Outlook

Contingencia por acceso al aplicativo SACB

Desde Flavio Ortiz Alarcón <fortiz@sena.edu.co>

Fecha Mar 29/10/2024 2:46 PM

Para Jacqueline Rojas Solano <jacqueline.rojas@sena.edu.co>; Jaime Torrado Casadiegos <jtorradoc@sena.edu.co>; Ramon Anselmo Vargas L <ravargasl@sena.edu.co>; Johana Astrid Medina Pena <johana.medina@sena.edu.co>; Johana Astrid Medina Pena <johana.medina@sena.edu.co>; Linda De Jesus Tromp Villarreal <ltromp@sena.edu.co>; Fernando Jose Muriel Andrade <fjmuriel@sena.edu.co>; John Albeiro Giraldo Londoño <jogiral@sena.edu.co>; Oscar Andres Maldonado Mora <omaldonadom@sena.edu.co>; Luis Angel Lozada Olaya <llozadao@sena.edu.co>; Luis Angel Lozada Olaya <llozadao@sena.edu.co>; Edward Enrique Vargas Vivas <eevargasv@sena.edu.co>; Eudes De Jesús Zapata Sanjuan <ezapata@sena.edu.co>; Jhon Derlyng Cardona Delgado <jcardonad@sena.edu.co>; Jhon Derlyng Cardona Delgado <jcardonad@sena.edu.co>; Clara Helena Genes Bitar <cgenes@sena.edu.co>; Javier Ricardo Jimenez Rincon <jrjimenezr@sena.edu.co>; Gerardo Arturo Medina Rosas <gamedina@sena.edu.co>; Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sena.edu.co>; Rafael Alfonso Yepes Conde <yepesc@sena.edu.co>

CC Diana Sofia Mamian Artunduaga <amamian@sena.edu.co>; Alexandra Milena Palacio Fuentes <apalacio@sena.edu.co>; Belkis Mercedes Peña Fernandez <bpena@sena.edu.co>; Campo Elías Gutiérrez Polanía <cegutierrez@sena.edu.co>; Clara Ines Aguilar Velasquez <ciaguilar@sena.edu.co>; Carmen Julia Zapata Sanjuan <cjzapata@sena.edu.co>; Constanza Nohemi Silva Forero <cnsilva@sena.edu.co>; Diana Patricia Giraldo Gomez <dpgiraldog@sena.edu.co>; Eberth Alfonso Castro Murcia <eacastro@sena.edu.co>; Edgar Augusto Prada Canizalez <eapradac@sena.edu.co>; Ezeca Brant Francis <ebrant@sena.edu.co>; Edwin Enrique Buchely Moreno <ebuchely@sena.edu.co>; Edwin Eddaly Sibo Ortíz <eesibo@sena.edu.co>; Francisco José Luna Ramírez <fjlunar@sena.edu.co>; Harold Enrique Torres Arango <htorresa@sena.edu.co>; John Mario Acuña Martinez <jacuna@sena.edu.co>; Janya Perez Suarez <janya.perez@sena.edu.co>; Jorge Leonardo Lavao Hernandez <jlavaoh@sena.edu.co>; Jacqueline Molano Urriago <jmolano@sena.edu.co>; Luis Alfonso Lazaro Cañizares <Lalazaro@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (199 KB)

CERTIFICACION_TEMPORAL_INGRESOS_COMPRAS_ALMACEN.DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-.docx; GIL-F-014-F solicitud bienes C V6.xlsx;

Buen día estimados Directores y Subdirectores.

Desde la Dirección Administrativa y Financiera a través del Grupo de Almacenes e Inventarios se informa que debido a la transición digital en la que se encuentra la entidad razón por la cual no se puede acceder a los aplicativos de la entidad y en aras de garantizar la oportuna gestión de recepción de bienes y el pago a proveedores, a partir de la fecha los movimientos de Ingreso de Devolutivos y/o consumo, se debe elaborar provisionalmente con la CERTIFICACIÓN DE INGRESO DE BIENES Y/O ELEMENTOS AL ALMACEN, en la cual se debe especificar que se recibieron los bienes físicamente, datos del proveedor, información propia del acto administrativo (Contrato, orden de compra, pedido, y demás), este documento deberá ser firmado UNICAMENTE por el Almacenista o quien haga sus veces en la Regional y/o Centro de Costo según corresponda. (Modelo Adjunto)

Este documento será válido en el Área de Contabilidad en cada Regional y Centro de Formación para tramitar los respectivos pagos a que haya lugar.

- Las solicitudes de salida de bienes (consumo y devolutivos) al servicio serán atendidas con el Formato de Solicitud de Bienes al Servicio para Uso de Cuentadantes GIL-F-014, AL momento de la entrega de bienes el cuentadante debe firmar dicho formato y registrar la fecha en la que en la que se le esta haciendo entrega de los elementos.

- No se atenderán solicitudes de traspaso de bienes entre cuentadante ni reintegro de bienes al almacén.

- Una vez el sistema SACB se encuentre en funcionamiento se debe hacer el registro de las transacciones de las certificaciones y formatos GIL-F-014, en el orden cronológico en el cual fueron emitidos los documentos.

Cordialmente,

Flavio Ortiz Alarcón
Dirección Administrativa y Financiera - Técnico G03 - Coordinador Grupo Almacenes e Inventarios
fortiz@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:12795
Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Leidy Johana Trejos Lujan
Tecnoparque Colombia Nodo Bogotá - Contratista
ltrejosl@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:12781
Direcci&#65533;n General - Calle 57 # 8 - 69 Bogot&#65533; D.C.

Logo SENA instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA Redes

Mirtha Carolina Grijalba Davila
Dirección Administrativa y Financiera - Auxiliar G02
mcgrijalba@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Direcci&#65533;n General - Calle 57 # 8 - 69 Bogot&#65533; D.C.

Logo SENA instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA Redes

Logo SENA Flavio Ortiz Alarcón

Dirección Administrativa y Financiera - Técnico G03 -
Coordinador Grupo Almacenes e Inventarios
fortiz@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:12795
Direcci&#65533;n General - Calle 57 # 8 - 69 Bogot&#65533; D.C.

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes