PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Socorro, 31 de Octubre de 2024

Señor (a)
SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6394272**
Instructor Grado 20.
Coordinador académico Titulada Presencial
Centro Agroturistico
Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6394272** del año 2024

Andres Alfredo Velandia Cruces, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.017.204.407 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación Académica Titulada** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho millones ciento treinta y dos mil novecientos treinta y cuatro pesos m/cte (28.132.934). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de junio de 2024 b) a cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el centro agro turístico en la red de bilingüismo.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó planeación de las actividades a realizar con los programas: **1.** Ficha 2926315: Atención integral a la primera Infancia. **2.** Ficha 2926307: Mantenimiento fotovoltaicos. **3.** Ficha 2964311: Construcción de vías **4.** Ficha 2926240: Salud Publica **5.** Ficha 2926138: Gestión contable. **6.** Ficha 2926262: Peluqueria. **7.** Ficha 2926160: Análisis y desarrollo de Software	**Evidencia 1** Registro fotográfico Enlace Drive (ver Guía de aprendizaje) INTERACTUAR COMPRENDER HTTPS://DRIVE.G 5.NTERACTUA HTTPS://SENA4- INTERACTUA COM_INTERAC
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las Fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo	Se ejecuta la formación de los siguientes programas de formación: ● Ficha 2926315: Atención integral a la primera Infancia.	**Evidencia 2** Registro fotográfico

	de los programas del área temática objeto del contrato.	• Ficha 2926307: Mantenimiento fotovoltaicos. • Ficha 2964311: Construcción de vías • Ficha 2902008: Operación turística local • Ficha 2926240: Salud Publica • Ficha 2926138: Gestión contable. • Ficha 2926262: Peluqueria. • Ficha 2926160: Análisis y desarrollo de Software	Enlace Drive (Evidencias de aprendizaje) INTERACTUAR COMPRENDER HTTPS://DRIVE.G 5.NTERACTUA HTTPS://SENA4- INTERACTUA COM_INTERAC
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican diferentes estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento cumpliendo con indicaciones de la guía de aprendizaje.	**Evidencia 3** Registro fotográfico (Diapositivas, talleres Actividades de listening, speaking, writing, etc)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó juicios evaluativos de las actividades desarrolladas con los programas **Ficha 2926315** Atención integral a la primera infancia. **Ficha 2926138**: Gestión contable, **Ficha 2926262**: Peluquería, **Ficha 2926307**: Mantenimiento fotovoltaicos. **Ficha 2926240**: Salud publica.	**Evidencia 4** Emisión de juicio evaluativo a través de Sofía Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre.	N/A

	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Control de asistencia de las fichas: • Ficha 2926315: Atención integral a la primera Infancia. • Ficha 2926307: Mantenimiento fotovoltaicos. • Ficha 2964311: Construcción de vías • Ficha 2902008: Operación turística local • Ficha 2926240: Salud Publica • Ficha 2926138: Gestión contable. • Ficha 2926262: Peluqueria. • Ficha 2926160: Análisis y desarrollo de Software Se reportan los juicios evaluativos de acuerdo con la planeación pedagógica de las fichas: **Ficha 2926315** Atención integral a la primera infancia, **Ficha 2926138**: Gestión contable, **Ficha 2926262**: Peluquería, **Ficha 2926307**: Mantenimiento fotovoltaicos. **Ficha 2926240**: Salud publica.	**Ver Evidencia 2 del informe contractual** Control de asistencia **Ve evidencia 4 del informe contractual** Emision de juicios evaluativos Sofia Plus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre.	N/A

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica reglamento del aprendiz y respectivo manual de convivencia según respecta a las fichas programadas en el mes de octubre.	Ver informe de evidencias contractual
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre.	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyar al centro de formación en la promoción del portafolio de servicios (III oferta de formacion VIRTUAL.) a traves de estados de la redes Sociales. los dias 09 de Octubre del 2024	**Evidencia 5** Registro fotografico, divulcacion de informacion dias 09 octubre 2024
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre.	N/A
17	Acompañar a Los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre.	N/A

