FORMATO 5
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Descripción	Ítem Propuesto	Cantidad	Un.
1. Hospedaje			
Se debe garantizar el hospedaje de una noche a cada consejero en un sitio cercano al evento, el cual se realizará en el municipio de Chía, centro de convenciones. El hospedaje debe contar con el cumplimiento de la normativa y reglamentaciones vigentes para la prestación de servicios turísticos. El sitio para el hospedaje debe contar con las condiciones óptimas de aseo, comodidad y prestación del servicio; Debe incluir el suministro de un desayuno (Desayuno (BEBIDA caliente y/o mínimo 10 onzas. CARBOHIDRATO, PROTEÍNA mínimo 150 gr en crudo) Debe incluir el suministro de una cena (con mínimo una entrada, una proteína, una harina, una ensalada, y una bebida)	Hospedaje	120	Servicio por persona
Se debe proporcionar la alimentación de los participantes para el desarrollo de la jornada de los dos días como un servicio especial para toda la jornada. La misma se debe proporcionar durante el evento o en la zona del hospedaje, dependiendo del momento en el evento, y por lo mismo son cuatro tipos de alimentos. Nota: se requiere que los envases que se llegaran a usar para el suministro de a alimentación, sean biodegradables (vasos, platos, cajas de cartón, o bagazo de caña, cartón reciclado, entre otros), NO plásticos de un solo uso. preferible servir en vajilla.	El refrigerio debe constar de una harina, proteína, bebida y fruta de temporada. Nota: Se suministrarán tres tipo de refrigerios durante la jornada	400	Refrigerio
	Almuerzo (ENTRADA: PROTEÍNA: Mínimo 200 Gr. CARBOHIDRATO: 2 porciones, GUARNICIÓN entre 30gr y 50gr. BEBIDA: jugo natural de frutas, Mínimo 12 onzas. POSTRE, entre 30 a 40 gr. Servido a la mesa o tipo buffet. Se suministraran dos almuerzos, uno cada día	280	Almuerzos
2. Transporte*			

Se requiere los servicios de transporte de pasajeros por dos días completos, que recoja a los consejeros en los puntos sobre las rutas trazadas y especificadas. Los vehículos deben tener diferentes capacidades incluido el conductor. Un solo Servicio 48 horas entre semana Cada vehículo deberá contar con toda la señalización de seguridad. Con cinturones de seguridad para todos los pasajeros. Contar con equipo de primeros auxilios básico y botiquín básico. Los vehículos deben contar con equipo de carretera y primeros auxilios. Los vehículos deben contar con todos los documentos de movilización al día (seguro obligatorio, seguro contra terceros, revisión técnico mecánica y licencia de conducción) Los vehículos deben estar en buen estado de mantenimiento mecánico que garantice la seguridad de los usuarios del Programa. Los vehículos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con las condiciones técnico mecánicas y con las especificaciones de tipología vehicular requeridas y homologadas por el Ministerio de Transporte para la prestación de este servicio. Deben contar con el equipo reglamentario para sortear imprevistos durante los recorridos Deben presentar condiciones óptimas de aseo tanto al interior como el exterior. En caso de inconvenientes con el vehículo asignado, el contratista deberá enviar un vehículo oportunamente que lo sustituya de la misma capacidad cumpliendo con las condiciones técnico-mecánicas y de documentación legal al día, de acuerdo con el nivel. En las columnas a la derecha se identifican las rutas detalladas, solicitando entonces que se cotice el valor diferenciado por la capacidad de los vehículos. Es de aclarar que, una vez la Secretaria del ambiente identifique el número de participantes que se van a transportar, se definirá el tipo de vehículo a contratar por ruta.	Ruta ida y vuelta: Girardot – Tocaima- Viotá- el Colegio- La mesa - Mosquera. Destino final: Chía.	1	Vehículo con capacidad 20 personas
	Ruta ida y vuelta: Simijaca - Susa - Ubaté- Cogua - Zipaquirá Destino final: Chía.	1	Vehículo con capacidad 10 personas
	Ruta ida y vuelta: Fusagasugá – Silvania - Sibaté Destino final: Chía	1	Vehículo con capacidad 10 personas
	Ruta ida y vuelta: Paime- Chía Destino final: Chía.	1	Vehículo con capacidad 10 personas
	Ruta ida y vuelta: Medina - Villavicencio Cáqueza - Chipaque Destino final: Chía.	1	Vehículo con capacidad 20 personas
	Ruta ida y vuelta: Garagoa, Guateque - Tibirita - Machetá - Sesquilé - Gachancipá - Tocancipá. Destino final: Chía.	1	Vehículo con capacidad 10 personas
	Ruta ida y vuelta: Yacopí - La Palma - La peña - Nocaima - La Vega - San Francisco Destino final: Chía.	1	Vehículo con capacidad 10 personas
	Ruta ida y vuelta: Guaduas, Villeta Destino final: Chía.	1	Vehículo con capacidad 10 personas

