialización del acta para el reconocimiento a personalidades defensoras de la salud en el marco del lanzamiento de la política de participación social en salud, todo esto para integrar a todos los grupos vulnerables en dicha actividad.	
Evidencias fotográficas	

FOTO



Evidencia 3.1





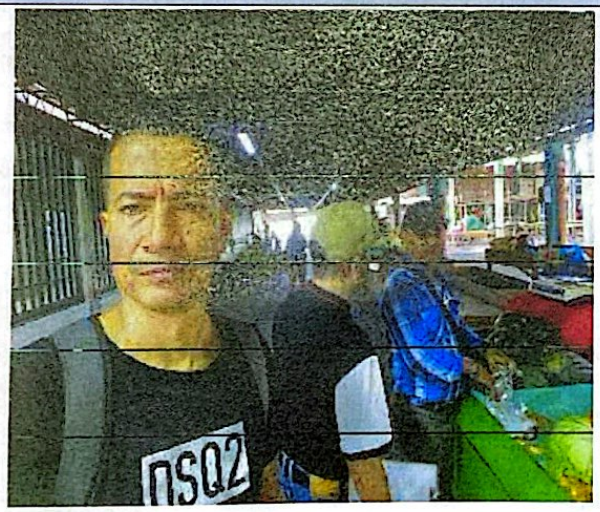
Evidencia 3.2

Evidencia 3.1 Socialización Articulación de pagos renta ciudadana
Evidencia 3.2 Socialización reconocimientos defensores de la salud

Scanned with CamScanner

Número y actividad contractual: 4	
Nombre de actividad:	
Coordinar con los enlaces municipales, brigadas para brindar apoyo y acompañamiento a las personas naturales y jurídicas que requieran información de las estrategias, programas y convocatorias que sirvan para el desarrollo de estos grupos poblacionales	
Fecha:	12 de septiembre – 03 de octubre de 2024
Hora:	9:00 a.m. a 11:30 a.m. 2:00 pm a 5:00 p.m. 7:00 a.m. a 12:00 m - 2:00 a 4:30 p.m.
Lugar:	Oficina secretaria de bienestar
Descripción detallada de actividad	
Socialice con la comunidad las diferentes ofertas establecidas por la secretaria, estructure con la coordinadora del programa de discapacidad del imderez y nuestro enlace la primera carrera de la discapacidad en el municipio de zarzal. Apoye brindada información en el punto de pago del beneficio de renta ciudadana a los beneficiarios con discapacidad o adultos mayores para que su atención fuera más ágil.	
Evidencias fotográficas	
	
Evidencia 4.1	**Evidencia 4.2**
	
Evidencia 4.3	
Evidencia 4.1: Evidencia fotográfica atención público y exposición de ofertas institucionales **Evidencia 4.2:** Evidencia fotográfica planificación carrera de la discapacidad **Evidencia 4.3:** Evidencia fotográfica apoyo renta ciudadana	

Scanned with CamScanner

Número y actividad contractual: 5	
Nombre de actividad:	
Realizar capacitaciones en economía solidaria y asociativa como también brindar apoyo en los procesos para el desarrollo de competencias relacionadas con la productividad, la administración y/o la inserción laboral para los diferentes emprendedores que pertenezcan a estos grupos poblacionales.	
Fecha:	28 de septiembre 2024
Hora:	9:00 a.m. a 11:30 a.m.
Lugar:	Plaza de mercado
Descripción detallada de actividad	
Asistí en el acompañamiento en temas relacionados con economía participativa y comercialización de productos a gran escala en el interior de la plaza de mercado acompañado por el enlace de emprendimiento y empleabilidad.	
Evidencias fotográficas	
	
Evidencia 5.1	**Evidencia 5.2**

Evidencia 5.2: Evidencia fotográfica acompañamiento a emprendimientos plaza de mercado

