Bogotá, D.C., 24 de julio de 2024

UAA2024IE000751

Señor
WILLIAM GERMÁN FORERO HERNÁNDEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Subdirección General - Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender
wforero@alimentosparaaprender.gov.co

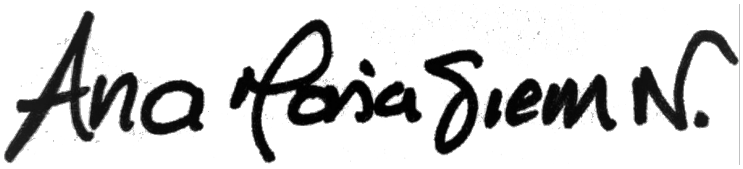
Asunto: SACI - Escuela PAE SENA Duitama 2. Higiene y Manipulación de Alimentos .

Cordial saludo,

Con base en el Plan de Eventos para la actual vigencia, estamos adjuntando formato de solicitud con los requerimientos logísticos correspondientes a la segunda sesión del curso de Higiene y Manipulación de Alimentos Escuela PAE - SENA, a realizarse el próximo 3 de agosto en la ciudad de Duitama.

Agradeciendo su amable colaboración.

Atentamente,



ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA
SUBDIRECTOR TÉCNICO ANÁLISIS CALIDAD E INNOVACION
Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender - Subdirección de Análisis Calidad e Innovación

Proyectó: LILIANA ANGULO SANDOVAL
Revisó: ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA

Anexos: SACI - Escuela PAE SENA Duitama 2. Higiene y ManipulaciÃ³n de Alimentos AMLSN 03082024.pdf
Solicitud_y_ejecucion_de_eventos DUITAMA2 03082024.xlsm
Guion para Call Center Duitama 3 de agosto.docx

#¡DESCONOCIDO!	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 0
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 18/07/2023

1. TIPO DE SOLICITUD DE EVENTO:

Inicial	X	**Modificación**		**Cancelación**	

2. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL EVENTO:

Nombre de la dependencia solicitante:	Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación
Nombre y apellidos Directivo / Asesor de la dependencia solicitante:	Ana Maria Sierra Nova.
Nombre y apellidos del enlace de la dependencia solicitante:	Liliana Angulo / Andrés Álvarez / Margarita Rosa Salcedo Parra
Teléfono móvil del enlace de la dependencia solicitante:	312 5281968 / 305 2918437 / 302 4283912

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO:

Consecutivo según el plan de eventos: 8 **Fecha solicitud** **24/7/2024**

Nombre del evento : UApA - "Escuela PAE" - Higiene y Manipulación de Alimentos - SENA **Duitama 2**

Modalidad: Presencial **Fecha inicio:** 3/08/2024 **Fecha fin:** 3/08/2024

Espacio de participación ciudadana: Si **Asistencia técnica** **Hora inicio:** 6:30 A.M **Hora fin:** 4:00 P.M

Otro **¿Cual?** **¿Requiere avanzada?** Si

¿Requiere difusión con apoyo de Comunicaciones? No

Ciudad del evento : Centro de desarrollo agropecuario y agroindustrial CEDEAGRO Km 4 vía pantano de Vargas Duitama Boyacá

Objetivo del evento: Realizar procesos de capacitación que permitan la cualificación y desarrollo de capacidades de los diferentes actores que intervienen en la ejecución del Programa de Alimentación Escolar. Curso Manipulación de Alimentos I

Público objetivo: Personal Manipulador de Alimentos, Asociación Padres de Familia, Juntas de Acción Comunal, Profesionales de las Entidades Territoriales - DUITAMA

 # de convocados 22

4. AUTORIZACIÓN LÍDER DEL PROCESO QUE ORIGINA EL EVENTO:

Ana Maria Sierra N.

