Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 0
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 18/07/2023

1. TIPO DE SOLICITUD DE EVENTO:

Inicial	X	**Modificación**		**Cancelación**	

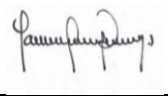
2. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL EVENTO:

Nombre de la dependencia solicitante:	Subdirección Técnica de Fortalecimiento
Nombre y apellidos Directivo / Asesor de la dependencia solicitante:	Yaneth Jimenez Pinzon - Pilar González Ramírez
Nombre y apellidos del enlace de la dependencia solicitante:	Pilar González Ramírez
Teléfono móvil del enlace de la dependencia solicitante:	3163386663

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO:

Consecutivo según el plan de eventos:	4	**Fecha solicitud**	**11/07/2024**		
Nombre del evento :	Asistencia técnica para el desarrollo las capacidades de la entidad territorial de la ETC CAUCA y las autoridades indígenas				
Modalidad:	Presencial			**Fecha inicio:** 12/07/2024	**Fecha fin:** 12/07/2024
Espacio de participación ciudadana:	Si	**Asistencia técnica**	Si	**Hora inicio:** 11:00 am	**Hora fin:** 1:00 p. m.
Otro		**¿Cual?**		**¿Requiere avanzada?**	No
¿Requiere difusión con apoyo de Comunicaciones?	No				
Ciudad del evento :	POPAYÁN				
Objetivo del evento:	Realiza asistencia técnica para el desarrollo las capacidades de la entidad territorial de la ETC CAUCA y las autoridades indígenas en el modelo de atención diferencial de acuerdo con lo establecido en la Resolución 18858 de 2018				
Público objetivo:	Profesionales, Equipo PAE ETC Cauca - Secretaria de Educación Departamental y Autoridades Indígenas del departamento de Cauca				
# de convocados	83				

4. AUTORIZACIÓN LÍDER DEL PROCESO QUE ORIGINA EL EVENTO:



FIRMA LÍDER DEL PROCESO
YANETH JIMENEZ PINZÓN



Vbo. SUPERVISOR
Marta Gutierrez

5. ANEXOS:

*** Los anexos 1, 2 y 3 corresponden a la fase inicial de la solicitud.**

Inicio del evento
1. Presupuesto
2. Convocatoria
3. Agenda del evento

*** Los anexos 4, 5 y 6 corresponde a la fase de ejecución, evaluación y cierre del evento**

Seguimiento y evaluación del evento
4. Imprevisto
5. Evaluación
6. Cierre

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 0
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 18/07/2023

ANEXO No. 1 PRESUPUESTO DEL EVENTO:

Nombre del evento:	Asistencia técnica para el desarrollo las capacidades de la entidad territorial de la ETC CAUCA y las autoridades indígenas	**Fecha de inicio del evento**	12/07/2024
Dependencia:	Subdirección Técnica de Fortalecimiento	**Fecha final del evento**	12/07/2024

