Bogotá, D.C., 18 de julio de 2024

UAA2024IE000725

Señor
WILLIAM GERMÁN FORERO HERNÁNDEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Subdirección General - Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender
wforero@alimentosparaaprender.gov.co

Asunto: Modificación SACI - UApA Comisión Pedagógica Comunidades NARP Mesa 1

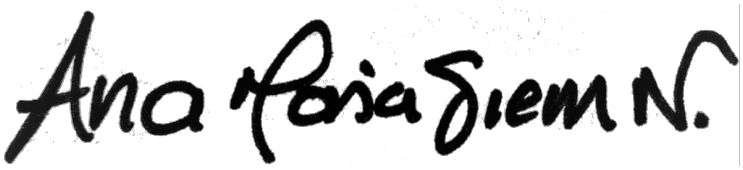
Cordial saludo,

Amablemente y para los fines pertinentes, estamos remitiendo la Modificación al formato GAD - FR - 02 radicado UAA2024IE000683 el pasado 11 de julio, atendiendo respuesta UAA2024IE000698 del 15 de julio. La información contenida en esta modificación, incluye la agenda actualizada y los requerimientos para la entrega de los reembolsos, así como la adición en la cantidad de participantes; toda la información detallada fue revisada en reunión con Ángela Plazas.

Adjuntamos también Plantilla para impresión, según lo registrado en el Anexo 1 de Presupuesto.

Gracias y quedamos atentos

Atentamente,



ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA
SUBDIRECTOR TÉCNICO ANÁLISIS CALIDAD E INNOVACION
Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender - Subdirección de Análisis Calidad e Innovación

Proyectó: LILIANA ANGULO SANDOVAL
Revisó: ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA

Anexos: GAD-FR-02 Solicitud y ejecucion de eventos SubcomisiÃ³n PAE NARP modifficado18072024 AMLSN.pdf
GAD-FR-02 Solicitud y ejecucion de eventos SubcomisiÃ³n PAE NARP modifficado18072024.xlsm
Anexo 1 Plantilla plotter taller construcciÃ³n evento NARP.docx

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 0
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos		**VIGENTE DESDE:** 18/07/2023

1. TIPO DE SOLICITUD DE EVENTO:

Inicial		Modificación	X	Cancelación	

2. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL EVENTO:

Nombre de la dependencia solicitante:	Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación
Nombre y apellidos Directivo / Asesor de la dependencia solicitante:	Ana María Luisa Sierra Nova
Nombre y apellidos del enlace de la dependencia solicitante:	Liliana Angulo / Andrés Álvarez / Nohora Pérez Martínez
Teléfono móvil del enlace de la dependencia solicitante:	312 5281968 / 305 2918437 / 310 7621233

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO:

Consecutivo según el plan de eventos: 5 **Fecha solicitud** 18/7/2024

Nombre del evento : UApA - Comisión Pedagógica Comunidades NARP
Subcomisión de Alimentación Escolar
Mesa 1 - Bogotá

Modalidad: Presencial **Fecha inicio:** 25/07/2024 **Fecha fin:** 27/07/2024

Espacio de participación ciudadana: **Asistencia técnica** **Hora inicio:** 7:00 AM **Hora fin:** 7:00 p. m.

Otro **¿Cual?** **¿Requiere avanzada?** Si

¿Requiere difusión con apoyo de Comunicaciones?

Ciudad del evento : BOGOTÁ, Hotel por confirmar

Objetivo del evento: Generar un espacio de diálogo con los delegados a la subcomisión PAE, en el marco de la construcción de los lineamientos técnicos para la operación del PAE que reconozcan derechos diferenciales a las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras que contribuya a la garantía de soberanía alimentaria, la lucha contra el hambre y la promoción del bienestar integral de los estudiantes en el sistema educativo oficial.

Público objetivo: Subcomisión PAE de la Comisión Pedagógica de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.

