CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.251-2024

CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.251-2024

Santiago de Cali, octubre 30 de 2024

CONTRATISTA: LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Por medio del presente entrego consolidado de actividades realizadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, como parte de la ejecución del contrato: No. 4181.010.26.1.251-202

Cuota 1

1. Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes de mantenimiento de automotores y solicitudes de servicios de transporte, presentando los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad requerida.

- Participé activamente de la reunión virtual citada en el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y Comunicación DATIC, con el propósito de ultimar los lineamientos que permitan adelantar la implementación de la mesa Mary.

2. Prestar soporte en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios en la respuesta a las solicitudes que realizan los usuarios a través de los diferentes medios relacionadas con el parque automotor.

- Apoyé en la ejecución del mantenimiento preventivo al vehículo ONL053 correspondiente a cambio de batería y plumillas.

- Apoyé en la ejecución del mantenimiento preventivo al vehículo ONL299 correspondiente a cambio de aceite y filtros.

- Apoyé para el desvaré del vehículo ONL324 por perdida de llaves y bloqueo general del sistema de seguridad.

- Apoyé en la revisión e inventario para entrega en comodato del vehículo ONK596

- Realicé visita de inspección al vehículo ONK602 en proceso de reparación por siniestro en taller Serautovalle

- Apoye en desvare de vehículo ONK128 cambio de empaquetadura bomba de freno

- Realicé seguimiento a desvaré vehículo ONK886 por daño en reten cigüeñal

- Apoyé la revisión de operatividad vehículo ONI593 diagnosticando falla en

sistema de frenos

- Apoyé en diagnóstico de falla y reparación de la misma por recalentamiento en vehículo ONK619

- Apoyé en diagnostico y desvare de vehículo ONK893 correspondiente a cambio de correa de accesorios

3. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito

- Apoyé en la logística de agendamiento para el traslado de los vehículos de los diferentes organismos a las sedes de Automas.

- Apoyé en el seguimiento del proceso del contrato de peritaje realizado a los vehículos adscritos al distrito de Santiago de Cali.

- Aporté desde mis conocimientos en la evaluación de la entrega de resultados e informes por parte de la empresa Automas.

4. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico

- Realicé seguimiento al cronograma propuesto en secop II en el contrato de mantenimiento al parque automotor, dando respuesta a cada una de las observaciones realizadas por los distintos proponentes, todo enfocado desde el rol técnico.

5. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas de dominio del área.

- Realicé acompañamiento técnico al equipo jurídico para la reclamación de garantía de vehículo ONK273 en taller Arautos por daño súbito en motor.

8. Realizar actividades de control dirigidas al parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

- Apoye en el seguimiento y trazabilidad de los mantenimientos realizados anteriormente con el fin exigir garantía si aplica en los términos contractuales

9. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

- Apoyé en el suministro de batería nueva por garantía al vehículo OKZ028 por parte del concesionario Automarcali

10. Realizar actividades de conductor

- Apoyé en el traslado de vehículos para la revisión y peritaje

- Realicé prueba de ruta vehículo ONK619
- Realicé prueba de ruta vehículo ONK083
- Realicé prueba de ruta vehículo ONK042
- Realicé prueba de ruta vehículo ONK104

11. Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Apoyé en la entrega de vehículo ONK518 para personería
- Apoyé en la entrega de vehículo ONK042 para la funcionaria Jhoana Caicedo

Cuota No. 2

1. Prestar soporte en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios en la respuesta a las solicitudes que realizan los usuarios a través de los diferentes medios relacionadas con el parque automotor.

- Apoyé en la ejecución y verificación del vehículo ONK104 para entrega temporal al concejo
- Apoyé en la ejecución del mantenimiento correctivo al vehículo ONI956 el cual queda para agendamiento en taller por falla en inyección.
- Apoyé en la revisión del vehículo ONK007 para habilitación, encontrando daño en sistema de refrigeración, quedo pendiente para agendar en taller.
- Apoyé en la habilitación de vehículo ONL324 bloqueado por perdida de llave
- Realicé comprobación de correcta funcionalidad del odómetro al vehículo ONK042 con el fin de realizar seguimiento al consumo de combustible
- Apoyé en el mantenimiento correctivo para habilitación del vehículo ONK619 del esquema del señor alcalde
- Apoyé en el mantenimiento correctivo del vehículo ONK872 correspondiente a reparación de culata
- Apoyé la revisión de vehículo ONI701 diagnosticando daño en bomba de combustible