SERVICIOS REQUERIDOS - PRECIOS TARIFARIO SEGÚN COTIZACIÓN											**Presupuesto total del evento con Imprevisto**		**$ -**
											Imprevisto 10%		**$ -**
Nota: Diligenciar solo las casillas en color gris, los valores se digitan al finalizar según cotización del operador logístico.					12/07/2024	13/07/2024	14/07/2024	15/07/2024	16/07/2024		**Valor total evento**		**$ -**
Ítem	**Categoría**	**Concepto - Descripción**	**Observación**	**Costo (SI/NO)**	**Día 1/Cantidad**	**Día 2/Cantidad**	**Día 3/Cantidad**	**Día 4/Cantidad**	**Día 5/Cantidad**		**Vr. Unitario**	**IVA (si aplica)**	**Vr. Total**
6	ALIMENTACIÓN	Almuerzo o Cena ejecutivo(a) - El Almuerzo o Cena Ejecutivo (a) debe estar compuesto: • Proteína de 250 gr • Carbohidratos de 150 gr • Reguladores de 150 gr • Bebida de 250 ml • Postre entre 70 gr El operador debe presentar (3) opciones de Proteína / Vegetariano, Carbohidratos, Reguladores, Bebida y Postre. Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto por persona que incluye, plato base, plato fuerte, plato sopa, vaso largo o de jugo, copa de agua, tenedor fuerte, cuchillo fuerte, tenedor o cuchara de entrada, plato postre cuchara o tenedor para postre, cuchillo de untar, según corresponda)	Este almuerzo debe ser empacados en empaques biodegradables individuales e**ntregados a las 11:30 a.m.** y entregar cubiertos biodegradables. Deben llevarfse por cajas	SI	83						$ -	$ -	**$ -**
	PERSONAL LOGISTICO POR DOS HORAS	PERSONAL LOGISTICO POR DOS HORAS	Los logísticos entregan en el lugar del evento,,en el salón se disponen las cajas que contienen los almuerzos y las acomodan en dónde se indique Lugar del eventoCarrera 6 # 3-82 Barrio Centro, Secretaría de Educación y Cultura Departamento del Cauca, Auditorio Filomena . Enviair el dato de contacto de la persona responsable en Popayán **Es necesario que el operador haga firmar un documento con el recibido de los almuerzos y que realice registro fotográfico de la entrega, donde se pueda visibilizar empaque y los alimentos que conforman el almuerzo (no se deben tomar fotos a los asistentes a la reunión)** **PERSONAL QUE SE RECIBIRÁN LOS ALMUERZOS.** **ALEJANDRO DUMAS** : 3118475087 (por favor los datos para ingreso nombre y número de cedulas. el personal es por dos horas)	SI	2								
	Bolsas Industriales negras	Bolsas Negras Industrial	Entrgarlas a las personas que reciben.	SI	10								

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 0
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos		**VIGENTE DESDE:** 18/07/2023

ANEXO No. 3 AGENDA DEL EVENTO:			
NOMBRE DEL EVENTO:	Asistencia técnica para el desarrollo las capacidades de la entidad territorial de la ETC CAUCA y las autoridades indígenas		
FECHA DE INICIO:	viernes, 12 de julio de 2024	**FECHA FINAL:**	viernes, 12 de julio de 2024
CIUDAD DEL EVENTO:	POPAYÁN	**PÚBLICO OBJETIVO:**	Profesionales, Equipo PAE ETC Cauca - Secretaria de Educación Departamental y Autoridades Indígenas del departamento

DESARROLLO AGENDA DEL EVENTO

Fecha	Hora	Tema / Actividad	Responsable
VIERNES 12 DE JULIO DE 2024	8:00 a 8:30:00 a. m.	INSTALACIÓN Y PRESENTACIÓN ASISTENTES	ETC CAUA – UApA
VIERNES 12 DE JULIO DE 2024	8:30 A 10:00 AM	OPERACIÓN RESOLUCIÓN 18858 DE 2018 (CONTINUACIÓN) Acciones de la ETC / ACTORES, por cada etapa Planeación e inicio Contratación y alistamiento Ejecución – Seguimiento Cierre y evaluación	UApA
VIERNES 12 DE JULIO DE 2024	10:00 a 11:30 am	IDENTIFICACIÓN Y SOCIALIZACÓN DE CUELLOS DE BOTELLA (CONTINUACIÓN) Condiciones de operación identificadas por las autoridades	ETC CAUCA – AUTORIDADES INDIGENAS
VIERNES 12 DE JULIO DE 2024	11:30 a 12:30	RUTA DE ALERTAS, en la operación de la operación PAE indígena (CONTINUACIÓN)	ETC CAUCA – AUTORIDADES INDIGENAS
VIERNES 12 DE JULIO DE 2024	12:30 A 1:30 PM	PRESENTACIÓN PROPUESTA CRONOGRAMA DE CONCERTACIÓN Y CONTRATACIÓN, en la operación de la operación PAE indígena (CONTINUACIÓN)	ETC CAUCA
VIERNES 12 DE JULIO DE 2024	1:30 A 3:00 PM	Acciones de Acompañamiento - UAPA •Articulación CON INVIMA normatividad y seguimiento sedes •Fortalecimiento Compras Públicas Locales) •Planeación Financiera 2025 •Articulación Con Municipios No Certificación Compromisos de la ETC y autoridades de la comunidad Indígena para el cumplimiento de los acuerdos	UAPA ETC CAUCA – AUTORIDADES INDIGENAS

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 1
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos		**VIGENTE DESDE:** 26/07/2024

