INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.251-2024

Santiago de Cali, Octubre 25 de 2024

CONTRATISTA: LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Por medio del presente entrego informe de Evidencias de las actividades realizadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, como parte de la ejecución del contrato: No. 4181.010.26.1.251-2024

Cuota 6

1. Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes de mantenimiento de automotores y solicitudes de servicios de transporte, presentando los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad requerida.

- Apoyé con conceptos técnicos y aportes de carácter general en la reunión de para la implementación de la mesa de trabajo Mary.

2. Prestar soporte en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios en la respuesta a las solicitudes que realizan los usuarios a través de los diferentes medios relacionadas con el parque automotor.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL324.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK149.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK884.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK491.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ON1333.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK428.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK603.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL588.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL317.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL580.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK584.

- Apoyé en la puesta a punto y posterior entrega del vehículo ONK7884

3. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito.

- Apoyé a la supervisión del contrato de revisión tecno mecánica con CDAV en el agendamiento y actualización en las bases de datos.

- Apoyé en la supervisión del contrato de mantenimiento de vehículos con el taller TPO realizando agendamiento de vehículos y verificación contractual.

- Apoyé en la supervisión del contrato de mantenimiento de vehículos con el taller TPO revisando las cotizaciones aspectos técnicos y económicos con respecto a la propuesta económica

4. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

- Apoyé desde el rol técnico el proceso de alquiler de vehículos blindados para el esquema de seguridad del alcalde

- Apoyé desde el rol técnico el contrato de comodato para traslado del vehículo ONK518 para personería.

- Apoyé desde el rol técnico el contrato de comodato para 30 vehículos eléctricos de apoyo para la Cop 16

5. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas de dominio del área.

- Apoyé en la ejecución de los diferentes procesos de mantenimiento desarrollados en el taller con el fin de optimizar los resultados.

    - Verifiqué idoneidad del estado de vehículos antes de entrega a funcionarios.

5. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del distrito de Cali.

    - Realicé informe de intervención de mantenimiento realizado a vehículos del parque automotor.

    - Realicé informe de intervención de mantenimiento realizado a vehículos en taller TPO.

    - Realicé informe de estado del presupuesto del contrato de mantenimiento

6. Elaborar informes de seguimiento a la documentación de vehículos de propiedad del Distrito y del personal que lo conduce.

    - Realicé descargue y actualización de resultados de revisión técnico mecánica de automotores y entregados al área de gestión documental.

    - Realicé informe de inventario de equipo de carreteras de los vehículos del parque automotor

7. Realizar actividades de control dirigidas al parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

    - Verifiqué estado de vehículos con el de solicitar garantía en caso de existir

    - Verifiqué el proceso de reparación de vehículos en talleres de colisión

    - Verifiqué diferentes cotizaciones para reparación de vehículos, en actividades que están por fuera del tempario del contrato

8. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

    - Realicé agendamiento para revisión preventiva vehículos eléctricos BYD en taller Automarcali

INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.251-2024

9. Realizar actividades de conductor, en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- Realicé prueba de ruta vehículo ONK884
- Realicé prueba de ruta vehículo ONI281
- Realicé prueba de ruta vehículo ONK302

10. Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Realicé gestión de apoyo para atender prioridades del despacho

11. Coordinar y hacer seguimiento al equipo de contratistas que hacen parte del proceso de mantenimiento del parque automotor del Distrito de Cali.

- Coordiné plan de trabajo contrato de mantenimiento de vehículos con los ingenieros del parque automotor.
- Realicé seguimiento a las actividades desarrolladas por los ingenieros en taller TPO.
- Coordiné actividades de conductores para traslado de vehículos a taller.

12. Brindar apoyo en la gestión de baja de los vehículos del parque automotor.

- Apoyé con conceptos técnicos en la caracterización de los resultados del peritaje realizado a los vehículos con el fin de identificar las posibles bajas

13. Brindar apoyo en la gestión de desintegración del parque automotor dado de baja;

- Participé activamente en el plan para realizar piloto de desintegración de vehículos.

Leder Muñoz

_____

LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE
CC No 106169434