	Ruta ida y vuelta: Gachalá, Gama - Gachetá - Guasca Destino final: Chía.	1	Vehículo con capacidad 10 personas
	Ruta ida y vuelta: San Juan de Rioseco - Vianí - Bituima - Guayabal de Siquima - Albán - Facatativá. Destino final: Chía.	1	Vehículo con capacidad 10 personas
3. Escenario y elementos para el encuentro			
El evento se realizará en el auditorio del municipio de Chía, Cundinamarca, Centro Cultural y de Convenciones, por lo tanto, es importante garantizar el servicio logístico para el desarrollo del evento el cual debe incluir: Todos los sistemas de sonido, audio y video necesarios para el desarrollo de las sesiones catedráticas y de presentación. Debe incluir el servicio de conexión a internet de alta calidad, video beam y sonido para transmisión de video conferencia. Debe tener los puntos de conexión eléctrica suficientes Debe garantizarse con espacios abiertos para el suministro de refrigerios y almuerzo y estación de café Se deben ubicar al menos 11 mesas tipo Portafolio Plegable 180cm para el desarrollo de los espacios de trabajo entre consejos y 150 sillas para participantes. Se debe garantizar el aseo completo y permanente del auditorio, así como de los espacios sanitarios	Logística del evento	1	Global
Se solicita que la videoconferencia se realice a través de una plataforma/ cuenta creada exclusivamente para el evento, en la que la conexión y tiempo de las reuniones o transmisiones no tenga restricciones. lo anterior para garantizar la conexión y transmisión de los invitados internacionales.	Servicio cuenta a plataforma exclusiva	1	Global
Durante los dos días del evento se debe contar con una estación de café, en la que se suministre agua, café, agua aromática, y tres tipos de snacks (mix de frutos secos, galletitas, pequeños pasabocas, entre otros) en la cantidad suficiente para los participantes del evento. La estación de café es un servicio dado en un espacio específico durante todo el evento, que se destina al suministro de las bebidas anteriormente descritas.	Estación de Café 2 días para 100 personas	1	Global
Cada consejero debe recibir un certificado de participación en el evento. Los certificados deben tener las siguientes características: Tamaño del papel: carta Tipo de papel: cartulina opalina Gramaje entre 180 y 250 gr El diseño y las especificaciones se concertarán con la Secretaría del Ambiente	Certificados	120	Certificados

Se debe presentar un retablo de 1m*1m de base de madera con la información y compromiso de la conformación de la red de consejeros, así como el espacio para la firma. El mismo debe estar completamente organizado para el día del evento con el diseño y las especificaciones que genere la Secretaría del Ambiente	Retablo 1*1m	1	Retablo
4. Personal Requerido			
El coordinador del evento se encargará de gestionar todas y cada una de las actividades de preparación del evento en coordinación con la Secretaría del ambiente. Perfil: Profesional en el área de la administración de empresas, o Técnico Profesional en Operación Logística o afines con 5 años de experiencia en la coordinación de eventos y desarrollo logístico para los mismos.	Coordinador Logístico	1	Mes
Se requiere el apoyo logístico y acompañamiento de tres personas que respondan por todos los elementos logísticos durante los dos días del evento. Las personas estarán encargadas del apoyo en la organización de los espacios del evento (moviendo y organizando elementos en el lugar), en la comunicación y guía con los asistentes, entre otros.	Apoyo Logístico Evento (3 personas por dos días)	6	Global
Para el desarrollo del evento se requiere de la participación de uno o dos expertos en gobernanza del agua y/o de consejos de Cuenca del resto del país. Por lo tanto, se requiere garantizar el transporte aéreo o terrestre ida y vuelta y el hospedaje del (o los) experto(s) nacionales en consejos de cuenca. Nota: se debe garantizar el transporte de los expertos ida y regreso desde el aeropuerto o terminal, hasta el sitio del evento.	Gastos de viaje: transporte aéreo y hospedaje**	1	Global

Los puntos de encuentro para recoger a los consejeros son:

Frente a la alcaldía del municipio de Girardot
Frente a la alcaldía del municipio de Simijaca
Frente a la alcaldía del municipio de Fusagasugá
Frente a la alcaldía del municipio de Paime
Frente a la alcaldía del municipio de Medina
Frente a la alcaldía del municipio de Garagoa
Frente a la alcaldía del municipio de Yacopí
Frente a la alcaldía del municipio Guaduas
Frente a la alcaldía del municipio Gachalá
Frente a la alcaldía del municipio San Juan de Rio Seco

Para el regreso, el punto final corresponde a los mismos puntos de encuentro previamente señalados.

*Para el caso del transporte se precisa que las rutas propuestas inicialmente están sujetas a cambio por la logística y condiciones de los participantes, de manera que el presupuesto para este ítem se dará como monto agotable asociado a la definición del número de pasajeros por ruta.

**Para el caso de los gastos de viaje de expertos nacionales que incluye transporte aéreo, o terrestre y hospedaje, el mismo se da como una bolsa o monto agotable, el cual es definido por la secretaría del Ambiente.

Con la presente manifestamos bajo la gravedad del juramento que aceptamos, cumplimos y daremos cumplimiento a cada una de las especificaciones técnicas del proceso de selección SA-CMC-005-2024.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los 28 días del mes de octubre de 2024

Cordialmente,

NOMBRE Y FIRMA
DULFARY MONTOYA CASTRO
C.C. No. 24.813.646 de Montenegro, Quindío
Representante legal
ACOPI SECCIONAL CALDAS
Carrera 43 No- 65-100 Estación del Cable Aéreo Los Cámbulos, Piso 1