ANEXO No. 6 EVALUACIÓN DEL EVENTO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

DEPENDENCIA QUE SOLICITA:	Subdirección tecnica de fortalecimiento			**Número Consecutivo del Evento:**	4
NOMBRE DEL EVENTO:	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE LA ENTIDAD TERRITORIAL CERTIFICADA CAUCA Y AUTORIDADES INDÍGENAS				
FECHA INICIO DEL EVENTO	12/07/2024	**FECHA FINAL DEL EVENTO**	12/07/2024	**CIUDAD DEL EVENTO**	POPAYÁN
No. ASISTENTES	**83**	**SE ANEXA LISTADO DE ASITENCIA**	**SI**	**CALIFICACIÓN DEL EVENTO**	**5,00**

2. EVALUACIÓN

La presente encuesta debe ser diligenciada, con el proposito de contar con la percepción o evaluación del evento, lo que le servirá a la Entidad tomar acciones encaminadas al mejoramiento continuo. Utilizar la siguiente escala:

5 - Muy Satisfecho **4 - Satisfecho** **3 - Medianamente satisfecho**
2 - Insatisfecho **1 - Nada satisfecho** **N/A - No Aplica**

ACTIVIDAD	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. ¿Cómo califica las instalaciones donde se realizó el evento?	**NA**	
2. ¿Cómo califica el servicio de ayudas audio visuales (sonido, video, etc.)?	**NA**	
3. ¿Cómo califica el montaje y/o organización de la locación donde se realizó el evento?	**NA**	
4 ¿Cómo califica el servicio de streaming y/o plataforma virtual utilizada?	**NA**	
5. ¿Cómo califica los alimentos y bebidas ofrecidos en el evento?	**5**	
6. ¿Cómo califica la atención del personal logístico?	**5**	
7¿Cómo califica el servicio de transporte suministrado para el evento?	**5**	
8¿Cómo califica el servicio de asesoria por parte del operador?	**5**	
9. ¿Cómo califica la información previa remitida por el operador a los conferencistas y/o facilitadores y/o talleristas?	**NA**	
10. ¿Cómo califica el servicio y la entrega de materiales y/o impresos?	**NA**	
11.¿Cómo califica el servicio de inscripción /registro?	**NA**	
12. ¿Cómo califica la gestión de entrega de los reembolsos solicitados por la entidad por parte del operador?	**NA**	
Observacion general:	**Comunicaciones no fue el realizador del evento. Alejandro Vásquez, profesional de comunicaciones, recibí los alimentos y verifiqué la cantidad de almuerzos solicitados por subdirección de fortalecimiento. Cabe anotar que mis funciones en la comisión, eran de apoyo en comunicaciones al director general. Se destaca que por por parte de la subdirección de Fortalecimiento estuvo Oscar Olarte, y por SACI, Luisa Jamaica. Así mismo, hizo presencia el director general Luis Fernando Correa.**	

Firma lider de evento:



Nombre líder del Evento: Alejandro Vásquez De Alba

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 1
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos		**VIGENTE DESDE:** 26/07/2024

ANEXO No. 7 CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN Y CIERRE DE EVENTOS

Nombre del evento : ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE LA ENTIDAD TERRITORIAL CERTIFICADA CAUCA Y AUTORIDADES INDÍGENAS