- Apoyé en diagnóstico de falla y cotización reparación por daño en culata y turbo vehículo ONK799

- Apoyé en el mantenimiento preventivo correspondiente a cambio de aceite y filtros del vehículo ONK762

2. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito

- Apoyé en la logística de agendamiento para el traslado de los vehículos de los diferentes organismos a las sedes de Automas.

- Apoyé en el seguimiento del proceso del contrato de peritaje realizado a los vehículos adscritos al distrito de Santiago de Cali.

- Apoyé el envió de vehículos al CDAV para realizar la revisión tecno mecánica

3. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico

- Realicé seguimiento al cronograma propuesto en secop II en el contrato de mantenimiento al parque automotor, dando respuesta a cada una de las observaciones realizadas por los distintos proponentes, todo enfocado desde el rol técnico

- Realicé la evaluación desde el rol técnico a cada una de las propuestas presentadas al contrato de mantenimiento del parque automotor del distrito Especial de Santiago De Cali

4. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas de dominio del área.

- Realicé acompañamiento técnico a la líder del parque automotor con el fin de concertar acuerdos y compromisos sobre la garantía de vehículo ONK273 en taller Arautos por daño súbito en motor.

- Apoyé en la visita a concesionarios con el fin de cotizar vehículos para compra por bolsa de siniestros de la aseguradora

5. Realizar actividades de control dirigidas al parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

- Apoyé en el seguimiento y trazabilidad de los mantenimientos realizados

anteriormente con el fin exigir garantía si aplica en los términos contractuales

6. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

- Apoyé en la revisión por reporte de falla al vehículo OKZ028 y se realiza la revisión por parte del concesionario Automarcali en condición de garantía sin encontrar novedad

- Verifiqué atención por garantía al vehículo OKZ106 en taller automarcali por falla en control del radio

7. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del Distrito de Cali.

- Apoyé con el análisis técnico en el aumento de topes de combustible establecidos de acuerdo a criterios técnicos

8. Realizar actividades de conductor

- Apoyé en el traslado de vehículos para la revisión y peritaje

- Realicé prueba de ruta vehículo ONK042

- Realicé prueba de ruta vehículo ONK104

- Realicé prueba de ruta vehículo ONK919

- Realicé traslado a taller vehículo ONK872

- Realicé traslado a revisión tecnicomecanica vehículo ONK619

9. Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Apoyé en la entrega de vehículo ONK104 para Concejo

CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.251-2024

Cuota No. 3

1. Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes de mantenimiento de automotores y solicitudes de servicios de transporte, presentando los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad requerida.

Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem

2. Prestar soporte en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios en la respuesta a las solicitudes que realizan los usuarios a través de los diferentes medios relacionadas con el parque automotor.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK779.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK128.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK880

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK603

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK619.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL301.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK880.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK575.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK998.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK742.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK014.

- Apoyé en la puesta a punto y posterior entrega del vehículo ONK596 al asesor Armando Aristizábal.

3. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito.

- Apoyé a la supervisión del contrato de peritaje con la empresa Automas con una asistencia de vehículos del 98%del parque automotor.

- Apoyé a la supervisión del contrato de revisión tecno mecánica con CDAV en el agendamiento y actualización en las bases de datos.

- Apoyé en la supervisión del contrato de mantenimiento de vehículos con el taller TPO realizando agendamiento de vehículos y verificación contractual.

4. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

- Apoyé en la evaluación técnica dé cada una de las propuestas de los proponentes interesados al proceso de mantenimiento de vehículos del Distrito de Santiago de Cali.

5. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas de dominio del área.

- Apoyé en la cotización y elección de marca y tipo de vehículo para compra de 10 unidades por bolsa de siniestros de aseguradora.

- Apoyé en la actualización de mapa de procesos establecido en el parque automotor

6. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del distrito de Cali.

- Realicé informe de intervención de mantenimiento realizado a vehículos priorizados por orden de la directora.