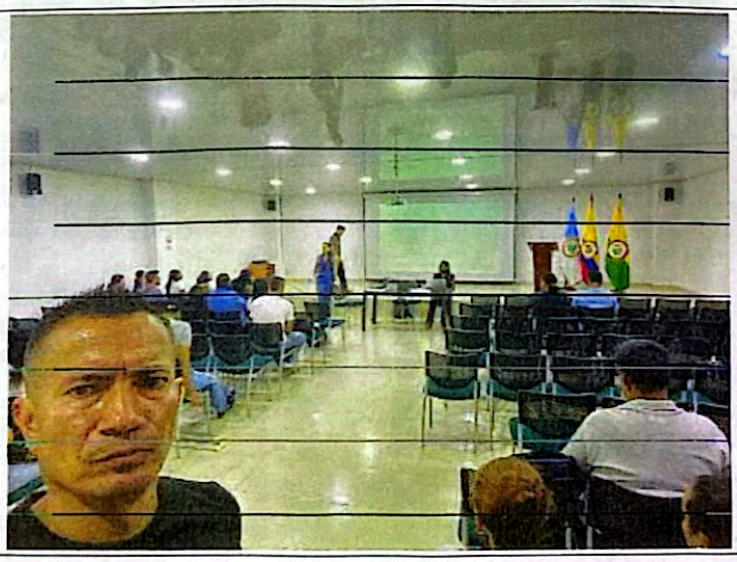
Scanned with CamScanner

Número y actividad contractual: 7	
Nombre de actividad:	
Brindar acompañamiento en el formulación, planeación y ejecución de las mesas técnicas de cada uno de los enlaces municipales que pertenecen a la secretaría de Bienestar y Desarrollo social.	
Fecha:	5 de septiembre – 7 de octubre de 2024
Hora:	7:30 a.m. a 11:30 a.m. – 3:00 p.m. a 5:30 p.m.
Lugar:	Oficina de bienestar social – centro cultural
Descripción detallada de actividad	
Participe en la reunión con nuestra secretaria y todo el grupo de enlaces para desarrollar el paso a paso a seguir con las mesas técnicas a realizar en los 3 últimos meses del año. Apoye en el desarrollo de la 3ra mesa técnica de discapacidad la cual fue realizada en el centro cultural con la participación de la población civil, secretarios de la administración municipal y los invitados especiales.	
Evidencias fotográficas	





Evidencia 7.1



Evidencia 7.2

Evidencia 7.1: Reunion de enlaces en la secretaria de bienestar
Evidencia 7.1: Apoyo al 3er comité de discapacidad

Scanned with CamScanner

Número y actividad contractual: 8	
Nombre de actividad.	
Brindar apoyo en la realización de actividades programadas por la Secretaria de Bienestar y Desarrollo Social de manera integral, tales como: Reuniones, celebraciones, actividades recreativas, culturales, eventos, aniversarios, conmemoraciones, actividades de oferta social y demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, asegurando el correcto diligenciamiento de las evidencias propias de cada actividad tales como listados de asistencia, registro fotográfico, enfoque diferencial y otros requeridos.	
Fecha:	22 de septiembre – 11 octubre de 2024
Hora:	6:30 a.m. – 10:30 a.m. – 1:30 p.m. a 8:00 p.m.
Lugar:	Ciclovía - parque quebrada nueva
Descripción detallada de actividad	
Apoye la carrera de la discapacidad la cual fue realizada en articulación con el imderez, el equipo psicosocial de la secretaria y enlace de discapacidad. En la cual se buco incluir a toda la población con discapacidad esta fue realizada en conjunto con la ciclovía. Asti a la jornada de descentralización de la alcaldía por medio de todos los enlaces poblacionales al corregimiento de quebrada nueva en dicha actividad se apoyó en el desfile de los niños en la celebración de las fiestas del dicho corregimiento.	
Evidencias fotográficas	





Evidencia 8.1





Evidencia 8.2

Evidencia 8.1: Carrera de discapacidad
Evidencia 8.2: Apoyo a descentralización alcaldía y fiestas de quebrada nueva

Scanned with CamScanner

Número y actividad contractual: 9	
Nombre de actividad:	
Acompañar a cada uno de los enlaces en la recepción de los informes de actividades y sus respectivos paquetes documentales, validando el cumplimiento de sus actividades contractuales, para su entrega ordenada al área jurídica mensualmente.	
Fecha:	27 de septiembre – 28 de octubre de 2024
Hora:	8:00 a.m. – 12:00 m. – 7:30 a.m. a 12:00 m.
Lugar:	Oficina de bienestar social
Descripción detallada de actividad:	
Brinde el acompañamiento en la recepción, revisión de informes de actividades realizadas en el mes de septiembre y octubre con los enlaces de la secretaria y participe en la reunión mensual de toda la secretaria para la rendición de informes.	
Evidencias fotográficas	