Número consecutivo del evento: 4

Ciudad del evento : Popayán

Fecha inicio

12	7	2024
12/07/2024		

Fecha fin

12	7	2024
12/07/2024		

Cantidad de convocados: 83

Cantidad de asistentes: 83

Valor ejecutado: $ 5.338.635

Este valor incluye impuestos, + imprevisto + Impuesto

Se firma en Bogotá D.C a los 10 días del mes de septiembre del año 2(

Firma de aprobación del jefe de la dependencia

NOMBRE LÍDER DEL EVENTO

Firma de aprobación del Supervisor

NOMBRE SUPERVISOR

			COMPARATIVO DE PROVEEDORES				
PERSONA QUE SOLICITA: Marta Gutierrez							
CONSECUTIVO SOLICITUD: 04			**ALMUERZO GOBERNACION POPAYAN**				
SERVICIOS REQUERIDOS						**PROVEEDOR 1**	
ITEM	**CATEGORIA**	**CONCEPTO**	**OBSERVACIONES**	**CANTIDAD DÍAS**	**UNIDADES**	**VR. UNIT**	**VR. TOTAL**
1	**ALIMENTACIÓN**	Almuerzo empacado en material Biodegradable, incluye transporte	Debe estar entregandose en locacion a las 11:30am Opciones de Almuerzos: 1. Arroz blanco + Puré de papa + Lomo de cerdo al horno + fruta de mano + Jugo hit caja 2. Arroz blanco + Maduro calado + Pollo con champiñones + fruta de mano + Jugo hit caja 3. Espagueti + Patacón con guacamole + Carne de res en rollo + fruta de mano + Jugo hit caja	1	83	$ 47.000	$ 3.901.000
2	**PERSONAL**	Logístico de evento	para coordinación de entrega de almuerzos en sitio y recoger los recipientes al finalizar el almuerzo	1	2	$ 140.000	$ 280.000
2	**ASEO**	Bolsa para basura	para coordinación de entrega de almuerzos en sitio y recoger los recipientes al finalizar el almuerzo	1	10	$ 2.000	$ 20.000
					SUB TOTAL SIN IVA		$ 4.201.000

CONSEJO REGIONAL INDIGENA DEL CAUCA
PROGRAMA DE EDUCACION BILINGÜE INTERCULTURAL
Fortalecimiento y consolidación del Sistema Educativo Indígena Propio

CONTRATO NO. AUI C-24 **COMPONENTE:** Administrativo **ACTIVIDAD:** Minga de Pensamiento

TEMA: Asistencia técnica para el desarrollo de las capacidades de la entidad territorial de la ETC CAUCA y las autoridades indígenas en el modelo de atención diferencial- resolución 18858 de 2018 **FECHA:** 12/07/2024 **LUGAR:** Casa pedagógica **ZONA:** Regional

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACION	TERRITORIO	CARGO	FIRMA
1	Hermenegildo Tunubala TT	10616887[illegible]	Guadualito	Autoridad	
2	Erika Lorena Jimenez	1.058.788.148	El moral	Dinamizador	
3	Jair Quinayas B	76294724	Yanacona	Dinamizador	
4	Reflexor Arturo Jimenez	4698.931	Yanacona	Rector (A-F)	
5	Janeth Melenje Muñoz	25.489.455	Guachicono	Delegada autoridad T.	
6	Johan Durán Cillo	1062014006	Pitayo	Coord. PAE	
7	Karen Perea Archico	1085327926	Popayán	Humanidades	
8	Angelica M Velasco G	25.685.225	Silvia	Coordinadora pae	
9	Maicoly Coronado Menza	1007209456	Paez	Aux. Administrativa	
10	María Chavaco Balcue	1061794585	Jambalo	Dinamizadora	
11	Paulo Males Rensife	1061985244	Yanacona	coodinador PAE	
12	Einson Andres Oman Cordoba	1061989584	Caquiona	D. pedagógico	
13	David Oman C	76293643	Caquiona	Representante	
14	[illegible]	25479570	Riobluco Salvá	Rep. Resguardo	
15	Fabio Adriano Chaves P	10510211	Rioblanco	Docente	
16	Magaly Yoneth Dunacpes	1061989838	Kaquiona	Autoridad	
17	Elias Morales Hurtado	76266003.	Oriente.	Consejero	
18	Alfredo Chantre.	4788964	P. Totoró	Coordinador PAE	

CONSEJO REGIONAL INDIGENA DEL CAUCA
PROGRAMA DE EDUCACION BILINGÜE INTERCULTURAL
Fortalecimiento y consolidación del Sistema Educativo Indígena Propio

CONTRATO NO. AUI C-24 **COMPONENTE:** Administrativo **ACTIVIDAD:** Minga de Pensamiento
TEMA: Asistencia técnica para el desarrollo de las capacidades de la entidad territorial de la ETC CAUCA y las autoridades indígenas en el modelo de atención diferencial- resolución 18858 de 2018 **FECHA:** 12/07/2024 **LUGAR:** Casa pedagógica **ZONA:** Regional