- Realicé informe de intervención de mantenimiento realizado a vehículos en taller TPO.

7. Elaborar informes de seguimiento a la documentación de vehículos de propiedad del Distrito y del personal que lo conduce.

Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem

8. Realizar actividades de control dirigidas al parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

- Apoyé en el seguimiento y trazabilidad de la reclamación de garantía del vehículo ONK273 en taller Arautos.

- Verifiqué idoneidad del estado de vehículos antes de entrega a funcionarios.

9. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

- Realicé seguimiento al proceso de garantía del vehículo OKZ107 en taller Automarcali el cual continua activo.

- Realicé seguimiento al proceso de garantía del vehículo OKZ029 en taller Automarcali por daño en suspensión.

10. Realizar actividades de conductor, en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- Realicé prueba de ruta vehículo ONL053

- Realicé prueba de ruta vehículo ONK742

- Realicé prueba de ruta vehículo ONK014

11. Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Realicé traslado de vehículo ONK875 con asistencia de grúa con el fin de habilitar parqueadero en sótano del CAM

- Gestioné cambio de llantas y farolas vehículo ONK104 para concejal

12. Coordinar y hacer seguimiento al equipo de contratistas que hacen parte del proceso de mantenimiento del parque automotor del Distrito de Cali.

- Coordiné plan de trabajo para inicio de contrato de mantenimiento de vehículos con los ingenieros del parque automotor.

- Realicé seguimiento a las actividades desarrolladas por los ingenieros en taller TPO.

- Coordiné actividades de conductores para traslado de vehículos a taller.

13. Brindar apoyo en la gestión de baja de los vehículos del parque automotor.

Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem

14. Brindar apoyo en la gestión de desintegración del parque automotor dado de baja;

Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem

Cuota No. 4

1.Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes de mantenimiento de automotores y solicitudes de servicios de transporte, presentando los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad requerida.

Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem

2.Prestar soporte en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios en la respuesta a las solicitudes que realizan los usuarios a través de los diferentes medios relacionados con el parque automotor.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK589.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK272.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK846.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK518.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas OKZ029.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK438.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK599.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al

vehículo de placas ONK025.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK745.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL024.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONI848.

- Apoyé en la puesta a punto y posterior entrega del vehículo ONK846

3.Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito.

- Apoyé dando conceptos técnicos para la verificación final del contrato de instalación de cargadores para vehículos eléctricos en los distintos parqueaderos.

- Apoyé a la supervisión del contrato de revisión tecno mecánica con CDAV en el agendamiento y actualización en las bases de datos.

- Apoyé en la supervisión del contrato de mantenimiento de vehículos con el taller TPO realizando agendamiento de vehículos y verificación contractual.

4.Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

- Apoyé en la evaluación técnica para la compra de vehículos por reposición de siniestros.

- Apoyé en la evaluación técnica de viabilidad para la compra de vehículos requerida por el Concejo

- Apoyé en la evaluación técnica de viabilidad para la compra de vehículos requerida por el DAGMA

- Apoyé en la evaluación técnica de viabilidad para la compra de vehículos requerida por Bienestar Social

5.Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas de dominio del área.

- Apoyé en la ejecución de los diferentes procesos de mantenimiento desarrollados en el taller con el fin de optimizar los resultados.

- Apoyé en la verificación técnica y financiera de las cotizaciones realizadas por el taller para el mantenimiento de los vehículos.

- Apoyé en el seguimiento y trazabilidad de la reclamación de garantía del vehículo ONK273 en taller Arautos se realiza visitas frecuentes al taller

- Verifiqué idoneidad del estado de vehículos antes de entrega a funcionarios.

6.Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control delos vehículos de propiedad del distrito de Cali.

- Realicé informe de intervención de mantenimiento realizado a vehículos del parque automotor.

- Realicé informe de intervención de mantenimiento realizado a vehículos en taller TPO.

7.Elaborar informes de seguimiento a la documentación de vehículos de propiedad del Distrito y del personal que lo conduce.