Evidencia 9.1

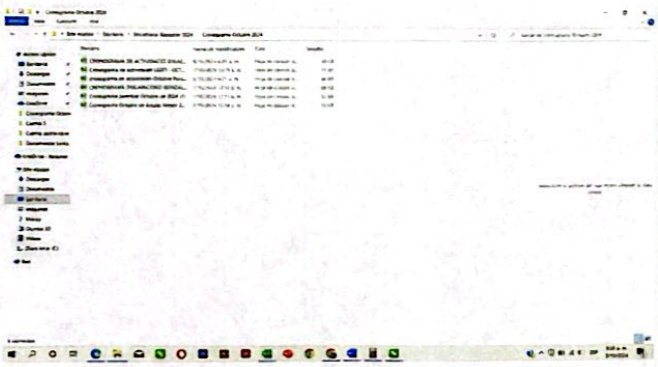
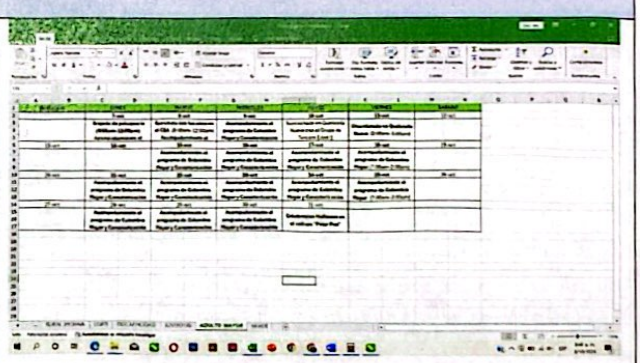
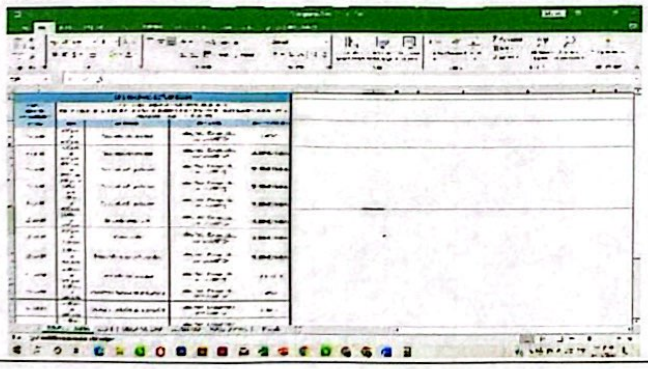




Evidencia 9.2

Evidencia 9.1: Recepción de informes del mes de septiembre en la secretaria de bienestar
Evidencia 9.2: Recepción de informes y reunión del mes de octubre en la secretaria de bienestar

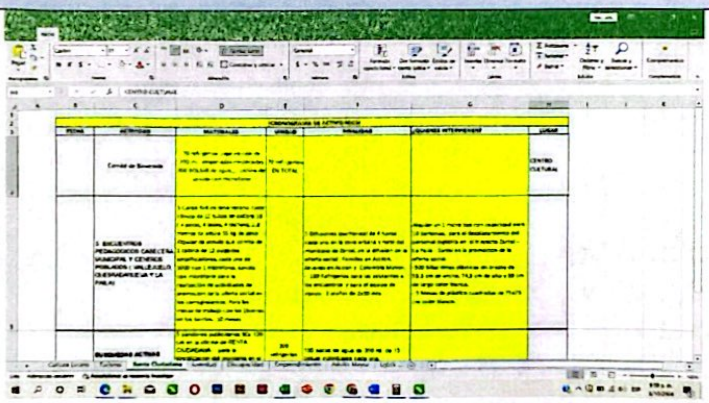
Scanned with CamScanner

Número y actividad contractual: 10	
Nombre de actividad:	
Realizar la entrega consolidada a la secretaria de Bienestar y Desarrollo Social de los cronogramas de actividades mensuales de cada uno de los enlaces poblacionales y velar por el correcto cumplimiento de las actividades y fechas allí contempladas.	
Fecha:	3 de septiembre – 02 de octubre de 2024
Hora:	8:00 a.m. a 12:00 m. 8:00 a.m. a 12:00 m.
Lugar:	Secretaria de Bienestar
Descripción detallada de actividad:	
Realice la revisión, corrección y entrega a la secretaria de bienestar social de los cronogramas de actividades de cada uno de los diferentes enlaces, con respecto a las actividades propias y articuladas con las demás dependencias de la alcaldía todo esto para las actividades a realizar en los meses de septiembre y octubre.	
Evidencias fotográficas	
	
Evidencia 10.1	**Evidencia 10.2**
	
Evidencia 10.3	

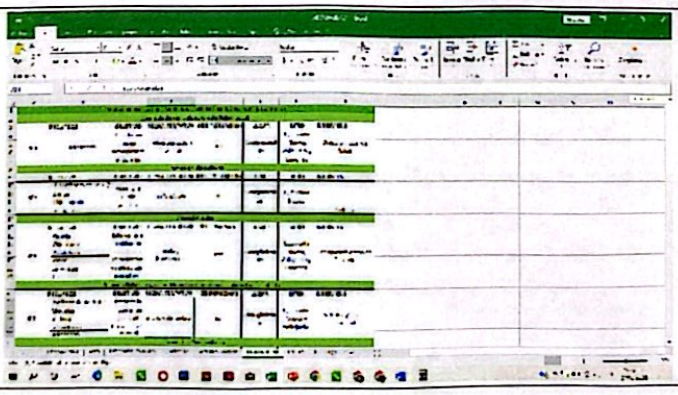
Evidencia 10.1: Cronogramas de actividades mes de septiembre
Evidencia 10.2: Cronogramas de actividades con presupuesto
Evidencia 10.3: Cronogramas de actividades mes de octubre