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE IDENTIFICACION	TERRITORIO	CARGO	FIRMA
1	Daniela Epe Campo	1059606832	Resguardo Honduras	Coordinadora PAE	
2	Liceth Yuliana Auirama	1002877194	Resguardo Kokonuko	Coordinadora PAE	Yuliana Auirama
3	[illegible]	1061815263	Juan Tama	Consejero	
4	Wilmer Sánchez Q	76215529	Juan Tama	Coor. Operativo	
5	Mary Yolanda Pancce C	1148442175	Juan Tama	Dinamizadora	
6	Eduar Fernando Campo A.	1061222885	Yaquivá	Dinamizador	
7	Iván Barqueño Ch.	1059042099	Costa P.	Coordinador PAE	
8	William Medina Peña	1007209433	Tóez	Coordinador PAE	
9	Alejandro Vásquez D	1022323141		Comunicaciones UAPA	
10	Luisa Jamaica Mora	63910129	UAPA	Profesional Especializado	
11	Oscar Andrés Obando Parra	1.061.693.939	UAPA - Port.	Profesional Especializado	
12	Alejandro Piambo Criollo	1.061.709.046	Sed-Cauca.	Contratista Equipo PAE	
13	Jorge Orbañez Obando	1061.720.603	SED-CAUCA	Tecnico Adm.	
14	ADRIANA MILENA AVILA M	25.286.733	SED CAUCA	ING. ALIMENTOS PAE	
15	Diana Isabel Pena Cabrera	1062317496	SED-Cauca	Nutricionista	
16	Angela Viviana Becoche N	1.003.371.143	Resguardo Cerro Tijeras	Coord Aux Suarez	Angela Becoche
17	Elisabeth Secue Pavi	1067428494	Toribio	coordinadora PAE P. Naza	
18	Adelier Pilco Balvuena	4786347	Kwet-yó	Financiero	

CONSEJO REGIONAL INDIGENA DEL CAUCA
PROGRAMA DE EDUCACION BILINGÜE INTERCULTURAL
Fortalecimiento y consolidación del Sistema Educativo Indígena Propio

CONTRATO NO. AUI C-24 **COMPONENTE:** Administrativo **ACTIVIDAD:** Minga de Pensamiento
TEMA: Asistencia técnica para el desarrollo de las capacidades de la entidad territorial de la ETC CAUCA y las autoridades indígenas en el modelo de atención diferencial- resolución 18858 de 2018 **FECHA:** 12/07/2024 **LUGAR:** Casa pedagógica **ZONA:** Regional

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE IDENTIFICACION	TERRITORIO	CARGO	FIRMA
1	Eliana Acosta Santander	1085334121	Sek Cxab Kiwe	Asesora Jurídica	
2	Reinaldo Trujillo Uc	83231232	Caquiona	Rector	
3	Luis Flo Arrer	71 544 426	Bogotá	Director	
4	Filemon Cachiffo Ch	76002669	Sambalo	Dinamizador	
5	José Gregorio López	76312958	PAE Cauca	Apoyo Logist	
6	Daniela Chalco Trujillo	1061807461	Tierradentro	Dinamizadora	Daniela Chalco T.
7	Harold Alexander Pechene Otero	94522109	Ukawesx	Coordinador	
8	Alirio Rivera	76357229	Yaqui	Coordinador	
9	Angie Yumary Cortes Q	1002877348	Kokonuko	Autoridad	Yumary Cortes
10	Nelvis Dayani Magón Guyuk	1060236034	Kokonuko	Autoridad	Nelvis Dayani Magón
11	Yuliath Vanesa Muñoz H.	1060987944	Panaitara	comunera	Yuliath Vanesa Muñoz
12	Miller H Jimenez Jimenez	1060 986 388	R.I Panaitara	Gob Mayor	
13	Viviana Yurubaza	1061 337675	Jamaicu	Dinamizadora	Viviana
14	Yaticira Tombe	1061 577 473	Jamaicu	comunera	Yaticira Tombe
15	Julian A. Vallejo	1.061.731.413	CRIC	DINAMIZADOR	
16	Ana Graciela Tombé	25685.143	Oriente	Coord. Pedagog	
17	Yuri Abraldi Guacas	34507164	Pueblo	Docente	
18	Gina Nohely Hapallo Sauca	1060239529	R.I Kokonuko	Dinamizadora	Gina Hapallo Sauca

