| Fecha: | 16 | de | Septiembre | de | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| CONTRATO | X | CONVENIO | |
|---|---|---|---|
| Contrato número: | 1.250.17.13-5541 | de | 21/05/2024 |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:**
Disponibilidad No. 5500005455 Registro presupuestal No. 5600066831

**Apropiación presupuestal:**
Ítem 3
Valor: 1.598.350.000 COP
Proyecto: PI43-101748/1/1/01/42 - ASISTIR TECNICAMENTE EN EL DEPARTAMENTO DISTRITO Y
Apropiación Presupuestal:
Fondo: 123401 - 10% ILCD FONPET
Centro Gestor: 1151 - SRIA DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION
Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción
Área Funcional: 4350502010010000 - Asesoría y Asistencia Téc
Elemento PEP: PI43-101748/1/1/01/42 - Asistir técnicamente en el Departamento, Distritos y Municipios las instancias de decisión, orientación, operación, desarrollo técnico y participación, para su incidencia en Valle del Cauca

Nombre del proyecto: Consolidación de las instancias creadas para operar el Sistema Departamental de Política Social Valle del Cauca
**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**
**LINEA ESTRATEGICA**: LT5. GESTIÓN TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA
**LÍNEA DE ACCIÓN:** LA505. DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL
**OBJETIVO LINEA DE ACCIÓN:** Promover las condiciones adecuadas para la integración territorial y la gobernanza descentralizada en el territorio vallecaucano.
**META (PROGRAMA):** MP505020100107. Consolidar en los 42 municipios y en el departamento las instancias de decisión, operación, desarrollo técnico y participación, para su incidencia en las políticas públicas que operan
**COMPONENTE (SUBPROGRAMA):** sp5050201. Asesoría y Asistencia Técnica Territorial
**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**
**META DE PRODUCTO:** MP505020100107. Consolidar en los 42 municipios y en el departamento las instancias de decisión, operación, desarrollo técnico y participación, para su incidencia en las políticas públicas que operan
**ACTIVIDAD:** Asistir técnicamente en el Departamento, Distritos y Municipios las instancias de decisión, orientación, operación, desarrollo técnico y participación, para su incidencia en Valle del Cauca
**IMPACTO (META DE RESULTADO):** MR50502001. Ejecutar acciones para mantener en los 42 municipios del Valle del Cauca los índices de desempeño municipal, eficacia y desempeño fiscal en niveles satisfactorios

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO, CONSOLIDACIÓN DE LAS INSTANCIAS CREADAS PARA OPERAR EL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE POLÍTICA SOCIAL VALLE DEL CAUCA

Scanned with CamScanner

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO**<br>**C.C.** 1.143.835.566<br>CARGO: SUBSECRETARIO PROGRAMAS SOCIALES Y PARTICIPACION<br>UBICACIÓN: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA<br>TELEFONO: 6200800 EXT. 1700 |
| **Contratista** | OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO<br>CARGO: CONTRATISTA<br>DIRECCIÓN: CRA. 12 BIS. No. 16-05<br>TELEFONO: 3185055901<br>CEDULA DE CIUDADANIA: 94.230.242 |

**OBJETIVO DEL INFORME**

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual y cronograma de actividades y plan de trabajo presentado el mes de SEPTIEMBRE de 2024, Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024, Fueron **cumplidas y recibidas a entera satisfacción** por el Departamento del Valle del Cauca y de la SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

Scanned with CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | Transcribir las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual:<br>1. Realizar junto al equipo de trabajo, el seguimiento a la ejecución del plan de acción del programa adulto mayor, apoyando y verificando el cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la utilización optima de los recursos disponibles.<br>2. Realizar la proyección del plan mensualizado de caja PAC, elaboración de solicitud CDPS y sus modificaciones, creación y modificación de RPCS, revisión y seguimiento a la caja menor, análisis del sector, revisión de documentos para la causación y facturación de procesos contractuales y convenios de la secretaria de desarrollo social y participación.<br>3. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para la cual fue contratado.<br>4. Participara y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.<br>5. Asesorar a la secretaria de desarrollo social y participación, subsecretarias, oficina asesora jurídica y subdirecciones técnicas en los temas que estas requieran de acuerdo a su perfil.<br>6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. | |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2024<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en los trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | **100%**<br><br>**62.5%** |
| **Otras consideraciones.** | | |

**Sugerencias**

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| **Sin novedad** | | |
| | | |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Scanned with CamScanner

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | | |

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1. El contratista participó en el proceso de ejecución, control y evaluación de programas, proyectos y actividades como apoyo a la supervisión del programa de personas mayores, realizándo las visitas presenciales de apoyo a la supervisión a los centros Vida del municipio de Alcalá, en la visita se identificó que cumple con todos los lineamientos de funcionamiento y protocolos de asepsia en el servicio de alimentación, el talento humano es el especificado en la propuesta.
   -El contratista realizo Visita tercera visita técnica en el municipio de Obando y Centro de Protección con la Secretaria De Salud y Desarrollo Social Cristina Zapata de la Alcaldía. En el marco de la ley 1276 de 2009 Estampilla Proadulto Mayor. Teniendo en cuenta el Plan de Desarrollo de la Gobernación del Valle. (Obligación 1).