Scanned with CamScanner

Número y actividad contractual: 11	
Nombre de actividad:	
Realizar un reporte mensual de control detallando los insumos utilizados en cada una de las actividades de los enlaces manteniendo mantener claridad con respecto a la logística de la oficina de bienestar y desarrollo social.	
Fecha	27 septiembre de – 25 de octubre de 2024
Hora:	8:30 a.m. a 12:00 m. 2:00 p.m. a 4:30 p.m.
Lugar	Oficina Bienestar y desarrollo social
Descripción detallada de actividad	
Actualice el presupuesto de gastos en logística de cada uno de los enlaces, revisando y ajustando que estén dentro de lo planificado en el presupuesto estipulado para las actividades realizadas en los meses de septiembre y octubre.	
Evidencias fotográficas	



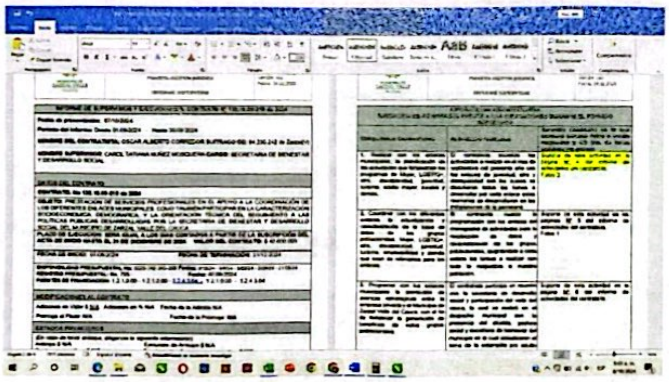
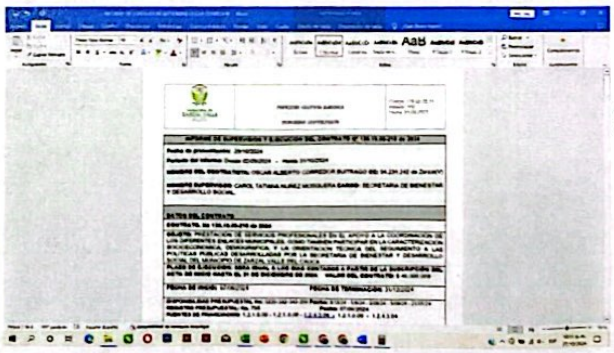
Evidencia 11.1



Evidencia 11.2

Evidencia 11.1 Presupuesto ajustado a las actividades programado para el mes de septiembre
Evidencia 11.2 Presupuesto ajustado a las actividades programado para el mes de octubre

Scanned with CamScanner

Número y actividad contractual: 12	
Nombre de actividad:	
Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de las actividades realizadas con su respectiva evidencia: registro fotográfico, avance porcentual del contrato, registros con enfoque diferencial de la población atendida y demás que se requieran.	
Fecha	30 septiembre – 28 de octubre de 2024
Hora:	2:00 p.m. a 5:00 p.m. 8:00 a.m. a 12:00 m.
Lugar	Secretaria de bienestar
Descripción detallada de actividad	
Realice la entrega de los informes de actividades realizadas en los meses de septiembre y octubre donde participe en las diferentes actividades programadas por la secretaria.	
Evidencias fotográficas	
	
Evidencia 12.1	**Evidencia 12.2**
Evidencia 12.1 Cronograma de actividades de los enlaces mes de septiembre **Evidencia 12.1** Cronograma de actividades de los enlaces mes de octubre	

Número y actividad contractual: 13

Scanned with CamScanner

Nombre de actividad	
Demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre que estén relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	
Fecha	24 de septiembre – 26 de sep. 2024 8 de octubre - 23 de octubre
Hora:	2:00 pm – 5:30 - 3:00 p.m. a 5:00 p.m. 2:00 p.m. a 5:30 p.m.
Lugar	Centro cultural – punto vive digital
Descripción detallada de actividad	
Participe en la mesa técnica de violencias contra la mujer en el centro cultural, y en la 3ra mesa técnica de juventud, asistí a la actividad de la aplicación del instrumento para la medición del clima organizacional dado por la administración municipal, participe en la mesa de concertación afro con los directivos de las organizaciones de comunidades negras y en la socialización del presupuesto a ejecutar en el mes de noviembre.	
Evidencias fotográficas	



Evidencia 13.1



Evidencia 13.2





Evidencia 13.3

Evidencia 12.1 Mesa violencia contra la mujer
Evidencia 12.2 Mesa de concertación juventud
Evidencia 12.2 Actividad clima organizacional, mesa de concertación

Scanned with CamScanner