CONSEJO REGIONAL INDIGENA DEL CAUCA
PROGRAMA DE EDUCACION BILINGÜE INTERCULTURAL
Fortalecimiento y consolidación del Sistema Educativo Indígena Propio

CONTRATO NO. AUI C-24 **COMPONENTE:** Administrativo **ACTIVIDAD:** Minga de Pensamiento

TEMA: Asistencia técnica para el desarrollo de las capacidades de la entidad territorial de la ETC CAUCA y las autoridades indígenas en el modelo de atención diferencial- resolución 18858 de 2018 **FECHA:** 12/07/2024 **LUGAR:** Casa pedagógica **ZONA:** Regional

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACION	TERRITORIO	CARGO	FIRMA
1	Adriana Quintó S	1026533456	Tierradentro	Dinamizadora	Adriana Quintó S.
2	Mayabla Cupa C	1061781806	Cxampee	Dinamizadora	Mayabla Cupa
3	guillermo viasús güibero	1002364677	CRIC	Dinamizador	guillermo viasús G.
4	Laura Serna Sauca	1060236769	Caconuco	Dinamizadora	
5	Mauricio Mueses	87711069	Totoró	Dinamizador	
6	LORENZO PIANDA ZETTY	76300265	Sa'th Tama K.	Dinamizador	
7	Oscar David Galviz Mosquera	1062319107	Nasa Kiwe t.	Dinamizador	
8	Aletandra Quelub	1061762636	Jambalo	Dinamizador	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Bogotá D.C. 05 de septiembre de 2024.

INFORME DE CIERRE DE EVENTO.

GENERALIDADES

Contrato N°	LP-UAPA-001-2024
Nombre del evento	Asistencia técnica para el desarrollo las capacidades de la entidad territorial de la ETC CAUCA y las autoridades indígenas.
Número del evento	04
Fecha inicio evento	12/07/2024
Fecha final evento	12/07/2024

Durante el periodo ejecutado el contratista FEELING COMPANY S.A.S y UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR realizaron las respectivas entregas al contrato antes mencionado:

- Cumplir con el objeto del presente contrato.
- Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.
- Cumplir con las indicaciones establecidas por el Supervisor del Contrato.

Se ejecutaron a satisfacción lo ítems requeridos para el evento en mención, lo cuales se relacionan a continuación:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
Almuerzos	83	Se llevan a la hora pactada, según requerimiento debidamente empacados individualmente en envases biodegradables con sus respectivos cubiertos. Se entregaron en las instalaciones de la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca.
Personal logístico	2	Se brindó el servicio de dos (2) personas debidamente calificados y capacitados, para coordinación de entrega de almuerzos en sitio y recoger los recipientes al finalizar el almuerzo.
Aseo	10	Se hace entrega de 10 bolsas de basura para la recolección de los recipientes al finalizar el almuerzo por el personal logístico.

PRESUPUESTO DE TRABAJO.

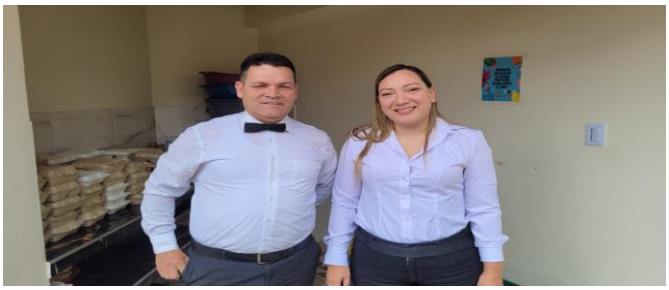
Alimentos para Aprender	**INFORME DE PRESUPUESTO**	feeling HAPPY BRANDS AMAZING STORIES

Persona que solicita: Marta Gutierrez Gonzalez	**Asistencia técnica para el desarrollo las capacidades de la entidad territorial de la ETC CAUCA y las autoridades indígenas.**	**Fecha inicio**	12/07/2024
Numero del evento: 04		**Fecha final**	12/07/2024