FIRMA LÍDER DEL PROCESO

NOMBRE LÍDER DEL PROCESO

Vbo. SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR WILLIAM G. FORERO H.
Julio 29 2024

5. ANEXOS:

*** Los anexos 1, 2 y 3 corresponden a la fase inicial de la solicitud.**

Inicio del evento

1. Presupuesto

2. Convocatoria

3. Agenda del evento

*** Los anexos 4, 5 y 6 corresponde a la fase de ejecución, evaluación y cierre del evento**

Seguimiento y evaluación del evento

4. Imprevisto

5. Evaluación

6. Cierre

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 1
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos		**VIGENTE DESDE:** 26/07/2024

ANEXO No. 6 EVALUACIÓN DEL EVENTO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

DEPENDENCIA QUE SOLICITA:	Subdirección de Análisis, Calidad e Innovación			**Número Consecutivo del Evento:**	8
NOMBRE DEL EVENTO:	UApA - Escuela PAE SENA DUITAMA2 Curso de Higiene y Manipulación de Alimentos				
FECHA INICIO DEL EVENTO	3/8/2024	**FECHA FINAL DEL EVENTO**	3/8/2024	**CIUDAD DEL EVENTO**	BOGOTÁ D.C.
No. ASISTENTES	**13**	**SE ANEXA LISTADO DE ASITENCIA**	**NO**	**CALIFICACIÓN DEL EVENTO**	**4.83**

2. EVALUACIÓN

La presente encuesta debe ser diligenciada, con el proposito de contar con la percepción o evaluación del evento, lo que le servirá a la Entidad tomar acciones encaminadas al mejoramiento continuo. Utilizar la siguiente escala:

5 - Muy Satisfecho 4 - Satisfecho 3 - Medianamente satisfecho
2 - Insatisfecho 1 - Nada satisfecho N/A - No Aplica

ACTIVIDAD	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. ¿Cómo califica las instalaciones donde se realizó el evento?	**NA**	Las instalaciones para las Capacitaciones de Escuela PAE, son asignadas por el SENA.
2. ¿Cómo califica el servicio de ayudas audio visuales (sonido, video, etc.)?	**NA**	Los salones asignados en las instalaciones del SENA, ya cuentan con los equipos audiovisaules básicos y necesarios para las Capacitaciones.
3. ¿Cómo califica el montaje y/o organización de la locación donde se realizó el evento?	**NA**	La locación para las Capacitaciones de Escuela PAE, ya se encuentran adaptadas por el SENA.
4 ¿Cómo califica el servicio de streaming y/o plataforma virtual utilizada?	**NA**	
5. ¿Cómo califica los alimentos y bebidas ofrecidos en el evento?	**5**	El montaje de la estación de café fue oportuno y organizado; así mismo la calidad y temperatura de los productos.
6. ¿Cómo califica la atención del personal logístico?	**5**	Diligentes, respetuosos y con la puntualidad requerida.
7¿Cómo califica el servicio de transporte suministrado para el evento?	**NA**	
8¿Cómo califica el servicio de asesoria por parte del operador?	**4**	Importante que nos puedan suministrar con mayor antelación, los datos de las personas de logística que acompañarán cada jornada del SENA, para informarlas oportunamente y que se puedan tramitar las autorizaciones de ingreso a las sedes del SENA.
9. ¿Cómo califica la información previa remitida por el operador a los conferencistas y/o facilitadores y/o talleristas?	**NA**	La comunicación con el Líder le la ETC, la coordinadora y el docente del SENA, se manejó directamente desde la SACI.
10. ¿Cómo califica el servicio y la entrega de materiales y/o impresos?	**5**	Se recibieron los materiales en las cantidades y especificaciones que fueron solicitadas para la actividad en la Planta del SENA.
11.¿Cómo califica el servicio de inscripción /registro?	**5**	
12. ¿Cómo califica la gestión de entrega de los reembolsos solicitados por la entidad por parte del operador?	**5**	Organizado

Observacion general:	

Firma lider de evento:

ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 1
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 26/07/2024

ANEXO No. 7 CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN Y CIERRE DE EVENTOS

Nombre del evento : UApA - Escuela PAE SENA DUITAMA2 Curso de Higiene y Manipulación de Alimentos

Número consecutivo del evento: 8

Ciudad del evento : BOGOTÁ D.C.

Fecha inicio: 3 / 8 / 2024

Fecha fin: 3 / 8 / 2024

Cantidad de convocados: 22

Cantidad de asistentes: 13

Valor ejecutado: $ 3,495,995.67

Este valor incluye impuestos, + imprevisto + Impuesto

Se firma en Bogotá D.C a los 10 días del mes de septiembre del año 2024

Firma de aprobación del jefe de la dependencia

ANA MARÍA LUIA SIERRA NOVA

Firma de aprobación del Supervisor

MARTA GUTIÉRREZ GONZÁLEZ