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre.	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre.	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Presentación Cuenta de cobro del mes de octubre del 2024 el día 24 octubre 2024.	**Ver evidencia 8 Registro imagen** Citación por correo institucional para el día 24 de **octubre 2024**
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación Titulada **N° Ficha:** 2926315 **Fecha:** 07, 21, 28 octubre 2024 **Rango de Horas:** 12:30 a 18:30 **Nombre del programa:** Atencion a la Primera Infancia **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar conocimientos en situaciones contextualizadas al ámbito laboral	**Sofia plus** **Evidencia 7** Registro fotografico **Imagen 1**

		empleando vocabulario, gramatica básica y normas de cortesía. **Horas de formación:** 18 horas.	
		Formación Titulada **N° Ficha:** 2926307 **Fecha:** 01, 08, 15, 22, 29 de octubre 2024 **Rango de Horas:** 12:30 a 18:30 **Nombre del programa:** Mantenimiento e instalación de sistemas solares Fotovoltaicos **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Actividad de Aprendizaje:** Interactuar de manera sencilla con diferentes personas en situaciones laborales y cotidianas. Utilizar el vocabulario de alimentos y saludos de forma sencilla y comprensible. **Horas de formación:** 30 horas.	**Sofia plus** **Evidencia 7** Registro fotografico **Imagen 2**
		Formación Titulada **N° Ficha:** 2964311 **Fecha:** 27 de octubre 2024 **Rango de Horas** 7:00 am a 5:00 pm **Nombre del programa:** Construcción de Vías **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar conocimientos en situaciones	**Sofia plus** **Evidencia 7** Registro fotografico **Imagen 3**

		contextualizadas al ámbito laboral empleando vocabulario, gramatica básica y normas de cortesía. **Horas de formación:** 10 horas	
		Formación Titulada **N° Ficha:** 2926240 **Fecha:** 1, 08, 15, 22, 29 de octubre 2024 **Rango de Horas:** 6:30 am a 12:30 pm **Nombre del programa:** Salud pública. **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de Aprendizaje:** Intercambiar información de forma escrita y oral sobre su entorno y las acciones que se estan desarrollando en el momento, utilizando vocabulario y gramática acorde con el nivel principiante. Aplicar conocimientos en situaciones contextualizadas al ámbito laboral empleando vocabulario, gramatica básica y normas de cortesía. **Horas de formación:** 30 horas.	**Sofia plus** **Evidencia 7** Registro fotografico **Imagen 4**
		Formación Titulada **N° Ficha:** 2926138 **Fecha:** 03, 10, 17, 24, 31 de octubre 2024 **Rango de Horas:** 6:30 am a 12:30 pm **Nombre del programa:** Gestion contable	**Sofia plus** **Evidencia 7** Registro fotografico **Imagen 5**

		Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Intercambiar información de su entorno y de las acciones que se desarrollan en contextos laborales actuales, incluyendo el uso del vocabulario y expresiones de inglés técnico asociados al programa de formación. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones. **Horas de formación:** 30 horas.	
		Formación Titulada **N° Ficha:** 2926262 **Fecha:** 07, 21, 28 de octubre 2024 **Rango de Horas:** 6:30 am a 12:30 pm **Nombre del programa:** Peluquería **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar conocimientos en situaciones contextualizadas al ámbito laboral empleando vocabulario, gramatica básica y normas de cortesía. Participar en el intercambio de información sobre eventos del pasado de forma escrita y oral, por medio del uso adecuado de la estructura	**Sofia plus** **Evidencia 7** Registro fotografico **Imagen 6**

		gramatical en diferentes situaciones sociales. **Horas de formación:** 18 horas	
		Formación Titulada **N° Ficha:** 2926160 **Fecha:** 04, 11, 18, 25 de octubre 2024 **Rango de Horas:** 12:30 pm a 6:30 pm **Nombre del programa:** Analisis y desarrollo de software **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Actividad de Aprendizaje:** dentificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones **Horas de formación:** 24 horas	**Sofia plus** **Evidencia 7** Registro fotografico **Imagen 7**
		Total horas octubre: 160 horas	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre	N/A

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Asistencia jornada Inducción y Reinducción programada por la institución el día **08 de octubre del 2024**	**Evidencia 6** Asistencia jornada Inducción y Reinducción **08 de octubre del 2024**
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre	N/A

30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre	N/A
31	Apoyar en la elaboración de Fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Cuenta cobro para el mes de octubre del 2024 el día 24 **de Octubre.**	**Evidencia 8**, Citación a través de correo electrónico presentación cuenta de cobro para el dia **24 de octubre 2024**
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta obligación no presenta registro para el mes de octubre	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	x	x	x	x

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **31080525** de la planilla **ASOPAGOS** correspondiente al mes de septiembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma



Andres Alfredo Velandia Cruces

Contratista
C.C. No. 1.017.204.407 de Medellin

Recibí a satisfacción:

Firma

SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.6394272
Instructor Grado 20