SERVICIOS REQUERIDOS - COSTOS DIRECTOS

Ítem	Servicio	Proveedor	Base	IVA	Impuestos	Otros	SUBTOTAL	% Intermediación	IVA Intermediación	TOTAL
1	Almuerzos	Feeling	$ 3.901.000	$ 741.190			$ 4.642.190	$ 264.878	$ 50.327	$ 4.957.395
2	Personal Logistico	Feeling	$ 280.000	$ 53.200			$ 333.200	$ 19.012	$ 3.612	$ 355.824
3	Bolsas de basura	Feeling	$ 20.000	$ 3.800			$ 23.800	$ 1.358	$ 258	$ 25.416
4	Imprevisto	N/A					$ -	$ -	$ -	$ -
5				$ -			$ -	$ -	$ -	$ -
			$ 4.201.000	$ 798.190	$ -	$ -	$ 4.999.190	$ 285.248	$ 54.197	$ 5.338.635
			TOTAL EVENTO					**$**		**5.338.635**

REGISTRO FOTOGRÁFICO

NOMBRE DEL EVENTO:	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO LAS CAPACIDADES DE LA ENTIDAD TERRITORIAL DE LA ETC CAUCA Y LAS AUTORIDADES INDÍGENAS.		
NUMERO DE CONTRATO:	LP-UAPA-001-2024		
CONSECUTIVO SOLICITUD:	EVENTO #04		
CIUDAD:	POPAYÁN		
FECHA INICIO	12/7/2024	**FECHA FIN**	12/7/2023
ITEM		**FOTO**	**FOTO**
ALMUERZOS			
PERSONAL LOGISTICO			
BOLSAS DE BASURA			

Gloria Estefany Garnica Padilla <gloria.garnica@feelingone.co>

Re: solicitud de evento #4

1 mensaje

César Sebastián Chaparro Rodríguez <cesar.chaparro@feelingone.co> 11 de julio de 2024, 16:45
Para: Marta Gutierrez Gonzalez <mgutierrez@uapa-pae.gov.co>
Cc: Angela Maria Plazas Alvarez <aplazas@uapa-pae.gov.co>, Manuel Alejandro Rodriguez Wilches <mrodriguez@uapa-pae.gov.co>, Javier Eduardo Serna Pineda <jserna@uapa-pae.gov.co>, John Bairo Sanchez Urrea <jsanchez@uapa-pae.gov.co>, Iván Camilo Acosta Ramírez <camilo.acosta@feelingone.co>, Gloria Estefany Garnica Padilla <gloria.garnica@feelingone.co>

Buenas tardes a todos:

@Marta Gutierrez Gonzalez adjunto con este mensaje la solicitud

Quedo pendiente de cualquier inquietud.

Gracias

El jue, 11 jul 2024 a las 12:11, Marta Gutierrez Gonzalez (<mgutierrez@uapa-pae.gov.co>) escribió:

> Buenos días Sebastián,
>
> Remito solicitud de eventos para la entrega de 83 almuerzos en Popayán mañana 12 de julio de 2024.
>
> Cordialmente,
>
> **MARTA GUTIÉRREZ GONZÁLEZ**
> Profesional – Subdirección general
> mgutierrez@uapa-pae.gov.co
> Teléfono: 601 441 42 22
> Calle 24 N 7 – 43, Piso 15
> Edificio 7/24 Bogotá
> www.alimentosparaaprender.gov.co

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message

becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.

2 adjuntos

UAPA-CUADRO ALMUERZO POPAYAN 12JUL24.xlsx
107K

COTIZACION FEELING ALMUERZO POPAYAN 12JUL24.pdf
65K

FORMATO COTIZACIÓN					
EVENTO UAPA					
	CIUDAD: Bogotá				
	EMPRESA: Feeling Company				
	ASUNTO: ALMUERZOS POPAYAN				
	FECHA EVENTO: 12 de Julio de 2024				
	LUGAR: POPAYAN				
EVENTO 12 DE JULIO					
Ítem	**Descripción del Servicio:**	**Cantidad**	**Días**	**V. Unitario.**	**V. Total**
1	Estación de café sencilla para 24 personas tiempo completo - Incluye transporte	83	1	$ 47.000	$ 3.901.000
2	Logístico para coordinación de entrega de almuerzos en sitio y recoger los recipientes al finalizar el almuerzo	2	1	$ 140.000	$ 280.000
3	Bolsa de basura negra	10	1	$ 2.000	$ 20.000
				Subtotal	**$ 4.201.000**
				IVA 19%	**$ 798.190**
				Total	**$ 4.999.190**