Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-10-01	**Hasta:**	2024-10-15	
Nombre del Contratista:	ANGELICA DEL PILAR LOZANO GAITAN		**Número de Documento:**	52103699	
Correo Electrónico:	anloga26@yahoo.es		**Número Telefónico:**	3012628057	
Nombre del Supervisor:	ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 - LIDER DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4952-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	1428
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K32PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	92	0	31757	$2921644	93.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2921644**	**DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATROPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-06-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-07-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-07-01	2024-09-15	1	$ 8891960	1918
2	2024-09-01	2024-10-15	2	$ 5843288	2358

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	JUNIO	$ 5843288
2	JULIO	$ 5970316

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	AGOSTO	$ 5843288
4	SEPTIEMBRE	$ 5843288

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11686576	**$ 26421824**	**$ 23500180**	**$ 2921644**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. implementar estrategias para garantizar la asesoría, asistencia técnica y acompañamiento técnico de la red de cada subsistema, según organización interna realizada en la subred en vigilancia en salud pública (vsp).	Acompañamiento, verificación y proceso de pre auditoria de epidemiólogos y técnicos equipo transmisibles	Actas de reunión , preauditoria y articulación
2	2. realizar seguimiento al proyecto de inversión 7828, tablero de indicadores, procesos de facturación, reporte de talento humano, a través del diligenciamiento oportuno, con calidad de los instrumentos y aplicativos definidos desde la sds.	no se encontraba habilitado aplicativo inversión 7828 para el componente de transmisibles- Acta de certificación mensual y factura del componente con corte al 15 de octubre	Acta de factura
3	3. realizar la elaboración y seguimiento al plan de acción del componente, que sea concordante con los reportes de facturación y otros síntomas de información y avance a este.	Elaboración y consolidación mensual de plan de acción del componente transmisibles	plan de acción consolidado y enviado con oportunidad
4	4. Planear e implementar las acciones que se requieran para el desarrollo y cumplimiento de los productos y metas según lo definido en cada producto y según especificidades de cada subsistema.	Preauditorias a productos y acompañamiento y seguimiento en campo.	Actas de reunión , preauditoria y articulación
5	5. realizar gestión y procesos de articulación interinstitucional e intersectorial y distrital que garanticen la adecuada operación de los subsistemas.	Articulación con EEVV , gobernanza además de participación en reuniones tanto locales como distritales-articulacion mensual con PAI local	Actas de reunión y articulación
6	6. desarrollar acciones de seguimiento, concurrencia, verificación de soportes y demás procesos de preauditoria establecidos para garantizar la calidad de las actividades y productos de los subsistemas; generando planes de mejora según necesidad.	Realizacion de acompañamiento y seguimiento en campo , concurrencia y preauditoria	Actas de acompañamiento y preauditoria
7	7. dar respuesta los pqrs o derechos de petición solicitados por las entidades.	-Dar respuesta a los pqr o derechos de petición solicitados	Envio de correos con respuesta a derechos de peticion
8	8. revisar y consolidar los archivos o documentos que en el marco de la vsp se soliciten	verificar la consolidación de documentos generados de manera mensual y garantizar su archivo de manera ordenada y rotulado	verificar carpetas de archivo ordenado y rotulado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de gestión documental de la subred (foliados, rotulados, en carpeta y formato único de inventario documental (fuid) debidamente diligenciado.	verificar la consolidación de documentos generados de manera mensual y garantizar su archivo de manera ordenada y rotulado	verificar carpetas de archivo ordenado y rotulado
10	10. las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato según la necesidad del servicio	Asistencia y participacion ULC -VSP - Asistencia a reuniones de lideres VSP -Dar respuesta a solicitudes desde la coordinacion VSP- Revision y validacion de factura del componente	Actas de reuniones -correos electronicos
11	11. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	consolidacion de indicadores GESI ,consolidacion y envio de kardex, revision diaria de la asignacion , envio de aporte de listas de chequeo para AT del mes , Responder solicitudes referentes distritales y coordinacion VS- consolidacion de factura-Diligenciar matriz informe junta directiva	Descarga aplicativo indicadores correo de envio de kardex correos y drive con aporte para AT Consolidacion factura-Revision y consolidacion informe trimestral y de vigencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5843288
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	80917129	-		
2024	**SEPTIEMBRE**	**2024**	**10**	**15**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHOPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2337315	$ 373970	**$ 377600**
Salud		SÁNITAS		$ 292164	**$ 295000**
ARL	3	SURA		$ 56937	**$ 57500**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 678335**	**$ 730100**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4570132805

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ANGELICA GAITAN LOZANO	2024-10-17 15:19:14
ACEPTADO SUPERVISIÓN	ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ	2024-10-17 21:23:34
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-10-18 10:41:25

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 - LIDER DE PROCESO