 # de convocados 23

4. AUTORIZACIÓN LÍDER DEL PROCESO QUE ORIGINA EL EVENTO:

Ana María Luisa Sierra Nova

Vbo. SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR

5. ANEXOS:

*** Los anexos 1, 2 y 3 corresponden a la fase inicial de la solicitud.**

Inicio del evento

1. Presupuesto
2. Convocatoria
3. Agenda del evento

*** Los anexos 4, 5 y 6 corresponde a la fase de ejecución, evaluación y cierre del evento**

Seguimiento y evaluación del evento

4. Imprevisto
5. Evaluación
6. Cierre

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 1
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos		**VIGENTE DESDE:** 26/07/2024

ANEXO No. 6 EVALUACIÓN DEL EVENTO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

DEPENDENCIA QUE SOLICITA:	Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación			**Número Consecutivo del Evento:**	5
NOMBRE DEL EVENTO:	UApA - Comisión Pedagógica Comunidades NARP Subcomisión de Alimentación Escolar Mesa 1 - Bogotá				
FECHA INICIO DEL EVENTO	25/7/2024	**FECHA FINAL DEL EVENTO**	27/7/2024	**CIUDAD DEL EVENTO**	BOGOTÁ, Hotel GHL Tequendama, Carrera 10 # 26 - 21 - Salon Cincuentenario, piso 3
No. ASISTENTES	**23**	**SE ANEXA LISTADO DE ASITENCIA**		**CALIFICACIÓN DEL EVENTO**	**4.90**

2. EVALUACIÓN

La presente encuesta debe ser diligenciada, con el proposito de contar con la percepción o evaluación del evento, lo que le servirá a la Entidad tomar acciones encaminadas al mejoramiento continuo. Utilizar la siguiente escala:

5 - Muy Satisfecho **4 - Satisfecho** **3 - Medianamente satisfecho**
2 - Insatisfecho **1 - Nada satisfecho** **N/A - No Aplica**

ACTIVIDAD	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. ¿Cómo califica las instalaciones donde se realizó el evento?	**5**	
2. ¿Cómo califica el servicio de ayudas audio visuales (sonido, video, etc.)?	**5**	
3. ¿Cómo califica el montaje y/o organización de la locación donde se realizó el evento?	**5**	
4 ¿Cómo califica el servicio de streaming y/o plataforma virtual utilizada?	**NA**	
5. ¿Cómo califica los alimentos y bebidas ofrecidos en el evento?	**5**	
6. ¿Cómo califica la atención del personal logístico?	**5**	
7¿Cómo califica el servicio de transporte suministrado para el evento?	**4**	
8¿Cómo califica el servicio de asesoria por parte del operador?	**5**	
9. ¿Cómo califica la información previa remitida por el operador a los conferencistas y/o facilitadores y/o talleristas?	**NA**	
10. ¿Cómo califica el servicio y la entrega de materiales y/o impresos?	**5**	
11.¿Cómo califica el servicio de inscripción /registro?	**5**	
12. ¿Cómo califica la gestión de entrega de los reembolsos solicitados por la entidad por parte del operador?	**5**	

Observacion general:	El salón del Hotel asignado cumplió con los requerimientos logísticos para el desarrollo del evento, aspi como el personal, tanto del hotel como del Operador logístico. Importante lograr la comuicación con los invitados con mayor antelación para asegurar la reserva y compra de tiquetes de manera oportuna. Gracias

Firma líder de evento:



Nombre líder del Evento:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 2
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos		**VIGENTE DESDE:** 02/10/2024

ANEXO No. 7 CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN Y CIERRE DE EVENTOS

Nombre del evento : UApA - Comisión Pedagógica Comunidades NARP
Subcomisión de Alimentación Escolar
Mesa 1 - Bogotá

Número consecutivo del evento: 5

Ciudad del evento : Bogotá

Fecha inicio DD: 25 | MM: 7 | AAAA: 2024

Fecha fin DD: 27 | MM: 07 | AAAA: 2024

Cantidad de convocados: 23

Cantidad de asistentes: 23

Valor ejecutado: 72,756,474.84

Este valor incluye impuestos, + imprevisto + Impuesto

Observación: El salón del Hotel asignado cumplió con los requerimientos logísticos para el desarrollo del evento. Amablilidad y organización del personal, tanto del hotel como del Operador logístico. Importante contactar a los invitados con mayor antelación para asegurar la reserva y compra de tiquetes de manera oportuna.
Se aclar que este formato se había diligenciado y desde el 26 de septiembre pero fue necesario solicitar aclaración del monto final.
Gracias.

Se firma en Bogotá D.C a los 18 días del mes de octubre del año 2024

Firma de aprobación del jefe de la dependencia
ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA

Firma de aprobación del Supervisor
MARTA GUTIÉRREZ GONZALEZ

Firma enlace de la dependencia
LILIANA ANGULO SANDOVAL

Firma apoyo financiero
Nombre apoyo financiero a la supervisión
MANUEL ALEJANDRO RODRÍGUEZ WILCHES

Firma apoyo técnico
Nombre apoyo financiero a la supervisión
ANGELA MARIA PLAZAS