Bogotá, D.C., 11 de julio de 2024

UAA2024IE000675

Señor(A)
MARTA CECILIA GUTÍERREZ GONZÁLEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Subdirección General - Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender
mgutierrez@alimentosparaaprender.gov.co

Asunto: Asistencia técnica para el desarrollo las capacidades de la entidad territorial de la ETC CAUCA y las autoridades indígenas

Cordial Saludo,

Conforme a las orientaciones dadas por el Director, y con el fin de programar la entrega de almuerzos para el día 12 de julio, en el espacio de asistencia técnica que se adelanta con la ETC Cauca, remitimos adjunto para verificación el formato de solicitud; en el formato se indica

- Solicitud de 83 almuerzos empacados para entrega en la Secretaria de Educación de Cauca el día 12 de julio (la cantidad se indica conforme a lo manifestado el líder PAE de la Secretaria de Educación quienes realizaron la convocatoria a los actores en territorio).
- Se precisa que el profesional UApA que firmará el recibo de los almuerzos será Alejandro Vasquez

Agradecemos la atención, quedamos atentos

Atentamente,

YANETH JIMENEZ PINZON (E)
SUBDIRECTORA DE FORTALECIMIENTO (E)
Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender - Subdirección de Fortalecimiento

Proyectó: GLORIA PATRICIA CAMACHO VIRGUEZ
Revisó: YANETH JIMENEZ PINZON (E)

Anexos: GAD-FR-02 Solicitud y ejecucion de eventos - ETC Cauca_12072024_revisada fr.xlsx

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 0
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 18/07/2023

1. TIPO DE SOLICITUD DE EVENTO:

Inicial	X	**Modificación**		**Cancelación**	

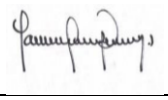
2. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL EVENTO:

Nombre de la dependencia solicitante:	Subdirección Técnica de Fortalecimiento
Nombre y apellidos Directivo / Asesor de la dependencia solicitante:	Yaneth Jimenez Pinzon - Pilar González Ramírez
Nombre y apellidos del enlace de la dependencia solicitante:	Pilar González Ramírez
Teléfono móvil del enlace de la dependencia solicitante:	3163386663

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO:

Consecutivo según el plan de eventos:	4	**Fecha solicitud**	**11/07/2024**		
Nombre del evento :	Asistencia técnica para el desarrollo las capacidades de la entidad territorial de la ETC CAUCA y las autoridades indígenas				
Modalidad:	Presencial			**Fecha inicio:** 12/07/2024	**Fecha fin:** 12/07/2024
Espacio de participación ciudadana:	Si	**Asistencia técnica**	Si	**Hora inicio:** 11:00 am	**Hora fin:** 1:00 p. m.
Otro		**¿Cual?**		**¿Requiere avanzada?**	No
¿Requiere difusión con apoyo de Comunicaciones?	No				
Ciudad del evento :	POPAYÁN				
Objetivo del evento:	Realiza asistencia técnica para el desarrollo las capacidades de la entidad territorial de la ETC CAUCA y las autoridades indígenas en el modelo de atención diferencial de acuerdo con lo establecido en la Resolución 18858 de 2018				
Público objetivo:	Profesionales, Equipo PAE ETC Cauca - Secretaria de Educación Departamental y Autoridades Indígenas del departamento de Cauca				
# de convocados	83				

4. AUTORIZACIÓN LÍDER DEL PROCESO QUE ORIGINA EL EVENTO:



FIRMA LÍDER DEL PROCESO
YANETH JIMENEZ PINZÓN



Vbo. SUPERVISOR
Marta Gutierrez

5. ANEXOS:

*** Los anexos 1, 2 y 3 corresponden a la fase inicial de la solicitud.**

Inicio del evento
1. Presupuesto
2. Convocatoria
3. Agenda del evento

*** Los anexos 4, 5 y 6 corresponde a la fase de ejecución, evaluación y cierre del evento**

Seguimiento y evaluación del evento
4. Imprevisto
5. Evaluación
6. Cierre

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 1
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos		**VIGENTE DESDE:** 26/07/2024