- Realicé descargue y actualización de resultados de revisión técnico mecánica de automotores

8.Realizar actividades de control dirigidas al parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

- Verifiqué puntualmente el proceso de reparación de motor del vehículo ONK518

- Verifiqué el proceso de reparación de vehículos en talleres de colisión

9.Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

- Realicé seguimiento al proceso de garantía del vehículo OKZ107 en taller Automarcali el cual continua activo.

- Realicé verificación de 8 vehículos nuevos entregados en concesionario Suzuki correspondiente a 4 camionetas y 4 automóviles.

10.Realizar actividades de conductor, en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- Realicé prueba de ruta vehículo ONK518

- Realicé prueba de ruta vehículo ONK846

- Realicé prueba de ruta vehículo ONK014

11.Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Realicé traslado de vehículos varados en sótano con el fin de realizar mantenimiento y también de despejar los parqueaderos.

- Apoyé en el cambio y reparación de rejillas de cárcamos en sótano del CAM por parte del taller TPO

12.Coordinar y hacer seguimiento al equipo de contratistas que hacen parte del proceso de mantenimiento del parque automotor del Distrito de Cali.
• Coordiné plan de trabajo contrato de mantenimiento de vehículos con los ingenieros del parque automotor.

- Realicé seguimiento a las actividades desarrolladas por los ingenieros en taller TPO.

- Coordiné actividades de conductores para traslado de vehículos a taller.

13.Brindar apoyo en la gestión de baja de los vehículos del parque automotor.

- Apoyé con conceptos técnicos en la caracterización de los resultados del peritaje realizado a los vehículos con el fin de identificar las posibles bajas

14.Brindar apoyo en la gestión de desintegración del parque automotor dado de baja;

Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem

Cuota No.5

1. Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes de mantenimiento de automotores y solicitudes de servicios de transporte, presentando los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad requerida.

Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem

2. Prestar soporte en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios en la respuesta a las solicitudes que realizan los usuarios a través de los diferentes medios relacionadas con el parque automotor.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK940.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK996.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK999.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL036.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo

de placas ONL140.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL164.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL260.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL301.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL302.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL321

.

- Apoyé en la puesta a punto y posterior entrega del vehículo ONK799

3. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito.

   - Apoyé dando conceptos técnicos para la verificación en nueva sede presentada por el taller TPO repuestos.

   - Apoyé a la supervisión del contrato de revisión tecno mecánica con CDAV en el agendamiento y actualización en las bases de datos.

   - Apoyé en la supervisión del contrato de mantenimiento de vehículos con el taller TPO realizando agendamiento de vehículos y verificación contractual.

4. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

   - Apoyé en la evaluación de proponentes en el proceso de compra de 23 vehículos tipo camioneta marca Mazda

   - Apoyé en la evaluación técnica de viabilidad para la compra de vehículos blindados para el esquema del señor alcalde.

5. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del distrito de Cali.

    - Realicé informe de intervención de mantenimiento realizado a vehículos del parque automotor.

    - Realicé informe de intervención de mantenimiento realizado a vehículos en taller TPO.

6. Elaborar informes de seguimiento a la documentación de vehículos de propiedad del Distrito y del personal que lo conduce.

    - Realicé descargue y actualización de resultados de revisión técnico mecánica de automotores y entregados al área de gestión documental.

7. Realizar actividades de control dirigidas al parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

    - Verifiqué estado de vehículos con el de solicitar garantía en caso de existir

    - Verifiqué el proceso de reparación de vehículos en talleres de colisión

    - Verifiqué diferentes cotizaciones para reparación de vehículo ONK745 por daño en sistema de volcó

8. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

    - Realicé agendamiento para revisión preventiva vehículos eléctricos BYD en taller Automarcali
    -

9. Realizar actividades de conductor, en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

    - Realicé prueba de ruta vehículo ONK273

    - Realicé prueba de ruta vehículo ONK799

    - Realicé prueba de ruta vehículo ONK469

10. Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Realicé gestión con el fin de atender necesidades de vehículos para los concejales.

11. Coordinar y hacer seguimiento al equipo de contratistas que hacen parte del proceso de mantenimiento del parque automotor del Distrito de Cali.
    - Coordiné plan de trabajo contrato de mantenimiento de vehículos con los ingenieros del parque automotor.
    - Realicé seguimiento a las actividades desarrolladas por los ingenieros en taller TPO.
    - Coordiné actividades de conductores para traslado de vehículos a taller.