2. El contratista participó en el proceso de ejecución, control y evaluación de programas, proyectos y actividades realizando la visita de seguimiento al plan de trabajo del centro de protección en Alcalá se evidenció el buen funcionamiento y el cumplimiento de todos los protocolos y la cantidad de usuarios que residen en el centro Vida. En el marco de la ley 1276 de 2009 Estampilla Proadulto Mayor (Obligacion 2)

3. El contratista realizo de manera virtual por medio de llamadas telefónicas se adelantó los documentos a actualizar del convenio con el municipio de Obando los cuales se necesitaban para el primer desembolso.(Obligacion 3).

   -El contratista participó de manera presencial realizando apoyo logístico a la jornada de atención y promoción de los servicios que presta la gobernación y otras entidades participantes como SOS, SISBEN, EPS Zona Norte, Colpensiones, policía púrpura, Comfandi y otras; realizada en el polideportivo de Floralia ubicado en la calle 72C No. 3BN-51, comuna 6 de Cali, dirigida a las personas mayores de este sector, donde se realizaron diversas actividades culturales, de apoyo y recreativas en compañía de los funcionarios de varias secretarías de la gobernación, de la alcaldía.

   (Obligacion 3)

Scanned with CamScanner

4. El contratista realizo visita de supervision del centro de protección del municipio de Ulloa allí me atendió la coordinadora se reviso el plan de trabajo, minuta, talento humano, abastecimiento de los alimentos y todo estaba acorde a lo estipulado.teniendo en cuenta el Plan de Desarrollo de la Gobernacion del Valle (Obligacion 5 )

5. El contratista participó en el proceso de ejecución, control y evaluación de programas, proyectos y envío por medio del correo institucional de las caracterizaciones de los usuarios de los centros vida y protección de los municipios de Obando, Alcalá y Ulloa los cuales están a mi supervisión. En el marco de la ley 1276 de 2009 Estampilla Proadulto Mayor (Obligación 5).

6. El contratista Realizo el cargue de la cuota cinco y los informes del mes de julio del presente contrato en la plataforma Secop II. (Obligación 6)

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de contratación pública, la norma de calidad y gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA

- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Scanned with CamScanner

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjuntan evidencias
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6152836&isFromPublicArea=True&isModal=False

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

  El contratista para la cuota cinco (5), del mes de Septiembre , Se anexa Planilla de Seguridad Social N° 30574362 y Pago de Planilla CUS N° 879931310 del mes de Agosto . según contrato y decreto 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE | |
|---|---|
| **COSTOS DEL CONTRATO** | **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** |

Scanned with CamScanner

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $ 32.000.000 |
| *Valor Adiciones* | $ 0 |
| *Reajustes* | $0 |
| *Actualización de precios* | $0 |
| *Valor Total del Contrato* | $ 32.000.000 |
| *Valor pagado* | $16.000.000 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $ 4.000.000 |
| *Valor total ejecutado* | $20.000.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $ 12.000.000 |
| *Intereses moratorios* | $ 0 |

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| PAGADA | 7/06/2024 | $4.000.000 | CUOTA 1 |
| PAGADA | 27/06/2024 | $4.000.000 | CUOTA 2 |
| PAGADA | 29/07/2024 | $4.000.000 | CUOTA 3 |
| PAGADA | 22/08/2024 | $4.000.000 | CUOTA 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente: puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.

Scanned with CamScanner

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| **Entregable 1:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 2:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 3:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 4:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **TOTALES:** | **$** | **$** |

## SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada
El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

## INFORME SOBRE SANCIONES

Sin Novedad

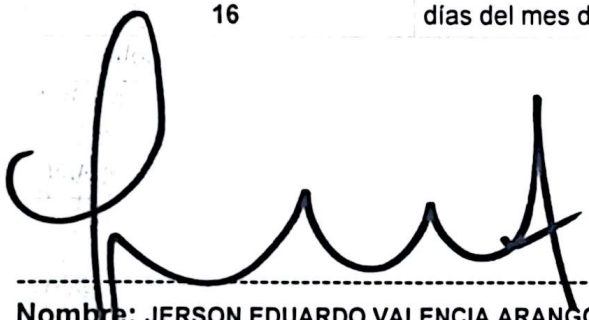
## INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Scanned with CamScanner

Sin Novedad

| Fecha del próximo informe | Día: 18 | de | Mes: OCTUBRE | de | Año: 2024 |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los 16 días del mes de SEPTIEMBRE de 2024



---

**Nombre:** JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO
**Cedula:** 1.143.835.566
**CARGO: Subsecretario Programas Sociales y participación**
**UBICACIÓN: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.**
**TELEFONO: 6200800 EXT. 1700.**
**SUPERVISOR.**

Scanned with CamScanner