ANEXO No. 6 EVALUACIÓN DEL EVENTO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

DEPENDENCIA QUE SOLICITA:	Subdirección tecnica de fortalecimiento			**Número Consecutivo del Evento:**	4
NOMBRE DEL EVENTO:	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE LA ENTIDAD TERRITORIAL CERTIFICADA CAUCA Y AUTORIDADES INDÍGENAS				
FECHA INICIO DEL EVENTO	12/07/2024	**FECHA FINAL DEL EVENTO**	12/07/2024	**CIUDAD DEL EVENTO**	POPAYÁN
No. ASISTENTES	**83**	**SE ANEXA LISTADO DE ASITENCIA**	**SI**	**CALIFICACIÓN DEL EVENTO**	**5,00**

2. EVALUACIÓN

La presente encuesta debe ser diligenciada, con el proposito de contar con la percepción o evaluación del evento, lo que le servirá a la Entidad tomar acciones encaminadas al mejoramiento continuo. Utilizar la siguiente escala:

5 - Muy Satisfecho **4 - Satisfecho** **3 - Medianamente satisfecho**
2 - Insatisfecho **1 - Nada satisfecho** **N/A - No Aplica**

ACTIVIDAD	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. ¿Cómo califica las instalaciones donde se realizó el evento?	**NA**	
2. ¿Cómo califica el servicio de ayudas audio visuales (sonido, video, etc.)?	**NA**	
3. ¿Cómo califica el montaje y/o organización de la locación donde se realizó el evento?	**NA**	
4 ¿Cómo califica el servicio de streaming y/o plataforma virtual utilizada?	**NA**	
5. ¿Cómo califica los alimentos y bebidas ofrecidos en el evento?	**5**	
6. ¿Cómo califica la atención del personal logístico?	**5**	
7¿Cómo califica el servicio de transporte suministrado para el evento?	**5**	
8¿Cómo califica el servicio de asesoria por parte del operador?	**5**	
9. ¿Cómo califica la información previa remitida por el operador a los conferencistas y/o facilitadores y/o talleristas?	**NA**	
10. ¿Cómo califica el servicio y la entrega de materiales y/o impresos?	**NA**	
11.¿Cómo califica el servicio de inscripción /registro?	**NA**	
12. ¿Cómo califica la gestión de entrega de los reembolsos solicitados por la entidad por parte del operador?	**NA**	
Observacion general:	**Comunicaciones no fue el realizador del evento. Alejandro Vásquez, profesional de comunicaciones, recibí los alimentos y verifiqué la cantidad de almuerzos solicitados por subdirección de fortalecimiento. Cabe anotar que mis funciones en la comisión, eran de apoyo en comunicaciones al director general. Se destaca que por por parte de la subdirección de Fortalecimiento estuvo Oscar Olarte, y por SACI, Luisa Jamaica. Así mismo, hizo presencia el director general Luis Fernando Correa.**	

Firma lider de evento:



Nombre líder del Evento: Alejandro Vásquez De Alba

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 1
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos		**VIGENTE DESDE:** 26/07/2024

ANEXO No. 7 CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN Y CIERRE DE EVENTOS

Nombre del evento : ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE LA ENTIDAD TERRITORIAL CERTIFICADA CAUCA Y AUTORIDADES INDÍGENAS

Número consecutivo del evento: 4

Ciudad del evento : Popayán

Fecha inicio

12	7	2024
12/07/2024		

Fecha fin

12	7	2024
12/07/2024		

Cantidad de convocados: 83

Cantidad de asistentes: 83

Valor ejecutado: $ 5.338.635

Este valor incluye impuestos, + imprevisto + Impuesto

Se firma en Bogotá D.C a los 10 días del mes de septiembre del año 2(

Firma de aprobación del jefe de la dependencia

NOMBRE LÍDER DEL EVENTO

Firma de aprobación del Supervisor

NOMBRE SUPERVISOR