12. Brindar apoyo en la gestión de baja de los vehículos del parque automotor.

- Apoyé con conceptos técnicos en la caracterización de los resultados del peritaje realizado a los vehículos con el fin de identificar las posibles bajas

13. Brindar apoyo en la gestión de desintegración del parque automotor dado de baja;

Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem

Cuota No.6

1. Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes de mantenimiento de automotores y solicitudes de servicios de transporte, presentando los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad requerida.

- Apoyé con conceptos técnicos y aportes de carácter general en la reunión de para la implementación de la mesa de trabajo Mary.

2. Prestar soporte en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios en la respuesta a las solicitudes que realizan los usuarios a través de los diferentes medios relacionadas con el parque automotor.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL324.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK149.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK884.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK491.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ON1333.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK428.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK603.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL588.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL317.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL580.

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK584.

- Apoyé en la puesta a punto y posterior entrega del vehículo ONK7884

3. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito.

    - Apoyé a la supervisión del contrato de revisión tecno mecánica con CDAV en el agendamiento y actualización en las bases de datos.

    - Apoyé en la supervisión del contrato de mantenimiento de vehículos con el taller TPO realizando agendamiento de vehículos y verificación contractual.

    - Apoyé en la supervisión del contrato de mantenimiento de vehículos con el taller TPO revisando las cotizaciones aspectos técnicos y económicos con respecto a la propuesta económica

4. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

- Apoyé desde el rol técnico el proceso de alquiler de vehículos blindados para el esquema de seguridad del alcalde

- Apoyé desde el rol técnico el contrato de comodato para traslado del vehículo ONK518 para personería.

- Apoyé desde el rol técnico el contrato de comodato para 30 vehículos eléctricos de apoyo para la Cop 16

5.Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas de dominio del área.

- Apoyé en la ejecución de los diferentes procesos de mantenimiento desarrollados en el taller con el fin de optimizar los resultados.

- Verifiqué idoneidad del estado de vehículos antes de entrega a funcionarios.

6.Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del distrito de Cali.

- Realicé informe de intervención de mantenimiento realizado a vehículos del parque automotor.

- Realicé informe de intervención de mantenimiento realizado a vehículos en taller TPO.

- Realicé informe de estado del presupuesto del contrato de mantenimiento

5. Elaborar informes de seguimiento a la documentación de vehículos de propiedad del Distrito y del personal que lo conduce.

- Realicé descargue y actualización de resultados de revisión técnico mecánica de automotores y entregados al área de gestión documental.

- Realicé informe de inventario de equipo de carreteras de los vehículos del parque automotor

6. Realizar actividades de control dirigidas al parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

- Verifiqué estado de vehículos con el de solicitar garantía en caso de existir

- Verifiqué el proceso de reparación de vehículos en talleres de colisión

- Verifiqué diferentes cotizaciones para reparación de vehículos, en actividades que están por fuera del tempario del contrato

7. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

- Realicé agendamiento para revisión preventiva vehículos eléctricos BYD en taller Automarcali

8. Realizar actividades de conductor, en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- Realicé prueba de ruta vehículo ONK884
- Realicé prueba de ruta vehículo ONI281
- Realicé prueba de ruta vehículo ONK302

9. Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Realicé gestión de apoyo para atender prioridades del despacho

10. Coordinar y hacer seguimiento al equipo de contratistas que hacen parte del proceso de mantenimiento del parque automotor del Distrito de Cali.

- Coordiné plan de trabajo contrato de mantenimiento de vehículos con los ingenieros del parque automotor.
- Realicé seguimiento a las actividades desarrolladas por los ingenieros en taller TPO.
- Coordiné actividades de conductores para traslado de vehículos a taller.

11. Brindar apoyo en la gestión de baja de los vehículos del parque automotor.

- Apoyé con conceptos técnicos en la caracterización de los resultados del peritaje realizado a los vehículos con el fin de identificar las posibles bajas

INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.251-2024

12. Brindar apoyo en la gestión de desintegración del parque automotor dado de baja

- Participé activamente en el plan para realizar piloto de desintegración de vehículos.



LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE
CC No 1061694345